

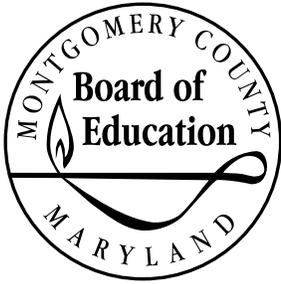
**2022–2023**

**Lignes directrices pour les élèves en matière**

.....  
**D'IDENTITE DE GENRE**

**de Montgomery County Public Schools**

[www.montgomeryschoolsmd.org](http://www.montgomeryschoolsmd.org)



## **VISION**

*Nous inspirons  
l'apprentissage en offrant  
la meilleure éducation  
publique à chaque élève.*

## **MISSION**

*Chaque élève possédera  
les compétences  
académiques, une  
approche créative de  
résolution de problèmes,  
et les compétences  
sociales et émotionnelles  
pour réussir à l'université  
et dans sa carrière.*

## **OBJECTIF FONDAMENTAL**

*Préparer tous les élèves  
à réussir dans leurs vies  
futures.*

## **VALEURS FONDAMENTALES**

*Apprentissage  
Relation avec autrui  
Respect  
Excellence  
Équité*

## **Conseil de l'Education**

Melle Brenda Wolff  
*Présidente*

Melle Karla Silvestre  
*Vice-présidente*

Dr. Judith R. Docca

Mme Shebra L. Evans

Melle Lynne Harris

Dr. Scott Joftus

Rebecca K. Smondrowski

M. Arvin Kim  
*Membre élève*

## **Administration de Montgomery County Public Schools (MCPS)**

Monifa B. McKnight, Ed.D.  
*Surintendante de l'école*

M. M. Brian Hull  
*Directeur des opérations*

Patrick K. Murphy, Ed.D.  
*Surintendant adjoint*

M. Brian S. Stockton  
*Directeur de cabinet*

Mme Stephanie P. Williams  
*Conseil général*

Melle Elba M. Garcia  
*Conseillère senior à la communauté*

Dr. Patricia E. Kapunan  
*Directrice médicale du groupe scolaire*

850 Hungerford Drive  
Rockville, Maryland 20850  
[www.montgomeryschoolsmd.org](http://www.montgomeryschoolsmd.org)

# 2022–2023

Lignes directrices pour les élèves en matière

D'IDENTITE DE GENRE

de Montgomery County Public Schools

[www.montgomeryschoolsmd.org](http://www.montgomeryschoolsmd.org)

Ces *Lignes directrices en matière d'identité de genre à Montgomery County Public Schools* sont disponibles en anglais, espagnol, français, chinois, coréen, vietnamien, amharique et portugais sur le site Internet de MCPS à [www.montgomeryschoolsmd.org/students/rights/](http://www.montgomeryschoolsmd.org/students/rights/)

Lignes directrices en matière d'identité de genre (Français)  
Normas sobre la Identidad de Género del Estudiante (Spanish)  
學生性別認定指引 (Chinese)

Lignes directrices en matière d'identité de genre chez les élèves  
학생의 성 정체성에 관한 지침서 (Korean)

Hướng dẫn về Nhận dạng Giới tính của Học sinh (Vietnamese)

የተማሪ ጾታ ማንነት መመሪያዎች (Amharic)

Diretrizes sobre a Identidade de Gênero do Aluno (Portuguese)

Maryland's Largest School District

**MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS**

© Septembre 2022  
Montgomery County Public Schools  
Rockville, Maryland



Septembre 2022

Chers élèves, parents/tuteurs légaux et collègues,

Le retour à l'école cinq jours par semaine en présentiel pendant l'année scolaire 2021-2022 a été gratifiant, mais pas sans obstacles. En tant que communauté, nous nous sommes adaptés aux directives changeantes pour les opérations à l'école et en dehors de l'école, rendues nécessaires par les mesures liées à la pandémie en cours, pour assurer notre sécurité à tous. Il est devenu plus important que jamais de collaborer et s'associer à tous les aspects du travail à accomplir pour assurer une éducation de la meilleure qualité pour tous les élèves.

Nous devons d'apprécier la diversité dynamique de notre communauté du comté de Montgomery et veiller à ce que tous les élèves se sentent accueillis, en sécurité et respectés. Ceci est fondamental pour que chaque élève bénéficie d'un accès équitable à des opportunités significatives pour réussir et s'épanouir.

Cet engagement est énoncé dans la politique ACA du Conseil d'Education de Montgomery County *Non-discrimination, équité et compétences culturelles*, qui réaffirme les efforts de longue date de notre communauté pour créer, favoriser et promouvoir l'équité, l'inclusion et l'acceptation, pour tous. Une partie de cet engagement consiste à s'assurer que nos élèves LGBTQ+ puissent exprimer leur identité de genre sans discrimination, intimidation ou harcèlement. En tant que district scolaire, nous nous engageons à reconnaître et à respecter les questions d'identité de genre ; mettre en place tous les aménagements raisonnables en réponse aux demandes des élèves concernant l'identité de genre ; et protéger la vie privée et la confidentialité des élèves dans notre effort de créer des environnements d'apprentissage sûrs, positifs et respectueux pour tous nos élèves.

Votre partenaire,

  
Monifa B. McKnight



# TABLE DES MATIÈRES

<b>Guide bref des références</b> . . . . .	i
<b>Introduction</b> . . . . .	1
<b>Définitions.</b> . . . . .	1
<b>Travailler et s'engager pour les élèves transgenres et non conformes au genre</b> . . . . .	2
Plan de soutien au genre . . . . .	2
Communication avec les familles . . . . .	2
<b>Confidentialité et divulgation d'informations</b> . . . . .	2
<b>Noms/Pronoms</b> . . . . .	3
Communication au personnel . . . . .	3
<b>Dossiers scolaires permanents</b> 3	
<b>Code vestimentaire</b> . . . . .	4
<b>Activités basées sur le genre</b> . . . . .	4
<b>Zones de distinction par le genre</b> . . . . .	4
<b>Nouvelle construction/rénovation</b> . . . . .	4
<b>Cours d'éducation physique et activités sportives internes</b> . . . . .	4
<b>Sports interscolaires</b> . . . . .	4
<b>Clubs.</b> . . . . .	5
Éducation en plein air/sorties pédagogiques de plus d'une journée . . . . .	5
<b>Intimidation, harcèlement ou menaces et évaluation des menaces</b> 5	
<b>Espaces sûrs</b> . . . . .	6
<b>Soutien au personnel</b> . . . . .	6



# GUIDE DE RÉFÉRENCES

## RESSOURCES POUR LES ÉLÈVES

### LIGNES D'ASSISTANCE EN CAS DE CRISE DU COMTÉ DE MONTGOMERY

Informations 24 heures sur 24, recommandations et conversation de soutien

**Ligne d'assistance téléphonique en cas de crise du Maryland/ EveryMind/** . . . . . 301-738-2255 et <https://www.every-mind.org/>  
Fournit une ligne avec du personnel ainsi qu'une ligne de discussion par t'chat 24 heures sur 24 sur leur site Internet.

