

Um Guia do Aluno sobre

# Direitos e Deveres

em Montgomery County Public Schools

[www.montgomeryschoolsmd.org](http://www.montgomeryschoolsmd.org)

As leis federais e estaduais, as políticas do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, os regulamentos administrativos de Montgomery County Public Schools (MCPS) e outras diretrizes estão sujeitos a alterações e substituirão as declarações e referências contidas nesta publicação.

Nome do Aluno \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

No. de Telefone \_\_\_\_\_

# CONTEÚDO

<b>Guia Rápido de Referência</b> .....	iii
<b>Introdução</b> .....	1
<b>Educação Pública Gratuita</b> .....	1
<b>Participação Estudantil</b> .....	1
<b>Direitos à Privacidade</b> .....	1
Participação na Instrução Virtual .....	1
Câmeras de Segurança de MCPS .....	1
Participação na Instrução .....	2
<b>Synergy ParentVUE/StudentVUE</b> .....	2
<b>Frequência</b> .....	2
Faltas Justificadas .....	2
Faltas Não Justificadas .....	3
Trabalho Perdido Durante uma Falta .....	3
<b>Trabalho de Classe</b> .....	3
Notas e Relatos .....	3
Cursos de Honras, de Nível Avançado, e de Colocação Avançada (AP) .....	3
Aulas do Ensino Médio cursadas no Ensino Fundamental II .....	4
<b>Programa de Aprendizagem Mediante Serviço Estudantil</b> .....	4
<b>Associação Estudantil</b> .....	4
Participação .....	4
Apoio Docente .....	4
Poderes da Associação Estudantil .....	4
<b>Liberdade de Indagação e de Expressão</b> .....	4
Expressão .....	4
Vestuário e Cuidados Pessoais .....	5
Reunião .....	5
Petições .....	5
Publicações, Apresentações e Materiais Informativos .....	5
Material Político .....	6
Participação em Campanhas Políticas .....	6
<b>Exercícios Patrióticos</b> .....	6
<b>Liberdade de Religião</b> .....	6
<b>Clubes, Equipes e Organizações Estudantis de MCPS</b> .....	6
Organizações Patrocinadas pela Escola .....	7
Organizações Estudantis Sem Patrocínio Escolar .....	7
<b>Tecnologia</b> .....	7
Diretrizes de Uso Responsável do Aluno .....	7
Dispositivos Móveis de Uso Pessoal .....	7
<b>Não Discriminação</b> .....	8
<b>Bullying, Assédio ou Intimidação</b> .....	8
Conduta Sexual Imprópria e Assédio Sexual .....	9
<b>Registros do Aluno</b> .....	10
<b>Busca e Apreensão</b> .....	10
<b>Segurança e Gerenciamento de Emergências</b> .....	11
<b>Intervenções Médicas Exigidas pelo Estado</b> .....	12
Conscientização sobre Anafilaxia .....	12
Conscientização sobre Diabetes .....	12
Conscientização sobre Naloxona e Opioides .....	12
<b>Transporte</b> .....	12
<b>Bem-Estar</b> .....	13
Uso de Protetor Solar pelo Aluno .....	13
Conscientização sobre o Suicídio .....	13
Avaliação Comportamental de Ameaça .....	13
<b>Administração de Medicamento</b> .....	13
<b>Código de Conduta do Aluno</b> .....	14
<b>Código de Conduta do Funcionário MCPS</b> .....	14
Mídia Social: Melhores Práticas para os Funcionários .....	14
<b>Processo de Recurso - Reclamação - Devido Processo</b> .....	14
Decisões das Escolas .....	14
Recurso da Decisão do Diretor .....	14
Recurso da Decisão do Chefe de Operações Distritais .....	14
<b>Apêndice—Regulamentos MCPS Selecionados</b> .....	15–17

**2024**

4 de Julho	Dia da Independência—Escolas e escritórios fecham
19, 20, 21, 22, 23 de Agosto	Dias profissionais para os professores
26 de Agosto	Primeiro dia de aula para os alunos
2 de Setembro	Dia do Trabalho—Escolas e escritórios fecham
27 de Setembro	Dia de liberação antecipada para os alunos
3 de Outubro	Dia não Instrucional—Não há aula para alunos e professores
18 de Outubro*	Dia profissional para todos os funcionários; não há aula para os alunos
4 de Novembro*	Atribuição de notas e planejamento de fim de período; não há aula para os alunos
5 de Novembro	Dia das Eleições Gerais—Escolas e escritórios fecham
25 e 26 de Novembro	Dia de liberação antecipada para os alunos
27 de Novembro	Fechamento de Todo o Sistema—Escolas e escritórios fecham
28 e 29 de Novembro	Ação de Graças—Escolas e escritórios fecham
23, 24, 25, 26, 27, 30 e 31 de Dezembro	Recesso de Inverno—Não há aula para alunos e professores
24 e 25 de Dezembro	Feriados—Escolas e escritórios fecham
30 e 31 de Dezembro	Fechamento de Todo o Sistema—Escolas e escritórios fecham

**2025**

1º de Janeiro	Feriado de Ano Novo—Escolas e escritórios fecham
20 de Janeiro	Dia do Dr. Martin Luther King, Jr. e Dia da Posse Presidencial—Escolas e escritórios fecham
29 de Janeiro*	Atribuição de notas e planejamento de fim de período; não há aula para os alunos
17 de Fevereiro	Dia do Presidente—Escolas e escritórios fecham
28 de Fevereiro	Dia de liberação antecipada para os alunos
31 de Março*	Atribuição de notas e planejamento de fim de período; não há aula para os alunos
14, 15, 16, 17, 18 e 21 de Abril	Recesso de Primavera—Não há aula para alunos e professores
16 e 17 de Abril	Fechamento de Todo o Sistema—Escolas e escritórios fecham
18 e 21 de Abril	Feriados—Escolas e escritórios fecham
26 de Maio	Feriado de Memorial Day—Escolas e escritórios fecham
6 de Junho*	Dia profissional para todos os funcionários; não há aula para os alunos
13 de Junho	Último dia de aula para os alunos; dia de liberação antecipada para os alunos
16 de Junho*	Atribuição de notas e planejamento de fim de período
19 de Junho	Fechamento de Todo o Sistema—Escolas e escritórios fecham

\*Se o ano escolar for interrompido por emergências e as escolas fecharem por três ou mais dias, as datas identificadas como possíveis dias de reposição da instrução incluem: 18 de Outubro e 4 de Novembro de 2024; 29 de Janeiro, 31 de Março, 6 de Junho, 16 de Junho, 17 de Junho, 18 de Junho, 20 de Junho e 23 de Junho de 2025

**+Esta lista de datas não se aplica à escola Arcola Elementary School, que seguirá o Calendário Escolar Inovador de 2024-2025.**

# GUIA RÁPIDO DE REFERÊNCIA RECURSOS PARA OS ALUNOS

## LINHA DIRETA DE CRISE

Informações 24 horas, Encaminhamentos e Conversa de Apoio

### Centro de Crise do Condado de Montgomery

Linha Direta/EveryMind/. . . . . 988  
e <https://www.every-mind.org/>

Fornecer uma linha direta com um membro da equipe, bem como uma caixa de bate-papo 24 horas em seu site.

### Centro de Crise do Condado de Montgomery 240-777-4000

O Centro de Crise oferece serviços gratuitos de apoio a crises, 24 horas por dia, 7 dias por semana, para indivíduos que estão passando por uma crise de saúde mental.

### Trevor Project . . . 866-488-7386; Mens. de Texto 678 678

### Linha Direta para Jovens em Crise do Condado de

Montgomery . . . . . 988  
Fornecer suporte confidencial e anônimo por conselheiros treinados por meio de uma escuta ativa por telefone 24 horas e serviço de encaminhamento.

## PARA COMUNICAR QUESTÕES DE SEGURANÇA

### Gabinete de Segurança e Conformidade de MCPS 240-740-3066

Escritório de MCPS responsável por garantir a segurança das escolas e escritórios MCPS.

### Unidade MCPS de Bem-Estar do Aluno e Conformidade: SWC@mcpsmd.org ou TitleIX@mcpsmd.org . . . 240-740-3215

Coordenador distrital do Título IX de MCPS e contato em casos de negligência e abuso infantil em todo o distrito. A página de Bem-estar e Conformidade do Aluno (sigla em inglês, SWC) encontra-se no endereço <https://www.montgomeryschoolsmd.org/compliance/>. O Escritório de Conformidade e Bem-Estar (sigla em inglês, SWC) trabalha em colaboração com escolas, com o Escritório do Conselho Geral, bem como com outros escritórios de MCPS e agências comunitárias para garantir consistência e coerência na implementação de políticas, regulamentos e diretrizes, tais como questões relacionadas às relações humanas; bullying, assédio (incluindo assédio sexual do Título IX) e intimidação; identificação e denúncia de abuso infantil e negligência; incidentes de viés de ódio, trope e identidade de gênero do aluno.

### Endereço de E-mail MCPS de Segurança Cibernética: . . . CyberSafety@mcpsmd.org

Endereço para relatar atividades on-line inadequadas em MCPS.

### Disque-Denúncia para Questões Cibernéticas 1-800-843-5678

Uma linha direta, 24 horas por dia, 7 dias por semana, para denunciar suspeitas de aliciamento on-line de crianças para atos sexuais, abuso sexual infantil extrafamiliar, pornografia infantil, turismo sexual infantil, tráfico sexual infantil, materiais obscenos indesejados enviados a uma criança, nomes de domínio enganosos, e palavras ou imagens digitais enganosas na Internet.

### Linha Direta Safe Schools Maryland . . . 833-MD-B-Safe (833-632-7233)

Um sistema de denúncia anônimo e gratuito, 24 horas por dia, 7 dias por semana, disponível para alunos, professores, funcionários da escola, pais e para o público em geral para relatar qualquer preocupação com a segurança da escola ou do aluno, incluindo questões de saúde mental. Informações sobre incidentes são compartilhadas com os escritórios apropriados de Montgomery County Public Schools, respeitando o anonimato da pessoa que fez a chamada.

### Serviços de Proteção à Criança do Condado de Montgomery (Montgomery County Child Protective Services), Departamento de Saúde e Serviços Humanos (Department of Health and Human Services) (24 horas) 240-777-4417 ou 240-777-4815 TTY

Uma linha direta de denúncias, 24 horas por dia, 7 dias por semana, para denunciar suspeitas de abuso ou negligência infantil aos Serviços de Proteção à Criança do Condado de Montgomery.

### Serviços de Proteção de Adultos do Condado de Montgomery para Adultos Vulneráveis . 240-777-3000, 240-777-4815 TTY

Uma linha direta, 24 horas por dia, 7 dias por semana, para denunciar suspeitas de abuso e negligência de adultos.

### Departamento de Polícia do Condado de Montgomery (Montgomery County Police Department), Divisão de Investigação de Vítimas Especiais (Special Victims Investigation Division) (24 horas). . . 240-773-5400

Uma linha direta, 24 horas por dia, 7 dias por semana, para relatar sobre crimes sexuais contra crianças e adultos, abuso físico de crianças, pessoas que fugiram de casa, crianças desaparecidas, violência doméstica, abuso de idosos/abuso de adultos vulneráveis e violações de registro de pessoas que cometeram crimes sexuais para o Departamento de Polícia do Condado de Montgomery.

### Polícia do Condado de Montgomery:

#### Linha Direta de Informações sobre Drogas e

Gangues. 240-773-GANG (4264) ou 240-773-DRUG (3784)  
Uma linha direta, 24 horas por dia, 7 dias por semana, para fazer denúncias anônimas com informações relacionadas a atividades ilegais de drogas/gangues no Condado de Montgomery.

## RECURSOS DE MCPS

### Associação Estudantil de Todo o Condado

[www.montgomeryschoolsmd.org/departments/student-leadership](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/student-leadership)

### Diretoria, Liderança Estudantil e Atividades

Extracurriculares . . . . . 240-740-3977

### Estudante Membro do Conselho

[www.montgomeryschoolsmd.org/boe/members/student.aspx](http://www.montgomeryschoolsmd.org/boe/members/student.aspx)

### Gabinete do Conselho de Educação . . . . 240-740-3030

### Chefe do Gabinete de Apoio e Melhoria

Escolar . . . . . 240-740-3100

### Vice-Superintendente, Bem-Estar e Serviços

Estudantis . . . . . 240-740-5630

### Resolução e Cumprimento da Seção 504 . 240-740-3230

## RECURSOS DE NÃO EMERGÊNCIA DE MONTGOMERY

### Linha Não Emergencial para o Departamento de Polícia do Condado de Montgomery . . . . . 301-279-8000

### Linha de Informação do Departamento de Saúde e Serviços Humanos do Condado de Montgomery

Entre em Contato com o Departamento de Informações Gerais do Departamento de Saúde e Serviços Humanos 311, 301-251-4850 TTY Para Pessoas que Residem Fora do Condado de Montgomery . . . . . 240-777-0311

## INFORMAÇÕES E ANÚNCIOS DE EMERGÊNCIA DE MCPS

### Mantenha-se Conectado a MCPS [www.montgomeryschoolsmd.org](http://www.montgomeryschoolsmd.org)

#### montgomeryschoolsmd.org

Para informações de todo o sistema escolar e anúncios de emergência:

MCPS no Twitter . . . . . [www.twitter.com/mcps](http://www.twitter.com/mcps)  
MCPS en Español . . . . . [www.twitter.com/mcpsespanol](http://www.twitter.com/mcpsespanol)  
MCPS no Facebook . . . . . [www.facebook.com/mcpsmd](http://www.facebook.com/mcpsmd)  
MCPS en Español . . . . . [www.facebook.com/mcpsespanol](http://www.facebook.com/mcpsespanol)  
Alertas MCPS . . . . . [www.montgomeryschoolsmd.org/alertMCPS](http://www.montgomeryschoolsmd.org/alertMCPS)



## INFORMAÇÕES E ANÚNCIOS DE EMERGÊNCIA DE MCPS (CONTINUAÇÃO)

Mensagens de E-Mail com as QuickNotes e Boletim Informativo de MCPS. . . . . www.mcpsQuickNotes.org

### Pergunte ao Serviço de Informação de MCPS

No. de Telefone . . . . . 240-740-3000  
Linha Direta em Espanhol . . . . . 240-740-2845  
E-mail . . . . . AskMCPS@mcpsmd.org

### Escritório de Informação ao Público de MCPS . 240-740-2837

Televisão MCPS www.mcpsTV.org; Comcast 34, 998; RCN 89, 1058;  
Verizon 36

Informações Gravadas sobre Clima e Emergências: . . 301-279-3673

## RECURSOS MCPS NA WEB www.montgomeryschoolsmd.org

### Busca:

Índice das Escolas MCPS  
Índice dos Funcionários MCPS  
Plano Estratégico de MCPS  
Esportes  
Be Well 365 (Bem-Estar)  
Conselho de Educação  
Bullying, Assédio e Intimidação  
Rotas de Ônibus  
Abuso e Negligência Infantil  
Centro para a Faculdade e Carreira  
Educação Sensata  
Boletim Informativo dos Cursos  
Civildade e Segurança On-line  
Requerimentos para o Diploma  
Gangues e Atividades de Gangues

## RECURSOS MCPS NA WEB (CONTINUAÇÃO) www.montgomeryschoolsmd.org

Notas e Relatos  
Diretrizes para o Respeito à Diversidade Religiosa  
Diretrizes sobre Identidade de Gênero do Aluno  
Cardápios do Almoço  
Avaliações do Ensino Médio de Maryland  
Não Discriminação  
Caminho On-line para a Formatura  
Educação Física  
Políticas e Regulamentos  
Serviços Psicológicos  
Serviços de Atendimento ao Aluno  
Denúncias de Alegações de Abuso e Negligência Infantil  
Justiça Restaurativa  
Serviços de Aconselhamento Escolar  
Serviços de Saúde nas Escolas  
Segurança nas Escolas  
Assédio Sexual  
Cidadania Digital em Mídias Sociais  
Educação Especial  
Programas Especiais  
Planejamento Estratégico  
Código de Conduta do Aluno  
Aprendizado Eletrônico do Aluno  
Privacidade do Aluno  
Programa de Aprendizagem Mediante Serviço Estudantil  
Prevenção ao Suicídio  
Cursos de Verão

# INTRODUÇÃO

Montgomery County Public Schools (MCPS) se esforça para fornecer uma comunidade de ensino e aprendizagem projetada para promover o desenvolvimento intelectual, a cidadania, a responsabilidade e o respeito mútuo entre alunos e funcionários à medida que eles se envolvem no processo educacional. Como membros desta comunidade, todos os alunos têm certos direitos, deveres e privilégios, conforme estabelecido nas políticas do Conselho de Educação do Condado de Montgomery (Conselho), regulamentos de MCPS e leis estaduais e federais. Acreditamos, firmemente, que cada membro da nossa comunidade escolar diversa partilha a responsabilidade de criar, honrar e apoiar um ambiente que estimule a aprendizagem, ao mesmo tempo que reconheça e honre a dignidade inerente de todos os alunos, pais/responsáveis e funcionários.

