

2022–2023

CÓDIGO DE CONDUTA DO ALUNO

em Montgomery County Public Schools

www.montgomeryschoolsmd.org

As leis federais e estaduais, as políticas do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, os regulamentos administrativos de Montgomery County Public Schools (MCPS) e outras diretrizes estão sujeitos a alterações e substituirão as declarações e referências contidas nesta publicação.

Nome do Aluno _____

Endereço _____

No. de Telefone _____



VISÃO

Inspiramos o aprendizado, fornecendo a melhor educação pública para cada aluno.

MISSÃO

Cada aluno terá as habilidades acadêmicas, a criatividade para resolver problemas e as habilidades socioemocionais necessárias para ter sucesso no ensino superior e na carreira profissional.

PROPÓSITO PRINCIPAL

Preparar todos os alunos para que tenham sucesso em seu futuro.

VALORES CENTRAIS

*Aprendizagem
Relacionamentos
Respeito
Excelência
Equidade*

Conselho de Educação

Sra. Brenda Wolff
Presidente

Sra. Karla Silvestre
Vice-Presidente

Dra. Judith R. Docca

Sra. Shebra L. Evans

Sra. Lynne Harris

Sra. Rebecca K. Smondrowski

Sr. Arvin Kim
Membro Estudante (do Conselho)

Administração de Montgomery County Public Schools (MCPS)

Monifa B. McKnight, Ed. D.
Superintendente de Escolas

Sr. M. Brian Hull
Diretor de Operações

Patrick K. Murphy, Ed. D.
Superintendente Adjunto

Sr. Brian S. Stockton
Chefe de Gabinete

Sra. Stephanie P. Williams
Conselheira Jurídica

Sra. Elba M. Garcia
Conselheira Sênior da Comunidade

Dra. Patricia E. Kapunan
Diretora Médica do Sistema Escolar

850 Hungerford Drive
Rockville, Maryland 20850
www.montgomeryschoolsmd.org

2022–2023

CÓDIGO DE CONDUTA DO ALUNO

em Montgomery County Public Schools

www.montgomeryschoolsmd.org

Este *Código de Conduta do Aluno* está disponível em inglês, espanhol, francês, chinês, coreano, vietnamita, amárico e português na página web de MCPS no endereço www.montgomeryschoolsmd.org/students/rights/

Código de Conduta do Aluno (Inglês)

Maryland's Largest School District

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

© Setembro de 2022
Montgomery County Public Schools
Rockville, Maryland

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Expanding Opportunity and Unleashing Potential

OFFICE OF THE SUPERINTENDENT OF SCHOOLS

Setembro de 2022

Prezados Alunos, Pais/Responsáveis e Colaboradores,

Tenho o prazer de apresentar o *Código de Conduta do Aluno de Montgomery County Public Schools* de 2022-2023. O objetivo deste documento é implementar a filosofia de intervenção comportamental do Conselho de Educação do Condado de Montgomery estabelecida na Política JGA do Conselho, *Plano de Intervenção Comportamental, Segurança e Bem-Estar*, que o Conselho alterou no ano passado. Parte de uma filosofia de intervenção comportamental que é reabilitadora, restauradora, educacional e implementada de forma justa é aplicar regras por meio de uma lente de equidade, consciência cultural e compreensão de que nossos alunos e famílias estão em um contexto diferente do que estavam antes da pandemia. Existem fatores contínuos que causam estresse e ansiedade em nossas comunidades que são alimentados pela COVID-19 e seu impacto nas famílias, empresas e escolas. Devemos ser flexíveis e ágeis para apoiar os alunos, encontrar recursos para eles quando for necessário e buscar entender sua experiência vivida.

Essa é uma das razões pelas quais apresentei as três prioridades a seguir para ajudar a concentrar nossos esforços este ano: construir confiança com a comunidade, garantir acesso a recursos de saúde mental e bem-estar e focar em uma educação equitativa para todos os alunos. Essa abordagem Students First (Alunos em Primeiro Lugar) deve orientar nossa aplicação das regras contidas neste documento, para garantir que nossos alunos sejam apoiados em sua jornada educacional com MCPS.

MCPS mantém o compromisso com a visão do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, estabelecida na Política JGA, *Plano de Intervenção Comportamental de Segurança e Bem-Estar*, para comunidades de aprendizagem positivas, respeitadas, ordeiras e seguras, projetadas para promover o desenvolvimento intelectual, a cidadania, a responsabilidade e o respeito mútuo entre funcionários e alunos à medida que se envolvem no ensino e na aprendizagem. Todos os membros de nossa ampla comunidade escolar compartilham a responsabilidade de proteger, respeitar e apoiar um ambiente propício ao aprendizado e reconhecer a dignidade essencial de todos os alunos, pais/responsáveis e funcionários.

Em parceria,



Monifa B. McKnight

CONTEÚDO

Guia Rápido de Referência	iii
Introdução	1
Filosofia Disciplinar de MCPS	1
Conduta do Aluno	2
Responsabilidades dos Funcionários de MCPS	2
Responsabilidades dos Pais/Responsáveis e da Comunidade	3
Práticas Restaurativas, Justiça Restaurativa e Escolas Restaurativas	3
Requisitos Processuais	4
Aplicação do Código de Conduta	4
Fatores Impactantes nas Decisões de Medidas Disciplinares	4
Respostas Disciplinares	5
Direitos ao Acesso Contínuo à Instrução	5
Cronogramas Associados a Suspensões e Expulsões Prolongadas	5
Suspensão e Expulsão de Alunos com Deficiência	5
Intervenções Comportamentais	6
Níveis de Respostas	9
Matriz de Intervenção Comportamental	11
Políticas do Conselho de Educação e Regulamentos de MCPS em Relação à Disciplina do Aluno	23
Declaração de Não Discriminação de MCPS	Contracapa

GUIA RÁPIDO DE REFERÊNCIAS

RECURSOS PARA OS ALUNOS

LINHAS DIRETAS DE CRISE DO CONDADO DE MONTGOMERY

Informações 24 horas, Encaminhamentos e Conversa de Suporte

Linha Direta de Crise de Maryland/

EveryMind/ 301-738-2255 e <https://www.every-mind.org/>

Fornecer uma linha direta com um membro da equipe, bem como uma caixa de bate-papo 24 horas em seu site.

Centro de Crises do Condado de Montgomery 240-777-4000

O Centro de Crises oferece serviços gratuitos de suporte em crise 24 horas por dia, 7 dias por semana, para indivíduos que estão passando por uma crise de saúde mental.

Linha Direta para Jovens do Condado de Montgomery em Crise . 301-738-9697

Fornecer suporte confidencial e anônimo por conselheiros treinados por meio de uma escuta ativa por telefone 24 horas e serviço de encaminhamento.

PARA COMUNICAR QUESTÕES DE SEGURANÇA

Departamento de Gestão de Emergências em Todo o Sistema

MCPS 240-740-3066

O escritório MCPS responsável por garantir a segurança das escolas e escritórios MCPS.

Unidade MCPS de Bem-Estar do Aluno e Conformidade: SWC@mcpsmd.org ou TitleIX@mcpsmd.org 240-740-3215

O coordenador distrital do Título IX de MCPS e o contato de negligência e abuso infantil em todo o distrito. A página de Conformidade e Bem-Estar do Aluno Está no Endereço <https://www.montgomeryschoolsmd.org/compliance/>. O Escritório de Conformidade e Bem-Estar (sigla em inglês, SWC) trabalha em colaboração com escolas, com o Escritório do Conselho Geral e outros escritórios MCPS e agências comunitárias para garantir consistência e coerência na implementação de políticas, regulamentos e diretrizes, tais como questões relacionadas às relações humanas; bullying, assédio (incluindo assédio sexual do Título IX) e intimidação; identificação e denúncia de abuso infantil e negligência; incidentes de viés de ódio, trote e identidade de gênero do aluno.

Endereço de E-mail MCPS de Segurança Cibernética: CyberSafety@mcpsmd.org

Endereço para relatar atividades on-line inadequadas em MCPS.

Disque-Denúncia para Questões Cibernéticas . . 1-800-843-5678

Linha direta 24 horas por dia, 7 dias por semana, para denunciar suspeitas de aliciamento on-line de crianças para atos sexuais, abuso sexual infantil extrafamiliar, pornografia infantil, turismo sexual infantil, tráfico sexual infantil, materiais obscenos não solicitados enviados a uma criança, nomes de domínio enganosos e palavras enganosas ou imagens digitais na Internet.

Linha Direta de Safe Schools Maryland 833-MD-B-Safe (833-632-7233)

Um sistema de denúncia anônimo e gratuito 24 horas por dia, 7 dias por semana, disponível para alunos, professores, funcionários da escola, pais e o público em geral para relatar qualquer preocupação com a segurança da escola ou do aluno, incluindo questões de saúde mental. As informações sobre os incidentes são compartilhadas com os escritórios apropriados em Montgomery County Public Schools, respeitando o anonimato da pessoa que fez a chamada.

Serviços de Proteção à Criança do Condado de Montgomery (Montgomery County Child Protective Services), Departamento de Saúde e Serviços Humanos (Department of Health and Human Services) (24 horas) 240-777-4417 ou 240-777-4815 TTY

Linha direta de denúncias 24 horas por dia, 7 dias por semana, para denunciar suspeitas de abuso infantil ou negligência aos Serviços de Proteção à Criança do Condado de Montgomery.

Serviços de Proteção de Adultos do Condado de Montgomery para Adultos Vulneráveis . . . 240-777-3000, 240-777-4815 TTY
Linha direta 24 horas por dia, 7 dias por semana para relatar suspeitas de abuso e negligência de adultos

Departamento de Polícia do Condado de Montgomery (Montgomery County Police Department), Divisão de Investigação de Vítimas Especiais (Special Victims Investigation Division) (24 horas) 240-773-5400
Linha direta 24 horas por dia, 7 dias por semana para relatar crimes sexuais contra crianças e adultos, abuso físico de crianças, pessoas que fugiram de casa, crianças desaparecidas, violência doméstica, abuso de idosos/abuso de adultos vulneráveis e violações de registro de pessoas que cometeram crimes sexuais para o Departamento de Polícia do Condado de Montgomery.

Polícia do Condado de Montgomery:

Linha Direta de Informações sobre Drogas e Gangues.. 240-773-GANG (4264) ou 240-773-DRUG (3784)

Linha direta 24 horas por dia, 7 dias por semana, para fazer denúncias anônimas com informações relacionadas a atividades ilegais de drogas/gangues no Condado de Montgomery.

RECURSOS MCPS

Associação Estudantil de Todo o Condado

www.montgomeryschoolsmd.org/departments/student-leadership

Diretor, Liderança Estudantil e Atividades

Extracurriculares 240-740-4692

Estudante Membro do Conselho

www.montgomeryschoolsmd.org/boe/members/student.aspx

Gabinete do Conselho de Educação 240-740-3030

Superintendentes Adjuntos da Área, Apoio e Melhoria

Escolar 240-740-3100

Vice-Superintendente, Apoio e Engajamento do Aluno e da Família 240-740-5630

Resolução e Cumprimento da Seção 504 . 240-740-3230

RECURSOS DE NÃO EMERGÊNCIA DE MONTGOMERY

Linha Não Emergencial para o Departamento de Polícia do Condado de Montgomery . . 301-279-8000

Linha de Informação do Departamento de Saúde e Serviços Humanos do Condado de Montgomery

Entre em Contato com o Departamento de Informações Gerais do Departamento de Saúde e Serviços Humanos 311, 301-251-4850 TTY
Para Residentes de Fora do Condado de Montgomery 240-777-0311

INFORMAÇÕES E ANÚNCIOS DE EMERGÊNCIA DE MCPS

Mantenha-se Conectado a

MCPS www.montgomeryschoolsmd.org

Para informações de todo o sistema escolar e anúncios de emergência:

MCPS no Twitter www.twitter.com/mcps

MCPS en Español www.twitter.com/mcpsespanol

MCPS no Facebook www.facebook.com/mcpsmd

MCPS en Español www.facebook.com/mcpsespanol

Alertas MCPS . www.montgomeryschoolsmd.org/alertMCPS

INFORMAÇÕES E ANÚNCIOS DE EMERGÊNCIA DE MCPS (CONTINUAÇÃO)

QuickNotes, Mensagens de E-Mail e Boletim Informativo de MCPS www.mcpsQuickNotes.org

Pergunte ao Serviço de Informação de MCPS

No. de Telefone 240-740-3000
Linha Direta em Espanhol. 240-740-2845
E-mail AskMCPS@mcpsmd.org

Escritório de Informação ao Público de MCPS . 240-740-2837

Televisão MCPS www.mcpsTV.org;
Comcast 34, 998; RCN 89, 1058; Verizon 36
Informações Gravadas sobre Clima e Emergências:
301-279-3673

RECURSOS MCPS NA WEB

www.montgomeryschoolsmd.org

Busca:

Índice das Escolas MCPS
Índice dos Funcionários MCPS
Plano Estratégico de MCPS
Esportes
Be Well 365 (Bem-Estar)
Conselho de Educação
B The One
Bullying, Assédio e Intimidação
Rotas de Ônibus
Abuso e Negligência Infantil
Centro para a Faculdade e Carreira Profissional
Educação Sensata
Boletim Informativo dos Cursos
Civildade e Segurança On-line
Requerimentos para o Diploma
Gangues e Atividades de Gangues

RECURSOS MCPS NA WEB (CONTINUAÇÃO)

www.montgomeryschoolsmd.org

Notas e Relatórios
Diretrizes para o Respeito à Diversidade Religiosa
Diretrizes sobre Identidade de Gênero do Aluno
Cardápios do Almoço
Avaliações do Ensino Médio de Maryland
A Sala de Aula de myMCPS (myMCPS Classroom)
Não Discriminação
Caminho On-line para a Formatura
Educação Física
Políticas e Regulamentos
Serviços Psicológicos
Serviços de Atendimento ao Aluno
Denunciando Alegações de Abuso e Negligência Infantil
Justiça Restaurativa
Serviços de Aconselhamento Escolar
Serviços de Saúde nas Escolas
Segurança nas Escolas
Assédio Sexual
Cidadania Digital em Mídias Sociais
Educação Especial
Programas Especiais
Planejamento Estratégico
Código de Conduta do Aluno
Aprendizado Eletrônico do Aluno
Privacidade do Aluno
Programa de Aprendizagem Mediante Serviço Estudantil
Prevenção ao Suicídio
Cursos de Verão

INTRODUÇÃO

Montgomery County Public Schools (MCPS) se esforça para criar climas positivos nas escolas, onde alunos, pais/responsáveis e todos os funcionários trabalhem juntos, com respeito, visando manter um ambiente de aprendizagem ordenado e seguro com foco no ensino e na aprendizagem. A Política JGA do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, *Plano de Intervenção Comportamental de Segurança e Bem-Estar*, fornece uma filosofia de intervenção comportamental que é reabilitadora, restauradora e educacional, e que deve ser implementada de forma justa e equitativa com expectativas e consequências claras, apropriadas e consistentes para abordar o comportamento do aluno que não está de acordo com o *Código de Conduta do Aluno MCPS*, independentemente de o ambiente de ensino ser presencial ou virtual. A Política ACA do Conselho, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*, afirma ainda a expectativa de "a administração equitativa das consequências disciplinares como um dos componentes essenciais para o acesso equitativo a oportunidades educacionais nas escolas".