**Montgomery County Crisis Center** . . . . . 240-777-4000  
Le Centre de crise offre des services gratuits de soutien en cas de crise 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, pour les personnes sujettes à une crise de santé mentale.

**Youth Crisis Hotline of Montgomery County (Assistance téléphonique pour les jeunes en crise)** . . . . . 301-738-9697  
Offre un soutien confidentiel et anonyme par des conseillers qualifiés grâce à un service téléphonique d'écoute active et de recommandation 24 heures sur 24.

### POUR SIGNALER TOUTE PRÉOCCUPATION LIÉE À LA SÛRETÉ ET DE SÉCURITÉ

**Département de gestion des urgences d groupe scolaire MCPS** . . . . . 240-740-3066  
Le bureau de MCPS responsable d'assurer la sécurité des écoles et des bureaux de MCPS.

**Student Welfare and Compliance: SWC@mcpsmd.org ou TitleIX@mcpsmd.org** . . . . . 240-740-3215  
Le coordinateur Titre IX du district de MCPS et l'interlocuteur pour les cas de maltraitance et de négligence des enfants de tout le district. La page Internet du Student Welfare and Compliance (Bien-être des élèves et conformité) : <https://www.montgomeryschoolsmd.org/compliance/>. Le SWC travaille en collaboration avec les écoles, l'Office of the General Counsel et d'autres bureaux de MCPS, ainsi que les agences de la communauté pour assurer la cohérence et l'harmonisation dans la mise en œuvre des politiques, des règlements et des lignes directrices, telles que les questions liées aux relations humaines ; l'intimidation, le harcèlement (y compris le harcèlement sexuel du titre IX) et les menaces ; reconnaître et signaler les mauvais traitements et la négligence envers les enfants ; les incidents de préjugés haineux, de bizutage et la question de l'identité de genre chez les élèves.

**Dropbox de cyber-sécurité de MCPS** : . . . . **CyberSafety@mcpsmd.org**  
Dropbox pour signaler une activité en ligne incorrecte ou au sein de MCPS.

**Ligne de report de contenu sur internet** . . . . . 1-800-843-5678  
Service d'assistance téléphonique 24h/24 et 7j/7 pour signaler une incitation en ligne présumée d'enfants pour des actes sexuels, des agressions sexuelles extrafamiliales sur des enfants, de la pornographie mettant en scène des enfants, du tourisme sexuel impliquant des enfants, du trafic sexuel d'enfants, du matériel obscène non sollicité envoyé à un enfant, des noms de domaine trompeurs et des mots ou images numériques trompeurs sur Internet.

**Safe Schools Maryland Hotline** . . . . 833-MD-B-Safe (833-632-7233)  
Un système de signalement anonyme et gratuit 24h/24 et 7j/7, disponible pour les élèves, les enseignants, les membres du personnel scolaire, les parents et le grand public pour signaler tout problème de sécurité à l'école ou chez les élèves, y compris les problèmes de santé mentale. Les informations sur les incidents sont communiquées aux bureaux responsables de Montgomery County Public Schools, en respectant l'anonymat de l'appelant.

**Montgomery County Child Protective Services, Department of Health and Human Services (24 heures/24)** . 240-777-4417 ou 240-777-4815 TTY  
Service d'assistance téléphonique 24h/24 et 7j/7 pour signaler un cas de maltraitance ou de négligence d'enfant aux services de protection de l'enfance du comté de Montgomery.

**Montgomery County Adult Protective Services for Vulnerable Adults (Service de protection des adultes vulnérables de Montgomery County)** . . . . . 240-777-3000, 240-777-4815 TTY  
Service d'assistance téléphonique 24h/24 et 7j/7 pour signaler les cas suspects d'abus et de négligence envers les adultes

**Montgomery County Police Department, Special Victims Investigation Division (Département de Police de Montgomery County, unité d'enquêtes sur victimes spéciales)** 240-773-5400  
Service d'assistance téléphonique 24h/24 et 7j/7 pour signaler les crimes sexuels contre les enfants et les adultes, les abus physiques sur enfants, les fugues, les enfants disparus, les crimes de violence domestique, les abus envers les personnes âgées/adultes vulnérables et les violations à l'enregistrement des délinquants sexuels au service de police du comté de Montgomery.

**Montgomery County Police : Drug and Gang Tip Hotli** . . . . . 240-773-GANG (4264) ou 240-773-DRUG (3784)  
Service d'assistance téléphonique 24h/24 et 7j/7 pour laisser un message anonyme contenant des informations relatives aux activités illégales de drogue/gang dans le comté de Montgomery.

### RESSOURCES MCPS

- Organisations de gouvernance des élèves du comté :**  
[www.montgomeryschoolsmd.org/departments/student-leadership](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/student-leadership)
- Director, Student Leadership and Extracurricular Activities (Directeur, Leadership des élèves et activités parascolaires)** . . 240-740-4692
- Élève Membre du Board**  
[www.montgomeryschoolsmd.org/boe/members/student.aspx](http://www.montgomeryschoolsmd.org/boe/members/student.aspx)
- Bureau du Conseil Scolaire** . . . . . 240-740-3030
- Area Associate Superintendents, School Support and Improvement (Surintendants adjoints de secteur, Soutien et amélioration des écoles)** . . . . . 240-740-3100
- Associate Superintendent, Student and Family Support and Engagement (Surintendant adjoint, Bureau du soutien et de l'implication auprès des élèves et de la famille)** 240-740-5630
- Section 504 Resolution and Compliance (Résolutions et conformité)** . 240-740-3230

### RESSOURCES NON-URGENTES DE MONTGOMERY

- Police de Montgomery County, ligne de non-urgence** . 301-279-8000
- Montgomery County Health and Human Services Information Line**  
**Contactez le Department of Health and Human Services General Information (Informations générales)** 311, 301-251-4850 TTY  
Résidents en dehors du comté de Montgomery . . 240-777-0311

### INFORMATIONS DE MCPS ET ANNONCES D'URGENCE

- Restez connectés à MCPS** [www.montgomeryschoolsmd.org](http://www.montgomeryschoolsmd.org)  
Pour les annonces générales d'informations et d'urgence :
- MCPS sur Twitter . . . . . [www.twitter.com/mcps](http://www.twitter.com/mcps)
- MCPS en espagnol . . . . . [www.twitter.com/mcpsespanol](http://www.twitter.com/mcpsespanol)
- MCPS sur Facebook . . . . . [www.facebook.com/mcpsmd](http://www.facebook.com/mcpsmd)
- MCPS en espagnol . . . . . [www.facebook.com/mcpsespanol](http://www.facebook.com/mcpsespanol)
- Alert MCPS : [www.montgomeryschoolsmd.org/alertMCPS](http://www.montgomeryschoolsmd.org/alertMCPS)