Os alunos são responsáveis por seu próprio aprendizado, por sua conduta pessoal e pela maneira como exercem seus direitos. Espera-se que eles participem ativamente da comunidade educacional; aceitem as consequências de suas ações; e cumpram as leis, políticas do Conselho, bem como regras e regulamentos de MCPS. Os direitos do aluno devem sempre ser considerados em relação aos direitos e deveres de terceiros, incluindo alunos, funcionários, pais/responsáveis e membros da comunidade.

Este manual é um guia para os direitos e deveres que os alunos desfrutam em MCPS e fornece uma visão geral das leis estaduais e federais, políticas do Conselho, regulamentos de MCPS e outras diretrizes (referidas aqui como regras de MCPS) que afetam os alunos. Não é uma declaração definitiva dos direitos do aluno em qualquer situação particular. Como esses resumos são breves, os alunos e famílias interessadas em um tópico devem ler as leis, políticas e regulamentos específicos mencionados no final de cada seção ou falar com o administrador da escola local para obter mais informações. O Regulamento JFA-RA de MCPS, *Direitos e Deveres dos Alunos*, aplica-se por completo. Uma lista de alguns dos regulamentos de MCPS aplicáveis começa na página 14 deste guia. As políticas do Conselho de Educação e regulamentos de MCPS estão disponíveis em [www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy).

Observe que as leis e regras de MCPS podem mudar entre as edições desta publicação, e essas leis e regras substituirão as declarações e referências contidas nesta publicação.

## ■ Educação Pública Gratuita

Os residentes do condado de Montgomery que completaram 5 anos até 1º de setembro e ainda não completaram 21 anos no primeiro dia de aula têm o direito de frequentar escolas públicas sem pagamento de mensalidade. Esses direitos se estendem até a formatura do ensino médio ou até o final do ano letivo em que o aluno completar 21 anos, o que ocorrer primeiro.

Os residentes do condado de Montgomery com deficiência têm direito a uma educação pública apropriada e gratuita, desde o nascimento até o final do ano escolar em que o aluno completar 21 anos de idade.

## ■ Participação Estudantil

Os alunos serão informados dos objetivos gerais de cada curso e da base a partir da qual o seu desempenho será avaliado. Os alunos têm a responsabilidade de se envolver nas atividades de sala de aula e obedecer às regras, expectativas e procedimentos de sala de aula.

Os alunos, em consulta com o corpo docente, podem sugerir seminários, assembleias ou cursos curtos de estudo sobre tópicos selecionados durante o dia letivo como alternativas ou acréscimos ao programa regular e/ou programas de interesse voluntário dos alunos fora do dia letivo.

Os alunos trabalharão em colaboração com os diretores e membros da equipe para planejar os programas. Os programas devem ser consistentes com o Plano Estratégico do distrito e a missão educacional básica de MCPS, ser apropriados para a idade e maturidade do público e ser estruturados para criar um equilíbrio na apresentação de tópicos controversos.

Alunos representantes de turmas devem estar envolvidos na revisão ou no desenvolvimento das principais políticas do Conselho que afetam os alunos. Tal envolvimento pode ser

realizado incluindo alunos representantes de turmas em reuniões ou solicitando a opinião dos alunos em qualquer estágio do processo de desenvolvimento ou revisão. Os alunos têm direito a um envolvimento semelhante na revisão ou desenvolvimento de uma importante política ou regra da escola local que os afete. Antes de desenvolver ou revisar as principais políticas ou regras da escola local que afetem os alunos, cópias serão disponibilizadas para revisão dos alunos através de publicação em locais acessíveis aos alunos, com tempo suficiente para que eles possam dar sua opinião.

Se os pais/responsáveis do aluno solicitarem que o aluno não participe das atividades em sala de aula que fazem parte das unidades Curriculares do Programa Abrangente de Educação em Saúde exigidas sobre Vida Familiar, atividades alternativas serão fornecidas para o aluno. Veja o Regulamento IGP-RA de MCPS, *Programa Educacional Abrangente de Educação em Saúde*.

## ■ Direitos à Privacidade

A privacidade do aluno será respeitada pelos funcionários da escola.

### Participação na Instrução Virtual

Os alunos e pais/responsáveis que acessam o ensino virtual de MCPS não devem preservar, registrar, duplicar ou compartilhar/publicar qualquer parte de suas aulas de aprendizagem on-line, aulas ou informações dos alunos de qualquer forma, e devem evitar a divulgação ou retenção de informações dos alunos que de outra forma seriam protegidas. Os funcionários não devem divulgar informações protegidas dos alunos.

### Câmeras de Segurança de MCPS

Imagens de vídeo gravadas por câmeras de segurança de MCPS podem retratar conduta imprópria, um incidente sério e/ou conduta criminosa em uma área de propriedade de MCPS, incluindo um ônibus escolar. Como uma questão geral, nenhum

aluno, funcionário ou visitante tem o direito ou expectativa razoável de privacidade ao ser gravado ou fotografado nas áreas onde as câmeras de segurança de MCPS estão localizadas, como corredores, refeitórios, ginásios, auditórios e áreas externas da escola, bem como na parte interna e externa dos ônibus escolares de MCPS. As salas de aula não são consideradas espaços públicos e, como tal, MCPS não possui videovigilância nas salas de aula.

Qualquer aluno ou funcionário pode ser disciplinado com base nas evidências coletadas por meio de vigilância por áudio ou vídeo. Membros do público nas áreas de propriedade da escola antes, durante ou depois do dia escolar também estão sujeitos à vigilância por vídeo, que pode ser fornecida às autoridades policiais.

### Participação na Instrução

Os alunos têm o direito de cumprir os objetivos instrucionais, por meio de discussões em sala de aula, tarefas ou outros meios, sem revelar informações pessoais sobre ocorrências familiares ou hábitos pessoais, relacionamentos, preferências, características, decisões ou problemas, ou comparar a si mesmos ou suas famílias com outros/outras.

#### Referências:

Regulamento EGF-RB de MCPS  
Regulamento JOA-RA de MCPS

## ■ Synergy ParentVUE/StudentVUE

Os alunos de MCPS podem encontrar notas, tarefas de casa, anúncios de aulas, horas de aprendizado mediante serviço estudantil (sigla em inglês, SSL) e registros de frequência, bem como se comunicar com seus professores através do ParentVUE/StudentVUE. Pais/responsáveis podem acessar as mesmas informações na página web de Informações e Suporte Tecnológico para Pais e, na maioria dos casos, podem atualizar informações de emergência dos alunos e, alunos do ensino secundário, podem preencher formulários de inscrição para esportes interestaduais. Consulte a página web de Tecnologia da Informação e Apoio aos Alunos no endereço [www.montgomeryschoolsmd.org/parent/tech-info-support/](http://www.montgomeryschoolsmd.org/parent/tech-info-support/) para mais informações.

## ■ Frequência

A frequência diária é essencial para o desempenho do aluno e necessária para demonstrar o domínio do material e receber crédito pelos cursos. Os alunos devem frequentar a escola e cumprir os horários de entrada na escola e nas aulas.

Exceto quando dispensados, os alunos devem comparecer às aulas e outras atividades obrigatórias durante o dia escolar. A frequência será comunicada aos pais/responsáveis no boletim do aluno e no ParentVUE/StudentVUE. Um aluno é considerado presente por um dia inteiro se estiver presente em 50% ou mais do dia letivo. Um aluno é considerado presente por meio dia se estiver presente em 10% ou mais, mas menos de 50%, do dia letivo.

De acordo com os procedimentos da escola local, se um aluno faltar à escola, a escola fará o acompanhamento da falta.

### Faltas Justificadas

Os alunos podem faltar às aulas apenas pelos seguintes motivos:

- Trabalho aprovado ou patrocinado pela escola, MCPS ou pelo MSDE

- Morte de um familiar próximo
- Doença do aluno e preocupações com o bem-estar (o diretor pode exigir um atestado médico do pai/responsável em casos de ausências crônicas ou prolongadas por motivo de doença.)
- Condições relacionadas à gravidez e à parentalidade (incluindo ausências devido a uma doença ou consulta médica do filho do aluno e ausências devido a uma consulta legal relacionada a processos de direito de família, incluindo adoção, guarda e visitação). Esses direitos se estendem aos alunos que são mães e pais.
- Citação Judicial
- Condições meteorológicas perigosas (condições meteorológicas que colocariam em perigo um aluno na ida ou na volta da escola)
- Consultas Médicas
- Observância a um feriado religioso
- Emergência estadual
- Suspensão
- Falta de transporte autorizado (por exemplo, se o ônibus escolar não aparecer)
- Permissão do diretor

Se os alunos faltam à escola por uma dessas razões, eles devem trazer um comunicado de um pai/responsável dentro de três dias letivos após o retorno à escola. Por exemplo, se um aluno faltar às aulas na quarta e quinta-feira mas comparecer na sexta-feira, ele deve entregar um comunicado até a terça-feira seguinte explicando a ausência. Caso contrário, a ausência será considerada não justificada. Se uma escola decidir conceder prêmios por frequência perfeita, ela não pode negar prêmios a alunos cujas únicas faltas forem justificadas por motivos de religião.

Se os alunos têm 18 anos ou mais ou são casados, eles podem escrever seu próprio comunicado após completar o Formulário 281-12 de MCPS, *Formulário de Declaração de Aluno Apto*. Notificação adicional de ausências não justificadas pode ser enviada aos pais/responsáveis de um aluno apto que resida como filho dependente de um dos pais/responsáveis, sem o consentimento prévio do aluno apto.

O diretor também pode permitir que os alunos faltem às aulas em razão de trabalho ou outra atividade se os pais/responsáveis do aluno (ou o aluno apto) fornecerem permissão com pelo menos cinco dias letivos de antecedência. O diretor geralmente dispensará os alunos se eles faltarem às aulas para fazer um dos seguintes:

- Visitar um campus universitário
- Participar de um programa de orientação universitária
- Ir a uma entrevista de emprego
- Trabalhar como parte de um programa cooperativo de educação aprovado
- Trabalhar em tempo integral por um período curto

Férias em família, em geral, não constituem faltas justificadas. Se circunstâncias incomuns surgirem, no entanto, o diretor pode justificar a ausência.

Cada escola estabelece um processo para incentivar a frequência diária regular, monitorar a frequência e fornecer intervenções.

## Faltas Não justificadas

Uma ausência que não é justificada de acordo com as condições acima constitui uma falta não justificada. Se um aluno perder um dia de aula sem justificativa, ele receberá uma falta não justificada por cada aula perdida.

O diretor pode recusar a um aluno a oportunidade de participar de atividades extracurriculares em um dia em que ele tenha uma falta não justificada.

Os alunos que acumularem cinco ou mais faltas não justificadas podem receber uma carta de frequência da escola. Alunos do ensino fundamental I e II (Elementary e Middle School) com faltas e/ou atrasos excessivos, tanto justificados quanto não justificados, podem ser encaminhados para a intervenção apropriada. A critério do diretor/pessoa designada, os alunos que demonstrarem um padrão de faltas podem ser encaminhados para a equipe apropriada e/ou agências externas para intervenções intensivas destinadas a aumentar a assiduidade regular.

O conselheiro escolar consultará o aluno e os pais/responsáveis, verificará os motivos das ausências e determinará as intervenções adequadas de acordo com as práticas escolares e com o Regulamento JEA-RA de MCPS, *Frequência do Aluno*.

## Trabalhos Perdidos Devido a uma Falta

É importante que os alunos recuperem o trabalho perdido, independentemente do status legal de sua ausência. Os professores podem atribuir uma tarefa ou avaliação aos alunos faltosos quando eles retornarem de qualquer ausência que seja equivalente mas diferente da que foi dada no dia da falta. Para faltas não justificadas, os professores podem negar crédito por tarefas ou avaliações perdidas, de acordo com o processo aprovado pelo diretor e pela equipe de liderança.

### Referências:

Política IKB do Conselho, *Dever de Casa*  
Regulamentos IKA-RA, IOA-RA, IOE-RA, IQB-RA, JEA-RA, JGA-RB e JGA-RC de MCPS.  
Manual do Sistema de Registros dos Alunos de Maryland  
Boletim Informativo de Cursos do Ensino Médio de MCPS

## Trabalho de Classe

### Notas e Relatos

As práticas de atribuição e de relato de notas serão justas, significativas e apoiarão padrões de desempenho rigorosos para todos os alunos. As notas terão um significado uniforme em todo o distrito e serão baseadas nas expectativas do nível da série e do curso, conforme descrito no currículo. Veja a Política IKA do Conselho de Educação, *Notas e Relatos*. Os procedimentos de atribuição de nota, tarefa de casa, reinsino e reavaliação serão aplicados de forma consistente dentro e entre as escolas. Os processos no âmbito da escola são estabelecidos pelo diretor, em colaboração com a equipe de liderança da escola.

Nas séries 1-5, as notas são baseadas em evidências de cumprimento dos padrões do nível da série ou do curso. Os professores verificam a compreensão, fornecendo oportunidades múltiplas e variadas para os alunos demonstrarem seus conhecimentos, habilidades de pensamento crítico e criativo e habilidades de sucesso acadêmico oralmente, por escrito e por meio de performances e produtos.

Nas escolas de ensino fundamental II e médio (middle e high school), as notas são baseadas no cumprimento das expectativas do curso.

Em cada período de avaliação, os alunos do ensino primário e secundário recebem oportunidades de reavaliação, conforme estabelecido no Regulamento IKA-RA de MCPS, *Notas e Relatórios*. Os professores atribuem uma nota não inferior a 50 por cento para uma tarefa ou avaliação. Um zero pode ser atribuído se o professor determinar que o aluno não tentou cumprir os requisitos básicos da tarefa/avaliação ou se o aluno se envolveu em desonestidade acadêmica. Exemplos de desonestidade acadêmica incluem, mas não estão limitados a, dar ou receber intencionalmente uma vantagem não autorizada, injusta, desonesta ou inescrupulosa no trabalho acadêmico sobre outros estudantes usando de fraude, coação, engano, roubo, trapaça, fala, sinais, gestos, cópia ou qualquer outra metodologia. Espera-se que os alunos e seus pais/responsáveis não compartilhem, ou de outra forma, distribuam as informações contidas nas avaliações ou outros trabalhos sujeitos à nota.

Os professores do ensino fundamental II e do ensino médio estabelecerão datas de entrega e prazos finais com o objetivo de aumentar as oportunidades para que os alunos concluam as tarefas. Os professores devem separar a data de entrega do prazo final; no entanto, pode haver algumas exceções nas quais a data de entrega e o prazo final coincidam. Os trabalhos entregues após a data de entrega e dentro do prazo final podem ter as notas rebaixadas em não mais do que um conceito ou 10% da nota. Os trabalhos entregues após o prazo final serão registrados com a nota zero.