O propósito do *Código de Conduta do Aluno* é promover justiça e equidade por meio de expectativas de comportamento claras, apropriadas e consistentes em prol de comportamentos positivos. O *Código de Conduta do Aluno* é uma filosofia de intervenção comportamental, com protocolos para respostas apropriadas quando ações são necessárias para remediar e restaurar um ambiente com ordem e segurança, com foco no ensino e aprendizagem. Os protocolos para resolver má conduta do aluno estão alinhados com os requerimentos federais e estaduais bem como com as políticas do Conselho e os regulamentos de MCPS.

Este *Código de Conduta do Aluno* é um documento vivo e MCPS se empenha em envolver os alunos, pais/responsáveis e toda a nossa comunidade no refinamento de nossas práticas disciplinares para refletir nossos valores fundamentais de Aprendizagem, Relacionamentos, Respeito, Excelência e Equidade. Este trabalho continua a ser informado por um crescente volume de pesquisas educacionais que indicam que suspender ou expulsar alunos, exceto como último recurso, tem pouco ou nenhum impacto positivo na melhoria do comportamento estudantil ou na segurança escolar. Ademais, sabemos que quando os alunos perdem um tempo valioso de ensino, é ainda mais difícil que eles obtenham sucesso. Com base no compromisso de longa data de MCPS com a equidade e em alinhamento com a lei de Maryland, MCPS continua seu trabalho para incorporar práticas e justiça restaurativas como parte da cultura, clima e expectativas de nossas escolas. MCPS tem um firme compromisso com seu trabalho nesta área, fazendo parceria com outras organizações para garantir recursos para expandir seus esforços e para fornecer programas de desenvolvimento profissional e atividades de desenvolvimento de habilidades para nossos funcionários e nossos alunos, visando promover a melhoria da gestão de sala de aula e das escolas. MCPS busca garantir que os alunos aprendam com seus erros e façam as correções apropriadas quando seu comportamento afetar outras pessoas.

Acreditamos que MCPS tem mais segurança e sucesso quando todos – alunos, pais/responsáveis e funcionários – colaboram, valorizam e respeitam os papéis uns dos outros e investem em práticas de intervenção comportamental de bom senso que permitem que todos trabalhem juntos com respeito para manter um ambiente de aprendizagem ordeiro e seguro, focado no ensino e na aprendizagem.

■ Filosofia Disciplinar de MCPS

A Política JGA do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, *Plano de Intervenção Comportamental de Segurança e Bem-Estar* estabelece a expectativa de que as escolas MCPS sejam os ambientes de aprendizado positivos, respeitosos, ordenados e seguros necessários para um aprendizado eficaz; aumentem o engajamento dos alunos; aumentem o desempenho dos alunos; e promovam proativamente culturas e climas escolares positivos que evitem o mau comportamento do aluno, quando possível, antes que ele ocorra.

Além da casa do aluno, as escolas são comunidades nas quais o comportamento positivo é esperado, modelado e aprendido em um ambiente de respeito mútuo e dignidade, necessário para uma aprendizagem eficaz.

Para se tornarem adultos saudáveis e produtivos, os alunos precisam de ambientes de aprendizagem respeitosos, onde cada pessoa seja um membro valioso da comunidade e seja confiável para contribuir positivamente para a sua criação

e manutenção. Quando essa comunidade é interrompida, os líderes educacionais procuram entender, reconhecer e abordar as causas subjacentes às interrupções, o ambiente de aprendizagem é restaurado e os alunos têm oportunidades de aprender com seus erros, corrigir qualquer dano resultante de seu comportamento e restaurar relacionamentos que são interrompidos por sua conduta.

MCPS utiliza uma abordagem restaurativa de disciplina voltada para o relacionamento, que oferece aos alunos oportunidades de aprender com seus erros, corrigir qualquer dano resultante de seu comportamento e restaurar relacionamentos que foram rompidos por sua conduta.

MCPS acredita que a aprendizagem do comportamento apropriado é um processo do desenvolvimento com estratégias eficazes que atendem às variadas necessidades comportamentais e de desenvolvimento dos alunos com respostas e intervenções em camadas. Um continuum de estratégias de ensino e respostas disciplinares apoia o ensino e a aprendizagem, promove comportamentos positivos e reflete uma filosofia de disciplina restaurativa. As práticas restaurativas são preventivas e

proativas; enfatizam a construção de relacionamentos fortes e definem expectativas claras de comportamento que contribuem para o bem-estar da comunidade escolar; respondem a comportamentos que violam as claras expectativas de comportamento que contribuem para o bem-estar da comunidade escolar; focam na responsabilidade por qualquer dano causado pelo comportamento problemático; e, abordam formas de reparar os relacionamentos afetados pelo comportamento problemático com a participação voluntária do indivíduo que foi prejudicado.

As práticas de intervenção comportamental de MCPS são projetadas para envolver os alunos na sala de aula para que eles possam se formar na faculdade MCPS (MCPS College) e possam estar prontos para uma carreira (career ready).

O objetivo principal de qualquer intervenção comportamental deve ser reabilitador, restaurador, educacional e administrado de forma a manter os alunos dentro de seu programa acadêmico regular o máximo possível. MCPS deve empregar um continuum de intervenções comportamentais, incluindo o uso de estratégias e técnicas atenuantes apropriadas, projetadas para manter um ambiente positivo que conduza à aprendizagem e apoie o sucesso acadêmico. Suspensões e expulsões devem ser usadas apenas como último recurso.

■ Conduta do Aluno

Os alunos devem ser informados sobre as expectativas de como devem se comportar na escola, em eventos patrocinados pela escola e nos ônibus MCPS e outros veículos MCPS. Muitos professores envolvem diretamente os alunos no processo de desenvolvimento de códigos de conduta da turma, o que é uma oportunidade importante para eles chegarem a um acordo sobre algumas declarações claras de como tratarão os outros e, mais importante, do ponto de vista do aluno, como gostariam que os outros os tratassem.

A lista a seguir é um ponto de partida para envolver os alunos no processo de definição de expectativas positivas de conduta em um ambiente digno e de respeito mútuo:

1. Minhas palavras, ações e atitudes demonstram respeito por mim e pelos outros em todos os momentos.
2. Demonstro orgulho de mim mesmo, do meu futuro e da minha escola ao chegar na hora, vestido de maneira adequada e preparado para me concentrar nos estudos.
3. Sempre procuro o meio mais pacífico de resolver conflitos e obtenho a ajuda de professores, administradores ou funcionários da escola quando não consigo resolver os conflitos sozinho.
4. Procuro corrigir qualquer dano que tenha causado a outras pessoas na comunidade escolar.
5. Tenho orgulho de promover um ambiente de aprendizagem seguro e limpo na minha escola.

■ Responsabilidades dos Funcionários de MCPS

A equipe de funcionários de MCPS trabalhará para criar ambientes escolares positivos, solidários, seguros e acolhedores que conduzam ao ensino e à aprendizagem. Eles serão os adultos atenciosos nas escolas, que desempenham um papel importante na construção de relacionamentos sólidos com os alunos, o que facilita a conexão dos alunos com a escola e diminui a probabilidade de comportamentos indisciplinados. Todos os funcionários da escola buscarão maneiras de desenvolver relacionamentos significativos com os alunos porque os alunos que têm relacionamentos significativos com um adulto em sua escola são menos propensos a se envolverem em comportamentos desordeiros em sala de aula, faltar à aula ou abandonar a escola.

Os membros da equipe de funcionários de MCPS irão:

1. Estabelecer expectativas claras de comportamento e adotar uma abordagem educacional à disciplina.
2. Premiar e reconhecer condutas positivas e apropriadas dos alunos.
3. Esforçar-se para reconhecer e eliminar o viés e a desproporcionalidade na aplicação de medidas disciplinares e administrar as regras de disciplina de forma consistente, justa e equitativa.
4. Envolver famílias, alunos, funcionários e a comunidade no processo de promoção de comportamento positivo e engajamento dos alunos.
5. Certificar-se de que consequências claras, adequadas ao desenvolvimento e à idade e proporcionais sejam aplicadas ao mau comportamento de uma forma que apoie o crescimento pessoal e as oportunidades de aprendizado para todos os alunos.
6. Incluir procedimentos apropriados para alunos com deficiência e devido processo para todos, de acordo com os requisitos federais e estaduais.
7. Remover os alunos da sala de aula apenas como último recurso e devolver os alunos à classe o mais rápido possível.

■ Responsabilidades dos Pais/ Responsáveis e da Comunidade

Os pais/responsáveis devem conversar com seus filhos sobre a conduta apropriada na escola e ajudá-los a serem participantes ativos na criação e promoção de um ambiente escolar positivo, solidário, seguro e acolhedor que conduza ao ensino e à aprendizagem.

Pais/responsáveis devem trabalhar de forma colaborativa com a equipe de funcionários de MCPS para tratar os problemas comportamentais que seus filhos possam vivenciar e as ações voltadas para seus filhos.

Os pais/responsáveis também devem trabalhar com as escolas para ajudar seus filhos a terem acesso a grupos de apoio ou programas concebidos para melhorar sua conduta, como aconselhamento, programas após a escola e serviços de saúde mental na escola e na comunidade.

MCPS incentiva organizações e agências comunitárias a fazerem parceria com escolas em iniciativas para criar ambientes positivos, seguros, de apoio e acolhedores. Elas são incentivadas a fornecer serviços de apoio, mentoria e outros recursos para auxiliar os funcionários da escola na implementação de práticas restaurativas e abordagem de questões disciplinares do aluno, de acordo com as expectativas contidas neste *Código de Conduta do Aluno*.

■ Práticas Restaurativas, Justiça Restaurativa e Escolas Restaurativas

Com base no compromisso de MCPS com a equidade, MCPS continua trabalhando para incorporar equidade, práticas restaurativas, justiça restaurativa e cuidados e reabilitação informados sobre traumas, como parte da cultura, clima e expectativas de nossas escolas.

Práticas Restaurativas são um continuum de processos focados no relacionamento que incluem medidas preventivas, proativas e responsivas para funcionários e alunos. Os pilares do Continuum da Justiça Restaurativa incluem Identidade, Práticas de Sala de Aula, Criação e Manutenção do Sentimento de Comunidade, Descolonização do Currículo, Parceria Comunitária e Círculos Restaurativos. Esses processos juntos constroem relacionamentos saudáveis e criam um senso de comunidade, e um compromisso com a mesma, que ajudam a prevenir e resolver conflitos e irregularidades da seguinte maneira:

1. Envolvendo e capacitando a comunidade afetada; no entanto, a participação é sempre voluntária.
2. Desafiando a mentalidade de todos os envolvidos a examinar seus papéis, atitudes, crenças e comportamentos, especificamente em torno de transgressões.
3. Utilizando técnicas para construir uma comunidade de forma proativa, tais como reconhecer e celebrar ações e comportamentos comunitários desejáveis e estabelecer expectativas da comunidade.

As Práticas Restaurativas não negam a necessidade de intervenção comportamental; em vez disso, elas permitem que os alunos examinem suas atitudes e comportamentos em um ambiente de apoio enquanto trabalham para reparar os danos de uma forma que seja significativa para aqueles que foram afetados.

Em alinhamento com a Política ACA do Conselho (de Educação), *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*, as medidas de segurança escolar não devem reforçar os preconceitos contra, ou confiar na caracterização do perfil dos alunos, com base em suas características pessoais reais ou percebidas. Quando empregadas com fidelidade, as práticas restaurativas estimulam um clima escolar positivo que promove e sustenta a liderança, o ensino e a aprendizagem.