## INFORMATIONS DE MCPS ET ANNONCES D'URGENCE (SUITE)

*Messages électroniques et bulletin d'information de MCPS*  
*QuickNotes* . . . . . [www.mcpsQuickNotes.org](http://www.mcpsQuickNotes.org)

**Service d'information "ASK MCPS" (Posez vos questions à MCPS)**  
N° de tél. . . . . 240-740-3000  
Ligne en espagnol : 240-740-2845  
E-mail . . . . . [AskMCPS@mcpsmd.org](mailto:AskMCPS@mcpsmd.org)

**Bureau d'information publique de MCPS** . . . . .  
**240-740-2837**  
Television de MCPS . . . . . [www.mcpsTV.org](http://www.mcpsTV.org) ;  
Chaînes Comcast 34, 998 ; RCN 89, 1058 ; Verizon 36  
*Informations d'urgence et météorologiques enregistrées* . . . . .  
301-279-3673

## RESSOURCES DE MCPS SUR LE WEB

[www.montgomeryschoolsmd.org](http://www.montgomeryschoolsmd.org)

### Recherchez :

- Annuaire scolaire de MCPS (MCPS School Directory)
- Annuaire des membres du personnel de MCPS (MCPS Staff Directory)
- Plan stratégique de MCPS
- Activités sportives
- Be Well 365
- Conseil d'éducation
- B The One
- Intimidation, harcèlement et menaces
- Lignes des autobus scolaires
- Abus et négligence d'enfants
- Centre d'orientation pour l'université et la carrière (College and Career Center)
- Éducation rationnelle (Common Sense Education)
- Bulletin d'information des cours (Course Bulletin)
- Cyber-civilité et sécurité sur Internet (Cybercivility et CyberSafety)
- Conditions d'obtention du diplôme de fin d'études secondaires (Diploma Requirements)
- Gangs et activité liée aux gangs

## RESSOURCES DE MCPS SUR INTERNET (SUITE)

[www.montgomeryschoolsmd.org](http://www.montgomeryschoolsmd.org)

- Notation et évaluation
- Lignes directrices en matière de respect de la diversité des religions
- Lignes directrices en matière d'identité de genre des élèves
- Menu des repas scolaires
- Évaluations de lycée du Maryland (Maryland High School Assessments)
- myMCPS Classroom
- Non-discrimination
- Voies en ligne pour l'obtention du diplôme de fin d'études secondaires (Online Pathway to Graduation)
- Éducation physique
- Politiques et réglementations
- Services psychologiques
- Services du personnel en charge des élèves
- Signaler des Allégations de Maltraitance et de Négligence d'Élèves (Reporting Allegations of Child Abuse and Neglect)
- Justice réparatrice
- Services de conseils et d'orientation de l'école
- Services de santé de l'école
- Sécurité dans les écoles
- Harcèlement sexuel
- Citoyenneté numérique sur les réseaux sociaux
- Éducation spécialisée
- Programmes spécialisés
- Planification stratégique
- Code de conduite de l'élève
- Apprentissage en ligne (e-learning) de l'élève
- Vie privée de l'élève
- Service de volontariat des élèves
- Prévention du Suicide
- École d'été

---

# INTRODUCTION

Montgomery County Public Schools (MCPS) s'engage à offrir à tous les élèves des opportunités de réussir et de s'épanouir. Une partie de cet engagement consiste à s'assurer que nos élèves disposent d'un environnement scolaire sûr et accueillant dans lequel ils prennent part à l'apprentissage peuvent être des participants actifs dans la communauté scolaire en se sentant acceptés et valorisés, libres de toute forme de discrimination, d'intimidation ou de harcèlement. Les valeurs fondamentales du Conseil d'Education du comté de Montgomery, les lignes directrices du Département de l'éducation de l'État du Maryland et la politique ACA du Conseil d'Education du comté de Montgomery, *Nondiscrimination, équité et compétences culturelles*, interdisent la discrimination, la stigmatisation et l'intimidation fondées sur l'identité de genre, ainsi que le sexe, le genre, l'expression de genre et l'orientation sexuelle, entre autres caractéristiques personnelles.

Ces lignes directrices visent à fournir une référence rapide concernant plusieurs politiques de Board et règlements de MCPS, ainsi que des lois de l'État et du gouvernement fédéral, qui guident le district sur ces sujets. Ces lignes directrices n'ont pas le pouvoir de prévoir chaque situation susceptibles de se produire. Par conséquent, les besoins de chaque élève doivent être évalués individuellement.

MCPS a créé ces lignes directrices en collaboration avec les membres du sous-comité MCCPTA-LGBTQ et d'autres intervenants. Ces partenariats prônent le respect et l'appréciation de tous les élèves et renforcent l'engagement de notre communauté envers les valeurs fondamentales d'apprentissage, de relations, de respect, d'excellence et d'équité. Notre communauté est depuis longtemps engagée dans des efforts pour créer, favoriser et promouvoir l'équité, l'inclusion et l'acceptation pour tous. Une partie de cet engagement consiste à faire en sorte que nos élèves LGBTQ puissent exprimer leur identité de genre sans discrimination, intimidation ou harcèlement pendant que nous apprenons ensemble dans nos écoles.

Il est essentiel que tous les membres du personnel de MCPS reconnaissent et respectent les questions d'identité de genre ; de mettre en place tous les aménagements raisonnables en réponse aux demandes des élèves concernant l'identité de genre ; et de protéger la vie privée et la confidentialité des élèves.

MCPS a développé les lignes directrices suivantes pour aider à atteindre ces objectifs en matière d'identité de genre des élèves :

- Soutenir les élèves afin de leur permettre de participer à la vie scolaire en harmonie avec leur identité de genre affirmée, y compris les élèves qui s'identifient comme transgenres ou de genre non conforme.
- Réduire la stigmatisation et la marginalisation des élèves transsexuels ou de ceux dont le genre est non conforme.
- Promouvoir l'intégration sociale et l'inclusion culturelle des élèves transsexuels ou non-conformes au genre.
- Respecter le droit des élèves à garder privé et confidentiel leur identité sexuelle ou leur condition de transgenre.
- Venir en soutien du personnel de MCPS pour leur permettre de traiter convenablement et rigoureusement la question de l'identité et l'expression du genre.

Nous espérons que ces lignes directrices vous seront utiles. Pour toute question au sujet de ce guide, nous vous invitons en premier lieu à en discuter la direction administrative de votre école. Si vous avez d'autres questions, contactez l'Office of District Operations, Student Welfare and Compliance de MCPS, au 240-740-3215, [SWC@mcpsmd.org](mailto:SWC@mcpsmd.org) ou [TitleIX@mcps.org](mailto:TitleIX@mcps.org). Un *Guide bref sur le genre chez les élèves* est disponible auprès du service Student Welfare and Compliance. Si vos questions ne trouvent pas de réponse auprès des équipes de MCPS, vous pouvez également contacter le Directeur de cabinet/médiateur du Conseil d'éducation au 240-740-3030, ou [boe@mcpsmd.org](mailto:boe@mcpsmd.org).