Nos casos de reavaliação, a nota da reavaliação substitui a nota original (se superior à nota obtida anteriormente).

Os professores não concederão crédito extra e/ou pontos de bônus.

O Regulamento IKA-RA de MCPS, *Notas e Relatos*, estabelece informações adicionais, incluindo as condições sob as quais um aluno pode cursar novamente uma disciplina com atribuição de crédito do ensino médio ou parte de uma disciplina, e as condições sob as quais a nota do aluno no período de avaliação final ou semestre pode ser alterada quando houver provas que demonstrem que o desempenho de um aluno no nível da série ou nas expectativas do curso difere do desempenho do aluno indicado pela nota.

Informações adicionais sobre notas e relatórios estão disponíveis para pais/responsáveis e alunos na página web de MCPS, [www.montgomeryschoolsmd.org/info/grading](http://www.montgomeryschoolsmd.org/info/grading) e nos escritórios centrais das escolas.

### Referências:

Consulte a Política IKA do Conselho e o Regulamento IKA-RA de MCPS.

## Cursos de Honras, Nível Avançado e Colocação Avançada (sigla em inglês, AP)

Os diretores garantirão que todos os alunos com capacidade, motivação ou potencial para aceitar o desafio dos cursos adiantados (honors), cursos de nível avançado e/ou AP tenham a oportunidade de fazê-lo. Cada escola oferece inscrições abertas responsáveis em cursos adiantados/de honras (honors), de nível avançado e/ou de colocação avançada (sigla em inglês, AP), para que todos os alunos sigam um programa rigoroso e cursos de nível superior mediante uma revisão completa dos seguintes critérios:

- Domínio dos pré-requisitos do curso (nota A, B ou C)
- Recomendações dos pais/responsáveis
- Notas de testes padronizados, se apropriado
- Disposição para completar tarefas desafiadoras
- Interesse ou motivação do aluno

- Recomendações do professor/conselheiro escolar
- Amostras de trabalhos/portfólios

## **Aulas do Ensino Médio cursadas no Ensino Fundamental II**

Para os alunos que ingressaram na 6ª série antes do ano letivo de 2016-2017, a nota final e o crédito obtidos nos cursos do ensino médio concluídos com sucesso no ensino fundamental II são relatados no histórico escolar do ensino médio e incluídos no cálculo do GPA cumulativo do aluno.

Para os alunos que ingressaram na 6ª série durante ou após o ano letivo de 2016-2017, a nota final e o crédito obtidos nos cursos do ensino médio concluídos com êxito enquanto no ensino fundamental II serão relatados no histórico escolar do ensino médio, mas não serão calculados no GPA cumulativo, a menos que a nota obtida melhore o GPA cumulativo do aluno. Se a nota de um curso do ensino médio realizado no ensino fundamental II melhorar o GPA cumulativo do aluno, ela será automaticamente aplicada por MCPS. Os pais/responsáveis podem optar para que o cálculo automático não seja feito entrando em contato com o conselheiro da escola.

### **Referências:**

Política IKA do Conselho, *Regulamento IKC-RA de MCPS*  
Página Web de Notas e Relatos de MCPS

## **■ Programa de Aprendizagem Mediante Serviço Estudantil (sigla em inglês, SSL)**

Todos os alunos que trabalham para obter um diploma do ensino médio em Maryland devem completar as horas de aprendizado mediante serviço, além dos requisitos de graduação de matrícula, crédito, cursos e competências. As horas do programa de aprendizagem mediante serviço estudantil podem ser acumuladas a partir do início do verão após a conclusão da 5ª série. Os alunos devem completar 75 horas de aprendizado mediante serviço antes da formatura, com certas exceções para alunos transferidos. Detalhes sobre o programa de Aprendizagem Mediante Serviço Estudantil (sigla em inglês, SSL) podem ser encontrados na página [www.mcps-ssl.org](http://www.mcps-ssl.org) ou entrando em contato com o coordenador do SSL em qualquer escola do ensino fundamental II ou médio.

Alunos do ensino secundário e pais/responsáveis podem ver as horas SSL acumuladas do estudante em myMCPS Classroom.

### **Referências:**

COMAR 13A.03.02.05 Serviço Estudantil (Student Service)  
Diretor, Liderança Estudantil e Atividades Extracurriculares:  
240-740-3977 ou [SSL@mcpsmd.org](mailto:SSL@mcpsmd.org)

## **■ Associação Estudantil**

### **Participação**

Os alunos têm o direito de estabelecer, manter e participar da associação estudantil. Os alunos têm o direito de ter voz nos assuntos escolares por meio de uma organização de associação estudantil. Os alunos têm a responsabilidade de trabalhar para criar uma organização de associação estudantil eficaz que preste contas aos alunos. Qualquer aluno legalmente matriculado em uma escola e atendendo a qualquer critério estabelecido na constituição da escola pode concorrer e ocupar um cargo na

associação estudantil. Horas de aprendizagem mediante serviço estudantil podem ser adquiridas através da participação na associação estudantil.

### **Apoio Docente**

Os funcionários da escola apoiarão o direito do aluno de participar da associação estudantil. O diretor garantirá que os alunos tenham voz nos assuntos da escola por meio da organização de governo estudantil.

Na primavera, o comitê executivo da associação estudantil se reunirá com o diretor a respeito da nomeação de um consultor para o ano seguinte e uma atenção meticulosa será dada às sugestões dos alunos antes que o consultor seja nomeado.

Os funcionários da escola ajudarão a associação estudantil a obter os suprimentos necessários e o uso de salas.

Os alunos que faltarem às aulas para participar das atividades da associação estudantil aprovadas pela administração da escola receberão uma falta justificada e terão a responsabilidade de fazer as tarefas perdidas.

### **Poderes da Associação Estudantil**

Os alunos têm a responsabilidade de preparar uma constituição escrita ou emendas à constituição existente para a associação estudantil, com recomendações dos funcionários da escola/do consultor conforme necessário. Todas as constituições devem incluir um artigo reconhecendo a autoridade de tomada de decisão do diretor. Os alunos têm o direito de esperar que o diretor aprove a constituição da associação estudantil ou emendas a ela, a menos que viole as regras de MCPS ou, no julgamento do diretor, interfira substancialmente com o funcionamento efetivo da escola. Os alunos serão notificados por escrito sobre as razões da reprovação e devem ter a oportunidade de revisar a constituição para tratar das questões administrativas.

Os alunos, por meio de sua associação estudantil, têm o direito de receber da administração escolar uma resposta às recomendações da associação estudantil dentro de cinco dias letivos. A administração deverá apresentar fundamentos, por escrito ou de forma oral, se as recomendações não forem adotadas ou forem modificadas. Se as recomendações forem extensas ou complicadas, a administração da escola, em consulta com os representantes da associação estudantil, deve estabelecer um prazo razoável para uma resposta oral ou escrita.

O comitê executivo, o consultor da associação estudantil e o diretor irão conferenciar regularmente sobre o progresso e as preocupações da organização estudantil.

### **Referências:**

Política IQD do Conselho  
Regulamentos IQD-RA e IQD-RB de MCPS  
Liderança Estudantil de MCPS: 240-740-4691  
(<http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/student-leadership/>)

## **■ Liberdade de Indagação e de Expressão**

### **Expressão**

Os alunos têm o direito de serem expostos a uma variedade de pontos de vista sobre tópicos controversos, dentro das limitações impostas pelos documentos curriculares estaduais ou municipais; expressar pontos de vista individuais para que possam contemplar ideias alternativas e formar suas próprias

opiniões; e analisar e avaliar as informações antes de tirar conclusões. Os alunos têm a responsabilidade de considerar seriamente os tópicos apresentados em seus cursos e participar das discussões em classe para adicionar seus pontos de vista e aumentar a variedade de pontos de vista expressos sobre os tópicos em discussão; respeitar as diferentes opiniões; e abster-se do uso de linguagem obscena, difamatória, caluniosa, profana, vulgar ou obscena, ou linguagem que tenha a intenção de assediar, ameaçar ou intimidar, que prejudique um aprendizado positivo e um ambiente de trabalho, e que seja inconsistente com o objetivo de manter uma atmosfera de respeito mútuo. Além disso, o Conselho proíbe o uso de linguagem e/ou a exibição de imagens e símbolos que promovam o ódio e possam causar interrupções substanciais nas operações ou atividades escolares ou distritais. Esta proibição não será usada, no entanto, para impedir a discussão responsável de tal linguagem, imagens ou símbolos para fins educacionais.

### **Vestuário e Cuidados Pessoais**

Os alunos têm a responsabilidade de se vestir e se arrumar para a escola, incluindo para a instrução virtual, de acordo com os padrões comunitários de vestimenta e apresentação, e de uma maneira que não perturbe o ambiente de aprendizagem ou as atividades escolares. Os alunos estão autorizados a usar lenços, hijabs, quipás, patkas ou outras roupas ou joias associadas à sua religião ou que contenham mensagens religiosas, desde que o seu estilo de vestir seja consistente com as seguintes diretrizes. As roupas dos alunos não podem—

- pôr em perigo ou potencialmente ameaçar a saúde e/ou segurança de si próprio ou de terceiros;
- deixar de cumprir um requisito razoável de um curso ou atividade;
- exibir mensagens de ódio ou preconceito, nem representar símbolos ou imagens discriminatórias;
- estar associadas a gangues;
- ser lasciva, vulgar, obscena ou reveladora ou de natureza sexual; ou
- promover drogas proibidas nas áreas de propriedade de MCPS, conforme estabelecido no Regulamento IGO-RA de MCPS, *Diretrizes para Incidentes de Abuso de Álcool, Canábis, Tabaco e Outras Drogas Envolvendo Alunos*.

Quando possível, as escolas devem fornecer acomodações razoáveis aos alunos se eles (ou seus pais/responsáveis em seu nome) solicitarem permissão para usar ou não certas roupas durante as aulas de educação física ou atividades patrocinadas pela escola para garantir o recato apropriado, com base em crenças religiosas. Essas acomodações não impedem a participação do aluno em uma atividade. Por exemplo, a Associação Esportiva das Escolas Secundárias Públicas de Maryland permite que os atletas que participam de competições interescolares "usem uma cobertura para a cabeça, envoltório ou outra vestimenta religiosa exigida que não seja abrasiva, dura ou perigosa para qualquer jogador ou para outros, e que esteja afixada de tal forma que seja pouco provável que saia durante o jogo." Para outras perguntas sobre acomodações esportivas, consulte o especialista em esportes da escola ou o Departamento de Esportes de MCPS.

#### **Referências:**

*Código de Conduta do Aluno MCPS*  
*Diretrizes de Respeito à Diversidade Religiosa de Montgomery County Public Schools*

### **Reunião**

Os alunos têm o direito de se reunir para discutir questões importantes para eles e de se manifestar pacificamente. Os alunos têm a responsabilidade de consultar o administrador da escola para determinar se a atividade será permitida durante o dia escolar, a hora e o local e o tipo de supervisão necessária. Os alunos também têm a responsabilidade de trabalhar em cooperação com os membros da equipe, tomar medidas razoáveis para garantir que a atividade seja organizada e compensar o trabalho perdido.

Qualquer abandono ou saída do campus durante o dia de instrução será tratada como uma falta não justificada, dado o impacto desordeiro nas operações da escola.

### **Petições**

Os alunos têm a responsabilidade de se reunir com os administradores da escola para esclarecer quaisquer mal-entendidos e fornecer um fórum para a troca de informações sobre os tópicos que são objeto de uma petição. Os alunos têm o direito de fazer circular petições fora do período de instrução, desde que esta atividade não interrompa as operações da escola. Os alunos têm a responsabilidade de garantir que as petições não incentivem ações que ponham em risco a saúde ou segurança dos alunos ou de outras pessoas na comunidade escolar; e que não sejam difamatórias ou indecentes ou, de alguma forma, causem perturbações substanciais ao funcionamento da escola. A circulação de petições pode ser interrompida pela administração da escola por falha em cumprir com esta responsabilidade. No nível escolar, os alunos têm direito a uma resposta dentro de cinco dias letivos.

### **Publicações, Apresentações e Materiais Informativos**

Os alunos têm os seguintes direitos com relação a publicações, apresentações e materiais informativos:

- Os alunos têm o direito de produzir publicações patrocinadas pela escola (por exemplo, jornais, anuários e revistas literárias) e apresentações patrocinadas pela escola (por exemplo, peças teatrais e programas de televisão).
- Os alunos têm o direito de decidir sobre o conteúdo das publicações e apresentações patrocinadas pela escola, sujeito às diretrizes abaixo e à direção e orientação do patrocinador da escola.
- Os alunos têm o direito de distribuir publicações que não sejam patrocinadas pela escola, desde que estas contenham o nome da organização ou do indivíduo patrocinador e têm também o direito de distribuir ou vender publicações que sejam publicadas por alunos matriculados em MCPS.
- Os alunos têm o direito de exibir materiais que não sejam patrocinados pela escola em quadros de avisos designados, espaços de parede ou outras áreas normalmente usadas para postagem, sujeitos às mesmas restrições e procedimentos que regem a distribuição de publicações estudantis que não sejam patrocinadas pela escola.
- Os alunos têm o direito de recorrer das decisões dos patrocinadores da escola de acordo com o processo estabelecido na escola local, ou conforme descrito no Regulamento JFA-RA de MCPS, *Direitos e Deveres dos Alunos*.

O diretor pode exercer contenção prévia, interromper ou rejeitar a apresentação de uma produção do aluno ou a

distribuição de uma publicação ou outro material informativo pelos alunos com base apenas nos seguintes critérios:

- Se for obsceno, difamatório, calunioso, profano, vulgar, lascivo ou contiver linguagem com intuito de assediar, ameaçar ou intimidar.
- Se constituir uma invasão de privacidade injustificada.
- Se incitar os alunos a gerar um risco ou ameaça grave e iminente de: (a) prática de um ato ilegal, violação das políticas do Conselho e/ou regras de MCPS; ou (b) transtorno relevante e substancial do funcionamento ordenado da escola pública. “Transtorno substancial” significa interferência na escola ou conduta desordeira por um número significativo de alunos, incluindo tumultos, boicotes escolares, ocupações, destruição de propriedade e greves.
- Se violar a lei estadual ou federal. Por exemplo, isso pode incluir material que representa uma ameaça potencial à saúde e/ou segurança dos alunos ou pode ser razoavelmente percebido como uma defesa do uso de drogas, álcool e tabaco ou fumo de qualquer tipo, violência, sexo, discriminação ilegal ou outras atividades ilegais.

Esta diretriz não será usada, entretanto, para evitar discussão responsável sobre tais ações. O Regulamento JFA-RA de MCPS estabelece o processo que os diretores devem seguir caso seja necessário suspender a apresentação de um espetáculo de produção estudantil, uma publicação estudantil ou a distribuição de material pelos alunos.

### Material Político

Ninguém pode distribuir material de campanha que seja inconstitucional, ilegal, que viole as leis eleitorais estaduais ou que, na opinião fundamentada do diretor, represente perigo de transtorno ao ambiente educacional. A decisão é passível de recurso. O processo de recurso é descrito na seção Processo de Recurso-Reclamação—Devido Processo (Legal) deste manual (página 13).

Outros materiais políticos podem ser distribuídos de acordo com estas regras:

- Materiais disponibilizados para pessoas interessadas, em vez de serem entregues a todos. Exemplos de distribuição de acordo com esta regra incluem: distribuir material a pessoas interessadas, montar um display ou publicar material em quadros de avisos.
- O material político pode ser distribuído por um aluno nas calçadas e no refeitório, corredores designados ou em salas ou áreas da associação estudantil. Os alunos não podem distribuir materiais políticos nas salas de aula, no centro de mídia ou em outras salas da escola durante o dia letivo, exceto —
  - quando a sala estiver sendo usada como um local de encontro facultativo, ou
  - quando o material estiver sendo usado em uma aula como parte do programa regular de ensino ou um fórum ou seminário facultativo realizado pelos alunos.
- Apenas distribua material político fora do horário de aula.
- Materiais de campanha devem ter uma linha de autoridade (Veja Regulamento KEA-RA de MCPS, *Participação em Campanhas Políticas e Distribuição de Material de Campanha*).