Justiça restaurativa é uma filosofia que desafia os membros de uma comunidade escolar a—

1. Focar mais no dano causado por transgressões do que na regra ou lei que foi violada;
2. Capacitar aqueles que foram prejudicados e demonstrar igual preocupação com suas necessidades dentro do processo disciplinar;
3. Apoiar os alunos que prejudicaram outras pessoas enquanto os mesmos são incentivados a assumir responsabilidade pessoal por suas ações e a compreender, aceitar e cumprir sua obrigação de reparar o dano que foi causado;
4. Incentivar colaboração e reintegração, em vez de punição e isolamento;
5. Envolver indivíduos que prejudicaram outras pessoas na tomada de decisões sobre as consequências; e
6. Antecipar e tratar de situações que possam desafiar uma comunidade escolar, como conflito físico ou reentrada, na comunidade, de membros que estiveram afastados por motivos disciplinares.

Ao contrário da abordagem tradicional de disciplina, que se concentra na culpa, na quebra de regras e na punição, a Justiça Restaurativa faz três perguntas muito diferentes:

1. Quem foi afetado?
2. Quais são as necessidades das pessoas afetadas e o que precisa ser feito para reparar o dano?
3. Quem tem a obrigação de atender a essas necessidades, reparar o dano e restaurar o relacionamento?

A Justiça Restaurativa é uma mudança de mentalidade que requer diligência para adoção, implementação e adaptação. Essa mudança de mentalidade é essencial para criar comunidades escolares verdadeiramente restauradoras, onde o foco está nos relacionamentos, colaboração e envolvimento entre alunos, funcionários, famílias e a comunidade escolar em geral. MCPS ofereceu treinamento em todo o distrito para todos os funcionários das escolas nos fundamentos da Justiça Restaurativa, para o ano letivo de 2022–2023.

As escolas de ensino fundamental II e médio terão, cada uma, uma equipe de Práticas Restaurativas designada em seu prédio para continuar o desenvolvimento profissional, a implementação e a avaliação da Justiça Restaurativa ao longo do ano letivo.

Acreditamos, e pesquisas demonstram, que a Justiça Restaurativa e as Práticas Restaurativas reduzem a reincidência entre os alunos e proporcionam uma comunidade segura e saudável na qual os funcionários e os alunos prosperam.

* Para mais informações, consulte www.montgomeryschoolsmd.org/departments/student-services/mental-health/restorative-justiceproject.aspx

REQUISITOS PROCESSUAIS

■ Aplicação do Código de Conduta

As consequências de intervenções comportamentais estabelecidas pelo *Código de Conduta do Aluno* de Montgomery County Public Schools (MCPS) se aplicam aos alunos em todos os momentos, enquanto eles estiverem nas propriedades de MCPS ou participando de um evento de MCPS. As propriedades de MCPS incluem qualquer escola ou outra instalação MCPS, incluindo áreas pertencentes ou operadas por MCPS, ônibus MCPS e outros veículos MCPS, e as instalações e áreas de qualquer atividade patrocinada por MCPS envolvendo alunos. A conduta do aluno que ocorre fora do horário escolar e da propriedade da escola pode estar sujeita à ação disciplinar se o diretor tiver razões razoáveis para crer que tal conduta ameaça a saúde ou segurança dos alunos ou funcionários no ambiente escolar ou se a conduta causar ou for razoavelmente esperado que cause transtorno substancial ou interferência material nas atividades escolares.

A intervenção comportamental deve ser proporcional e apropriada à ofensa relacionada e deve encorajar o aprendizado e o desenvolvimento do aluno. Se um aluno tiver que fazer um trabalho acadêmico como parte dessa ação, o objetivo é ensinar algo de valor relacionado à aula que o ele(a) está cursando. Não pode ser simplesmente punitivo. Um professor não pode atribuir tal trabalho como consequência, independentemente de o aluno saber disso ou não. Tarefas repetitivas e sem reflexão também não são permitidas como consequência. Um professor não pode fazer um aluno escrever uma frase repetidamente ou copiar de um dicionário. Escrever um artigo explicando porque as ações do aluno estavam erradas é um exemplo de ação acadêmica aceitável.

As notas nunca serão modificadas como forma de intervenção comportamental. No entanto, de acordo com o regulamento IKA-RA de MCPS, *Notas e Relatórios*, se um aluno está envolvido em desonestidade acadêmica, o professor pode atribuir nota zero.

O recreio só pode ser suspenso, a critério do diretor/pessoa designada, apenas quando a segurança dos alunos for uma preocupação (tais como reparos de equipamentos ou instalações, ou mau tempo) e/ou uma criança estiver em risco de se ferir ou de ferir outros. Além disso, os funcionários de MCPS não podem negar alimentos ou incentivos relacionados a alimentos como uma consequência disciplinar.

Um grupo inteiro de alunos não pode ser disciplinado pelas ações de alguns membros do grupo. Por exemplo, se um aluno interrompe a aula, o professor não pode dar detenção a todos na classe. Esta regra se aplica mesmo que o responsável pelas ações seja desconhecido.

Um aluno nunca pode ser punido fisicamente. No entanto, segundo a lei de Maryland, funcionários de MCPS podem usar força razoável¹ para interromper uma briga, prevenir violência ou conter um aluno desordeiro nas instalações da escola ou durante uma viagem patrocinada pela escola. O uso de contenção física ou isolamento é proibido em MCPS, exceto em circunstâncias limitadas especificadas no Regulamento JGA-RA de MCPS, *Gestão da Sala de Aula e Intervenções Comportamentais dos Alunos*. A partir de 1º de julho de 2022, a lei de Maryland proíbe expressamente o uso

de reclusão sob quaisquer circunstâncias em todas as escolas públicas.

¹Uma descrição mais detalhada do que constitui força razoável encontra-se disposta no Regulamento COB-RA de MCPS, *Relatórios de Incidentes*.

■ Fatores que Afetam a Intervenção Comportamental e as Decisões de Segurança

Os funcionários de MCPS devem tomar decisões de intervenção comportamental usando critérios claros e adequados ao desenvolvimento, garantindo que as consequências aplicadas sejam proporcionais e consistentes. Ao avaliar a totalidade das circunstâncias, os funcionários da escola devem revisar os "Níveis de Respostas" com particular atenção aos exemplos fornecidos e considerar os seguintes critérios relacionados à aplicação de medidas disciplinares aos alunos:

1. A idade do aluno (nas séries Pré-K- 3ª, suspensão e expulsão geralmente não devem ser usadas).²
2. Infrações anteriores de intervenção de comportamento grave (incluindo a natureza de qualquer má conduta anterior, o número de casos anteriores de má conduta e as medidas disciplinares progressivas implementadas para tal má conduta).
3. Fatores culturais ou linguísticos que possam fornecer contexto para entender o comportamento do aluno.
4. As circunstâncias envolvendo o incidente.
5. Ameaça iminente de dano grave.
6. Outras circunstâncias atenuantes ou agravantes, como referências a, ou a inclusão de, linguagem de ódio e/ou a exibição de imagens e símbolos que promovam o ódio e podem ser razoavelmente esperados que causem interrupções substanciais nas operações ou atividades escolares ou distritais. Esta proibição, no entanto, não será usada para prevenir possíveis discussões de tais linguagens, imagens ou símbolos para fins educacionais.

O uso de linguagem ou a exibição de imagens e/ou símbolos que promovam o ódio pode ser considerado como um fator que eleva o nível de resposta disciplinar a incidentes que incluem, entre outros, bullying, assédio ou intimidação ou destruição de propriedade.

²De acordo com a lei estadual, existem restrições maiores à suspensão e expulsão de alunos do Pré-K - 2ª série. Os diretores/designados devem consultar um psicólogo escolar ou outro profissional de saúde mental para determinar se há uma ameaça iminente de dano grave a outros alunos ou funcionários que não possa ser reduzida ou eliminada por meio de outras intervenções e apoios. Se o diretor da escola/pessoa designada decidir prosseguir com a suspensão, o professor/pessoa designada deve entrar em contato com o diretor apropriado de Aprendizagem, Realização e Administração do Escritório de Apoio Escolar e Bem-Estar para aprovação. A duração da suspensão não pode exceder cinco dias letivos. As expulsões são limitadas às circunstâncias exigidas pela lei federal. Consulte o Regulamento JGA-RB de MCPS, *Suspensão e Expulsão*

■ Respostas de Intervenção Comportamental

MCPS usa um continuum de estratégias de ensino e respostas de intervenção comportamental para apoiar o ensino e a aprendizagem.

As páginas a seguir estabelecem os níveis de respostas às infrações disciplinares definidas, do seguinte modo:

1. Intervenções Comportamentais
2. Níveis de Respostas
3. Matriz de Intervenção Comportamental

■ Direitos ao Acesso Contínuo à Instrução

Ausências às aulas devido a uma intervenção comportamental são faltas justificadas. A lei de Maryland exige que os alunos suspensos ou expulsos tenham a oportunidade de acompanhar os trabalhos de sala de aula, da melhor forma possível, como se segue:

1. Cada aluno suspenso ou expulso da escola que não for colocado em um programa de instrução alternativo deve receber aulas e tarefas diárias de cada professor, que devem ser revisadas e corrigidas pelos professores semanalmente e devolvidas.
2. Cada diretor deve designar um funcionário da escola para ser o elo de ligação entre os professores e os vários alunos em caso de suspensão ou expulsão fora da escola e para que estes se comuniquem semanalmente sobre as atribuições de tarefas e questões relacionadas à escola por telefone ou e-mail com aqueles alunos que estão fora, suspensos/expulsos, da escola e seus pais/responsáveis.
3. Os alunos que receberem suspensões de curto prazo (até três dias) terão a oportunidade de concluir o trabalho acadêmico que perderam durante o período de suspensão sem penalidade. As escolas fornecerão a todos os alunos que receberem suspensões de curto prazo e a seus pais/responsáveis as informações de contato de um de seus funcionários que será responsável por garantir que esse requisito seja atendido. Todos os outros aspectos do processo para um aluno suspenso receber tarefas perdidas, completar tarefas perdidas e fazer testes devem ser idênticos à política e prática estabelecida em cada escola para o trabalho de reposição no caso de qualquer outra ausência justificada.

■ Cronogramas Associados a Suspensões e Expulsões Prolongadas

A lei de Maryland estabelece linhas cronológicas que devem ser seguidas ao suspender ou expulsar alunos por mais de 10 dias letivos. MCPS aborda esses cronogramas no Regulamento JGA-RB de MCPS, *Suspensão e Expulsão*, e no Regulamento JGA-RC de MCPS, *Suspensão e Expulsão de Alunos com Deficiências*.

MCPS tem a autoridade e reserva-se o direito de transferir um aluno para uma escola diferente ou programa de instrução alternativo por motivos disciplinares. Se um aluno for encaminhado para um programa de instrução alternativo por razões disciplinares, será considerada uma suspensão prolongada ou expulsão, dependendo da duração, salvo estipulação em contrário descrita no Regulamento JGA-RC de MCPS, *Suspensão e Expulsão de Alunos com Deficiências*.

■ Suspensão e Expulsão de Alunos com Deficiências

A lei federal estabelece os direitos do devido processo para alunos com deficiências que são encaminhados para suspensão ou expulsão. Esses direitos são explicados por completo no Regulamento JGA-RC de MCPS, *Suspensão e Expulsão de Alunos com Deficiências*.

Para informações adicionais, leia as leis, políticas e regulamentações específicas mencionadas neste livreto. As políticas do Conselho (de Educação) e regulamentos de MCPS estão disponíveis em www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy. Além disso, os administradores da escola têm cópias desses documentos e eles estão disponíveis no centro de mídia da escola.