## ■ Définitions

Les définitions données dans le présent document n'ont pas le but d'étiqueter les élèves, mais plutôt d'aider à la compréhension des élèves transsexuels ou ceux non conformes au genre. Les élèves peuvent utiliser ou ne pas utiliser ces termes pour se décrire<sup>3,4</sup>

**AGENRE** sans identité sexuelle (autre dénomination "non généré" ou "sans genre").

**CISGENRE** Une personne dont l'identité et l'expression de genre correspondent au sexe assigné à la naissance ; une personne qui n'est pas transgenre ou une personne qui conforme au genre.

**EXPRESSION DU GENRE** La manière selon laquelle une personne représente ou exprime son genre aux autres, souvent par le comportement, le choix vestimentaire, capillaire, les activités pratiquées, la voix, le ton et le choix de mot, ou les manières.

**FLUIDE DE GENRE (GENDER FLUID) :** Une personne dont l'identité ou l'expression de genre n'est pas fixe et évolue dans le temps en fonction de la situation.

**IDENTITÉ SEXUELLE** La conviction ou le sentiment psychologique profond d'une personne relative à son propre genre. L'identité sexuelle d'une personne peut correspondre ou non à son sexe assigné à la naissance. La plupart des gens ont une identité sexuelle qui correspond à leur sexe assigné à la naissance. Pour certains, toutefois, leur identité sexuelle diffère de leur sexe assigné à la naissance. Tout le monde a une identité sexuelle, cette notion ne concerne pas uniquement les personnes transsexuelles ou non-conforme au genre. Dans le cadre des présentes lignes directrices, l'identité sexuelle d'un élève est celle qu'il affirme invariablement à l'école.

**NON CONFORME AU GENRE :** un terme qui fait référence aux personnes dont l'expression de genre est différente des attentes conventionnelles ou stéréotypées, telles que les garçons "féminins," les filles "masculines", et pour ceux dont l'expression de genre est androgyne. Ceci comprend les gens qui s'identifient en dehors des catégories traditionnelles du genre, ou qui s'identifient comme étant deux genres ou plus. D'autres termes revêtent une signification similaire, tels que "de diverses identités de genre" ou "de genre étendu."

**INTERSEXUALITÉ** Un ensemble de conditions en lien avec le développement des caractéristiques sexuelles physiques qui ne répondent pas à la définition traditionnelle d'homme ou femme.

**LGBTQ** Un acronyme désignant la communauté des lesbiennes, gays, bisexuels, transsexuels, la communauté homosexuelle/queer et en questionnement. Cet acronyme est souvent écrit comme LGBTQ+ dans le but d'être plus inclusif. L'acronyme LGBTQA est également fréquemment utilisé pour l'inclusion des personnes asexuelles, ou LGBTI, le "I" désigne l'intersexualité, ou LGBTQIA qui reprend tous les cas ci-dessus.

**NON-BINAIRE** Une personne qui ne s'identifie pas uniquement, ou pas du tout, comme étant un homme ou une femme. Certaines personnes non-binaires sont également transgenres.

**SEXE ASSIGNÉ À LA NAISSANCE** Le sexe enregistré sur l'acte de naissance d'un nouveau-né, dès lors que cet acte a été fourni à la naissance.

**ORIENTATION SEXUELLE** Décrit l'attraction émotionnelle, romantique ou sexuelle d'une personne pour d'autres personnes. L'orientation sexuelle inclut notamment les homosexuels, les lesbiennes, les bisexuels, les asexuels ou les pansexuels.

**TRANSGENRE** Un adjectif décrivant une personne dont l'identité ou l'expression de genre est différente de celle assignée à la naissance. Les termes "transsexuel" et "trans." revêtent une signification similaire.

**TRANSITION** Il s'agit du processus qu'une personne suit lorsqu'elle décide de vivre selon le genre auquel elle-ci s'identifie et plutôt qu'à son genre assigné à la naissance. Pour exprimer ouvertement leur identité sexuelle aux autres, les personnes transsexuelles peuvent prendre plusieurs mesures (par exemple, utiliser un surnom, ou changer légalement leur prénom et/ou leur désignation sexuelle sur des documents officiels ; choisir des tenues vestimentaires et des coiffures qui reflètent leur identité sexuelle ; et d'une façon générale vivre et se présenter aux autres selon leur identité sexuelle). Certaines personnes transsexuelles, mais pas toutes, prennent des hormones ou subissent des interventions chirurgicales afin de transformer leur corps en accord avec leur identité sexuelle. Bien que la transition inclue la représentation publique de l'expression de genre, la transition est un processus personnel et les personnes en transition ont le droit à la vie privée.

**SIGNE DE "X"** Option de marque de genre pour une personne qui ne s'identifie pas avec les catégories binaires « M » pour homme ou « F »

Politiques connexes du Conseil d'éducation de Montgomery County et règlements connexes de MCPD : [ACA](#), [ACF](#), [JHF](#), [JHF-RA](#), [ACA-RA](#), [ACF-RA](#), [COA](#), [COA-RA](#)

<sup>2</sup>Pour obtenir de plus amples informations et des listes de ressources supplémentaires, veuillez consulter : *Le Maryland State Department of Education, et Providing Safe Spaces for Transgender and Gender Non-Conforming Youth* :

Les *Lignes directrices pour la non-discrimination envers l'identité de genre* (octobre 2015), disponible à la page [marylandpublicschools.org/about/Documents/DSFSS/SSSP/ProvidingSafeSpacesTransgenderGenderNonConformingYouth012016.pdf](http://marylandpublicschools.org/about/Documents/DSFSS/SSSP/ProvidingSafeSpacesTransgenderGenderNonConformingYouth012016.pdf).

<sup>3</sup>La terminologie utilisée dans ces lignes directrices vise à être aussi inclusive que possible. Cependant, il est entendu que les termes et le langage évoluent et peuvent devenir rapidement obsolètes.

<sup>4</sup>Ces définitions ont été puisées des ressources suivantes : American Civil Liberties Union; American Psychological Association; Baltimore City Schools; California School Boards Association; Chicago Public Schools; District of Columbia Public Schools; Gay, Lesbian, and Straight Education Network; Howard County Public Schools; Human Rights Campaign; Lambda Legal; Maryland State Department of Education; Maryland Public Secondary Schools Athletic Association; Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education; National Collegiate Athletic Association; National School Boards Association; New York City Department of Education; PFLAG; et Trevor Project.