### Participação em Campanhas Políticas

Para receber horas de aprendizagem mediante serviço estudantil, a solicitação do formulário 560-50 de MCPS, *Pedido de Aprendizagem Mediante Serviço Estudantil Individual (sigla em inglês, SSL)*, deve ser aprovada antes de qualquer serviço para um indivíduo concorrendo a um cargo público.

#### Referências:

Política KBA do Conselho de Educação, *Política de Informação Pública*  
Regulamentos MCPS JFA-RA, KBA-RB, KEA-RA, IGT-RA, e IID-RA.

### Exercícios Patrióticos

Os alunos terão a oportunidade de participar e/ou assistir a exercícios patrióticos na escola.

Os alunos têm o direito de não serem obrigados a participar de exercícios patrióticos, ou penalizados ou constrangidos por não participarem.

Um aluno não pode interromper outros que estejam participando de exercícios patrióticos.

#### Referências:

Código Anotado de Maryland, Artigo Educacional, §7-105

### Liberdade de Religião

Os alunos têm direito a—

- atividades patrocinadas pela escola que sejam neutras em relação à religião e que não incluam exercícios religiosos; e
- um ambiente acadêmico onde as crenças religiosas não sejam defendidas em cursos ou em atividades patrocinadas pela escola, como formatura ou reuniões; e
- observar suas práticas religiosas na escola, incluindo grupos de oração de alunos não patrocinados pela escola, a menos que violem os direitos de outras pessoas ou interrompam as atividades escolares.

O Conselho está empenhado em promover o respeito e a apreciação de religiões, crenças e costumes da diversa população de alunos de MCPS. MCPS publica as *Diretrizes de Respeito à Diversidade Religiosa* como referência em relação às regras de MCPS, que orientam o distrito sobre esses tópicos.

#### Referências:

*Diretrizes para o Respeito à Diversidade Religiosa*  
Regulamento IKB-RA de MCPS

### Clubes, Equipes e Organizações Estudantis de MCPS

Os alunos têm o direito de criar e participar de clubes, equipes e organizações estudantis e têm a responsabilidade de se familiarizar com as regras de MCPS apropriadas que afetam sua capacidade de participação.

MCPS oferece um programa abrangente de esportes interescolares aberto a todos os alunos que atendam aos requisitos de elegibilidade de MCPS e da Associação Esportiva de Escolas Públicas Secundárias de Maryland. Os alunos que participam de esportes interescolares devem ler as informações relacionadas a saúde e segurança contidas na página de esportes de MCPS [www.montgomeryschoolsmd.org/departments/athletics/](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/athletics/).

As escolas não podem proibir os alunos de formarem grupos apenas porque tais grupos envolvem a discussão de questões sociais e jurídicas complexas e controversas.

### Referências:

Política IQD do Conselho

Diretor de Liderança Estudantil e Atividades Extracurriculares:  
240-740-4692

### Organizações Patrocinadas pelas Escolas

Os alunos que buscam ser eleitos ou nomeados para ocupar cargos de liderança em clubes, equipes ou organizações estudantis irão exemplificar conduta ética, legal e apropriada, incluindo o cumprimento de todas as regras de MCPS, dentro e fora do campus. Os diretores mantêm a autoridade para impor restrições à participação em atividades extracurriculares por violações das regras e regulamentos disciplinares. Organizações estudantis autorizadas têm o direito de usar as instalações da escola. Isso inclui o uso razoável de quadros de avisos, sistema de alto-falantes, e copiadoras.

### Organizações Estudantis sem Patrocínio Escolar

Os alunos têm o direito de conduzir uma reunião durante o tempo não instrucional, desde que cumpram com as seguintes responsabilidades:

- A reunião não apresente risco à segurança ou proteção.
- As reuniões sejam facultativas e iniciadas por alunos e não sejam representadas ou tratadas como um clube patrocinado pela escola.
- Os funcionários da escola não patrocinem ou promovam reuniões; entretanto, um funcionário da escola pode fornecer supervisão para promover a segurança.
- Os funcionários da escola não liderem ou participem de reuniões, incluindo reuniões religiosas.
- A reunião não interfira, nem seja razoável prever que venha a interferir, de forma relevante e substancial com a condução ordeira das atividades educacionais dentro da escola.
- Pessoas que não são da escola não conduzam ou compareçam regularmente às reuniões.
- Os fundos públicos não sejam gastos com reuniões (exceto com os custos de fornecer um local para as reuniões).

### Referências:

Política IQB do Conselho, e Regulamentos IQB-RA, IQD-RA, IQD-RB de MCPS.

## ■ Tecnologia

### Diretrizes de Uso Responsável do Aluno

MCPS fornece equipamentos de informática, serviços de informática e acesso à rede para escolas e alunos para fins compatíveis com a sua missão. A ampla gama de tecnologia da informação disponível para os alunos de MCPS apresenta novos riscos e oportunidades. A equipe escolar e os pais/responsáveis de cada aluno compartilham a responsabilidade de educar os alunos sobre o comportamento apropriado e estabelecer expectativas ao usar tecnologia. Nas escolas, as atividades on-line dos alunos são monitoradas pela equipe por meio de medidas de proteção de tecnologia em todo o sistema. Os alunos devem proteger informações e recursos contra roubo, danos maliciosos, acesso não autorizado, adulteração e perda, e cumprir as políticas do Conselho, os regulamentos e regras de MCPS e as leis locais, estaduais e federais.

Todos os alunos de MCPS concordam em seguir os procedimentos descritos no Regulamento IGT-RA de MCPS, *Responsabilidades do Usuário para com Sistemas de Computador, Informações Eletrônicas*

e *Segurança de Rede*; e no Regulamento COG-RA de MCPS, *Dispositivos Móveis Pessoais*, incluindo o seguinte:

- Os alunos usarão a rede MCPS de forma produtiva, apropriada e para fins relacionados à escola e evitarão usar qualquer recurso de tecnologia, seja fornecido pelo distrito, pelo aluno ou pela família do aluno, de forma que atrapalhe as atividades de outros alunos e membros da equipe.
- Os alunos usarão e-mail e outros meios de comunicação (por exemplo, X, a empresa anteriormente conhecida como Twitter, blogs, wikis, podcasting, bate-papo, mensagens instantâneas, fóruns de discussão, mídias sociais, ambientes virtuais de aprendizagem) de forma responsável.
- Os alunos citarão trabalhos e agradecerão a outras pessoas por suas idéias e trabalhos.
- Os alunos manterão suas informações pessoais (incluindo número de telefone residencial/celular, endereço para correspondência e senha de usuário) e de outras pessoas em sigilo.
- Os alunos comunicarão o uso impróprio de tecnologia imediatamente.
- Os alunos reconhecem que os administradores de MCPS usarão regulamentos e políticas para avaliar qual conduta é de uso impróprio se tal conduta não for especificada.
- Os alunos reconhecem que todos os equipamentos MCPS, a rede MCPS e a conta da rede MCPS do aluno são bens de MCPS e podem ser monitorados, registrados e arquivados.
- Em caso de violação por parte dos alunos, eles reconhecem que as consequências de suas ações podem incluir a suspensão dos privilégios de computador, ação disciplinar e/ou encaminhamento às autoridades policiais.

### Dispositivos Móveis de Uso Pessoal

Telefones celulares, leitores eletrônicos, tablets, computadores pessoais ou outros dispositivos equipados com microfones, alto-falantes e/ou câmeras e outros dispositivos semelhantes não emitidos por MCPS são considerados dispositivos móveis pessoais (sigla em inglês, PMDs) e estão sujeitos ao Regulamento COG-RA de MCPS, *Dispositivos Móveis Pessoais* e ao Regulamento IGT-RA de MCPS, *Responsabilidades do Usuário para com Sistemas de Computador, Informações Eletrônicas e Segurança de Rede*.

As informações não podem ser comunicadas usando um PMD se violar a privacidade de terceiros, colocar em risco a saúde e a segurança dos alunos, for obscena ou caluniosa, causar interrupção das atividades escolares, plagiar o trabalho de terceiros ou for um anúncio comercial.

Os PMDs podem ser confiscados pelas autoridades escolares se usados de maneira incompatível com as regras de MCPS. MCPS não assumirá qualquer responsabilidade ou obrigação por perda, roubo ou dano a um dispositivo ou pelo uso não autorizado de qualquer dispositivo.

MCPS usa filtros e outras medidas tecnológicas para limitar a capacidade dos alunos de acessar sites nocivos da Internet. O acesso através de redes celulares privadas não oferece as mesmas medidas de filtragem; portanto, enquanto estiverem na propriedade de MCPS, os alunos devem usar a rede de MCPS (ou seja, não redes celulares privadas) para acesso à Internet. Se um aluno usar um PMD para acessar a Internet na propriedade de MCPS, mas não estiver na rede de MCPS, o aluno continua obrigado a cumprir os requisitos desse regulamento.

Os alunos podem possuir PMDs na propriedade de MCPS e durante atividades patrocinadas por MCPS. Os alunos podem ativar/usar PMDs somente conforme descrito abaixo:

Todas as Escolas

- Alunos com necessidades especiais, diferenças de aprendizado ou deficiências, incluindo, mas não se limitando a, alunos com um Programa Individualizado de Educação (sigla em inglês, IEP) ou Plano 504, quando o PMD é usado para apoiar ou fornecer acomodação, serviço ou suporte para a(s) necessidade(s) especial/especiais do aluno, diferença de aprendizado ou deficiência. Ao considerar o uso de um PMD para fornecer acomodação para um aluno que não possui um IEP ou Plano 504, tal uso será determinado pelo diretor, em coordenação com a equipe da escola.
- Alunos indo ou voltando da escola ou atividades patrocinadas pela escola em ônibus de MCPS ou fretados comercialmente podem usar PMDs, desde que tal uso não afete a operação segura do ônibus e esteja em conformidade com este e outros regulamentos de MCPS relacionados.
- É responsabilidade do aluno garantir que os PMDs estejam desligados e fora de vista durante os períodos de uso não autorizado.
- Os alunos são responsáveis por garantir que seus PMDs sejam operados com segurança em todos os momentos.

*Alunos do ensino fundamental I* podem usar PMDs antes e depois do dia letivo. Alunos do ensino fundamental I não estão autorizados a usar PMDs durante os períodos de instrução, períodos de almoço ou entre as aulas/durante o período de transição.

*Alunos do ensino fundamental II* podem usar PMDs antes e depois do dia letivo. Alunos do ensino fundamental II não estão autorizados a usar PMDs entre as aulas/durante o período de transição. O uso instrucional pode ser permitido a critério do professor. O uso durante os períodos de almoço pode ser permitido a critério do diretor, em colaboração com a equipe de liderança da escola.

*Alunos do ensino médio* podem usar PMDs antes e depois do dia letivo e durante os períodos de almoço do aluno. O uso instrucional pode ser permitido a critério do professor. O uso entre as aulas/durante o período de transição pode ser permitido a critério do diretor em colaboração com a equipe de liderança da escola.

#### **Referências:**

Regulamentos COG-RA e IGT-RA de MCPS  
Código de Conduta do Aluno MCPS  
Mídias Sociais de MCPS: Melhores Práticas para os Funcionários  
Código de Conduta do Funcionário MCPS  
Notificação Anual de MCPS sobre Informações do Catálogo de Dados Pessoais e Privacidade do Aluno  
Melhores Práticas de MCPS para E-mail e Outras Comunicações Digitais

## ■ Não Discriminação

O Conselho espera que todos os alunos e funcionários se comportem de uma maneira que demonstre respeito mútuo, independentemente das características pessoais reais ou percebidas de um indivíduo, incluindo raça, etnia, cor, ancestralidade, país de origem, nacionalidade, etnia, religião, status migratório, sexo, gênero, identidade de gênero, expressão de gênero, orientação sexual, estrutura familiar/status parental,

status civil, idade, capacidade (cognitiva, social/emocional e física), pobreza e status socioeconômico, idioma ou outros atributos ou afiliações legal ou constitucionalmente protegidos.

Todos os atos de discriminação ilegal são inaceitáveis e intoleráveis. Política ACA do Conselho, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*, estabelece e promove uma estrutura que prepara todos os alunos para viver e trabalhar em uma sociedade de mentalidade global e promove um ambiente de aprendizagem positivo que abrange todas as diferenças únicas e individuais.

Discriminação inclui ações que são motivadas por uma intenção injusta para atingir indivíduos com base em suas características pessoais reais ou percebidas, bem como atos de ódio, violência, insensibilidade, desrespeito ou retaliação - como abuso verbal, assédio, calúnias, ameaças, violência física, vandalismo ou destruição de propriedade—que impedem ou afetam o ambiente de aprendizagem ou de trabalho. Discriminação também inclui condutas ou práticas não ostensivamente discriminatórias, mas que têm um impacto desigual injustificado com base nas características pessoais reais ou percebidas dos indivíduos. A discriminação abrange o racismo, o sexismo e outras formas de preconceito institucional em todas as suas manifestações.

O Escritório do Chefe de Operações Distritais/Bem-estar e Conformidade do Aluno (Office of the Chief of District Operations/Student Welfare and Compliance) é uma fonte para reclamações, preocupações ou dúvidas que não possam ser resolvidas no âmbito da escola, sobre questões envolvendo discriminação contra alunos com base nas características pessoais listadas acima. Para mais informações, consulte a Declaração de Não Discriminação na contracapa deste manual. Se ocorrer bullying, assédio ou intimidação com base em características pessoais, os alunos devem submeter o Formulário 230-35 de MCPS *Formulário de Denúncia de Bullying, Assédio ou Intimidação*, conforme descrito no Regulamento JHF-RA de MCPS, *Bullying, Assédio ou Intimidação ao Aluno*. As reclamações dos alunos com deficiência também podem ser direcionadas ao supervisor da Unidade de Educação Especial, Resolução e Conformidade (Office of Special Education, Resolution and Compliance Unit), no telefone 240-740-3230.

#### **Referências:**

Política ACA do Conselho, Regulamento JHF-RA de MCPS  
Código de Conduta do Aluno MCPS  
Código de Conduta do Funcionário MCPS  
Diretrizes para o Respeito à Diversidade Religiosa  
Diretrizes MCPS sobre Identidade de Gênero do Aluno

## ■ Bullying, Assédio ou Intimidação

De acordo com a lei de Maryland, o bullying, o assédio e a intimidação são graves e não serão tolerados. O Formulário 230-35 de MCPS, *Formulário de Denúncia de Bullying, Assédio ou Intimidação*, deverá ser preenchido por um aluno; pelo pai/responsável ou parente próximo do aluno; ou um funcionário da escola para denunciar suposto bullying, assédio ou intimidação. O formulário preenchido deve ser devolvido ao diretor da escola do aluno que alegou ter sido prejudicado. Comunique-se com a escola para informações adicionais ou assistência a qualquer momento.

O Conselho proíbe bullying verbal, físico ou escrito (incluindo eletrônico), incluindo cyberbullying, assédio (incluindo assédio sexual), trote, intimidação ou incidentes com viés de ódio

de qualquer pessoa na propriedade de MCPS, o que inclui escolas, terrenos pertencentes ou operados por MCPS, ônibus MCPS, as instalações e/ou os terrenos de quaisquer atividades patrocinadas por MCPS envolvendo estudantes; ou através do uso de tecnologia eletrônica.