INTERVENÇÕES COMPORTAMENTAIS

Contrato Comportamental	Corrigir o comportamento impróprio ou desordeiro do aluno por meio de um plano formal elaborado pela equipe da escola para oferecer intervenções, estratégias e apoios comportamentais positivos.
Check-in com Orientador Escolar/Especialistas em Recursos	O aluno é solicitado pela equipe da escola a fazer um check-in informal com um conselheiro escolar, professor de recursos, psicólogo escolar, assistente social da escola ou treinador que tenha um relacionamento com o mesmo.
Em Sala de Aula Respostas	Levar os alunos a refletirem sobre seu comportamento usando estratégias em sala de aula, como tempo afastado do grupo, reunião professor-aluno, cadeira da reflexão, redirecionamento (por exemplo, dramatização), mudança de assento, contato com os pais, perda de privilégios em sala de aula ou carta de desculpas.
Serviço Comunitário	Permitir que os alunos participem de uma atividade que atenda e beneficie a comunidade (por exemplo, trabalhar em um refeitório em centros sociais, limpar espaços públicos, na escola ou em outro lugar, ou ajudar em uma clínica de repouso para idosos).
Resolução de Conflitos	(Na escola ou facilitado fora dela) Usar estratégias para ajudar os alunos a assumir a responsabilidade pela resolução pacífica de conflitos. Alunos, pais/responsáveis, professores, funcionários da escola e/ou diretores se envolvem em atividades que promovam habilidades e técnicas de resolução de problemas, como gerenciamento de conflito e raiva, escuta ativa e comunicação eficaz.
Detenção	Exigir que o aluno compareça a uma sala de aula designada antes da aula, durante o almoço, durante um período livre, depois da escola ou no fim de semana por um determinado período de tempo. As escolas devem se esforçar para notificar os pais/responsáveis antes que os alunos cumpram a detenção.
Expulsão	A exclusão do aluno do seu programa escolar regular por 45 dias letivos ou mais, com notificação aos pais/responsáveis, o que pode ocorrer apenas nas seguintes circunstâncias: <ol style="list-style-type: none">1. O funcionário designado pelo superintendente escolar determinou que o retorno do aluno à escola antes do término do período de expulsão representa uma ameaça iminente de dano sério a outros alunos ou funcionários;2. O funcionário designado pelo superintendente escolar limita a duração da exclusão ao menor período possível; e3. O sistema escolar fornece ao aluno excluído serviços educacionais comparáveis e serviços de suporte comportamental adequados para promover o retorno bem-sucedido do mesmo ao seu programa acadêmico regular. COMAR 13A.08.01.11(B)(2)(a -c).
Avaliação Comportamental Funcional e Plano de Intervenção Comportamental	Uma Avaliação Comportamental Funcional (sigla em inglês, FBA) (Formulário MCPS 336-64) reúne informações sobre os padrões de comportamento impróprios ou desordeiros de um aluno e determina as abordagens que os funcionários da escola devem adotar para corrigir ou gerenciar esse comportamento. A informação é, por sua vez, usada para desenvolver um Plano de Intervenção Comportamental (Usando o Formulário 336-65 de MCPS) para o aluno. Usando uma FBA, uma equipe de funcionários da escola e os pais/responsáveis, desenvolvem metas e intervenções comportamentais adequadas para prevenir e responder ao comportamento problemático, bem como estratégias para ensinar um comportamento substituto ou alternativo.
Intervenção na Escola	Remover um aluno de seu programa de educação regular dentro do prédio escolar, mas ao mesmo tempo ainda é dada a oportunidade de continuar a — <ol style="list-style-type: none">(i) progredir, adequadamente, no currículo geral;(ii) receber a educação especial e serviços relacionados especificados no Plano Individualizado de Educação (sigla em inglês, IEP) do aluno, se ele for um aluno com uma deficiência de acordo com a lei;(iii) receber instrução compatível com o programa oferecido ao aluno na sala de aula regular; e(iv) participar com os colegas como fariam em seu programa educacional atual, desde que apropriado. COMAR 13A.08.01.11(C)(2)(a).
Programa de Mentoria	(Informal e/ou preventivo na escola) Formar pares de alunos com mentores (por exemplo, conselheiro, professor, funcionário, colega ou membro da comunidade) que ajudem em seu desenvolvimento pessoal, acadêmico e social.
Comunicação com os Pais	Informar aos pais/responsáveis sobre o comportamento de seus filhos e, no que diz respeito à disciplina, procurar obter sua ajuda para corrigir comportamentos impróprios ou desordeiros.

INTERVENÇÕES COMPORTAMENTAIS (CONTINUAÇÃO)

Reunião de Pais/ Responsáveis e Alunos/ Professores	Envolver alunos, pais/responsáveis, professores, funcionários da escola e/ou diretores na discussão sobre o comportamento do aluno e possíveis soluções que abordem questões sociais, acadêmicas e pessoais relacionadas ao comportamento.
Mediação de Pares	Empregar uma forma de resolução de conflitos em que alunos treinados atuem como mediadores e ajudem seus colegas a enfrentar e desenvolver soluções para conflitos.
Recomendar Ação Adicional	Encaminhar um aluno a um (ou mais) administrador(es) da escola para suspensão de longo prazo, expulsão, encaminhamento para instrução alternativa ou para contato com a polícia.
Encaminhamento para Instrução Alternativa	Recomendar um aluno a um (ou mais) administrador(es) da escola para sua colocação em um programa alternativo, de acordo com o Regulamento IOI-RA de MCPS, <i>Procedimentos de Colocação em Programas Alternativos</i> .
Encaminhamento Adequado para Abuso de Substância Serviços de Aconselhamento	Em consulta com o diretor ou pessoa designada, encaminhar os alunos a serviços, tanto dentro quanto fora da escola, tais como a um departamento de saúde local ou a um serviço comunitário, para aconselhamento relacionado ao abuso de substâncias.
Encaminhamento para Organizações Comunitárias	Em consulta com o diretor ou pessoa designada, encaminhar os alunos para uma variedade de serviços, incluindo um programa pós-escola, aconselhamento individual ou em grupo, desenvolvimento de liderança, resolução de conflitos e/ou mentoria.
Encaminhamento para Serviços de Saúde/Saúde Mental	Em consulta com o diretor ou pessoa designada, encaminhar os alunos para clínicas de saúde e saúde mental ou outros serviços de assistência social na escola ou na comunidade, com o objetivo de fornecer aconselhamento e avaliações para alunos necessitados. Os alunos são encorajados a compartilhar questões ou preocupações, de forma privada, que levem a um comportamento impróprio ou desordeiro ou que afetem negativamente o sucesso acadêmico e a discutir metas e aprender técnicas que os ajudem a superar desafios pessoais. Esses serviços podem incluir aulas de controle da raiva e treinamento de comportamento formal ou informal.
Encaminhamento do Aluno Equipe de Apoio	Em consulta com o diretor ou pessoa designada, reunir uma equipe de apoio ao aluno - que pode incluir conselheiros escolares, funcionários de atendimento a alunos, professores, diretores, assistentes sociais, serviços de saúde, médicos da saúde mental, psicólogos escolares e representantes de agências externas - para trabalhar sob um gestor de caso com o propósito de ajudar a desenvolver técnicas de prevenção e intervenção e estratégias alternativas destinadas a melhorar os resultados dos alunos. Se o comportamento não melhorar após a implementação do plano criado pela equipe de apoio ao aluno, a equipe pode solicitar uma revisão de colocação em um programa alternativo, de acordo com o Regulamento IOI-RA de MCPS, <i>Procedimentos de Colocação em Programas Alternativos</i> .
Remoção de Atividades Extracurriculares/Perda de Privilégios	Em consulta com o diretor ou pessoa designada, revogar o privilégio de um aluno de participar de atividades extracurriculares, incluindo esportes e clubes, ou revogar o privilégio de um aluno de participar de eventos ou atividades escolares, como ir a uma excursão escolar ou participar de um baile escolar. Se o comportamento justificar essa consequência, qualquer quantia paga pelo aluno pela atividade perdida deve ser reembolsada, se possível.
Restituição	<p>Exigir que um aluno indenize outros por qualquer perda, dano ou lesão que foi causada por seu comportamento. A compensação pode ser feita monetariamente ou pela atribuição de um aluno a um projeto de trabalho escolar, ou ambos.</p> <p>De acordo com o COMAR 13A.08.01.11 (D), se um aluno violar uma lei ou um regulamento estadual ou local, e durante ou como resultado da prática dessa violação danificar, destruir ou diminuir substancialmente o valor da propriedade escolar ou dos bens de outros que estavam na propriedade da escola no momento, o diretor deve exigir que o aluno ou seus pais/responsáveis faça(m) a restituição, após uma reunião sobre o assunto com o aluno, seus pais/responsáveis e outros indivíduos pertinentes. A restituição monetária não deve exceder \$ 2.500 ou o valor de mercado da propriedade ou do bem, o que for menor.</p>
Práticas Restaurativas	(Em sala de aula ou facilitadas por especialistas) Práticas restaurativas são usadas proativamente para estabelecer e manter um clima escolar positivo e estabelecer uma abordagem estruturada para ensinar habilidades sociais apropriadas. As práticas restaurativas empregam intervenções, respostas e práticas destinadas a identificar e abordar os danos causados por um incidente, incluindo danos a uma pessoa, e para desenvolver um plano para que o aluno que causou o dano restaure e corrija a situação. Consulte o Regulamento JGA-RB de MCPS, <i>Suspensão e Expulsão</i> , para mais informações.
Reunião na Escola ou na Comunidade	Reunião com alunos, funcionários da escola e outras pessoas envolvidas em um conflito para discutir o assunto, resolver problemas e propor soluções (por exemplo, "Resumo do Dia", "Reuniões Matinais").

INTERVENÇÕES COMPORTAMENTAIS (CONTINUAÇÃO)

Suspensão (de curto prazo, fora da escola)

A remoção de um aluno da escola por até, mas não mais do que, três dias letivos por razões disciplinares pelo diretor, com notificação aos pais/responsáveis.

Suspensão (de longo prazo, fora da escola)

A remoção de um aluno da escola por um prazo de 4 a 10 dias letivos por motivos disciplinares pelo diretor, com notificação aos pais/responsáveis.

Suspensão (na escola)

A remoção do aluno, dentro do prédio da escola, de seu programa de educação atual por no máximo 10 dias letivos em um ano letivo por motivos disciplinares pelo diretor da escola, com notificação aos pais/responsáveis.

Suspensão (prolongada, fora da escola)

A exclusão de um aluno de um programa escolar regular do qual o mesmo participe para uma suspensão prolongada (por um prazo de 11 a 45 dias letivos), com notificação aos pais/responsáveis, o que pode ocorrer apenas nas seguintes circunstâncias:

1. O funcionário designado pelo superintendente escolar determinou que—
 - a. o retorno do aluno à escola antes do término do período de suspensão representaria uma ameaça iminente de dano grave a outros alunos e funcionários; ou
 - b. o aluno se envolveu em uma interrupção crônica e extrema do processo educacional, que criou uma barreira substancial para o aprendizado de outros alunos durante o dia escolar, e outras intervenções comportamentais e disciplinares disponíveis e apropriadas foram exauridas.
2. O funcionário designado pelo superintendente das escolas limita a duração da exclusão ao menor período possível.
3. O sistema escolar fornece ao aluno excluído serviços educacionais comparáveis e serviços de apoio comportamental adequados para promover um retorno bem-sucedido do mesmo ao programa acadêmico regular.

Remoção Temporária da Classe

A remoção do aluno, dentro do prédio da escola, de seu programa de educação regular por no máximo um período de aula.

NÍVEIS DE RESPOSTAS

As consequências podem ser adaptadas para lidar com circunstâncias individuais; portanto, elas podem estar listadas abaixo em mais de um nível.

Exemplos de Respostas na Sala de Aula e Lideradas pelo Professor			
NÍVEL 1	<p>Essas respostas são projetadas para ensinar o comportamento apropriado para que os alunos sejam respeitosos e possam aprender e contribuir para um ambiente seguro. Os professores são incentivados a implementar uma variedade de estratégias de ensino e gerenciamento de sala de aula. Quando apropriado, os professores podem envolver a rede de apoio do aluno para garantir o aprendizado bem-sucedido e a consistência das respostas, e alterar as condições que contribuem para o comportamento impróprio ou desordeiro do aluno. Essas respostas devem ser usadas de forma gradativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respostas dadas em sala de aula (por exemplo, correção verbal, reflexão escrita/pedido de desculpas, lembretes/redirecionamento, dramatização, folha de progresso diária) • Detenção • Práticas restaurativas (em sala de aula) • Mediação de pares • Resolução de conflitos na escola • Reunião na escola • Comunicação com os pais/responsáveis (entrar em contato com os pais/responsáveis por telefone, e-mail ou mensagem de texto) • Mentoria escolar informal e/ou preventiva • Check-in com orientador escolar/especialistas em recursos 		
NÍVEL 2	<p style="text-align: center;">Exemplos de Respostas Dadas/Encaminhadas por Professores e Respostas com Suporte Administrativo</p> <p>Essas respostas são projetadas para ensinar o comportamento apropriado para que os alunos sejam respeitosos e possam aprender e contribuir para um ambiente seguro. Muitas destas respostas envolvem o sistema de apoio do aluno e são projetadas para alterar as condições que contribuem para o comportamento impróprio ou desordeiro do mesmo. Estas respostas visam corrigir o comportamento, enfatizando sua gravidade e reconhecendo as implicações potenciais de danos futuros, enquanto ainda mantêm o aluno na escola. Estas respostas devem ser usadas de forma gradativa. O encaminhamento do professor para apoio administrativo é necessário quando houver qualquer incidente grave ou outro incidente que possa impactar ou envolver a saúde ou o bem-estar dos alunos.</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p style="text-align: center;">RESPOSTAS DADAS PELO PROFESSOR <i>Podem ser implementadas em sala de aula</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Respostas a serem dadas na sala de aula (por exemplo, correção verbal, reflexão escrita/pedido de desculpas, lembretes/redirecionamento, dramatização, folha de progresso diária) • Contrato comportamental • Comunicação com os pais/responsáveis (entrar em contato com os pais/responsáveis por telefone, e-mail ou mensagem de texto) • Check-in com Conselheiro Escolar/Especialistas em Recursos • Detenção • Remoção Temporária da Sala de Aula • Reunião de pais/responsáveis e alunos (com o professor) • Mentoria escolar informal e/ou preventiva • Práticas restaurativas (baseadas em sala de aula ou facilitadas pelo treinador da Justiça Restaurativa, especialista ou administrador escolar) </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p style="text-align: center;">ENCAMINHAMENTO FEITO PELO PROFESSOR <i>Implementadas com apoio administrativo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação Comportamental Funcional/Plano de Intervenção Comportamental • Encaminhamento para serviços adequados de aconselhamento sobre abuso de substâncias • Encaminhamento a uma organização comunitária • Encaminhamento para serviços de saúde/saúde mental • Práticas restaurativas (baseadas em sala de aula ou facilitadas pelo "coach" da Justiça Restaurativa, especialista ou administrador escolar) • Perda de privilégios/remoção de atividades extracurriculares • Restituição • Serviço Comunitário • Resolução de conflito facilitada dentro ou fora da escola • Reunião na Escola ou na Comunidade • Mediação de Pares • Encaminhamento para equipe de apoio ao aluno </td> </tr> </table>	<p style="text-align: center;">RESPOSTAS DADAS PELO PROFESSOR <i>Podem ser implementadas em sala de aula</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Respostas a serem dadas na sala de aula (por exemplo, correção verbal, reflexão escrita/pedido de desculpas, lembretes/redirecionamento, dramatização, folha de progresso diária) • Contrato comportamental • Comunicação com os pais/responsáveis (entrar em contato com os pais/responsáveis por telefone, e-mail ou mensagem de texto) • Check-in com Conselheiro Escolar/Especialistas em Recursos • Detenção • Remoção Temporária da Sala de Aula • Reunião de pais/responsáveis e alunos (com o professor) • Mentoria escolar informal e/ou preventiva • Práticas restaurativas (baseadas em sala de aula ou facilitadas pelo treinador da Justiça Restaurativa, especialista ou administrador escolar) 	<p style="text-align: center;">ENCAMINHAMENTO FEITO PELO PROFESSOR <i>Implementadas com apoio administrativo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação Comportamental Funcional/Plano de Intervenção Comportamental • Encaminhamento para serviços adequados de aconselhamento sobre abuso de substâncias • Encaminhamento a uma organização comunitária • Encaminhamento para serviços de saúde/saúde mental • Práticas restaurativas (baseadas em sala de aula ou facilitadas pelo "coach" da Justiça Restaurativa, especialista ou administrador escolar) • Perda de privilégios/remoção de atividades extracurriculares • Restituição • Serviço Comunitário • Resolução de conflito facilitada dentro ou fora da escola • Reunião na Escola ou na Comunidade • Mediação de Pares • Encaminhamento para equipe de apoio ao aluno
<p style="text-align: center;">RESPOSTAS DADAS PELO PROFESSOR <i>Podem ser implementadas em sala de aula</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Respostas a serem dadas na sala de aula (por exemplo, correção verbal, reflexão escrita/pedido de desculpas, lembretes/redirecionamento, dramatização, folha de progresso diária) • Contrato comportamental • Comunicação com os pais/responsáveis (entrar em contato com os pais/responsáveis por telefone, e-mail ou mensagem de texto) • Check-in com Conselheiro Escolar/Especialistas em Recursos • Detenção • Remoção Temporária da Sala de Aula • Reunião de pais/responsáveis e alunos (com o professor) • Mentoria escolar informal e/ou preventiva • Práticas restaurativas (baseadas em sala de aula ou facilitadas pelo treinador da Justiça Restaurativa, especialista ou administrador escolar) 	<p style="text-align: center;">ENCAMINHAMENTO FEITO PELO PROFESSOR <i>Implementadas com apoio administrativo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação Comportamental Funcional/Plano de Intervenção Comportamental • Encaminhamento para serviços adequados de aconselhamento sobre abuso de substâncias • Encaminhamento a uma organização comunitária • Encaminhamento para serviços de saúde/saúde mental • Práticas restaurativas (baseadas em sala de aula ou facilitadas pelo "coach" da Justiça Restaurativa, especialista ou administrador escolar) • Perda de privilégios/remoção de atividades extracurriculares • Restituição • Serviço Comunitário • Resolução de conflito facilitada dentro ou fora da escola • Reunião na Escola ou na Comunidade • Mediação de Pares • Encaminhamento para equipe de apoio ao aluno 		