## TRAVAILLER ET S'ENGAGER POUR LES ÉLÈVES TRANSGENRES ET NON CONFORMES AU GENRE

### Plan de soutien au genre

Le directeur (ou son représentant), en collaboration avec l'élève et la famille de l'élève (dans le cas où sa famille le soutient), doit élaborer un plan pour garantir à l'élève un accès égal et des opportunités égales pour participer à tous les programmes et activités de l'école, tout en assurant la protection de ce dernier contre une discrimination basée sur le genre à l'école. Le directeur, son représentant ou les professionnels de la santé mentale à l'école (par exemple, un psychologue ou un conseiller d'éducation) doivent utiliser le formulaire MCPS 560-80, *Formulaire d'admission : Soutenir les élèves, identité sexuelle* pour soutenir ce processus et aider l'élève à participer à l'école. Le formulaire rempli est à conserver dans un endroit sûr et ne peut pas être placé dans les dossiers de suivi ou confidentiels de l'élève. Bien que le plan doit être mis en œuvre régulièrement par tout le personnel de l'école, le formulaire lui-même n'est pas destiné à être utilisé ou diffusé à d'autres membres du personnel de l'école.

- Les besoins de chaque élève doivent être évalués individuellement, et tous les plans doivent être régulièrement évalués et révisés si nécessaire. Dans le cadre du plan, les écoles doivent choisir les membres du personnel qui seront le(s) contact(s) principal(aux) pour l'élève. Le plan doit définir comment le soutien sera apporté ainsi que les moyens et les personnes à qui les informations seront communiquées.
- En outre, chaque plan doit indiquer le prénom d'usage, les pronoms, les activités sportives, les activités parascolaires, les vestiaires, les toilettes, les espaces et zones sûrs, et les autres formes de soutiens relatifs à la sécurité, ainsi que des événements formels tels que la cérémonie de remise de diplômes.

### Communication avec les familles

Avant de contacter le parent/tuteur légal d'un élève, le directeur ou le personnel désigné doit s'entretenir avec l'élève afin de déterminer le niveau de soutien que l'élève reçoit ou pense recevoir chez lui. Dans certains cas, les élèves transgenres et non conformes au genre peuvent décider de ne pas exprimer ouvertement leur identité sexuelle à la maison, pour des questions de sécurité ou de manque d'acceptation. Les questions d'identité de genre peuvent être complexes et impliquer des conflits familiaux. Si tel est le cas et qu'une assistance est nécessaire, le Student Welfare and Compliance (SWC) doit être contacté. Dans ces cas de figure, le personnel contribuera au développement d'un plan mené par l'élève, qui se veuille inclusif avec la famille lorsque possible, en prenant en compte la question de la sécurité et la vie privée de l'élève, et en prenant conscience qu'apporter un soutien à l'élève revêt une importance majeure, même lorsque la famille refuse de le soutenir.

## ■ Confidentialité et divulgation d'informations

- Tous les élèves ont le droit à la vie privée. Ceci comprend le droit de maintenir privée sa condition de transgenre ou sa présentation en tant que non conforme au genre à l'école.
- Des informations à l'égard de la condition de transgenre, le nom légal, ou le sexe assigné à la naissance d'un élève peuvent constituer des informations médicales confidentielles. La divulgation de ces informations à d'autres élèves, à leurs parents/tuteurs légaux, ou à des tiers constitue une violation des lois sur le respect de la vie privée, telles que la Loi Fédérale sur les *Droits à l'éducation et la protection de la vie privée des familles* (*Family Educational Rights and Privacy Act* (FERPA)).
- Les écoles s'évertueront de s'assurer que toutes les informations médicale, y compris celles portant sur les élèves transgenres, restent bien confidentielles conformément aux lois locales, étatiques et fédérales en vigueur.
- Veuillez noter qu'un diagnostic médical, traitement, ou autre documentation médical(e) n'est pas requis(e) pour qu'une école réponde à des demandes relatives à l'identité sexuelle.
- Les élèves transgenres et non conformes au genre ont le droit de discuter et de démontrer ouvertement leur identité et expression de genre, et de décider quand, avec qui, et la mesure dans laquelle ils souhaitent partager des informations privées. La décision que prend un élève de révéler sa condition au personnel ou à d'autres élèves n'autorise pas le personnel scolaire à divulguer la condition de cet élève aux autres, y compris les parents/tuteurs légaux et autres membres du personnel scolaire, sauf en cas d'obligation légale, ou dès lors que cet élève a autorisé la divulgation.
- Il est incorrect de poser aux élèves transgenre ou non conformes au genre plus de questions que nécessaire pour les aider à l'école.

## ■ Noms/Pronoms

Tous les élèves ont le droit d'être désignés par leur nom et/ou leur pronom d'usage. Les membres du personnel de l'école doivent s'adresser aux élèves par le nom et le pronom correspondant à l'identité de genre affirmée continuellement à l'école. Les élèves ne sont pas tenus de modifier leur dossier d'élève permanent, conformément aux termes du paragraphe suivant (par exemple l'obtention d'un nom ordonné par le tribunal et/ou d'un nouveau certificat de naissance) comme condition préalable pour être appelé par le nom et le pronom qui correspond à leur nom identifié. Dans la mesure du possible, en application des présentes lignes directrices, le personnel de l'école fera les efforts nécessaires pour préserver la confidentialité de la condition de transgenre de l'élève.

## Communication au personnel

Lorsque les écoles ne sont pas requises légalement d'employer le nom légal ou le sexe assigné à la naissance sur les dossiers scolaires et autres documents, celles-ci doivent utiliser le nom et le genre préférés par l'élève, y compris utiliser le nom préféré de l'élève pour les listes de classe, les badges d'identification, les annonces, les certificats, les journaux, les bulletins, et les annuaires. Pour éviter les erreurs préjudiciables sur le genre la dénomination, les écoles doivent être particulièrement conscientes que toutes les informations partagées avec les remplaçants doivent correspondre au nom et au sexe identifiés de l'élève.

- Les écoles doivent s'efforcer à minimiser l'usage de bordereau d'autorisation et tout autre formulaire utilisé par l'école qui divulguerait par son contenu le genre d'un élève, ou utiliserait une terminologie explicitant le genre telle que garçon/fille (au lieu d'élève) ou mère/père au lieu de (parent/tuteur légal).
- Sauf mention contraire émanant de l'élève ou du parent/tuteur légal, le personnel scolaire, lorsqu'il contacte le parent/tuteur légal d'un élève transgenre, doit utiliser le nom légal de l'élève et le prénom correspondant au sexe de l'élève de naissance.
- Demander à une personne son pronom de préférence rend plus inclusif et accueillant l'environnement pour les personnes transgenres, non conformes au genre et non-binaire.