De acordo com a lei de Maryland, a Política JHF do Conselho declara que conduta proibida significa bullying, assédio ou intimidação que –

- represente uma conduta intencional, incluindo conduta verbal, física ou escrita, ou uma comunicação eletrônica intencional que ocorra nas áreas de propriedade de MCPS, que inclui escolas, terrenos pertencentes ou operados por MCPS, ônibus MCPS, as instalações e/ou os terrenos de qualquer empresa patrocinada por MCPS atividades que envolvam alunos ou que interrompa substancialmente as operações ordenadas de uma escola; e
- crie um ambiente educacional hostil ao interferir substancialmente nos benefícios, oportunidades ou desempenho educacional de um aluno ou no bem-estar físico ou psicológico de um aluno e seja–
  - » motivada por características pessoais reais ou percebidas identificadas na política ACA do Conselho, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*
  - » de natureza sexual, incluindo descrições ou representações de um aluno com as partes íntimas do aluno expostas ou enquanto envolvido em um ato de contato sexual; ou
  - » ameaçadora ou seriamente intimidadora.

De acordo com a orientação do Departamento de Educação do Estado de Maryland (sigla em inglês, MSDE), as seguintes definições são usadas para tratar dos danos causados pelo bullying (incluindo bullying cibernético), assédio ou intimidação de qualquer pessoa na propriedade de MCPS:

Bullying significa comportamento indesejável e humilhante entre alunos que atende aos critérios de conduta proibida na Política JHF e inclui –

- » um desequilíbrio de poder (indivíduos que praticam bullying usam seu poder físico, emocional, social ou acadêmico para controlar, excluir ou prejudicar os outros); e
- » repetição (comportamentos de bullying acontecem mais de uma vez ou são altamente prováveis de serem repetidos de acordo com as evidências coletadas).

Bullying Cibernético significa bullying que atende aos critérios de conduta proibida na Política JHF e que é transmitido por meio de um dispositivo de comunicação portátil por meio de comunicação eletrônica que permite aos indivíduos visualizar ou compartilhar conteúdo.

- » O bullying cibernético inclui enviar, postar ou compartilhar informações pessoais ou privadas sobre alguém, causando constrangimento ou humilhação.
- » O bullying cibernético pode estar sujeito a ação disciplinar quando houver uma conexão com o ambiente escolar; quando criar risco de dano a outros alunos enquanto eles estão na escola; ou interferir no ambiente educacional, independentemente de o ambiente instrucional ser presencial ou virtual.

Comunicação eletrônica significa uma comunicação transmitida por meio de um dispositivo eletrônico, incluindo telefone, computador ou dispositivo de comunicação portátil.

Assédio significa ações negativas reais ou percebidas que atendem aos critérios de conduta proibida na Política JHF e ofendem, ridicularizam ou rebaixam outro indivíduo em relação às características pessoais reais ou percebidas de um indivíduo, conforme definido na política ACA do Conselho, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*, ou são de natureza sexual, conforme estabelecido na Política da ACF do Conselho, *Conduta Sexual Imprópria e Assédio Sexual de Alunos* ou na Política ACI do Conselho, *Assédio Sexual de Funcionários*, incluindo descrições ou representações de um aluno com as partes íntimas do aluno expostas ou durante um ato de contato sexual.

Intimidação significa qualquer comunicação ou ação dirigida contra outro indivíduo que atenda aos critérios de conduta proibida na Política JHF e cause ou induza um sentimento de medo e/ou inferioridade. A retaliação pode ser considerada uma forma de intimidação.

O Conselho também se compromete a proibir represálias ou retaliações contra indivíduos que denunciem atos de intimidação, assédio ou intimidação; alunos que supostamente foram prejudicados por bullying, assédio ou intimidação; ou testemunhas, espectadores ou outros com informações confiáveis sobre um ato de bullying, assédio ou intimidação.

Bullying pode ser, mas não se limita a, físico (bater, pressionar, empurrar); verbal (ser provocado, ameaçado, coagido, ridicularizado, chamado de nomes pejorativos); ou relacional (espalhar boatos, ser deixado de fora ou banido).

Se o bullying, assédio ou intimidação tiver ocorrido, um aluno; o pai, responsável ou parente próximo de um aluno; ou um funcionário da escola deve preencher o formulário 230-35 de MCPS, *Formulário de Denúncia de Bullying, Assédio ou Intimidação*, conforme descrito no Regulamento JHF-RA de MCPS, *Bullying, Assédio ou Intimidação de Alunos*, e notificar imediatamente o diretor da escola ou autoridade/administrador da escola pública apropriado. O formulário de denúncia pode ser preenchido e enviado em formato impresso, pessoalmente ou on-line por meio do site de MCPS no endereço [www.montgomeryschoolsmd.org/info/bullying](http://www.montgomeryschoolsmd.org/info/bullying). O oficial/administrador da escola conduzirá prontamente uma investigação adequada, confiável e imparcial, incluindo a oportunidade para as partes apresentarem provas. Após a conclusão da investigação, o oficial/administrador da escola implementará medidas corretivas e consequências conforme apropriado, e tomará medidas para prevenir a recorrência de bullying, assédio ou intimidação, bem como notificará os pais/responsáveis.

## Conduta Sexual Imprópria e Assédio Sexual

MCPS não tolera conduta sexual imprópria ou assédio sexual de qualquer tipo contra, ou por, alunos em seus programas e atividades educacionais ou em sua propriedade, sob quaisquer circunstâncias. A conduta indesejada que pode ser considerada conduta sexual imprópria ou assédio sexual pode incluir, mas não está limitada a:

- piadas ofensivas, calúnias, apelidos ou xingamentos, agressões físicas ou ameaças, intimidação, ridicularização ou zombaria, insultos ou humilhações, objetos ou imagens ofensivas dirigidas a um indivíduo ou contra um grupo específico;
- condutas causadas devido ao sexo real ou percebido desse indivíduo ou grupo, orientação sexual, identidade de gênero, expressão de gênero, estado civil, estado de gravidez/parentalidade e/ou baseadas em estereótipos baseados no sexo, com

base na conformidade ou não conformidade com noções estereotipadas de masculinidade ou feminilidade; ou

- violência sexual, incluindo violência no relacionamento, violência doméstica, agressão sexual ou perseguição.

Denúncias de conduta sexual imprópria ou assédio sexual devem ser relatadas. Uma maneira de denunciar tal conduta é entregando o Formulário 230-35 de MCPS, *Formulário de Denúncia de Bullying, Assédio ou Intimidação*, a um funcionário da escola ou ao diretor, de acordo com os procedimentos estabelecidos no Regulamento JHF-RA de MCPS, *Bullying, Assédio ou Intimidação de Alunos*. Não haverá ação adversa contra um indivíduo por denunciar um incidente de conduta sexual imprópria ou assédio sexual, ou participar ou cooperar com a investigação de um incidente alegado .

Em alguns casos, conduta sexual imprópria ou assédio sexual pode constituir abuso infantil ou negligência. A suspeita de abuso ou negligência deve ser relatada imediatamente aos Serviços de Bem-Estar Infantil (também conhecidos como Serviços de Proteção à Criança), seguindo os procedimentos estabelecidos no Regulamento JHC-RA de MCPS *Denúncia e Investigação de Abuso e Negligência Infantil*. Indivíduos que tenham alguma dúvida sobre denunciar abuso ou negligência devem optar por denunciar.

- Os pais/responsáveis, alunos e funcionários podem relatar quaisquer incidentes de discriminação e/ou assédio sexual ao coordenador do Título IX no endereço [TitleIX@mcpsmd.org](mailto:TitleIX@mcpsmd.org). Denúncias e alegações relativas a funcionários de MCPS envolverão imediatamente o Escritório de Recursos Humanos e Desenvolvimento, Departamento de Conformidade e Investigações (sigla em inglês, DCI). O escritório pode ser contactado através do endereço [DCI@mcpsmd.org](mailto:DCI@mcpsmd.org).
- A Linha de Denúncias para Escolas Seguras de Maryland (Safe Schools Maryland Tip Line) é um sistema de denúncias anônimas usado para denunciar ameaças à segurança e/ou bem-estar dos alunos. Ligue para 1-833-MD-B-SAFE ou baixe o aplicativo.
- Outros recursos incluem o Centro de Crise do Condado de Montgomery no número 240-777-4000, onde um funcionário treinado ou voluntário está disponível para fornecer escuta solidária e informações. A linha direta tem funcionários disponíveis 24 horas por dia, sete dias por semana. Recurso para quem prefere não falar com uma pessoa e prefere enviar mensagens de texto. O recurso de bate-papo de EveryMind, chamado Chat Now, está disponível no endereço [www.every-mind.org](http://www.every-mind.org) entre as 7h da manhã e meia-noite. Famílias ou alunos podem entrar em contato com o Programa de Assistência à Vítima e Agressão Sexual (sigla em inglês, VASAP) para obter suporte. O VASAP fornece informações e encaminhamentos, defesa, bem como serviços de crise e aconselhamento contínuo para vítimas de agressão sexual.

#### Referências:

Regulamentos MCPS ACF-RA, GKA-RA, JHC-RA e JHF-RA  
*Código de Conduta do Aluno MCPS*

## ■ Registros do Aluno

As escolas manterão os registros escolares de todos os alunos. O registro do aluno contém uma pasta cumulativa com informações básicas registradas principalmente em formulários MCPS. Em algumas circunstâncias especiais, uma pasta

confidencial pode ser criada. Os funcionários da escola devem informar os pais/responsáveis ao criarem uma pasta confidencial.

Os alunos e seus pais/responsáveis têm o direito de ver o registro cumulativo do aluno durante uma reunião com os funcionários da escola. Quando solicitado, o funcionário da escola poderá explicar ou interpretar um registro cumulativo para alunos e pais/responsáveis.

Dentro de 30 dias do início do ano letivo, MCPS fornece o Formulário 281-13 de MCPS, *Aviso Anual sobre Informações do Catálogo de Dados Pessoais e Privacidade do Aluno*, ou o Formulário 281-13ISC de MCPS, *Aviso Anual sobre Informações do Catálogo de Dados Pessoais e Privacidade do Aluno para Escolas com o Calendário Anual Escolar Inovador*, para todos os alunos MCPS e suas famílias, que lista categorias de informações que serão consideradas informações do catálogo de dados pessoais. Endereços residenciais e números de telefone podem ser divulgados apenas para organizações de pais/responsáveis, professores e alunos de uma escola; um ramo das forças armadas; uma pessoa contratada pela escola ou pelo Conselho de Educação; ou uma faculdade comunitária de Maryland. Os pais/responsáveis podem evitar a divulgação pública de qualquer ou de todas as informações de identificação pessoal por um período de tempo especificado e as informações serão tratadas confidencialmente, tais como quaisquer outras informações no registro do aluno.

Quando os alunos atingem a maioridade, os alunos e pais/responsáveis têm os mesmos direitos em relação aos registros do aluno. No entanto, os pais/responsáveis de alunos aptos que sejam seus dependentes podem acessar o registro de seus filhos sem o consentimento prévio do aluno apto.

Se um pai/responsável ou aluno apto acredita que os registros educacionais relativos ao aluno são imprecisos, enganosos ou violam os direitos do aluno à privacidade, o pai/responsável ou o aluno apto pode pedir a MCPS para alterar o registro, usando o formulário 270-8 de MCPS, *Reclamação do Público*

#### Referências:

Regulamentos MCPS JOA-RA e KLA-RA

## ■ Busca e Apreensão

As condições sob as quais os membros da equipe MCPS podem realizar uma busca pessoal ou de um bem do aluno e/ou confiscar bens do aluno são estabelecidas no Regulamento JGB-RA de MCPS, *Busca e Apreensão*. Todos os esforços serão feitos para conduzir buscas e apreensões de forma a minimizar a interrupção da rotina escolar normal e minimizar o constrangimento para os alunos afetados.

Os funcionários da escola autorizados a conduzir uma busca e/ou apreensão incluem um diretor ou diretor assistente, um membro da equipe do Gabinete de Segurança e Conformidade e/ou um membro da equipe de segurança da escola (empregado por MCPS), e um professor em uma viagem patrocinada pela escola que tenha sido designado por escrito pelo diretor/representante designado e que tenha sido treinado para realizar buscas.

Um armário, cubículo de armazenamento ou outro item fornecido pela escola não é considerado de posse pessoal do aluno, e a busca em tais itens fornecidos pela escola não requer a convicção razoável da existência de violação. No entanto, os pertences do aluno dentro dos armários ou cubículos de armazenamento (por exemplo, mochilas ou bolsas) ou veículos na propriedade da escola (por exemplo, um carro ou uma bicicleta) só podem ser revistados se houver uma crença razoável de uma violação, e um membro adicional da equipe de MCPS

deve estar presente no momento de qualquer revista de um aluno e/ou de seus pertences. Na conclusão da busca pessoal, uma tentativa razoável será feita para entrar em contato com os pais/responsáveis do aluno submetido à busca para fornecer informações relacionadas ao motivo da busca e seu resultado.

A recusa de um aluno em permitir uma revista legal pode resultar em ação disciplinar.

#### Referências:

Regulamento JGB-RA de MCPS

Código Anotado de Maryland, Artigo Educacional, §7-308

[www.montgomeryschoolsmd.org/departments/security/](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/security/)

## ■ Segurança e Gerenciamento de Emergências

A segurança dos alunos e funcionários é essencial para manter um ambiente de aprendizagem positivo. MCPS revisou os protocolos, práticas e infraestrutura do distrito relacionados ao imperativo crítico de manter ambientes de aprendizagem ordenados e seguros para todos os alunos.

Sete áreas prioritárias para todas as escolas:

1. Responsabilidade de prestar contas baseada em dados para a segurança escolar e cultura escolar positiva como uma prioridade de todo o sistema MCPS.
2. Alocação, utilização e gestão eficazes dos funcionários de segurança escolar e demais funcionários.
3. Infraestrutura de tecnologia, incluindo câmeras de segurança e seu uso.
4. Melhorias nas instalações para restringir ou limitar o acesso a áreas mais isoladas dos prédios e dependências das escolas.
5. Procedimentos e práticas para apoiar o comportamento positivo do aluno durante o dia escolar.
6. Programas de prevenção para todo o sistema e programas de intervenção precoce.
7. Colaboração com autoridades policiais e outras agências parceiras.

A segurança das nossas escolas é uma preocupação de todos. MCPS adota uma abordagem proativa para a segurança escolar, planejamento e treinamento para preparação para emergências. Uma emergência é uma situação imprevisível e não planejada que requer uma resposta imediata. Emergências podem incluir, mas não estão limitadas a, incêndios, incidentes relacionados ao clima, acidentes, incidentes com materiais perigosos, ameaças de bomba ou atividade criminosa. Conforme exigido pelo Departamento de Educação do Estado de Maryland (sigla em inglês, MSDE), MCPS desenvolveu procedimentos para Evacuação; Abrigo no local; Evacuação reversa; Confinamento; Abaixar-se, proteja-se e aguarde; e Condições meteorológicas severas, para responder conforme apropriado às condições de emergência. Esses procedimentos fazem parte do plano de preparação para emergências de cada escola.

MCPS entende que qualquer situação de emergência, seja um incêndio, um incidente relacionado ao clima ou atividade criminosa, pode ser perturbador para nossos alunos e funcionários; portanto, MCPS cumpre as ordens estaduais para conduzir exercícios com base nas melhores práticas nacionais e no conselho de profissionais de saúde mental. É vital que

os alunos, funcionários e pais/responsáveis tenham uma compreensão desses procedimentos.

*Lockdown* é um termo usado para descrever um tipo de resposta a uma emergência em uma instalação de MCPS. A instrução para conduzir um Lockdown alerta os membros da equipe de que existe perigo iminente dentro ou fora do edifício e requer a mudança para um modo de confinamento imediato. Ele requer que todos os alunos estejam sob supervisão de um adulto. Os alunos e membros da equipe devem mover-se rapidamente para um local seguro, permanecer em silêncio e seguir as instruções dos membros da equipe de funcionários. MCPS trabalha em colaboração com o Departamento de Polícia do Condado de Montgomery, e em consulta com a Associação Nacional de Psicólogos Escolares (sigla em inglês, NASP), para projetar o treinamento de Lockdown com Opções para ensinar os funcionários as habilidades necessárias para avaliar uma situação crítica de segurança de vida e compreender as opções para possíveis respostas.