NÍVEIS DE RESPOSTAS (CONTINUAÇÃO)

NÍVEL 3	Exemplos de Respostas com Suporte Administrativo e/ou de Remoção
	<p>Essas respostas envolvem o sistema de apoio do aluno para garantir o sucesso no aprendizado e para alterar as condições que contribuem para o comportamento impróprio ou desordeiro do mesmo. Essas respostas visam corrigir o comportamento, enfatizando sua gravidade e reconhecendo as implicações potenciais de danos futuros, enquanto ainda mantém o aluno na escola. Essas respostas podem envolver suspensões ou intervenções na escola. Tal remoção deve ser limitada na medida do possível desde que não prejudique sua capacidade de abordar adequadamente o comportamento. Essas respostas devem ser usadas gradativamente com apoio administrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respostas a serem dadas na sala de aula (por exemplo, correção verbal, reflexão escrita/pedido de desculpas, lembretes/redirecionamento, dramatização, folha de progresso diário) • Contrato comportamental • Serviço comunitário • Reunião de pais/responsáveis e alunos (com o professor) • Mentoria informal/preventiva/formal • Encaminhamento para uma organização comunitária • Encaminhamento para equipe de apoio ao aluno • Detenção • Remoção temporária da classe • Suspensão Dentro da Escola • Intervenção na Escola • Reunião Comunitária • Avaliação Comportamental Funcional/Plano de Intervenção Comportamental • Resolução de conflito dentro da escola ou facilitada fora da escola. • Encaminhamento para Serviços Adequados de Aconselhamento sobre Abuso de Substâncias • Encaminhamento para Serviços de Saúde/Saúde Mental • Práticas restaurativas (na sala de aula ou facilitadas por um especialista) • Perda de privilégios/remoção de atividades extracurriculares • Restituição
NÍVEL 4	Exemplos de Respostas com Suporte Administrativo e de Respostas Excludentes de Curto Prazo Fora da Escola
	<p>Essas respostas tratam de comportamentos graves enquanto mantém o aluno na escola. Quando necessário, devido à natureza do comportamento ou implicações potenciais de danos futuros, o aluno pode ser removido do ambiente escolar. Essas respostas promovem a segurança da comunidade escolar ao abordar o comportamento autodestrutivo e perigoso e devem ser usadas de forma gradativa com apoio administrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunião de pais/responsáveis e alunos (com o administrador) • Perda de privilégios/remoção de atividades extracurriculares • Restituição • Suspensão dentro da escola • Avaliação Comportamental Funcional/Plano de Intervenção Comportamental • Programa de Mentoria Formal • Suspensão de curto prazo fora da escola (1-3 dias) • Práticas restaurativas (na sala de aula ou facilitadas por um especialista)
NÍVEL 5	Exemplos de Respostas de Longo Prazo com Suporte Administrativo, Respostas de Natureza Excludente Fora da Escola e de Respostas de Encaminhamento
	<p>Essas respostas removem o aluno do ambiente escolar por um longo período de tempo devido à gravidade do comportamento e às implicações potenciais de danos futuros. Elas podem envolver a colocação do aluno em um ambiente seguro que forneça estrutura e serviços adicionais. Essas respostas promovem a segurança da comunidade escolar ao abordar o comportamento autodestrutivo e perigoso e devem ser usadas de forma gradativa com apoio administrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Práticas restaurativas (na sala de aula ou facilitadas por um especialista) • Recomendar ação adicional • Encaminhamento para educação alternativa • Encaminhamento para equipe de apoio ao aluno • Restituição • Perda de privilégios/remoção das atividades extracurriculares • Suspensão fora da escola <ul style="list-style-type: none"> • De Longo Prazo (4 - 10 dias) • Estendida (11 - 44 dias) • Expulsão (exclusão do programa regular por 45 dias ou mais)

MATRIZ DE INTERVENÇÃO COMPORTAMENTAL

Esta Matriz de Intervenção Comportamental é baseada no trabalho do Código de Conduta do Conselho de Educação do Estado de Maryland. Algumas revisões foram feitas para estar em conformidade com a filosofia de intervenção comportamental, segurança e bem-estar e a prática atual de MCPS, bem como a contribuição das partes interessadas. A Matriz fornece um continuum sugerido de respostas em níveis para o comportamento impróprio ou desordeiro do aluno; os funcionários da escola têm liberdade para tomar decisões disciplinares que considerem a totalidade das circunstâncias e que sejam consistentes com a filosofia disciplinar, políticas do Conselho, regulamentos de MCPS, bem como leis federais e estaduais aplicáveis. A Matriz contém uma lista de possíveis comportamentos impróprios ou desordeiros (identificados pelo código de suspensão do estado) e as intervenções ou consequências apropriadas. Ela deve ser utilizada juntamente com o glossário e gráfico anteriores que descrevem cinco níveis diferentes de suporte, remoção e respostas administrativas aos comportamentos impróprios ou desordeiros dos alunos.

Os níveis de intervenção comportamental descritos na Matriz de Intervenção Comportamental devem ser utilizados da seguinte forma:

- Ao escolher uma ou mais intervenções comportamentais para o comportamento inadequado ou desordeiro, a equipe da escola deve localizar esse comportamento na matriz. As possíveis infrações incluem, mas não estão limitadas a, exemplos citados.
- Na primeira ocorrência de qualquer comportamento impróprio ou desordeiro, os funcionários da escola devem primeiro considerar uma ou mais intervenções ou respostas disciplinares do nível mais baixo indicado na Matriz para esse comportamento (ou uma ou mais intervenções ou respostas disciplinares de um nível inferior).
- Se o mesmo comportamento for repetido durante o mesmo ano escolar, os funcionários da escola devem considerar a utilização de uma ou mais intervenções ou respostas disciplinares do próximo nível mais alto indicado na Matriz para tal comportamento, ou qualquer uma de um nível inferior.
- Os funcionários são incentivados a implementar várias intervenções de nível inferior antes de prosseguir para níveis superiores, que podem envolver respostas disciplinares que removam o aluno da sala de aula.
- Se os diretores determinarem que existem circunstâncias únicas ou excepcionais, ou uma ameaça iminente de danos graves aos alunos ou funcionários, que justifiquem uma intervenção ou resposta disciplinar em um nível acima do nível mais alto ou abaixo do nível mais baixo indicado na matriz, os diretores devem consultar o superintendente associado de sua área no Escritório de Apoio Escolar e Bem-Estar (sigla em inglês, OSSWB) antes de agir.

O nível mais baixo deve ser considerado primeiro, seguido por consequências progressivamente mais intensas, com base na gravidade, idade e reincidência do comportamento.

(Consulte as orientações da *Matriz de Respostas Disciplinares* na página 11)

Comportamento Impróprio ou Desordeiro (identificado pelo código de suspensão estadual)	NÍVEL 1	NÍVEL 2	NÍVEL 3	NÍVEL 4	NÍVEL 5
	Respostas dadas dentro de sala de aula e pelo professor (por exemplo, pedido de desculpas por escrito, conversa com o conselheiro escolar, detenção)	Respostas Conduzidas/ Encaminhadas pelo Professor e com Suporte Administrativo (por exemplo, serviço comunitário, mediação de pares, remoção temporária de sala de aula)	Respostas com Suporte Administrativo e/ou de Remoção (por exemplo, práticas restaurativas, suspensão dentro da escola, intervenção dentro da escola)	Respostas com Suporte Administrativo e Respostas Excludentes de Curto Prazo Fora da Escola (por exemplo, práticas restaurativas, programas de mentoria, suspensão de curto prazo)	Respostas de Longo Prazo com Suporte Administrativo, Respostas Excludentes Fora da Escola, e Respostas de Encaminhamento (por exemplo, suspensões longas, expulsão)
Matar Aula (101)	Deixar de comparecer a uma aula após chegar à escola sem motivo justificado. ^{1,2}				
	Constantemente, deixar de comparecer a uma aula programada após a chegada à escola sem justificativa. ^{1,2}				
Atrasos (102) Os alunos do ensino fundamental (K-5) que chegarem atrasados não devem receber nenhuma consequência punitiva ou de exclusão, mas os pais/responsáveis devem ser notificados.	Chegar atrasado mais de uma vez à aula ou escola sem motivo justificado. ^{1,2}				
	Chegar constantemente atrasado à aula ou escola sem motivo justificado. ^{1,2}				
Absenteísmo Escolar (103) Alunos do ensino fundamental I e II (Elementary e Middle School) com faltas e/ou atrasos excessivos, tanto legais quanto ilegais, podem ser encaminhados para intervenção apropriada. A critério do diretor/pessoa designada, os alunos que demonstrem um padrão de faltas podem ser encaminhados para a equipe apropriada e/ou agências externas para intervenções intensivas destinadas a aumentar a assiduidade regular. Os alunos que acumularem cinco ou mais faltas não justificadas podem receber uma carta de frequência da escola. <i>*Ver Regulamento JEA-RA, Frequência do Aluno</i>	Estar ausente da escola sem motivo justificado. ^{1,2}				
	Faltar às aulas. ³				

¹Um aluno não pode ser suspenso da escola ou expulso da escola "apenas por ofensas relacionadas a sua assiduidade." MD. ANOTADO CÓDIGO, EDUCAÇÃO § 7-305. Isso se aplica a todos os comportamentos listados nesta página: matar aula, atrasos e absenteísmo.

²As razões justificadas para uma falta incluem morte de algum membro da família imediata, doença do aluno ou de filho do aluno, gravidez e condições relacionadas a ser pai, intimações judiciais, condições climáticas perigosas, observância de um feriado religioso, emergência estadual, suspensão, trabalho aprovado ou patrocinado pela escola, e outras circunstâncias especificadas estabelecidas no Regulamento MCPS JEA-RA, *Frequência do Aluno*; COMAR. 13A.08.01.03.

³Um aluno é "faltante" se ele se ausentar, ilegalmente, da escola por mais de 8 dias em qualquer trimestre, 15 dias em qualquer semestre ou 20 dias em um ano letivo (aproximadamente 10%). MD. CÓDIGO ANOTADO, EDUCAÇÃO § 7-355.

O nível mais baixo deve ser considerado primeiro, seguido por consequências progressivamente mais intensas, com base na gravidade, idade e reincidência do comportamento.

