

Formulaire d'admission : Soutien à l'identité de genre des élèves

Office of Student and Family Support and Engagement
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS
Rockville, Maryland 20850

Consulter les [Lignes directrices en matière d'identité de genre des élèves de MCPS](#)

Consignes : ce formulaire est à remplir par le responsable administratif de l'école, le conseiller d'éducation ou le psychologue de l'école conjointement avec l'élève. Les parents/tuteur légaux peuvent y participer dès lors que l'élève déclare que ces derniers sont au courant et soutiennent l'identité de genre de l'élève. Conservez ce formulaire dans un endroit sécurisé et confidentiel. Consultez les informations de diffusion en page 2. **Ce formulaire ne doit pas être conservé dans le dossier de suivi de l'élève ou dans ses dossiers confidentiels.** Tous les plans doivent être régulièrement évalués pour être révisés lorsque cela s'impose.

INFORMATIONS CONCERNANT L'ÉLÈVE

Nom de l'élève dans le système d'information des élèves MCPS (nom, prénom, initiale de deuxième prénom) : _____

École _____ Grade _____

Quel votre nom d'usage ?* _____ N° d'identifiant MCPS _____

Quel est votre genre d'usage ?** Homme Femme X (non spécifié/non-binaire) Autre _____

Quels pronoms utilisez-vous pour vous identifier à l'école ? _____

SOUTIEN/SÉCURITÉ DE L'ÉLÈVE

Vos parents/tuteurs légaux sont-ils au courant de votre identité de genre ? Oui Non

Niveau de soutien : (Aucun) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (Élevé)

Si le soutien qu vous recevez est faible, que devons-nous prendre en compte dans la mise en place de ce plan de soutien ?

VIE PRIVÉE, CONFIDENTIALITÉ ET DIVULGATION

Plan pour les toilettes/vestiaires :

Plan pour les activités sportives/parascolaires :

Autres préoccupations à considérer/traiter :

Qui est l'adulte de confiance à qui l'élève peut se confier sur le campus ?

*En application des [Lignes directrices en matière d'identité de genre des élèves](#), le responsable de l'administration de l'école/le conseiller/le psychologue peut demander au détenteur du dossier scolaire d'ajouter le nom d'usage préféré au système d'informations des élèves de MCPS.

**L'indication du genre préféré par l'élève sur ce formulaire est une information confidentielle destinée à l'école UNIQUEMENT. Si l'élève demande que son sexe soit modifié dans les registres officiels de MCPS, l'école doit suivre les procédures décrites dans le [Manuel de la tenue des dossiers de l'élève](#).

VIE PRIVÉE, CONFIDENTIALITÉ, ET DIVULGATION (suite)

Si cette personne n'est pas disponible, que doit faire l'élève ?

Quelle sera la procédure, si elle existe, de contrôle périodique de l'élève et/ou de la famille ?

Quelles sont les attentes dans le cas où l'élève ne se sent pas en sécurité et comment l'élève va-t-il signaler son besoin d'aide ?

AUTRES ACTIVITÉS SCOLAIRES

Y a-t-il des cours, modules, du contenu ou d'autres activités scolaires durant l'année scolaire à prendre en considération (programmes de cours sur la santé des personnes, cours de natation, modules sur la justice sociale, activités ludiques sur les noms, cours de danse, évènements de la communauté LGBT, danses d'une école, cérémonie de promotion ou de remise des diplômes, etc.) ?

PLAN DE COMMUNICATION

Identifier le personnel à qui ces informations peuvent être divulguées :

Ces informations sur le genre de l'élève peuvent-elles devenir publiques, si oui, dans quelle mesure ? Doivent-elles rester privées, si oui, dans quelle mesure ?

EVALUATION ET REVISION DU PLAN DE SOUTIEN

Comment ce plan sera-t-il suivi dans le temps ?

Formulaire rempli par (nom en capitales d'imprimerie) _____ Date _____

Diffusion : Copie 1/Dossier confidentiel de l'élève (bureau du directeur)
Copie 2/Bureau Student Welfare and Compliance Unit, via scan à l'adresse COS-StudentWelfare@mcpsmd.org, ou via courrier interne au CESC, bureau 162, dans une enveloppe marquée comme confidentielle.