*Evacuate (Evacuar)* é um termo usado para descrever uma emergência dentro da escola. Exige que todos os alunos e funcionários evacuem o prédio usando o alarme de evacuação de incêndio ou um anúncio público dirigido pelos administradores da escola.

*Shelter (Abrigo)* é um termo usado para alertar os membros da equipe de que existe uma emergência nas instalações de MCPS ou perto delas. Exige que todos os alunos sejam contabilizados e mantidos sob supervisão de um adulto dentro do prédio. Existem três tipos de alertas de abrigo: Segurança Pública, Mau Tempo e Liberação de Produtos Perigosos no Exterior das Edificações.

MCPS continua a trabalhar com o MSDE, o Centro de Maryland para Segurança nas Escolas, as autoridades policiais locais e o NASP para revisar e melhorar os protocolos de resposta a emergências de MCPS.

Os alunos devem receber orientação sobre o reconhecimento de comportamento potencialmente ameaçador e processos para denunciar comportamento ameaçador, e os alunos devem relatar imediatamente ao diretor/pessoa designada qualquer expressão de intenção de lesar outra pessoa, comunicações preocupantes, ou comportamentos preocupantes que indiquem a probabilidade de uma situação ameaçadora ou que algum indivíduo possa ter a intenção de cometer um ato de violência direcionada.

De acordo com a lei de Maryland, uma ameaça é a expressão da intenção de causar lesão corporal. A ameaça pode ser expressa/comunicada através do comportamento, oralmente, visualmente, por escrito, eletronicamente ou por qualquer outro meio; e é considerada uma ameaça independentemente de ser observada ou comunicada diretamente a seu alvo ou observada ou comunicada a um terceiro, e independentemente de o alvo da ameaça ter ciência dela. As ameaças podem ser diretas (por exemplo, "Vou bater em você") ou indiretas (por exemplo, "Vou pegá-lo").

Em um esforço para fornecer aos alunos, funcionários e pais/responsáveis uma forma anônima de relatar questões de segurança e proteção, MCPS fez parceria com o Centro de Maryland para Segurança nas Escolas do Departamento de Educação do Estado de Maryland, para utilizar e promover um serviço de denúncia de ameaça conhecido como "Safe Schools Maryland". Este é um sistema de denúncias anônimas que permite que alunos, pais, responsáveis e membros da

comunidade relatem, facilmente, preocupações anônimas de segurança em qualquer lugar em Maryland. As denúncias recebidas são encaminhadas apropriadamente para as autoridades de educação local e estadual, segurança pública, funcionários da saúde e/ou pessoal de apoio dos serviços sociais para acompanhamento.

Os indivíduos podem usar esta ferramenta na web, por telefone e aplicativo para compartilhar questões como—

- crises de saúde mental,
- bullying,
- violência escolar e comunitária,
- atividades relacionadas a drogas,
- abuso e
- assédio

Lembre-se de que a segurança de nossas escolas e instalações é uma preocupação de todos. A lei de Maryland estabelece que uma pessoa não pode armazenar ou deixar uma arma de fogo carregada em um local onde ela sabia, ou deveria saber, que um menor sem supervisão tenha acesso à arma de fogo. Quaisquer preocupações que ameacem a segurança de nossas escolas precisam ser relatadas em tempo hábil a um adulto responsável ou por meio da **Linha Direta Safe Schools de Maryland**.

Linha Direta Safe Schools Maryland: 833-632-7233 (833-MD-B-SAFE)

Linhas diretas adicionais atendidas 24 horas por dia/7 dias por semana:

Polícia do Condado de Montgomery—

No. não emergencial: 301-279-8000

Linha Direta para Pistas e Denúncias Relacionadas a Drogas: 240-773-DRUG (3784)

Linha Direta para Pistas e Denúncias Relacionadas a Gangues: 240-773-GANG (4264)

Pistas e Denúncias Relacionadas a Drogas e Gangues: 240-773-TIPS (8477)

Linha de Informações do Departamento de Saúde e Serviços Humanos do Condado de Montgomery (Segunda-Sexta, 8:30-17:00h):

240-777-0311, TTY 240-251-4850

Gabinete de Segurança e Conformidade de MCPS: 240-740-3066

[www.montgomeryschoolsmd.org/departments/security/](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/security/)

#### Referências:

Política COA do Conselho de Educação

Regulamento COA-RA de MCPS

Regulamento EKA-RA de MCPS

## ■ Intervenções Médicas Exigidas pelo Estado

Os pais/responsáveis devem preencher a seção de Informações de Emergência do Aluno no Portal dos Pais de myMCPS ou preencher o Formulário 565-1 de MCPS, *Informação de Emergência do Aluno*, para fornecer a MCPS informações de saúde e contato de emergência. Seguem algumas informações específicas sobre problemas médicos específicos.

### Conscientização sobre Anafilaxia

Os pais/responsáveis são responsáveis por notificar as escolas sobre as necessidades especiais de cuidados de saúde ou diagnóstico de anafilaxia de um aluno, fornecendo medicamentos apropriados e preenchendo o(s) formulário(s) de autorização

apropriado(s). Esses medicamentos serão mantidos na sala de saúde da escola para uso do aluno em caso de emergência. O estado de Maryland também exige que todas as escolas treinem seus funcionários para reconhecer sinais de anafilaxia e manter um estoque de epinefrina autoinjetável (por exemplo, EpiPens) para uso em caso de emergência. Funcionários designados em cada escola são treinados para administrar epinefrina autoinjetável. Os alunos também podem carregar epinefrina autoinjetável com a aprovação dos pais/responsáveis e preenchimento do formulário 525-14 de MCPS, *Atendimento de Emergência para o Manejo de Aluno com o Diagnóstico de Anafilaxia: Acordo de Liberação e Indenização para Epinefrina Autoinjetável*.

### Conscientização sobre Diabetes

Os pais/responsáveis são responsáveis por informar a escola se o aluno tem diabetes; fornecer informações médicas completas, precisas e atualizadas relacionadas aos cuidados com a diabetes do aluno, incluindo um Plano de Gestão Médica de Diabetes (sigla em inglês, DMMP) ou formulário de pedido do provedor de cuidados de saúde; fornecer à escola equipamentos de rotina e de emergência e dispositivos ou equipamentos de administração de medicamentos; preencher o(s) formulário(s) de autorização apropriado(s); e notificar a escola de quaisquer mudanças nas necessidades médicas do aluno.

Os membros da equipe que têm responsabilidade diária pelos alunos com diabetes recebem treinamento adicional para apoiar a implementação das ordens do DMMP dos alunos e/ou dos profissionais de saúde. O enfermeiro de saúde da comunidade escolar trabalhará com a escola e com os pais/responsáveis para delegar quaisquer atividades de controle do diabetes ao pessoal da escola, conforme apropriado, para garantir que o aluno seja capaz de participar de excursões ou outras atividades patrocinadas pela escola.

### Conscientização sobre Naloxona e Opióides

A Lei *Start Talking Maryland de 2017* exige que os distritos de Maryland forneçam mais educação e instrução sobre o vício em heroína e opióides e prevenção. Enfermeiros escolares, pessoal de serviços de saúde escolar e outros funcionários identificados por MCPS estão autorizados a administrar Naloxone, ou outro medicamento para a reversão de overdose, a alunos em situações de emergência e esses medicamentos são armazenados nas escolas para esse fim.

#### Referências:

Política IGN do Conselho de Educação, e Regulamentos JPC-RA e JPD-RB de MCPS

## ■ Transporte

MCPS incentiva uma parceria de alunos, pais/responsáveis, funcionários da escola e funcionários do Departamento de Transporte para ensinar e aplicar práticas seguras para ir e voltar da escola em todos os meios de transporte.

Quando um ônibus escolar ou ônibus de atividades estudantis está equipado com um sistema de retenção de passageiros (ou seja, cintos de segurança de ombro), todos os passageiros devem seguir práticas seguras de condução para seu uso. Todos os passageiros devem ser instruídos, de forma adequada à idade, quanto ao uso adequado dos dispositivos de retenção de passageiros. Os alunos que deixarem de usar ou usarem indevidamente tais dispositivos de retenção de passageiros podem estar sujeitos à medida disciplinar. Quando um

aluno com deficiência deixar de usar ou usar indevidamente tais dispositivos de retenção de passageiros, o operador do ônibus deve notificar o diretor da escola. O diretor determinará se uma reunião do IEP (Programa Individualizado de Educação) deve ser realizada para alterar o IEP para abordar o uso do dispositivo de restrição.

Os ônibus MCPS são equipados com câmeras para aumentar a segurança dos alunos. As câmeras gravam a atividade visual e auditiva no interior e exterior do ônibus.

Os alunos que violarem as regras de comportamento e segurança podem ter os privilégios de transporte em ônibus negados de forma temporária ou permanente pelo diretor da escola, de acordo com os procedimentos estabelecidos no Regulamento EEA-RA de MCPS, *Transporte dos Alunos*.

## ■ Bem-Estar

Os alunos são incentivados a assumir a responsabilidade por sua própria saúde, adotar hábitos alimentares saudáveis e incorporar atividades físicas a sua vida diária. Política JPG do Conselho de Educação, *Bem-Estar: Saúde Física e Nutricional*, afirma o compromisso do Conselho de criar uma cultura escolar que promova e proteja a saúde, o bem-estar e a capacidade de aprender das crianças, apoiando uma alimentação saudável e atividades físicas.

Regulamento JPG-RA de MCPS, *Bem-Estar: Saúde Física e Nutricional*, estabelece procedimentos para apoiar ambientes escolares que promovam a saúde física e nutricional e o bem-estar socioemocional e ensinem e modelem comportamentos e atividades que contribuam para um estilo de vida saudável. A atividade física antes, durante e após o dia de instrução é incentivada.

A iniciativa, Be Well 365 de MCPS, aborda o bem-estar físico, social e psicológico de nossos alunos. Os alunos têm melhor desempenho acadêmico quando têm corpo, mente e espírito saudáveis.

O Be Well 365 trabalha para garantir que os alunos tenham as habilidades necessárias para se tornarem membros positivos da escola e da comunidade em geral; gerenciar suas emoções; construir resiliência acadêmica e social; identificar e acessar suporte para si ou para um amigo; resolver pacificamente um conflito; e tomar decisões positivas.

### Uso de Protetor Solar pelo Aluno

Um aluno pode possuir e usar protetor solar em áreas de propriedade da escola ou em uma atividade patrocinada pela escola sem a permissão por escrito de um profissional da saúde. Os alunos são incentivados a usar protetor solar para minimizar os riscos de exposição ao sol.

### Conscientização sobre o Suicídio

Todas as escolas secundárias (Séries 6-12) participam do Programa de Prevenção de Sinais de Suicídio para promover a educação para a conscientização sobre o suicídio e desestigmatizar questões de saúde mental. A mensagem central é encorajar as pessoas a AGIR (em inglês, ACT) se estiverem preocupadas com um amigo ou com elas mesmas:

- » **A** (Acknowledge that your friend may need help) Reconheça que seu amigo pode precisar de ajuda
- » **C** (Care for your friend) **Cuide do seu Amigo**
- » **T** (Tell a trusted adult) **Fale para um adulto de confiança**

Qualquer aluno, pai/responsável ou membro da equipe que esteja ciente de um aluno em perigo ou que possa precisar de apoio deve AGIR (ACT) e contar a um adulto de confiança ou profissional de saúde mental.

Suporte e ajuda estão disponíveis 24 horas por dia, sete dias por semana:

### Linhas Direta de Apoio a Crises

**Centro de Crise (Crisis Center)** . . . . . 240-777-4000

**Linha Nacional de Prevenção ao Suicídio** . . . . . 988  
(Disponível 24 horas por dia)

Trevor Project . . . . 866-488-7386; Mens. de Texto 678 678

**Bate-Papo On-line** em [www.contact-usa.org/chat](http://www.contact-usa.org/chat)

**Envie por mensagem de texto a palavra CONNECT** para o número 741741 de qualquer lugar dos Estados Unidos

### Avaliação Comportamental de Ameaça

As equipes de avaliação comportamental de ameaças com base na escola (sigla em inglês, BTATs) fornecem orientação aos alunos e funcionários em todos os níveis escolares (ou seja, escolas primárias e secundárias) no que diz respeito ao reconhecimento de comportamentos potencialmente ameaçadores e processos para denunciar comportamentos ameaçadores. Quando uma BTAT da escola investiga um aluno que está ameaçando ferir outras pessoas, a BTAT da escola também deve examinar o risco de automutilação e ideação suicida. Por meio do processo de avaliação de ameaça de violência estabelecido no Regulamento COA-RA de MCPS, *Avaliação Comportamental de Ameaça*, as BTAT levarão em consideração qualquer intenção de automutilação ou ideação suicida e, se apropriado, encaminharão o aluno ao Centro de Crise do Condado de Montgomery e/ou a seu fornecedor privado de saúde.

## ■ Administração de Medicamento

MCPS e o Departamento de Saúde e Serviços Humanos do Condado de Montgomery (sigla em inglês, DHHS) desencorajam a administração de medicamentos aos alunos na escola durante o dia escolar. Qualquer medicamento necessário que possa ser administrado antes e depois da escola deve ser assim prescrito. Os medicamentos de venda livre e os homeopáticos e fitoterápicos são administrados de acordo com os procedimentos para medicamentos prescritos. Os funcionários da escola, quando for absolutamente necessário, administrarão medicamentos aos alunos durante o dia escolar e enquanto participem de programas de educação ao ar livre e excursões com pernoite, de acordo com os procedimentos descritos nos Formulários 525-13 de MCPS, *Autorização para Administrar Medicamentos Prescritos*, ou 525-14, *Atendimento de Emergência para o Manejo de um Aluno com Diagnóstico de Anafilaxia*

O transporte/autoadministração de medicamentos de emergência, como inaladores e epinefrina autoinjetável, deve ser autorizado pelo prescritor (de saúde) autorizado e aprovado pelo Enfermeiro de Saúde Comunitária Escolar do DHHS, de acordo com as Diretrizes de Serviços de Saúde Escolar do Estado de Maryland.

#### Referência:

Regulamento JPC-RA de MCPS

## ■ Código de Conduta do Aluno

Todos os alunos têm direito a um lugar seguro para aprender. As escolas que promovem climas escolares positivos ajudam a envolver todos os alunos na aprendizagem e intervêm de forma apropriada para apoiar os alunos com dificuldades e vulneráveis. A Política JGA, *Plano de Intervenção Comportamental de Segurança e Bem-Estar*, estabelece uma filosofia de intervenção comportamental, os comportamentos esperados dos alunos e as consequências do mau comportamento. A implementação desta política é comunicada aos alunos, funcionários e pais/responsáveis/famílias por meio de códigos de conduta e regulamentos implementados que estabelecem expectativas consistentes de conduta e estabelecem consequências para abordar o comportamento do aluno que não está de acordo com o *Código de Conduta do Aluno MCPS*.

### Referências:

Regulamentos JGA-RA, JGA-RB e JGA-RC de MCPS.

## ■ Código de Conduta do Funcionário MCPS

MCPS tem compromisso com uma cultura organizacional que promove os valores essenciais do Conselho de Aprendizagem, Relacionamentos, Respeito, Excelência e Equidade. Conforme resumido no Código de Conduta do Funcionário MCPS, todos os funcionários devem fazer todos os esforços para criar e manter ambientes de aprendizagem seguros e saudáveis para todos os nossos alunos. Todos os funcionários devem interagir com todos os alunos, pais/responsáveis, colegas em todos os níveis e com a comunidade com a maior integridade e profissionalismo.