(Consulte as orientações da *Matriz de Respostas Disciplinares* na página 11)

Comportamento Impróprio ou Desordeiro (identificado pelo código de suspensão estadual)	NÍVEL 1	NÍVEL 2	NÍVEL 3	NÍVEL 4	NÍVEL 5
	Respostas dadas dentro de sala de aula e pelo professor (por exemplo, pedido de desculpas por escrito, conversa com o conselheiro escolar, detenção)	Respostas Conduzidas/ Encaminhadas pelo Professor e com Suporte Administrativo (por exemplo, serviço comunitário, mediação de pares, remoção temporária de sala de aula)	Respostas com Suporte Administrativo e/ou de Remoção (por exemplo, práticas restaurativas, suspensão dentro da escola, intervenção dentro da escola)	Respostas com Suporte Administrativo e Respostas Excludentes de Curto Prazo Fora da Escola (por exemplo, práticas restaurativas, programas de mentoria, suspensão de curto prazo)	Respostas de Longo Prazo com Suporte Administrativo, Respostas Excludentes Fora da Escola, e Respostas de Encaminhamento (por exemplo, suspensões longas, expulsão)
Desrespeito (701) <i>*Insubordinação foi incorporada ao desrespeito.</i>	Fazer gestos, comentários verbais ou escritos ou símbolos impróprios ou ofensivos para outros (por exemplo, humilhações verbais, xingamentos, retruques insolentes).				
	Desafiar ou recusar-se a seguir as instruções de professores, funcionários ou administradores repetida ou persistentemente.				
Perturbação da Ordem (704) O desrespeito pode se tornar uma interrupção, se a conduta for persistente ou habitual e impactar significativamente o ambiente de aprendizagem.	Envolver-se em comportamentos menores que desviem a atenção do ambiente de aprendizagem.				
	Envolver-se, persistentemente ou habitualmente, em comportamentos menores que desviem a atenção no ambiente de aprendizagem (por exemplo, falar fora de hora, atirar pequenos objetos, brincadeiras pesadas).				
	Envolver-se em comportamento moderado a grave que desvie a atenção ao ensino e aprendizado e afete diretamente a segurança de outras pessoas (por exemplo, jogar objetos que possam ferir; enviar ou postar mensagens de textos/mensagens de mídia social incendiárias; vídeos; interromper uma simulação de incêndio; interromper um exame; abuso verbal de funcionários).				
	Usar linguagem ou exibir imagens e/ou símbolos que promovem o ódio e que podem causar interrupções substanciais nas operações ou atividades escolares ou distritais. ⁵				

⁴ Informações não podem ser transmitidas usando um dispositivo móvel pessoal (sigla em inglês, PMD) se: violarem a privacidade de outrem, colocarem em risco a saúde ou a segurança dos alunos, forem obscenas ou caluniosas, causarem interrupção das atividades escolares, plagiarem o trabalho de terceiros ou forem um anúncio comercial.

⁵ O uso de linguagem ou a exibição de imagens e/ou símbolos que promovem o ódio também pode ser um fator que afeta as decisões disciplinares em incidentes que incluem, mas não se limitam a, bullying, assédio ou intimidação ou destruição de propriedade.⁹

O nível mais baixo deve ser considerado primeiro, seguido por consequências progressivamente mais intensas, com base na gravidade, idade e reincidência do comportamento.

(Consulte as orientações da *Matriz de Respostas Disciplinares* na página 11)

Comportamento Impróprio ou Desordeiro (identificado pelo código de suspensão estadual)	NÍVEL 1	NÍVEL 2	NÍVEL 3	NÍVEL 4	NÍVEL 5
	Respostas dadas dentro de sala de aula e pelo professor (por exemplo, pedido de desculpas por escrito, conversa com o conselheiro escolar, detenção)	Respostas Conduzidas/ Encaminhadas pelo Professor e com Suporte Administrativo (por exemplo, serviço comunitário, mediação de pares, remoção temporária de sala de aula)	Respostas com Suporte Administrativo e/ou de Remoção (por exemplo, práticas restaurativas, suspensão dentro da escola, intervenção dentro da escola)	Respostas com Suporte Administrativo e Respostas Excludentes de Curto Prazo Fora da Escola (por exemplo, práticas restaurativas, programas de mentoria, suspensão de curto prazo)	Respostas de Longo Prazo com Suporte Administrativo, Respostas Excludentes Fora da Escola, e Respostas de Encaminhamento (por exemplo, suspensões longas, expulsão)
Uso Impróprio de Aparelhos Eletrônicos de Uso Pessoal (802) Excluindo o uso de um dispositivo em uma situação de emergência ou previamente aprovada. ⁴ <i>*Consulte o Regulamento COG-RA de MCPS, Dispositivos Móveis de Uso Pessoal e a Política JHF, Bullying, Assédio ou Intimidação</i>	O aluno usa ou exhibe, persistentemente, um dispositivo móvel pessoal, em desacordo com as regras da escola, ou para divulgar fotos/vídeos de má conduta escolar.				
		O aluno usa ou exhibe um dispositivo móvel pessoal, ⁵ após o recebimento de advertência. Bullying Cibernético significa bullying que atende aos critérios de conduta proibida na Política JHF e que é transmitido por meio de um dispositivo de comunicação portátil por meio de comunicação eletrônica que permite aos indivíduos visualizar ou compartilhar conteúdo. (1) O bullying cibernético inclui enviar, postar ou compartilhar informações pessoais ou privadas sobre alguém, causando constrangimento ou humilhação. (2) O bullying cibernético pode estar sujeito a ação disciplinar quando houver uma conexão com o ambiente escolar; quando criar risco de dano a outros alunos enquanto eles estão na escola; ou interferir no ambiente educacional, independentemente de o ambiente instrucional ser presencial ou virtual.			
Código de Vestimenta (706) Regulamento JFA-RA de MCPS, <i>Direitos e Deveres do Aluno</i> , define as expectativas de vestimenta.	O aluno viola o código de vestimenta após o recebimento de advertência.				
	O aluno viola, persistentemente, o código de vestimenta após o recebimento de advertência.				

⁵Um PMD se refere a qualquer dispositivo não fornecido por MCPS usado para enviar ou receber dados por voz, vídeo ou mensagem de texto. Telefones celulares, leitores eletrônicos, tablets, computadores pessoais, relógios inteligentes ou outros dispositivos equipados com microfones, fones de ouvido, alto-falantes e/ou câmeras são todos considerados PMDs.

⁶Pode ser necessário enviar um aluno para casa e encaminhá-lo ao Departamento de Saúde e Serviços Humanos do Condado de Montgomery ou a um provedor comunitário, se tal aluno for encontrado sob a influência de álcool, drogas ou outras substâncias e os serviços de saúde não estiverem disponíveis na escola. Antes de mandar o aluno para casa, a escola deve tomar todas as precauções para garantir que o mesmo esteja saindo das dependências da escola aos cuidados de um membro da família ou de alguém que possa prestar assistência. Consulte, também, a Política IGN de MCPS, *Prevenção ao Uso de Álcool, Tabaco e Outras Drogas em Montgomery County Public Schools*.

⁷Para fins disciplinares na escola, distribuição requer a venda ou a intenção de vender álcool, inalantes ou drogas/substâncias controladas.

⁸Para fins de manutenção de registros, SOMENTE para alunos com deficiência, use o código 892. ("Drogas ilegais" a respeito de alunos com deficiência são definidas como as substâncias portadas por tais alunos de forma ilegal, ou que não estejam sendo usadas sob a supervisão de um profissional de saúde licenciado, ou sob qualquer outra autoridade sob a Lei de Substâncias Controladas ou qualquer outra disposição da lei federal.)

O nível mais baixo deve ser considerado primeiro, seguido por consequências progressivamente mais intensas, com base na gravidade, idade e reincidência do comportamento.

(Consulte as orientações da *Matriz de Respostas Disciplinares* na página 11)

<p>Comportamento Impróprio ou Desordeiro (identificado pelo código de suspensão estadual)</p>	<p>NÍVEL 1 Respostas dadas dentro de sala de aula e pelo professor (por exemplo, pedido de desculpas por escrito, conversa com o conselheiro escolar, detenção)</p>	<p>NÍVEL 2 Respostas Conduzidas/ Encaminhadas pelo Professor e com Suporte Administrativo (por exemplo, serviço comunitário, mediação de pares, remoção temporária de sala de aula)</p>	<p>NÍVEL 3 Respostas com Suporte Administrativo e/ou de Remoção (por exemplo, práticas restaurativas, suspensão dentro da escola, intervenção dentro da escola)</p>	<p>NÍVEL 4 Respostas com Suporte Administrativo e Respostas Excludentes de Curto Prazo Fora da Escola (por exemplo, práticas restaurativas, programas de mentoria, suspensão de curto prazo)</p>	<p>NÍVEL 5 Respostas de Longo Prazo com Suporte Administrativo, Respostas Excludentes Fora da Escola, e Respostas de Encaminhamento (por exemplo, suspensões longas, expulsão)</p>
<p>Álcool (201) Como parte de qualquer resposta disciplinar, a escola deve consultar o Departamento de Saúde e Serviços Humanos do Condado de Montgomery, um provedor comunitário ou um programa de MCPS para prevenção e tratamento. <i>*Consulte o Regulamento IGO-RA de MCPS, Diretrizes para Incidentes de Uso de Álcool, Tabaco e Outras Drogas Envolvendo Alunos</i></p>			<p>Estar sob a influência de bebida alcoólica.^{6,8}</p> <p>Usar ou possuir bebida alcoólica.^{6,8}</p> <p>Distribuir/vender bebida alcoólica.⁷</p>		
<p>Inalantes (202) Como parte de qualquer resposta disciplinar, a escola deve consultar o Departamento de Saúde e Serviços Humanos do Condado de Montgomery, um provedor comunitário ou um programa de MCPS para prevenção e tratamento. <i>*Consulte o Regulamento IGO-RA de MCPS, Diretrizes para Incidentes de Uso de Álcool, Tabaco e Outras Drogas Envolvendo Alunos</i></p>			<p>Estar sob a influência de inalantes.^{6,8}</p> <p>Usar ou possuir inalantes.^{6,8}</p> <p>Distribuir/vender inalantes.⁷</p>		
<p>Drogas/Substâncias Controladas (203) Como parte de qualquer resposta disciplinar, a escola deve consultar o Departamento de Saúde e Serviços Humanos do Condado de Montgomery, um provedor comunitário ou um programa de MCPS para prevenção e tratamento. <i>*Consulte o Regulamento IGO-RA de MCPS, Diretrizes para Incidentes de Uso de Álcool, Tabaco e Outras Drogas Envolvendo Alunos</i></p>		<p>Usar de forma não autorizada, possuir ou estar sob a influência de drogas não ilegais^{6,8,9} (por exemplo, medicamento sujeito ou não a receita médica).</p>	<p>Usar, possuir ou estar sob a influência de drogas ilegais.^{6,8,9}</p> <p>Distribuir ou vender drogas não-ilegais ou ilegais (incluindo aparelhos JUUL, Vapes, cigarros eletrônicos e comestíveis).^{6,7}</p>		

⁹Para fins de manutenção de registros, SOMENTE para alunos com deficiências, use o código 891 para a venda de um medicamento ou substância identificada nas tabelas de substâncias controladas em 21 U.S.C. § 812; 21 C.F.R. pt. 1308.

O nível mais baixo deve ser considerado primeiro, seguido por consequências progressivamente mais intensas, com base na gravidade, idade e reincidência do comportamento.

(Consulte as orientações da *Matriz de Respostas Disciplinares* na página 11)

Comportamento Impróprio ou Desordeiro (identificado pelo código de suspensão estadual)

NÍVEL 1 Respostas dadas dentro de sala de aula e pelo professor (por exemplo, pedido de desculpas por escrito, conversa com o conselheiro escolar, detenção)	NÍVEL 2 Respostas Conduzidas/ Encaminhadas pelo Professor e com Suporte Administrativo (por exemplo, serviço comunitário, mediação de pares, remoção temporária de sala de aula)	NÍVEL 3 Respostas com Suporte Administrativo e/ou de Remoção (por exemplo, práticas restaurativas, suspensão dentro da escola, intervenção dentro da escola)	NÍVEL 4 Respostas com Suporte Administrativo e Respostas Excludentes de Curto Prazo Fora da Escola (por exemplo, práticas restaurativas, programas de mentoria, suspensão de curto prazo)	NÍVEL 5 Respostas de Longo Prazo com Suporte Administrativo, Respostas Excludentes Fora da Escola, e Respostas de Encaminhamento (por exemplo, suspensões longas, expulsão)
--	--	--	---	---

Tabaco (204)

Como parte de qualquer resposta disciplinar, a escola deve consultar o Departamento de Saúde e Serviços Humanos do Condado de Montgomery, um provedor comunitário ou um programa de MCPS para prevenção e tratamento.

**Consulte o Regulamento IGO-RA de MCPS, Diretrizes para Incidentes de Uso de Álcool, Tabaco e Outras Drogas Envolvendo Alunos e o Regulamento COF-RA de MCPS, Álcool, Tabaco e Outras Drogas nas Áreas de Propriedade de MCPS*

Usar ou possuir tabaco em qualquer forma (como aparelhos JUUL, Vapes, cigarros eletrônicos e comestíveis).

Desonestidade Acadêmica

**Consulte o Regulamento IKA-RA de MCPS, Notas e Relatórios, para consequências nas notas.*

Plagiar, tal como imitar o trabalho ou idéia de outra pessoa (para alunos do 3º ao 12º ano); falsificar, tal como falsificar a assinatura de um professor ou pai/responsável; ou trapacear.

Compartilhar ou de outra forma distribuir informações contidas em avaliações ou outro trabalho sujeito a notas.

