

# Request for Administrative Review (Yêu Cầu Sự Duyệt Xét Hành Chánh)



Office of Special Education and Student Services  
Resolution and Compliance Unit  
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS  
Rockville, Maryland 20850

MCPS Form 336-43A  
Tháng 4, 2017

**HƯỚNG DẪN:** Do phụ huynh, giám hộ, hay học sinh đủ điều kiện điền. Nộp mẫu đơn này là cần thiết để bắt đầu một duyệt xét hành chánh để giải quyết: (1) thẩm định em học sinh; (2) xác định em học sinh; (3) sắp xếp chương trình giáo dục của em học sinh; hay (4) điều khoản của một chương trình giáo dục công lập thích hợp miễn phí cho em học sinh. Tiến trình này là hoàn toàn tự nguyện. Một đơn đăng ký cho quá trình khiếu nại có thể được nộp thay cho, vào lúc, hay sau sự duyệt xét hành chánh. Yêu cầu xem Montgomery County Board of Education [Policy BLC, Procedures for Review and Resolution of Special Education Disputes](#) (Thế Thức Kiểm Điểm và Quyết Định Những Tranh Luận của Chương Trình Giáo Khoa Đặc Biệt). Gửi lại đơn đăng ký đã hoàn tất đến: Resolution and Compliance Unit, Montgomery County Public Schools (MCPS), 850 Hungerford Drive, Room 208, Rockville, MD 20850. Nếu quý vị có bất cứ câu hỏi nào về hoàn tất mẫu đơn này, yêu cầu gọi: (301) 517-5864.

## PHẦN A: HOÀN TẤT TẤT CẢ NHỮNG CHỖ TRỐNG TRONG PHẦN NÀY

Tên Học Sinh: \_\_\_\_\_ Ngày Sinh: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Họ Tên Tên Lót

Trường hiện tại: \_\_\_\_\_ Niên Học: \_\_\_\_-\_\_\_\_

Trường Học Cuối Cùng: \_\_\_\_\_ Niên Học: \_\_\_\_-\_\_\_\_

Tên Phụ Huynh/Giám Hộ: \_\_\_\_\_  
Họ Tên Tên Lót

Địa Chỉ: \_\_\_\_\_  
Số Nhà và Đường Thành phố Tiểu bang Zip

Điện Thoại Nhà \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ Điện Thoại Sở \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ Điện Thoại Cầm Tay \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

**PHẦN B:** Giải thích sự không đồng ý của quý vị với MCPS liên quan đến việc xác định, thẩm định, sắp xếp chương trình giáo dục của em học sinh, hay điều khoản của một chương trình giáo dục công lập thích hợp miễn phí cho em học sinh mà quý vị yêu cầu một duyệt xét hành chánh. Dùng thêm giấy nếu cần. Sự duyệt xét hành chánh sẽ được hoàn tất trong vòng 20 ngày sau khi nhận đơn đăng ký đã hoàn tất.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PHẦN C: Bao gồm bất cứ tài liệu nào không có sẵn trong hồ sơ học sinh mà hỗ trợ yêu cầu của quý vị.

Tôi/chúng tôi hiểu là bất cứ lúc nào trong thời gian, hay sau quá trình duyệt xét hành chánh, một điều đình và/hay một kháng cáo khiếu nại có thể được yêu cầu.

Chữ ký: \_\_\_\_\_ Ngày: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Chữ Ký Phụ Huynh/Giám Hộ/Học Sinh Đủ Điều Kiện

\_\_\_\_\_  
Phụ huynh/Giám hộ Ngày: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## PART D: For MCPS Only

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Case No. App. Rec'd. 20 days Case Manager Phone