### Mídia Social: Melhores Práticas para os Funcionários

MCPS também fornece orientações a seus funcionários em relação às atividades de mídia social. As orientações estão disponíveis no seguinte link: [www.montgomeryschoolsmd.org/social-media-best-practices/](http://www.montgomeryschoolsmd.org/social-media-best-practices/)

### Referências:

*Código de Conduta do Funcionário MCPS*

Mídia Social MCPS: *Melhores Práticas para os Funcionários*

Melhores Práticas de Comunicação Digital e E-mail para Funcionários MCPS

Cultura de RESPEITO (R.E.S.P.E.C.T.) de MCPS – um pacto entre o Conselho, MCPS e as Associações de Funcionários de MCPS

## ■ Processo de Recurso-Reclamação — Devido Processo

Esta seção é projetada para fornecer informações sobre o tratamento justo de cada aluno envolvido em uma queixa, reclamação de discriminação, ação disciplinar que não envolva suspensão ou expulsão, ou outros casos em que um processo de resolução alternativa de conflito seja especificamente estabelecido por lei ou outro regulamento, tal como a *Lei de Educação para Pessoas com Deficiência (Individuals with Disabilities Education Act)*. Para garantir esse tratamento, as regras da escola devem ser consistentes com as leis federais e estaduais, políticas do Conselho e regras de MCPS.

### Decisões das Escolas

A. O aluno tem o direito de—

1. reunir-se com o diretor ou outro administrador designado para buscar uma solução informal. O diretor/pessoa designada tentará resolver o assunto por meio de métodos informais razoáveis, ou
  2. Se não estiverem satisfeitos com o processo informal ou com a resolução proposta, ou se nenhuma resolução for alcançada dentro de 15 dias letivos, eles podem solicitar uma revisão formal da reclamação pelo diretor do Gabinete de Apoio e Melhoria Escolar (sigla em inglês, OSSI) utilizando o Formulário 270-8 de MCPS.
- B. Quando o diretor conduz revisão formal da reclamação de um aluno, o aluno tem o direito de apresentar testemunhas e provas para corroborar a reclamação. Dentro de dez dias úteis do recebimento da reclamação por escrito, o diretor entrará em contato com o reclamante e estabelecerá uma data e horário para discutir a reclamação, se tal discussão ainda não tiver ocorrido. No prazo de 10 dias úteis a contar do recebimento da reclamação escrita, ou da data da reunião agendada, o diretor deverá tomar uma decisão por escrito e enviar uma cópia da decisão ao reclamante. O diretor poderá prorrogar o prazo por mais 10 dias úteis se a reclamação for complicada ou não puder ser razoavelmente resolvida dentro de 10 dias úteis.

### Recurso da Decisão do Diretor

A. Apresentando um Recurso

Se o aluno não estiver satisfeito com a decisão proferida pelo diretor do OSSI, o aluno poderá apelar da decisão ao chefe do Gabinete de Operações Distritais ou representante do superintendente por escrito dentro de 15 dias letivos da decisão por escrito do diretor, ou da data em que a decisão deveria ter sido tomada, o que ocorrer primeiro. A declaração de recurso deve incluir o seguinte:

1. Um pedido de revisão da reclamação e da decisão do diretor
2. Todas as informações factuais pertinentes
3. A medida solicitada

B. A Revisão de um Recurso

1. O chefe do Gabinete de Operações Distritais é o designado pelo superintendente das escolas e deverá rever a questão e as informações relacionadas.
2. Dentro de 45 dias letivos após o recebimento da apelação, o chefe do Gabinete de Operações Distritais ou representante designado deverá tomar uma decisão e notificar o aluno e o diretor por escrito, a menos que uma investigação adicional seja necessária.

### Recurso da Decisão do Chefe de Operações Distritais

O aluno tem o direito de recorrer da decisão do chefe do Gabinete de Operações Distritais. A decisão pode ser apelada entrando em contato com o Conselho de Educação do Condado de Montgomery ([boe@mcpsmd.org](mailto:boe@mcpsmd.org) ou por fax para 301-279-3860) dentro de 30 dias corridos a partir da data em que o chefe do Gabinete de Operações Distritais tomou a decisão. Referências: Políticas BLB e BLC do Conselho e Regulamento KLA-RA de MCPS; ou entre em contato com o Departamento de Funcionários de Atendimento ao Aluno e Serviços de Assiduidade no número 240-740-5620.

### Referências:

Políticas BLB e BLC do Conselho, e *Regulamento KLA-RA de MCPS* Funcionários de Atendimento ao Aluno e Serviços de Assiduidade de MCPS: 240-740-5620

# APÊNDICE- REGULAMENTOS MCPS SELECIONADOS

[www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/)

## **Regulamento ABC-RA, *Envolvimento dos Pais e da Família***

Esse regulamento estabelece diretrizes para facilitar uma forte parceria casa-escola, promover e aumentar práticas eficazes e abrangentes de envolvimento dos pais/responsáveis e da família, e apoiar os esforços para garantir que o envolvimento dos pais/responsáveis e da família reflita a diversidade das comunidades escolares locais.

## **Regulamento ABA-RC de MCPS, *Vendedores nas Instalações da Escola ou em suas Proximidades***

Esse regulamento declara que os vendedores que pretendem fazer negócios em um prédio de Montgomery County Public Schools durante o dia escolar devem ter a autorização do diretor, e estar de acordo com o Código do Condado de Montgomery e Código dos Regulamentos do Condado de Montgomery existentes que restringem os vendedores em uma via pública ou faixa com direito de passagem dentro de 500 pés (aprox. 152 metros) de qualquer escola pública do condado de Montgomery, a menos que permitido pelo diretor do Departamento de Serviços de Licenciamento do condado de Montgomery e o diretor da escola para um evento especial. O condado de Montgomery restringe adicionalmente certos tipos de atividade de vendedor a menos de 30 metros de um ponto de ônibus escolar dentro de 10 minutos do horário programado de chegada do ônibus, e atividade de venda em propriedade privada próxima a uma escola.

## **Regulamento ACA-RA de MCPS, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural***

Esse regulamento estabelece procedimentos para responder a alegações de discriminação e designa escritórios de liderança apropriados responsáveis pela implementação da Política ACA do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*, e garante a conformidade com todas as leis federais, estaduais, e leis locais de não discriminação.

## **Regulamento CNA-RA de MCPS, *Exibição e Distribuição de Materiais Informativos e Anúncios***

Esse regulamento fornece diretrizes para aprovação e distribuição de materiais publicitários e/ou anúncios ou venda de produtos e/ou serviços.

## **Regulamento CNA-RB de MCPS, *Publicidade***

Esse regulamento publica os critérios para publicidade e reconhecimento dos patrocinadores em todo distrito escolar de MCPS. O regulamento estabelece onde a publicidade pode ser veiculada e por quanto tempo, estabelece critérios de conteúdo e orienta a celebração de contratos publicitários.

## **Regulamento COA-RA de MCPS, *Avaliação Comportamental de Ameaça***

Esse regulamento fornece diretrizes para MCPS estabelecer procedimentos para avaliação e intervenção com alunos, funcionários, pais/responsáveis, prestadores de serviços e indivíduos não afiliados na propriedade escolar cujo comportamento representa uma ameaça à segurança dos funcionários ou alunos da escola.

## **Regulamento COB-RA de MCPS, *Notificação de Incidentes***

Esse regulamento estabelece os procedimentos a serem implementados quando um incidente grave ocorre em área de propriedade da escola ou em conexão com uma atividade relacionada à escola.

## **Regulamento COC-RA de MCPS, *Invasão ou Perturbação Intencional nas Dependências de MCPS***

Esse regulamento estabelece a autoridade dos funcionários da escola para lidar com pessoas que invadem a propriedade MCPS e fornece procedimentos para fazer cumprir a lei. Alunos suspensos da escola não são permitidos nas dependências escolares, a menos que autorizado pelo diretor ou pessoa designada pelo diretor.

## **Regulamento COE-RA de MCPS, *Armas***

Esse regulamento explica a lei que proíbe a posse de armas consideradas perigosas ou letais em área de patrimônio de MCPS e estabelece procedimentos a serem seguidos quando uma violação da lei é observada. As armas são definidas como "... implementos que podem causar lesões corporais. Isso inclui armas de fogo, facas e qualquer objeto usado como arma."

## **Regulamento COF-RA de MCPS, *Álcool, Tabaco e Outras Drogas nas Áreas de Propriedade das Escolas Públicas do Condado de Montgomery***

Esse regulamento estabelece a lei estadual que torna ilegal o consumo, posse, ou distribuição de bebidas alcoólicas ou substâncias controladas não autorizadas por prescrição médica nas instalações da escola e estabelece procedimentos e penalidades a serem aplicadas pelos administradores escolares ao se confrontarem com tais situações.

## **Regulamento COG-RA de MCPS, *Dispositivos Móveis de Uso Pessoal***

Esse regulamento estabelece os procedimentos para posse e uso de dispositivos móveis de uso pessoal por alunos que estão na área de patrimônio de MCPS ou envolvidos em atividades patrocinadas por MCPS.

## **Regulamento ECC-RA de MCPS, *Prejuízo ou Dano ao Patrimônio de Montgomery County Public Schools***

Esse regulamento estabelece procedimentos para identificar e relatar danos patrimoniais, incluindo danos acidentais e crime de dano, crime contra o patrimônio, e prejuízo ou dano por incêndio; delecção de itens roubados ou destruídos do inventário escolar; e obtenção de indenização por dano patrimonial.

## **Regulamento ECG-RA de MCPS, *Estacionamento e Condução de Veículos por Alunos***

Esse regulamento estabelece diretrizes para o desenvolvimento de regras escolares locais relativas à alocação de vagas de estacionamento disponíveis para veículos estudantis nas dependências da escola e estabelece procedimentos para a implementação das leis de Maryland relativas a autorizações de estacionamento e reboque de estacionamentos em áreas de propriedade do Conselho de Educação do Condado de Montgomery (Conselho) ou (áreas) contratadas para uso por Montgomery County Public Schools (MCPS).

## **Regulamento ECI-RA de MCPS, *Exibição das Bandeiras dos Estados Unidos e de Maryland***

Esse regulamento apresenta os procedimentos para a exibição das bandeiras e estabelece a responsabilidade de aprovar os exercícios de abertura e incentivar a participação dos alunos nesses exercícios. O regulamento proíbe penalidades por não participar.

## **Regulamento EEA-RA de MCPS, *Transporte dos Alunos***

Esse regulamento estabelece a distância caminhada para cada nível de série e lista as diretrizes que o diretor deve seguir ao transportar os alunos, manter registros adequados e garantir que as precauções de segurança adequadas sejam tomadas. Ele estabelece o procedimento a ser seguido por um motorista de ônibus ao relatar problemas disciplinares e declara a responsabilidade do diretor em levar a disciplina do aluno a uma conclusão. Transporte para alunos de educação especial e alunos com deficiência também é abordado.

## **Regulamento EGF-RB de MCPS, *Retenção e Divulgação de Registros de Vídeo***

Esse regulamento estabelece procedimentos para retenção e divulgação de imagens de vídeo de câmeras de segurança de MCPS localizadas em corredores, refeitórios, ginásios, auditórios e áreas externas da escola, bem como no interior e exterior dos ônibus escolares de MCPS. As salas de aula não são consideradas espaços públicos e, como tal, MCPS não possui videovigilância nas salas de aula.

## **Regulamento EKA-RA de MCPS, *Prontidão para Emergências e Desastres***

Esse regulamento estabelece os procedimentos para o desenvolvimento e manutenção de planos abrangentes de emergência escolar, que preveem a segurança de todas as pessoas nas instalações de MCPS.

### **Regulamento FAA-RA de MCPS, Planejamento de Instalações Educacionais**

Esse regulamento recentemente revisado desenvolve procedimentos para implementar os três componentes principais da Política FAA do Conselho: 1) análises contínuas das projeções de matrículas dos alunos e da condição física das instalações educacionais e dos sistemas prediais; 2) envolvimento das partes interessadas e contribuições para a tomada de decisões a respeito das instalações; e 3) uma estrutura de tomada de decisão que gera opções responsivas e leva a decisões equitativas e fiscalmente responsáveis e educacionalmente sólidas, em conformidade com todos os requisitos locais, estaduais e federais, levando em consideração as implicações de equidade da Política ACA do Conselho, Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural.

### **Regulamento FFA-RA de MCPS, Nomeação das Instalações Escolares**

Esse regulamento estabelece procedimentos para implementar a Política FFA do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, *Nomeação das Instalações Escolares*.

### **Regulamento IGO-RA de MCPS, Diretrizes para Incidentes de Uso de Álcool, Canábis, Tabaco e Outras Drogas Envolvendo Alunos**

Esse regulamento estabelece procedimentos para incidentes de consumo de álcool, canábis, tabaco e outras drogas ou tabagismo envolvendo estudantes.

### **Regulamento IGT-RA de MCPS, Responsabilidades do Usuário para com Sistemas de Computador, Informações Eletrônicas e Segurança de Rede**

Esse regulamento estabelece procedimentos e expectativas para o uso apropriado de redes de computadores, como contas de e-mail e conformidade com as leis estaduais, locais e federais relevantes.

### **Regulamento IID-RA de MCPS, Programas a serem Transmítidos via Cabos nos Canais de Educação de MCPS**

Esse regulamento estabelece procedimentos para escolas e organizações e departamentos relacionados com escolas para solicitar programas gravados ou ao vivo a serem transmitidos a cabo nos canais de educação MCPS.

### **Regulamento IGP-RA de MCPS, Programa Educacional Abrangente de Educação em Saúde**

Esse regulamento descreve os procedimentos para a implementação do Programa Educacional Abrangente de Educação em Saúde para todos os alunos, conforme exigido pela lei de Maryland e aprovado pelo Conselho de Educação do Condado de Montgomery.

### **Regulamento IKA-RA de MCPS, Notas e Relatos**

Esse regulamento promove notas que refletem com precisão o desempenho do aluno, alinhando os processos de atribuição e registro de notas com o currículo baseado em padrões e as avaliações de MCPS e do estado de Maryland.

### **Regulamento IKB-RA de MCPS, Procedimentos para a Lição de Casa**

Esse regulamento fornece diretrizes específicas para procedimentos e atribuições de tarefa de casa. Também esclarece que os alunos que foram dispensados da aula para práticas religiosas devem ter a oportunidade de fazer as tarefas perdidas.

### **Regulamento IKC-RA de MCPS, Média Escolar (GPA) e Média Escolar Ponderada (WGPA)**

Esse regulamento estabelece procedimentos para determinar as médias das notas e médias ponderadas das notas e para relatá-las aos empregadores atuais e futuros e às instituições de ensino superior que exijam a informação como parte do processo de inscrição e admissão.

### **Regulamento IOE-RA de MCPS, Diretrizes para a Educação Continuada de Estudantes Mães e Pais, e Estudantes Grávidas**

Esse regulamento estabelece procedimentos para auxiliar as alunas grávidas e estudantes mães e pais a permanecerem na escola; para atribuir responsabilidade conforme apropriado para o cumprimento da lei federal e estadual, com relação a estudantes grávidas e estudantes mães e pais em MCPS.

### **Regulamento IOE-RB de MCPS, Serviços de Instrução Provisórios**

Esse regulamento estabelece procedimentos para Serviços de Instrução Provisórios (sigla em inglês, IIS) em MCPS para atender às necessidades de ensino de alunos que não podem participar de sua escola MCPS de inscrição devido a uma condição de saúde física ou mental qualificada por razões estabelecidas na lei de Maryland.

### **Regulamento IPD-RA de MCPS, Programas de Viagem de Estudo, Passeios e Viagens de Organizações Estudantis**

Esse regulamento descreve os requisitos para passeios, viagens de organizações estudantis e programas de viagem de estudo patrocinados por MCPS; e publica procedimentos para planejar, obter aprovação e implementar viagens aprovadas.

### **Regulamento IOA-RA de MCPS, Educação de Alunos Dotados e Talentosos**

Esse regulamento estabelece procedimentos para a implementação da política de educação de alunos dotados e talentosos.