Adulterar ou ajudar outra pessoa a adulterar a rede de computadores ou exames de MCPS.

Distribuir, repetidamente ou amplamente, as informações contidas nas avaliações ou em outro trabalho para os quais notas serão atribuídas.

Furto (803)

A escola deve levar em consideração os seguintes fatores:

- A idade do aluno
- A razão pela qual o bem foi furtado
- O valor monetário do bem
- Se o aluno agiu no calor do momento ou se planejou com antecedência de forma intencional
- Se o aluno sabia que o bem era valioso ou caro para repor
- Se o bem foi devolvido ou recuperado

Tomar ou obter bens alheios sem permissão e/ou conhecimento do proprietário.

Tomar ou obter bens de outra pessoa, de forma persistente ou habitual, sem permissão e/ou conhecimento do proprietário.

Tomar ou obter bens de outra pessoa sem permissão e/ou conhecimento do proprietário, onde o furto é especialmente grave com base nos fatores listados.

O nível mais baixo deve ser considerado primeiro, seguido por consequências progressivamente mais intensas, com base na gravidade, idade e reincidência do comportamento.

(Consulte as orientações da *Matriz de Respostas Disciplinares* na página 11)

Comportamento Impróprio ou Desordeiro (identificado pelo código de suspensão estadual)	O nível mais baixo deve ser considerado primeiro, seguido por consequências progressivamente mais intensas, com base na gravidade, idade e reincidência do comportamento.				
	NÍVEL 1 Respostas dadas dentro de sala de aula e pelo professor (por exemplo, pedido de desculpas por escrito, conversa com o conselheiro escolar, detenção)	NÍVEL 2 Respostas Conduzidas/ Encaminhadas pelo Professor e com Suporte Administrativo (por exemplo, serviço comunitário, mediação de pares, remoção temporária de sala de aula)	NÍVEL 3 Respostas com Suporte Administrativo e/ou de Remoção (por exemplo, práticas restaurativas, suspensão dentro da escola, intervenção dentro da escola)	NÍVEL 4 Respostas com Suporte Administrativo e Respostas Excludentes de Curto Prazo Fora da Escola (por exemplo, práticas restaurativas, programas de mentoria, suspensão de curto prazo)	NÍVEL 5 Respostas de Longo Prazo com Suporte Administrativo, Respostas Excludentes Fora da Escola, e Respostas de Encaminhamento (por exemplo, suspensões longas, expulsão)
Destruição de Bens/ Patrimônio (806) A escola deve levar em consideração os seguintes fatores: <ul style="list-style-type: none"> • O valor monetário do bem/da propriedade • Se o aluno sabia que o bem/a propriedade era valioso(a) ou caro(a) para repor • A idade do aluno • Se o aluno agiu no calor do momento ou se planejou com antecedência de forma intencional • A razão pela qual o aluno destruiu o bem/a propriedade 	Causar dano acidental.				
		Causar danos intencionais à/aos propriedade/bens de MCPS, aos funcionários ou outros alunos, onde o nível de resposta é determinado com base nos fatores listados.			
Atividade Sexual (603) Como parte de qualquer resposta disciplinar, os funcionários da escola devem encaminhar os alunos para aconselhamento apropriado.		Comportamento impróprio de natureza sexual (por exemplo, exposição indecente, mensagens de texto impróprias de natureza sexual, atos sexuais em áreas escolares).			
Violência Sexual (601) Como parte de qualquer resposta disciplinar, os funcionários da escola devem encaminhar os alunos para aconselhamento apropriado.		Ter um comportamento em relação a outra pessoa que seja fisicamente ou sexualmente agressivo.			

O nível mais baixo deve ser considerado primeiro, seguido por consequências progressivamente mais intensas, com base na gravidade, idade e reincidência do comportamento.

(Consulte as orientações da *Matriz de Respostas Disciplinares* na página 11)

Comportamento Impróprio ou Desordeiro (identificado pelo código de suspensão estadual)

NÍVEL 1	NÍVEL 2	NÍVEL 3	NÍVEL 4	NÍVEL 5
Respostas dadas dentro de sala de aula e pelo professor (por exemplo, pedido de desculpas por escrito, conversa com o conselheiro escolar, detenção)	Respostas Conduzidas/ Encaminhadas pelo Professor e com Suporte Administrativo (por exemplo, serviço comunitário, mediação de pares, remoção temporária de sala de aula)	Respostas com Suporte Administrativo e/ou de Remoção (por exemplo, práticas restaurativas, suspensão dentro da escola, intervenção dentro da escola)	Respostas com Suporte Administrativo e Respostas Excludentes de Curto Prazo Fora da Escola (por exemplo, práticas restaurativas, programas de mentoria, suspensão de curto prazo)	Respostas de Longo Prazo com Suporte Administrativo, Respostas Excludentes Fora da Escola, e Respostas de Encaminhamento (por exemplo, suspensões longas, expulsão)

Assédio Sexual (602)

Como parte de qualquer resposta disciplinar a uma alegação de conduta sexual imprópria ou assédio sexual, as escolas devem entrar em contato com o coordenador do Título IX na Unidade de Bem-Estar e Conformidade do Aluno para garantir que a resposta da escola, a provisão de medidas de apoio e a investigação estejam de acordo com a lei federal e estadual conforme estabelecido na Política ACF do Conselho, *Conduta Sexual Imprópria e Assédio Sexual de Alunos*, Política ACI do Conselho, *Assédio Sexual de Funcionários*; Política JHF do Conselho, *Bullying, Assédio ou Intimidação*; Regulamento JHF-RA de MCPS, *Bullying, Assédio ou Intimidação de Alunos*; e o formulário 230-35 de MCPS, *Formulário de Denúncia de Bullying, Assédio ou Intimidação*.

Avanços sexuais indesejáveis; pedidos de favores sexuais; e / ou outra conduta imprópria verbal, escrita ou física de natureza sexual, pode constituir conduta sexual imprópria ou assédio sexual. (Em consulta com o coordenador do Título IX, as escolas responderão de maneira legalmente compatível, ao mesmo tempo que levam em consideração a idade, série, nível de desenvolvimento, ofensas anteriores, intencionalidade e circunstâncias para determinar um curso de ação apropriado e as consequências.)

¹⁰ As Avaliações Comportamentais de Ameaças não devem substituir ou limitar as respostas disciplinares da escola.

O nível mais baixo deve ser considerado primeiro, seguido por consequências progressivamente mais intensas, com base na gravidade, idade e reincidência do comportamento.

(Consulte as orientações da *Matriz de Respostas Disciplinares* na página 11)

Comportamento Impróprio ou Desordeiro (identificado pelo código de suspensão estadual)

NÍVEL 1	NÍVEL 2	NÍVEL 3	NÍVEL 4	NÍVEL 5
Respostas dadas dentro de sala de aula e pelo professor (por exemplo, pedido de desculpas por escrito, conversa com o conselheiro escolar, detenção)	Respostas Conduzidas/ Encaminhadas pelo Professor e com Suporte Administrativo (por exemplo, serviço comunitário, mediação de pares, remoção temporária de sala de aula)	Respostas com Suporte Administrativo e/ou de Remoção (por exemplo, práticas restaurativas, suspensão dentro da escola, intervenção dentro da escola)	Respostas com Suporte Administrativo e Respostas Excludentes de Curto Prazo Fora da Escola (por exemplo, práticas restaurativas, programas de mentoria, suspensão de curto prazo)	Respostas de Longo Prazo com Suporte Administrativo, Respostas Excludentes Fora da Escola, e Respostas de Encaminhamento (por exemplo, suspensões longas, expulsão)

<p>Bullying/Assédio (407) Como parte de qualquer resposta disciplinar, as escolas devem enfatizar as estratégias de intervenção e encaminhar os alunos para o aconselhamento apropriado.</p> <p><small>*Veja Política JHF do Conselho (de Educação), <i>Bullying, Assédio ou Intimidação</i>, e Regulamento JHF-RA de MCPS, <i>Bullying, Assédio ou Intimidação ao Aluno</i>, e o Formulário 230-35 de MCPS, <i>Formulário de Denúncia de Bullying, Assédio ou Intimidação</i></small></p>	<p>Bullying significa comportamento indesejável e humilhante entre alunos que atende aos critérios de conduta proibida na Política JHF e inclui—</p> <p>(1) um desequilíbrio de poder (indivíduos que praticam bullying usam seu poder físico, emocional, social ou acadêmico para controlar, excluir ou prejudicar os outros); e</p> <p>(2) repetição (comportamentos de bullying acontecem mais de uma vez ou são altamente prováveis de serem repetidos de acordo com as evidências coletadas).</p> <p>Para bullying cibernético, consulte também "Uso Impróprio de Eletrônicos de Uso Pessoal" na página 14.</p>
	<p>Assédio significa ações negativas reais ou percebidas que atendem aos critérios de conduta proibida na Política JHF e ofendem, ridicularizam ou rebaixam outro indivíduo em relação às características pessoais reais ou percebidas de um indivíduo, conforme definido na política ACA do Conselho, <i>Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural</i>, ou são de natureza sexual, conforme estabelecido na Política da ACF do Conselho, <i>Conduta Sexual Imprópria e Assédio Sexual de Alunos</i> ou na Política ACI do Conselho, <i>Assédio Sexual de Funcionários</i>, incluindo descrições ou representações de um aluno com as partes íntimas do aluno expostas ou durante um ato de contato sexual.</p>
	<p>Intimidação significa qualquer comunicação ou ação dirigida contra outro indivíduo que atenda aos critérios de conduta proibida na Política JHF e cause ou induza um sentimento de medo e/ou inferioridade. A retaliação pode ser considerada uma forma de intimidação.</p>
<p>Usar linguagem ou exibir imagens e/ou símbolos que promovam o ódio pode ser considerado bullying, assédio ou intimidação. O Conselho proíbe o uso de linguagem e/ou a exibição de imagens e símbolos que promovam o ódio e possam causar interrupções substanciais nas operações ou atividades escolares ou distritais.</p>	
<p>Ameaça a Adultos (403) Ameaça a Alunos (404) As escolas devem conduzir uma avaliação comportamental de ameaças.</p> <p><small>*Consulte o Regulamento COA-RA de MCPS, <i>Avaliação Comportamental de Ameaças</i>.¹⁰</small></p>	<p>Linguagem ameaçadora (verbal ou escrita/eletrônica; implícita ou explícita) ou gestos físicos dirigidos a um membro da equipe, aluno ou qualquer outra pessoa.</p>

O nível mais baixo deve ser considerado primeiro, seguido por consequências progressivamente mais intensas, com base na gravidade, idade e reincidência do comportamento.

(Consulte as orientações da *Matriz de Respostas Disciplinares* na página 11)

Comportamento Impróprio ou Desordeiro (identificado pelo código de suspensão estadual)	NÍVEL 1	NÍVEL 2	NÍVEL 3	NÍVEL 4	NÍVEL 5
	Respostas dadas dentro de sala de aula e pelo professor (por exemplo, pedido de desculpas por escrito, conversa com o conselheiro escolar, detenção)	Respostas Conduzidas/ Encaminhadas pelo Professor e com Suporte Administrativo (por exemplo, serviço comunitário, mediação de pares, remoção temporária de sala de aula)	Respostas com Suporte Administrativo e/ou de Remoção (por exemplo, práticas restaurativas, suspensão dentro da escola, intervenção dentro da escola)	Respostas com Suporte Administrativo e Respostas Excludentes de Curto Prazo Fora da Escola (por exemplo, práticas restaurativas, programas de mentoria, suspensão de curto prazo)	Respostas de Longo Prazo com Suporte Administrativo, Respostas Excludentes Fora da Escola, e Respostas de Encaminhamento (por exemplo, suspensões longas, expulsão)
Extorsão (406) As escolas devem conduzir uma avaliação comportamental de ameaças. <i>*Consulte o Regulamento COA-RA de MCPS, Avaliação Comportamental de Ameaças.¹⁰</i>		Usar de ameaça, medo ou força (sem arma) para fazer uma pessoa entregar um bem.			
		Usar de ameaça, medo ou força (com uma arma) para fazer uma pessoa entregar um bem.			
Alarme Falso (502)		Iniciar um aviso de incêndio ou outra catástrofe sem causa, seja por telefone ou pessoalmente (por exemplo, acionando um alarme de incêndio, uso indevido do número 911); descarregar um extintor de incêndio sem justa causa.			
Ameaça de Bomba (502) As escolas devem conduzir uma avaliação comportamental de ameaças. <i>*Consulte o Regulamento COA-RA de MCPS, Avaliação Comportamental de Ameaças.¹⁰</i>		Fazer uma ameaça de bomba ou de tiroteio em uma escola.			
Invasão de Propriedade (804)		Estar em área de patrimônio escolar sem permissão, inclusive durante suspensão ou expulsão.			
Ataque a um Adulto (401)		Atacar fisicamente um funcionário de MCPS ou outro adulto, incluindo atacar intencionalmente um membro da equipe que estiver intervindo em uma briga ou em outra atividade desordeira.			

O nível mais baixo deve ser considerado primeiro, seguido por consequências progressivamente mais intensas, com base na gravidade, idade e reincidência do comportamento.