## ■ Dossiers permanents de l'école

Les écoles sont tenues de maintenir un dossier scolaire permanent pour chaque élève, qui comprend le nom et le genre légal de l'élève. Les élèves ou les parents/tuteurs légaux qui souhaitent modifier le sexe ou le nom légal de l'élève doivent consulter le conseiller d'éducation, qui aidera la famille à remplir le formulaire 560-80, *Formulaire d'admission : Soutenir l'identité de genre des élèves*, et adressez vos questions au service Service Student Welfare and Compliance. Les modifications apportées au sexe et au nom légal d'un élève sont soumises à des exigences différentes par le Département de l'éducation de l'État du Maryland (MSDE). Pour de plus amples informations, consultez le Règlement JOA-RA de MCPS, *Dossiers des élèves*.

**Modification du nom légal :** Le dossier permanent de l'élève sera modifié pour prendre en compte un changement du nom légal de l'élève, à réception d'une documentation démontrant que ce nom et a été changé. Tout document de la liste suivant constitue une preuve de changement de nom légal :

- Acte de naissance
- Passeport/visa
- Certificat fourni par un médecin
- Certificat de baptême ou certificat émis par une église
- Certificat fourni par l'hôpital
- Affidavit du parent/tuteur légal
- Document d'enregistrement de la naissance
- Autre justificatif d'acte de naissance

Lorsqu'un élève et/ou le parent/tuteur légal de l'élève demande d'apporter un changement au dossier permanent de l'élève sans fournir cette documentation, l'école doit contacter le Service SWC.

**Changement de sexe :** L'auto-identification du sexe d'un élève est suffisante pour le dossier permanent de l'élève. Conformément aux directives du MSDE, les dossiers d'un élève peuvent identifier l'élève comme un homme, une femme ou le sexe X. Le manuel du système des dossiers des élèves du Maryland permet l'auto-identification du sexe d'un élèves dans les dossiers comme suit :

- 1-Homme
- 2-Féminin
- X-Non-binaire, l'élève ne s'identifie ni comme un homme ni comme une femme ou comme les deux

**Prévention de la divulgation :** L'école a le devoir de protéger l'identité antérieure de l'élève une fois que son nom légal et/ou son sexe ont été modifiés. Veuillez vous référer au Manuel de l'élève, Office of Shared Accountability (OSA) ou SWC pour plus d'informations.

Dans le cas des écoles ayant l'obligation d'utiliser le nom et genre légal de l'élève qui sont indiqués dans le dossier permanent de l'élève pour les examens standardisés ou pour les rapports au Maryland State Department of Education (MSDE), le personnel et les administrateurs scolaires doivent adopter des procédures pour éviter la divulgation par inadvertance du nom et du genre légal de l'élève, lorsqu'ils diffèrent du nom et genre préféré de l'élève.

Lorsqu'un changement de sexe et/ou de nom a été apporté au dossier scolaire permanent—

- l'école doit aviser l'OSA afin qu'un avis approprié soit envoyé au MSDE ;
- Les administrateurs scolaires doivent informer les familles qu'elles doivent fournir des copies à jour de tous les dossiers fournis à l'école qui ont été générés par des sources externes (par exemple, dossiers de vaccination, ordonnances du médecin ou autres dossiers des prestataires de soins médicaux).

**Anciens élèves :** De même, le dossier permanent d'un ancien élève doit être modifié pour refléter un changement de sexe et/ou de nom légal de l'ancien élève, à la réception de la documentation indiquant que ce sexe et/ou ce nom légal a été changé. Ces modifications sont traitées par le centre d'archives (Central records).

## ■ Code vestimentaire

- Les élèves transgenre ou non conformes au genre ont le droit de s'habiller d'une manière compatible à leur identité ou expression de genre, pourvu que leur tenue vestimentaire soit conforme au code vestimentaire de MCPS. Le personnel scolaire ne se montrera pas plus stricte envers les élèves transgenre ou non conformes au genre qu'avec les autres dans dans le respect du code vestimentaire.

- Les écoles doivent envisager le recours à des codes vestimentaires non genrés pour les photos de classe ou de l'album scolaire annuel, les cérémonies de société d'honneur, de remise de diplôme, ou soirées dansantes. En outre, dans les cas où des vêtements genrés sont portés (par exemple, lors de spectacles ou représentations), les élèves doivent être autorisés à porter les vêtements associés à leur identité sexuelle.
- **Activités basées sur le genre**
    - Les écoles doivent évaluer toutes les politiques, règles, et pratiques basées sur le genre, et ne conserver uniquement celles dont les objectifs pédagogiques sont clairs et précis. Par exemple, si un groupe de musique répartit les élèves en plusieurs catégories, celles-ci doivent être basées sur le type et la qualité de la voix, et non sur le genre.
    - Lorsque les élèves sont répartis en fonction de leur genre dans des activités scolaires ou sont par ailleurs sujets à une règle, politique, ou pratique spécifique au genre légal, ces derniers doivent être en mesure de participer aux activités compatibles avec leur identité sexuelle.
- **Zones distinguées par le genre**
    - Lorsque les installations sont désignées en fonction du genre, les élèves **doivent** avoir accès aux installations correspondant à ses genres (par exemple, les toilettes et vestiaires) selon l'identité sexuelle qu'ils affirment dans la durée.
    - Tout élève qui ne sent pas à l'aise dans l'utilisation d'une structure commune pour des raisons de sécurité, d'intimité, ou pour toute autre raison, peut sur demande, avoir accès à un aménagement alternatif qui soit sûr, sans être stigmatisé, telle que des toilettes privées ; s'agissant des vestiaires, une cloison ou un rideau d'intimité dans les vestiaires, l'utilisation de toilettes privées ou d'un bureau privé à proximité, ou bien disposer d'un horaire différent pour se changer. L'accès doit être fourni à l'élève d'une manière qui protège sa confidentialité.
    - Les élèves qui peuvent utiliser une installation compatible à leur identité de genre ne peuvent pas avoir recours à un dispositif alternatif. Les dispositifs alternatifs doivent être utilisés uniquement sur demande de l'élève et de sorte à préserver la confidentialité de la condition de transgenre de l'élève.
    - Certains élèves peuvent se sentir mal à l'aise lorsqu'un élève transgenre utilise la même installation dédiée à un sexe. Ce malaise ne constitue pas une raison de refuser l'accès à l'élève transgenre. Les administrateurs scolaires ainsi que le personnel des services de conseil doivent collaborer avec les élèves pour traiter le malaise, afin de promouvoir la compréhension de l'identité sexuelle et créer une culture scolaire qui respecte et valorise tous les élèves.
- **Nouvelle construction/rénovation**
    - Si des installations existantes ne répondent pas aux exigences de l'administration scolaire de fournir une installation non-genré pour les élèves, les écoles doivent travailler avec le Department of Facilities Management (Service de gestion des installations) en vue de développer des plans d'installations pouvant inclure la rénovation des installations existantes.
    - En se focalisant sur la question de la sécurité des élèves, le Department of Facilities Management (Service de gestion des installations) doit concevoir des toilettes non-genrées pour l'usage des élèves/du public.
    - Dans la mesure du possible, MCPS doit construire à chaque étage et dans les lieux très fréquentés au moins un local toilette non-genré.
    - Dans la mesure du possible, MCPS doit incorporer au moins un vestiaire non-genré dans la conception des nouvelles écoles et la rénovation des établissements existants, en prenant en compte la question de la sécurité et la confidentialité dans la conception et l'emplacement de l'installation non-genré.
- **Cours d'éducation physique et activités sportives internes**
    - Dans les situations où l'école dispense des cours d'éducation physique et des activités sportives internes séparées sur le sexe, les élèves doivent avoir la permission de participer et faire un choix compatible avec leur identité sexuelle.
- **Sports interscolaires**
    - La participation des élèves transgenres et non conformes au genre aux activités sportives interscolaires est déterminée par les politiques et lignes directrices du Maryland Public Secondary Schools Athletic Association (MPSSAA) (disponibles en ligne à l'adresse [www.mpssaa.org/assets/1/6/MPSSAA\\_Transgender\\_Guidance\\_revised\\_8.16.pdf](http://www.mpssaa.org/assets/1/6/MPSSAA_Transgender_Guidance_revised_8.16.pdf)).
    - Selon les directives de la MPSSAA et pour assurer l'équité en matière de concurrence, l'intégrité des sports pour les femmes, et les opportunités égales de participation sans discrimination, les élèves transsexuels et ceux dont le genre est non conforme seront permis de participer dans les équipes sportives interscolaires—
      - du sexe de naissance de l'élève ; ou
      - du sexe vers lequel l'élève a effectué une transition ; ou
      - de l'identité sexuelle affirmée de l'élève.
    - Les écoles doivent renvoyer tout appel relatif à l'éligibilité de participation aux sports interscolaires au **MCPS Athletics Unit**.

