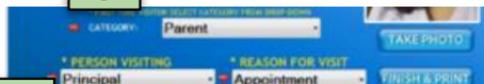


Visitantes por Primera Vez

1. Toque el botón de visitante, luego “Check In”.
2. Escanee su licencia de conducir o identificación emitida por el estado.
3. En la pantalla de registro, confirme que su información en la pantalla sea correcta.
4. Tome su foto con la cámara adjunta.
5. Seleccione su categoría.
6. Elija a la persona que está visitando.
7. Seleccione el motivo de su visita.
8. Haga clic en “Finish & Print”.
9. Tome su tarjeta de identificación de la impresora.



***Si necesita ayuda,
toque el botón de
asistencia al visitante***



Registro de Visitantes que Regresan

PASO 1

Toque el botón de visitante, luego “Check In”.



PASO 2

Escanee su licencia de conducir o identificación emitida por el estado



PASO 3

Una vez que su información aparezca en pantalla, seleccione su categoría, la persona que visita y el motivo de la visita.

PASO 4

Haga clic en “Finish & Print”. Saque tu tarjeta de identificación de la impresora.



Registro de Salida

PASO 1

Toque el botón de visitante, luego “Check Out”.



PASO 2

Escanee su licencia de conducir o su tarjeta de identificación impresa.



PASO 3

La pantalla de despedida aparecerá.