(Consulte as orientações da *Matriz de Respostas Disciplinares* na página 11)

Comportamento Impróprio ou Desordeiro (identificado pelo código de suspensão estadual)

	NÍVEL 1 Respostas dadas dentro de sala de aula e pelo professor (por exemplo, pedido de desculpas por escrito, conversa com o conselheiro escolar, detenção)	NÍVEL 2 Respostas Conduzidas/ Encaminhadas pelo Professor e com Suporte Administrativo (por exemplo, serviço comunitário, mediação de pares, remoção temporária de sala de aula)	NÍVEL 3 Respostas com Suporte Administrativo e/ou de Remoção (por exemplo, práticas restaurativas, suspensão dentro da escola, intervenção dentro da escola)	NÍVEL 4 Respostas com Suporte Administrativo e Respostas Excludentes de Curto Prazo Fora da Escola (por exemplo, práticas restaurativas, programas de mentoria, suspensão de curto prazo)	NÍVEL 5 Respostas de Longo Prazo com Suporte Administrativo, Respostas Excludentes Fora da Escola, e Respostas de Encaminhamento (por exemplo, suspensões longas, expulsão)
Brigas (405) Ataque a um Aluno (402) As escolas devem considerar vários fatores, incluindo o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> • Se o aluno agiu no calor do momento, ao invés de ter planejado com antecedência, de forma intencional • Se o aluno foi provocado verbalmente ou se o mesmo provocou outros a brigarem • Se o aluno agiu em legítima defesa • Se o aluno estava intervindo na briga *Consulte a Política JHF do Conselho (de Educação), <i>Bullying, Assédio ou Intimidação</i> , e o Regulamento JHF-RA de MCPS, <i>Bullying, Assédio ou Intimidação ao Aluno</i> , e o Formulário 230-35 de MCPS, <i>Formulário de Denúncia de Bullying, Assédio ou Intimidação</i> **Regulamento JHG-RA de MCPS, <i>Prevenção de Gangues, Atividades de Gangues ou Outro Comportamento Similar de Grupo, Destrutivo ou Ilegal</i> , Formulário 230-37 de MCPS, <i>Formulário de Relatório de Incidentes Relacionados a Gangues</i>	Envolver-se em esbarradas, empurrões ou, de outra forma, ser fisicamente agressivo em relação a outrem (por exemplo, bloquear a passagem de alguém usando o corpo, colidir intencionalmente, mas NÃO brincadeira pesada).				
	Envolver-se em uma briga ou em uma brincadeira perigosa que seja espontânea e/ou curta e resulte apenas em pequenos cortes, arranhões e hematomas.				
			Envolver-se em uma briga que possa ser grande, premeditada, estendida, relacionada a gangues** e/ou resultando em ferimentos graves ou, de outra forma, especialmente sérios com base nos fatores listados.		
Lesões Corporais Graves (408) As escolas devem levar em consideração diversos fatores. Veja os fatores listados na categoria "Brigas."	Envolver-se em um comportamento que, involuntariamente, cause lesões corporais graves ou perda de consciência.		Envolver-se em um comportamento que, intencionalmente, cause lesões corporais graves ou perda de consciência.		
Incêndio Criminoso/ Incêndio (501)	Atear ou tentar atear fogo ou ajudar outras pessoas a atearem fogo sem a intenção de colocar outras pessoas em perigo.				
			Atear fogo ou ajudar outras pessoas a atearem fogo com a intenção de colocar outras pessoas em perigo ou destruir a propriedade.		

¹¹De acordo com a legislação federal e estadual de Maryland:

Um aluno que trazer uma arma de fogo para o perímetro da escola "deve ser expulso por um prazo mínimo de 1 ano", mas um superintendente do condado "pode especificar, caso a caso, um período mais curto de expulsão ou um ambiente educacional alternativo, se configurações educacionais alternativas tiverem sido aprovadas pelo conselho do condado." MD. ANOTADO CÓDIGO, EDUCAÇÃO § 7-305(f)(2)-(3); COMAR 13A.08.01.12-1. No entanto, a aplicação de medida disciplinar a um aluno com deficiência que trazer uma arma de fogo dentro do perímetro da escola, incluindo a suspensão, expulsão ou colocação alternativa provisória, deve ser conduzida em conformidade com os requisitos da Lei de Educação para Pessoas com Deficiências (Individuals with Disabilities Education Act - IDEA). MD. ANOTADO CÓDIGO, EDUCAÇÃO § 7-305(g); COMAR 13A.08.01.12-1(C). Para fins de manutenção de registros, para alunos com deficiências, use o código 893.

O nível mais baixo deve ser considerado primeiro, seguido por consequências progressivamente mais intensas, com base na gravidade, idade e reincidência do comportamento.

(Consulte as orientações da *Matriz de Respostas Disciplinares* na página 11)

Comportamento Impróprio ou Desordeiro (identificado pelo código de suspensão estadual)	NÍVEL 1	NÍVEL 2	NÍVEL 3	NÍVEL 4	NÍVEL 5
	Respostas dadas dentro de sala de aula e pelo professor (por exemplo, pedido de desculpas por escrito, conversa com o conselheiro escolar, detenção)	Respostas Conduzidas/ Encaminhadas pelo Professor e com Suporte Administrativo (por exemplo, serviço comunitário, mediação de pares, remoção temporária de sala de aula)	Respostas com Suporte Administrativo e/ou de Remoção (por exemplo, práticas restaurativas, suspensão dentro da escola, intervenção dentro da escola)	Respostas com Suporte Administrativo e Respostas Excludentes de Curto Prazo Fora da Escola (por exemplo, práticas restaurativas, programas de mentoria, suspensão de curto prazo)	Respostas de Longo Prazo com Suporte Administrativo, Respostas Excludentes Fora da Escola, e Respostas de Encaminhamento (por exemplo, suspensões longas, expulsão)
Outras Armas (302)	Portar, usar e/ou ameaçar usar simulacro de armas de fogo, armas de brinquedo e/ou outros itens semelhantes, como uma pistola de água.				
		Possuir, usar ou ameaçar usar uma arma que não seja uma arma de fogo (como uma espingarda de ar comprimido, de chumbinho, de espoleta ou arma de airsoft) ou um brinquedo parecido com uma arma modificado para se parecer com uma arma de fogo.			
Facas e Outras Armas (303) <small>*Consulte o Regulamento COE-RA de MCPS, Armas</small>	Possuir faca ou outro instrumento que possa causar lesões corporais graves, sem intenção de uso como arma.				
		Possuir faca ou outro instrumento que possa causar lesões corporais graves com a intenção de ser usado como arma.			
		Usar ou ameaçar usar uma faca ou outro instrumento como arma com a intenção de causar lesões corporais graves.			
Explosivos (503)	Possuir um dispositivo incendiário ou explosivo, material ou qualquer combinação de substâncias combustíveis ou explosivas, exceto uma arma de fogo, que possa causar danos a pessoas ou ao patrimônio (por exemplo, fogos de artifício, bombas de fumaça, sinalizadores; mas NÃO fogos conhecidos como "traques ou estalinhos", que devem ser tratados como uma perturbação).				
		Detonar ou possuir e ameaçar detonar um dispositivo ou material incendiário ou explosivo, conforme descrito acima.			

POLÍTICAS DO CONSELHO DE EDUCAÇÃO E REGULAMENTOS DE MCPS REFERENTES À INTERVENÇÃO COMPORTAMENTAL, SEGURANÇA E BEM-ESTAR

Política ACA, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*
Política ACF, *Conduta Sexual Imprópria e Assédio Sexual de Alunos*
Política ACI, *Assédio Sexual de Funcionários*
Política COA, *Bem-Estar dos Alunos e Segurança Escolar*
Política EEA, *Transporte dos Alunos*
Política IGN, *Prevenção ao Uso de Álcool, Tabaco e Outras Drogas nas Escolas Públicas do Condado de Montgomery*
Política JFA, *Direitos e Deveres dos Alunos*
Política JGA, *Plano de Intervenção Comportamental de Segurança e Bem-Estar*
Política JHF, *Bullying, Assédio ou Intimidação*
Regulamento ACA-RA, *Relações Humanas*
Regulamento ACG-RB, *Acomodações e Modificações Razoáveis para os Alunos Elegíveis nos Termos da Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973*
Regulamento COA-RA, *Avaliação Comportamental de Ameaças*
Regulamento COC-RA, *Invasão ou Perturbação Intencional nas Áreas de Propriedade de MCPS*
Regulamento COE-RA, *Armas*
Regulamento COF-RA, *Álcool, Tabaco e Outras Drogas nas Áreas de Propriedade de Montgomery County Public Schools*
Regulamento COG-RA, *Dispositivos Móveis de Uso Pessoal*
Regulamento ECC-RA, *Perda ou Dano ao Patrimônio de Montgomery County Public Schools*
Regulamento EEA-RA, *Transporte dos Alunos*
Regulamento EEB-RA, *Operação de Cuidado aos Ônibus de MCPS*
Regulamento IGO-RA, *Diretrizes para Incidentes de Uso de Álcool, Tabaco e Outras Drogas Envolvendo Alunos*
Regulamento IGT-RA, *Responsabilidades do Usuário para com Sistemas de Computador, Informações Eletrônicas e Segurança de Rede*
Regulamento IOI-RA, *Procedimentos de Colocação para Programas Alternativos*
Regulamento JEA-RA, *Frequência do Aluno*
Regulamento JEA-RA, *Transferências de Alunos e Colocações Administrativas*
Regulamento JFA-RA, *Direitos e Deveres dos Alunos*
Regulamento JFA-RA, *Gestão da Sala de Aula e Intervenções Comportamentais dos Alunos*
Regulamento JGA-RB, *Suspensão e Expulsão*
Regulamento JGA-RC, *Suspensão e Expulsão de Alunos com Deficiência*
Regulamento JGB-RA, *Busca e Apreensão*
Regulamento JHF-RA, *Bullying, Assédio ou Intimidação de Alunos*
Regulamento JHG-RA, *Prevenção de Gangues, Atividades de Gangues ou Outro Comportamento de Grupo Destrutivo ou Ilegal*
Regulamento JNA-RB, *Cobrança das Obrigações Financeiras do Aluno*

DECLARAÇÃO DE NÃO DISCRIMINAÇÃO DE MCPS

Montgomery County Public Schools (MCPS) proíbe a discriminação ilegal com base em raça, etnia, cor, ancestralidade, país de origem, nacionalidade, religião, status migratório, sexo, gênero, identidade de gênero, expressão de gênero, orientação sexual, estrutura familiar/status parental, estado civil, idade, habilidade (cognitiva, social/emocional e física), pobreza e status socioeconômico, idioma ou outros atributos ou afiliações protegidos legal ou constitucionalmente. A discriminação mina os esforços de longa data da nossa comunidade para criar, fomentar e promover a equidade, inclusão e aceitação para todos. O Conselho proíbe o uso de linguagem e/ou a exibição de imagens e símbolos que promovam o ódio e possam causar interrupções substanciais nas operações ou atividades escolares ou distritais. Para mais informações, por favor revise a Política ACA do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*. Essa política afirma a convicção do Conselho de Educação de que cada aluno é importante e, em particular, de que os resultados educacionais nunca devem ser previsíveis de acordo com características pessoais reais ou percebidas de qualquer indivíduo. A Política também reconhece que a equidade requer medidas proativas para identificar e corrigir preconceitos implícitos, práticas que têm um impacto desigual injustificado e barreiras estruturais e institucionais que impedem a igualdade de oportunidades educacionais ou profissionais. MCPS também fornece acesso igual para os escoteiros/escoteiras e outros grupos designados voltados aos jovens.**

Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra alunos de MCPS*	Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra membros da equipe de MCPS*
Director of Student Welfare and Compliance Office of District Operations Student Welfare and Compliance 850 Hungerford Drive, Room 55, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpsmd.org	Human Resource Compliance Officer Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2100, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
Para solicitação de acomodações para um aluno sob a Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973	Para solicitação de acomodações para membros da equipe sob a Lei dos Americanos com Deficiência
Section 504 Coordinator Office of Academic Officer Resolution and Compliance Unit 850 Hungerford Drive, Room 208, Rockville, MD 20850 240-740-3230 RACU@mcpsmd.org	ADA Compliance Coordinator Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2100, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
Para perguntas ou reclamações sobre discriminação sexual sob o Título IX, incluindo assédio sexual, contra alunos ou membros da equipe*	
Title IX Coordinator Office of District Operations Student Welfare and Compliance 850 Hungerford Drive, Room 55, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org	

*Reclamações de discriminação podem ser apresentadas a outros órgãos, tais como: Comissão de Oportunidades Iguais de Emprego dos EUA U.S. (Equal Employment Opportunity Commission - EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Comissão de Direitos Cívicos de Maryland (Maryland Commission on Civil Rights - MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, mccr@maryland.gov; ou Departamento de Educação dos EUA, gabinete de Direitos Cívicos (U.S. Department of Education, Office for Civil Rights - OCR), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), OCR@ed.gov, ou www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html.

**Esta notificação está em conformidade com a Lei Federal de Educação Primária e Secundária, conforme alterada.

Este documento está disponível, mediante solicitação, em outros idiomas além do inglês e em um formato alternativo de acordo com a Lei dos Americanos com Deficiência (Americans with Disabilities Act), através de solicitação ao Gabinete de Comunicações de MCPS nos seguintes contatos 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay), ou PIO@mcpsmd.org. Indivíduos que precisarem de interpretação em linguagem de sinais ou transliteração de fala com complementos podem entrar em contato com o Escritório de Serviços de Interpretação de MCPS (Office of Interpreting Services) nos seguintes contatos 240-740-1800, 301-637-2958 (VP), mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org, ou MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org.

Maryland's Largest School District

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Publicado pelo Departamento de Gestão de Materiais para o Gabinete de Apoio e Engajamento do Aluno e da Família

0853.22ct • Serviços Editoriais, Gráficos e de Publicação • 9/22 • NP