- Compétition dans d'autres écoles : Les dispositifs d'adaptation mis en place à l'école de secteur doivent être disponibles dans d'autres établissements avec le consentement de l'élève et dans le cadre du plan de l'élève. L'entraîneur ou l'école de quartier doit informer l'école à visiter au sujet de tout dispositif d'adaptation nécessaire, en gardant confidentielle l'identité de l'élève.
- **Clubs**
  - De nombreux collèges et lycées de MCPS disposent de clubs dirigés par des élèves qui créent du lien et soutiennent les intérêts des élèves LGBTQ+ et non conformes au genre, tels que les clubs de la Gender and Sexuality Alliance (GSA). Ces clubs doivent fonctionner comme tout autre club, soit en ayant un but bien défini.
  - Les écoles ne peuvent pas interdire aux élèves de former des groupes uniquement sur le motif qu'ils impliquent des discussions sur des questions sociales et juridiques, controversées et complexes.
- **Éducation en plein air/sorties pédagogiques de plus d'une journée**
  - Les élèves doivent pouvoir participer d'une manière compatible avec l'identité sexuelle affirmée.
  - Les dispositifs concernant le logement doivent faire l'objet de discussions avec l'élève et sa famille (lorsque la famille soutient l'élève). Sur demande, l'élève doit avoir accès à un logement alternatif sûr et non stigmatisant, tel qu'un logement privé si possible.
  - Les écoles doivent essayer de répondre aux besoins de chaque élève qui voudraient plus d'intimité, lorsque possible, sans pour autant s'isoler des autres élèves.
  - Le statut transgenre d'un élève constitue une information confidentielle et le personnel scolaire ne peut divulguer ou exiger la divulgation, sans le consentement de l'élève et/ou du parent/tuteur légal de l'élève, de la condition de transgenre d'un élève à d'autres élèves ou à leurs parents/tuteurs légaux dans le cadre d'une sortie scolaire.
- **Intimidation, harcèlement ou menaces et évaluation des menaces**
  - Les élèves de la communauté LGBTQ+ sont plus exposés au phénomène d'intimidation et de harcèlement ou de songer au suicide ; leur taux de suicide est par ailleurs cinq fois plus élevé que celui des élèves non LGBTQ+.
  - La politique JHF du Conseil, *Intimidation, harcèlement ou menaces*, énonce l'engagement du Conseil en faveur d'un environnement libre de toute intimidation, harcèlement ou menaces, afin que les écoles soient un lieu sûr pour apprendre ; et le règlement JHF-RA de MCPS, *Intimidation, harcèlement ou menaces d'élèves*, énonce les procédures qui traitent de l'interdiction de l'intimidation dans les écoles. Ce textes sont publiés sur le site Internet de MCPS à l'adresse <https://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/pdf/jhf.pdf> and <https://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/pdf/jhfra.pdf>.
  - La politique COA du Conseil, *Bien-être de l'élève et sécurité à l'école*, établit et maintient un processus d'évaluation des comportements à caractère menaçant, basé sur une évaluation des comportements, et fournit des mesures préventives ou correctives appropriées destinées à préserver la sûreté et la sécurité de l'environnement scolaire et des lieux de travail. Tous les enfants méritent d'évoluer dans un environnement scolaire sûr et bienveillant, qui accompagne leur bien-être physique, social et psychologique. En application de la politique du Conseil Scolaire ACA, *Non-discrimination, équité et compétences culturelles*, les mesures de sécurité prises à l'école ne doivent pas venir renforcer les préjugés ou reposer sur le profilage d'élèves, sur la base de caractéristiques personnelles objectives ou perçues. Le règlement MCPS COA-RA, *Évaluation des comportements à caractère menaçant*, exige que le personnel responsable de la mise en œuvre des procédures d'évaluation des comportements à caractère menaçant au sein de l'école soit formé pour comprendre les préjugés implicites, promouvoir la sensibilisation à la diversité et prendre en compte le risque d'automutilation ou la présence d'idées suicidaires. La politique COA du Conseil, *Bien-être de l'élève et sécurité à l'école* et le règlement MCPS COA-RA, *Évaluation des comportements à caractère menaçant*, sont publiés sur le site Internet de MCPS à l'adresse [www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/pdf/coa.pdf](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/pdf/coa.pdf) et [www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/pdf/coara.pdf](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/pdf/coara.pdf)
  - L'intimidation et le harcèlement qualifient un comportement dirigé contre un élève à cause de son identité ou expression de genre réelle ou perçue, et comprend tout comportement dirigé contre un élève en raison des caractéristiques d'un ami, d'un membre de la famille, d'une autre personne ou d'un autre groupe à qui un élève s'associe.
  - L'utilisation d'un tel langage et/ou l'affichage d'images et de tels symboles peuvent caractériser un acte d'intimidation, de harcèlement ou de menaces. Le Conseil interdit l'utilisation de langage et/ou l'affichage d'images et de symboles qui incitent à la haine et vraisemblablement susceptibles de perturber considérablement les opérations ou les activités de l'école ou du district.
  - Les plaintes présumées de discrimination ou de harcèlement contre un élève à cause de son identité ou expression de genre réelle ou perçue, doivent être traitées de la même manière que d'autres plaintes de discrimination ou de harcèlement. Les écoles doivent faire preuve de vigilance en ce qui concerne

l'intimidation et le harcèlement, et doivent faire face à ces problèmes.