### **Regulamento IQA-RA de MCPS, Administração dos Programas Esportivos Interscholares do Ensino Médio**

Esse regulamento esclarece a autoridade da administração do programa esportivo interscolar de todo o condado nas escolas do ensino médio do condado de Montgomery. Horários, regras e orientações relativas a todos os aspectos do esporte do ensino médio estão contidos no Manual Esportivo do Ensino Médio de MCPS, que está disponível na sala do diretor escolar e no centro de mídia de cada escola do ensino médio. Além disso, os Manuais Esportivos do Ensino Médio de MCPS podem ser encontrados na aba de Recursos da página web de Esportes de MCPS.

### **Regulamento IQB-RA de MCPS, Atividades Extracurriculares**

Esse regulamento fornece os critérios para o estabelecimento e manutenção de um programa de atividades extracurriculares.

### **Regulamento IQD-RA de MCPS, Qualificação Acadêmica para Alunos do Ensino Médio que Participam de Esportes Interscholares**

Esse regulamento estabelece procedimentos de qualificação para alunos do ensino médio (High School).

### **Regulamento IQD-RB de MCPS, Qualificação Acadêmica para Alunos do Ensino Fundamental II que Participam de Esportes Interscholares**

Esse regulamento estabelece procedimentos de qualificação para alunos do ensino fundamental II (Middle School).

### **Regulamento IRB-RA de MCPS, Voluntários nas Escolas**

Esse regulamento estabelece procedimentos para encorajar e utilizar efetivamente os serviços dos pais/responsáveis e voluntários da comunidade MCPS.

### **Regulamento ISB-RA, Requisitos para Formatura do Ensino Médio**

Esse regulamento publica os procedimentos para implementação dos requisitos para a colação de grau estaduais e municipais. Detalhes adicionais podem ser encontrados no Boletim Informativo de Cursos do Ensino Médio.

### **Regulamento JEA-RA de MCPS, Frequência do Aluno**

Esse regulamento apresenta as seções apropriadas da lei que se aplicam à frequência, estabelece a responsabilidade pela justificação e registro ausências, e descreve os procedimentos para melhorar a frequência e para o acompanhamento com os alunos e pais/responsáveis.

### **Regulamento JEA-RC de MCPS, Matrícula e Colocação de Estudantes Internacionais e Estrangeiros**

Esse regulamento estabelece procedimentos para matricular e determinar a colocação de estudantes de intercâmbio, estrangeiros e internacionais em uma escola pública do condado de Montgomery.

### **Regulamento JEA-RE de MCPS, Matrículas com Base em Taxas de Matrícula**

Esse regulamento estabelece os procedimentos que os alunos devem seguir para se retirarem de aulas específicas e para se desligarem da escola permanentemente. Define prazos para tais ações e estabelece diretrizes para a atribuição de notas e crédito.

### **Regulamento JEA-RA de MCPA, Transferências de Alunos e Colocações Administrativas**

Esse regulamento estabelece os procedimentos relativos às mudanças de atribuições escolares dentro do condado (transferências de alunos) e colocações administrativas.

### **Regulamento JFA-RA de MCPS, Direitos e Deveres do Aluno**

Esse regulamento fornece procedimentos para a implementação da Política JFA do Conselho, *Direitos e Deveres do Aluno*.

### **Regulamento JGA-RA de MCPS, Intervenções Comportamentais de Alunos**

Esse regulamento estabelece procedimentos para criar um continuum de disciplina em sala de aula e procedimentos de controle que são projetados visando um ambiente propício à manutenção da aprendizagem. O regulamento fornece orientações específicas sobre as responsabilidades do diretor de acordo com este documento e o acordo entre a Associação de Educação do Condado de Montgomery e o Conselho.

### **Regulamento JGA-RB de MCPS, Suspensão e Expulsão**

Esse regulamento implementa a lei estadual que rege a suspensão e expulsão, estabelece procedimentos que definem as responsabilidades dos funcionários de MCPS, esclarece os direitos dos alunos no processo e prevê recursos.

**Regulamento JGA-RC de MCPS, Suspensão e Expulsão de Alunos com Deficiência**

Esse regulamento define e esclarece os requisitos, nos termos da lei federal, que dizem respeito à suspensão ou expulsão de alunos com Programas Individualizados de Educação (IEPs) e alunos que se qualificam de acordo com a seção 504 da *Lei de Reabilitação de 1973*.

**Regulamento JGB-RA de MCPS, Busca e Apreensão**

Esse regulamento estabelece diretrizes específicas a serem seguidas sempre que os alunos e/ou seus bens forem objeto de busca e apreensão por alegadas infrações às regras de MCPS.

**Regulamento JHC-RA de MCPS, Denúncia e Investigação de Abuso e Negligência Infantil**

Esse regulamento define abuso e negligência infantil e descreve os procedimentos que MCPS adota para informar e treinar todos os membros da equipe sobre sua responsabilidade como relatores obrigatórios, como reconhecer sinais de abuso e negligência infantil e as consequências por não seguir a lei estadual de Maryland. Esse regulamento também descreve os procedimentos que MCPS seguirá para investigar as alegações de abuso infantil e negligência, ou outra conduta inadequada, de membros da equipe MCPS.

**Regulamento JHF-RA de MCPS, Bullying, Assédio ou Intimidação do Aluno**

Esse regulamento estabelece o compromisso de MCPS com um ambiente livre de bullying, assédio ou intimidação, para que as escolas sejam um lugar seguro para se aprender. O regulamento define "bullying, assédio ou intimidação" e estabelece etapas para prevenção e intervenção, consequências e ações corretivas e procedimentos para relatar atos de bullying, assédio ou intimidação.

**Regulamento JHG-RA de MCPS, Prevenção de Gangues, Atividades de Gangues ou Outro Comportamento em Grupo Destrutivo ou Ilegal**

Esse regulamento afirma a crença de MCPS de que o desempenho acadêmico e o crescimento social ocorrem quando os alunos e funcionários se sentem seguros. Gangues, atividades de gangues e outros comportamentos em grupo destrutivos ou ilegais semelhantes (comportamentos relacionados a gangues) interferem na operação segura das escolas. Esse regulamento define gangues, atividades de gangues, atividades de prevenção e atividades de intervenção. Ele descreve os procedimentos de prevenção, intervenção, consequências, procedimentos de notificação, procedimentos investigativos e serviços de apoio.

**Regulamento JIA-RA de MCPS, Sociedades de Honras e Listas de Honras nas Escolas Secundárias**

Esse regulamento fornece procedimentos para estabelecer um sistema de lista de honra nas escolas de ensino fundamental e médio, e uma sociedade de honra nas escolas de segundo grau.

**Regulamento JNA-RA de MCPS, Despesas Curriculares para Alunos**

Esse regulamento estabelece procedimentos para fornecer a todos os alunos, independentemente de suas circunstâncias econômicas, acesso total a todos os cursos, aos materiais de instrução necessários para esses cursos e ao programa de ensino.

**Regulamento JNA-RB de MCPS, Cobrança das Obrigações Financeiras do Aluno**

Esse regulamento estabelece diretrizes para a cobrança de obrigações financeiras do aluno (dinheiro devido para substituir ou reparar um bem de MCPS que sofreu prejuízo ou foi danificado, ou para reembolsar MCPS por taxas devidas pelo aluno e não pagas).

**Regulamento JOA-RA de MCPS, Registros dos Alunos**

Esse regulamento introduz procedimentos e estabelece responsabilidades para coleta, manutenção e divulgação de informações sobre alunos.

**Regulamento JPA-RB de MCPS, Programas de Segurança e Triagem Chumbo, Audição e Visão**

Esse regulamento estabelece diretrizes para cumprir os requisitos estaduais e federais para examinar e identificar os alunos em risco de envenenamento por chumbo, bem como cumprir os requisitos estaduais para examinar e identificar os alunos com problemas auditivos ou visuais e para encaminhar e acompanhar as crianças que falharam na triagem auditiva e/ou visual. Esse regulamento também estabelece procedimentos para cumprir as diretrizes estaduais e federais em relação à segurança da água potável em escolas e escritórios.

**Regulamento JPG-RA de MCPS, Bem-Estar: Saúde Física e Nutricional**

Esse regulamento estabelece equipes/conselhos de bem-estar no âmbito das escolas e a integração de atividades de bem-estar como um componente do bem-estar socioemocional nos planos de melhoria escolar. O regulamento também esclarece as práticas existentes em educação em saúde, educação nutricional, educação física, atividade física, programa de alimentação escolar reembolsável e alimentos e bebidas disponíveis para alunos fora do programa de alimentação escolar reembolsável.

**Regulamento KBA-RB de MCPS, Objetivos Educacionais e Administração da Web em MCPS**

Esse regulamento fornece os moldes para a estrutura e conteúdo da web de MCPS. Ele garante que o uso da web atenda ao propósito educacional de MCPS e estabelece controles para proteger a privacidade dos funcionários e alunos MCPS.

**Regulamento KBA-RC de MCPS, Tradução e Interpretação**

Esse regulamento estabelece procedimentos para serviços de tradução e interpretação em Montgomery County Public Schools (MCPS), em alinhamento com a lei estadual de Maryland e informado pelas diretrizes do Departamento de Educação dos EUA, Escritório de Direitos Civis, para garantir acesso linguístico significativo aos serviços, programas e atividades de MCPS. O regulamento também define a natureza e o escopo dos documentos vitais em alinhamento com as orientações federais e estaduais.

**Regulamento KEA-RA de MCPS, Participação em Campanhas Políticas e Distribuição de Materiais de Campanha**

Esse regulamento fornece os critérios para a participação dos alunos em atividades de campanha política, bem como os procedimentos para garantir a aprovação para a participação.

**Regulamento KLA-RA de MCPS, Preocupações, Reclamações e Apelações ao Superintendente das Escolas**

Esse regulamento incentiva a resolução colaborativa das preocupações expressas pelos membros do público sempre que possível. O regulamento estabelece ainda procedimentos para processar e obter soluções rápidas e responsivas para reclamações públicas relativas à aplicação de leis, políticas do Conselho de Educação do Condado de Montgomery (Conselho) ou regulamentos ou regras de Montgomery County Public Schools (MCPS), a menos que o assunto seja especificado de outra forma por outro processo.

# DECLARAÇÃO DE NÃO DISCRIMINAÇÃO DE MCPS

Montgomery County Public Schools (MCPS) proíbe a discriminação ilegal com base em raça, etnia, cor, ancestralidade, país de origem, nacionalidade, religião, status migratório, sexo, gênero, identidade de gênero, expressão de gênero, orientação sexual, estrutura familiar/status parental, estado civil, idade, habilidade (cognitiva, social/emocional e física), pobreza e status socioeconômico, idioma ou outros atributos ou afiliações protegidos legal ou constitucionalmente. A discriminação mina os esforços de longa data da nossa comunidade para criar, fomentar e promover a equidade, inclusão e aceitação para todos. O Conselho proíbe o uso de linguagem e/ou a exibição de imagens e símbolos que promovam o ódio e possam causar interrupções substanciais nas operações ou atividades escolares ou distritais. Para mais informações, por favor revise a Política ACA do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*. Essa política afirma a convicção do Conselho de Educação de que cada aluno é importante e, em particular, de que os resultados educacionais nunca devem ser previsíveis de acordo com características pessoais reais ou percebidas de qualquer indivíduo. A Política também reconhece que a equidade requer medidas proativas para identificar e corrigir preconceitos implícitos, práticas que têm um impacto desigual injustificado e barreiras estruturais e institucionais que impedem a igualdade de oportunidades educacionais ou profissionais. MCPS também fornece acesso igual para os escoteiros/escoteiras e outros grupos designados voltados aos jovens.\*

É política do estado de Maryland que todas as escolas e programas escolares públicos e financiados por fundos públicos operem em conformidade com:

- (1) Título VI da Lei Federal de Direitos Cívicos de 1964; e
- (2) Título 26, Subtítulo 7 do Artigo de Educação do Código de Maryland, que afirma que escolas e programas públicos e financiados com recursos públicos não podem
  - (a) discriminar um aluno atual, um aluno em potencial ou os pais ou responsáveis de um aluno atual ou em potencial com base em raça, etnia, cor, religião, sexo, idade, nacionalidade, estado civil, orientação sexual, identidade de gênero ou deficiência;
  - (b) recusar a matrícula de um aluno em potencial, expulsar um aluno atual ou reter privilégios de um aluno atual, um aluno em potencial ou do pai ou responsável de um aluno atual ou em potencial por causa da raça, etnia, cor, religião, sexo, idade, nacionalidade, estado civil, orientação sexual, identidade de gênero ou deficiência de um indivíduo; ou
  - (c) disciplinar, invocar uma penalidade ou tomar qualquer outra ação de retaliação contra um aluno ou pai ou responsável de um aluno que registre uma reclamação alegando que o programa ou a escola discriminou o aluno, independentemente do resultado da reclamação.\*\*

Observe que as informações de contato e os requisitos de conteúdo federal, estadual ou local podem mudar entre as edições deste documento e substituirão as declarações e referências contidas nesta versão. Consulte a versão on-line para obter as informações mais atualizadas em [www.montgomeryschoolsmd.org/info/nondiscrimination](http://www.montgomeryschoolsmd.org/info/nondiscrimination).

Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra alunos de MCPS***	Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra membros da equipe de MCPS***
Director of Student Welfare and Compliance Office of District Operations Student Welfare and Compliance 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215   SWC@mcpsmd.org	Human Resource Compliance Officer Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888   DCI@mcpsmd.org
Para solicitação de acomodações para um aluno sob a Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973	Para solicitação de acomodações para membros da equipe sob a Lei dos Americanos com Deficiência
Section 504 Coordinator Office of School Support and Improvement Well-Being and Student Services 850 Hungerford Drive, Room 257, Rockville, MD 20850 240-740-3109   504@mcpsmd.org	ADA Compliance Coordinator Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888   DCI@mcpsmd.org
Para perguntas ou reclamações sobre discriminação sexual sob o Título IX, incluindo assédio sexual, contra alunos ou membros da equipe***	
Title IX Coordinator Office of District Operations Student Welfare and Compliance 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215   TitleIX@mcpsmd.org	

\*Esta notificação está em conformidade com a Lei Federal de Educação Primária e Secundária, conforme alterada.

\*\*Esta notificação está em conformidade com a Seção 13A.01.07 do Código de Regulamentos de Maryland.

\*\*\*Reclamações de discriminação podem ser apresentadas a outros órgãos, tais como: U.S. Equal Employment Opportunity Commission (EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Maryland Commission on Civil Rights (MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, [mccr@maryland.gov](mailto:mccr@maryland.gov); Agency Equity Officer, Office of Equity Assurance and Compliance, Office of the Deputy State Superintendent of Operations, Maryland State Department of Education, 200 West Baltimore Street, Baltimore, MD 21201-2595, [oeac.msde@maryland.gov](mailto:oeac.msde@maryland.gov); ou U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), [OCR@ed.gov](mailto:OCR@ed.gov), ou [www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html](http://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html).

Este documento está disponível, mediante solicitação, em outros idiomas além do inglês e em um formato alternativo de acordo com a Lei dos Americanos com Deficiência (Americans with Disabilities Act), através de solicitação ao Gabinete de Comunicações de MCPS nos seguintes contatos 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay), ou [PIO@mcpsmd.org](mailto:PIO@mcpsmd.org). Indivíduos que precisarem de interpretação em linguagem de sinais ou transliteração de fala com complementos podem entrar em contato com o Escritório de Serviços de Interpretação de MCPS (Office of Interpreting Services) nos seguintes contatos 240-740-1800, 301-637-2958 (VP), [mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org](mailto:mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org), ou [MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org](mailto:MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org).

Maryland's Largest School District

## MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Publicado pelo Departamento de Gestão de Materiais do Gabinete de Apoio e Melhoria Escolar

0952.24ct • Serviços Editoriais, Gráficos e de Publicação • Traduzido por LASU • 9/24 • Web Only



Julho de 2024