- Le personnel scolaire doit prendre toutes les mesures nécessaires afin d'assurer la sécurité et l'accès des élèves transgenre et non conformes au genre à leurs écoles et soutenir le droit des élèves d'affirmer leur identité et expression de genre.
- Les élèves ne peuvent faire l'objet de sanction disciplinaire sur la base de leur identité sexuelle ou expression de genre réelle ou perçue.
- Les écoles sont encouragées à inciter les organisations à développer et déployer des programmes adaptés à l'âge des élèves traitant de la question de la prévention des intimidations pour tous les élèves avec un accent particulier sur les élèves de la communauté LGBTQ+.

## ■ Espaces sûrs

- **Pass "Flash" ou couloir :** Si nécessaire, les écoles doivent permettre à un élève transgenre ou non conforme au genre de se rendre à un espace sûr (par exemple, bureau principal, bureau du conseiller d'éducation) à tout moment où l'élève ferait face à une situation dangereuse ou gênante.
- **Zones sûres :** Les écoles désigneront la salle de classe de certains professeurs, des bureaux ou lieux particuliers d'une école considérés comme zone sûre dans laquelle tout élève peut, pour n'importe quelle raison, se rendre sans la crainte d'être jugé et se sentir accepté et en sécurité. Les écoles doivent également veiller à ce que le personnel muni de l'autocollant de zone sûre à leur porte aient suivi une formation appropriée sur la mise en place d'un environnement d'inclusion et d'affirmation.

## ■ Soutien au personnel

- La politique ACA du Conseil, *Non-discrimination, équité et compétences culturelles*, protège tous les employés de MCPS contre toute forme de discrimination, y compris les actions motivées par une intention désagréable de cibler des individus en fonction de leurs caractéristiques personnelles réelles ou perçues comme ainsi que les actes de haine, de violence, d'insensibilité, de manque de respect ou de représailles - tels que les abus verbaux, le harcèlement, l'intimidation, les insultes, les menaces, la violence physique, le vandalisme ou la destruction de biens - qui entravent ou affectent l'environnement d'apprentissage ou de travail, et englobent le racisme, le sexisme, questions d'identité de genre et autres formes de préjugés institutionnels dans toutes leurs manifestations. Le personnel à la recherche de conseils et de soutien concernant des questions d'identité de genre est encouragé à contacter le coordinateur de l'Office of Human Resources and Development, Department of Compliance and Investigations au 240-740-2888.

# DÉCLARATION DE NON-DISCRIMINATION DE MCPS

Montgomery County Public Schools (MCPS) interdit toute discrimination illégale basée sur la race, l'appartenance ethnique, la couleur, l'ascendance, l'origine nationale, la religion, le statut d'immigrant, le sexe, le genre, l'identité de genre, l'expression de genre, l'orientation sexuelle, le statut de familial/structurel/parental, le statut matrimonial, l'âge, le handicap (cognitif, socio-émotionnel ou physique), la condition de pauvreté et le statut socio-économique, la langue, ou tout autre attribut ou affiliation protégés légalement ou constitutionnellement. La discrimination affaiblit les efforts de longue date entrepris par notre communauté pour créer, encourager, et promouvoir l'équité, l'intégration, et l'acceptation pour tous. Le Conseil interdit l'utilisation de langage et/ou l'affichage d'images et de symboles qui incitent à la haine et vraisemblablement susceptibles de perturber considérablement les opérations ou les activités de l'école ou du district. Pour de plus amples informations, veuillez examiner la Politique ACA du Conseil Scolaire de Montgomery County, *Non-discrimination, équité, et compétences culturelles*. Cette politique affirme la conviction du Conseil Scolaire que chaque élève compte, et en particulier, que les résultats éducatifs ne devraient jamais être prévisibles en fonction des caractéristiques personnelles réelles ou perçues d'un individu. Cette politique établit également que l'équité requiert des étapes préventives d'identification et de redressement des préjugés implicites, des pratiques qui ont un effet disparate injustifié, et des obstacles structurels et pédagogiques qui entravent l'égalité des opportunités éducatives ou professionnelles. MCPS fournit aussi un accès égal aux scouts, garçons et filles, et à d'autres groupes de jeunes institués.\*\*

<b>Pour toutes questions ou plaintes concernant la discrimination contre les élèves de MCPS*</b>	<b>Pour toutes questions ou plaintes concernant la discrimination contre le personnel de MCPS*</b>
Directeur du service Student Welfare and Compliance Office of District Operations Student Welfare and Compliance 850 Hungerford Drive, Room 55, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpsmd.org	Human Relations Compliance Officer Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2100, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
<b>Pour les demandes d'aménagement des élèves en vertu du paragraphe 504 de la loi de 1973 sur la réhabilitation</b>	<b>Pour les demandes d'aménagement du personnel en vertu de la Loi sur les Américains en situation handicap</b>
Coordinateur de la Section 504 Office of Academic Officer Unité de la résolution et la conformité 850 Hungerford Drive, Room 208, Rockville, MD 20850 240-740-3230 RACU@mcpsmd.org	ADA Compliance Coordinator Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2100, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
<b>Pour les demandes de renseignements ou les plaintes pour discrimination sexuelle en vertu du titre IX, y compris pour harcèlement sexuel, à l'encontre des élèves ou du personnel*</b>	
Le coordinateur Title IX Office of District Operations Student Welfare and Compliance 850 Hungerford Drive, Room 55, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org	

\*Les plaintes pour discrimination peuvent être déposées auprès d'autres organismes, tels que : L'U.S. Equal Employment Opportunity Commission (EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY) ; le Maryland Commission on Civil Rights (MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, [mccr@maryland.gov](mailto:mccr@maryland.gov) ; ou le U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), [OCR@ed.gov](mailto:OCR@ed.gov), ou [www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html](http://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html).

\*\*Cet avis est conforme à l'amendement de la Loi fédérale sur l'enseignement primaire et secondaire.

Ce document est disponible sur demande dans d'autres langues et en format différent en application du *Americans with Disabilities Act* (Loi pour les américains atteints de handicap), en contactant le Department of Communications (Service de communication) de MCPS au 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay), ou à l'adresse [PIO@mcpsmd.org](mailto:PIO@mcpsmd.org). Les individus nécessitant les services d'un interprète en langue des signes ou d'une translittération peuvent contacter le bureau MCPS des services d'interprétation au 240-740-1800, 301-637-2958 (VP) [mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org](mailto:mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org), ou [MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org](mailto:MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org).

Maryland's Largest School District

## MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Publié par le Department of Materials Management  
for the Office of Districtwide Services and Supports

0860.22ct • Editorial, Graphics & Publishing Services • 10/22 • NP

