



Agosto 2019

Estimados Padres de Familia:

¡El año escolar 2019-2020 comienza el 3 de septiembre de 2019, y estamos esperando ansiosamente la llegada de nuestros estudiantes nuevos y antiguos! Esperamos que disfruten los últimos días del verano antes del comienzo de la escuela. El maestro de su hijo enviará una tarjeta postal el 26 de agosto de 2019 para presentarse y dar la bienvenida a su hijo a la clase.

Te invitamos a ti y a tu (s) hijo (s) a nuestra **Casa Abierta de 1:30 a 2:30 p.m. el viernes 30 de agosto de 2019**. Casa Abierta es una oportunidad maravillosa para que usted y su (s) hijo (s) conozcan a su maestro, traigan útiles escolares, exploren el edificio, practiquen caminar al aula y se preparen mentalmente para comenzar de la escuela. Durante la jornada de puertas abiertas, el maestro de su hijo le entregará un paquete de "Primer día" que contiene información y formularios para completar y devolver el primer día de clases.

Estamos entusiasmados con la implementación continua del Lenguaje Dual (TWI) para el año escolar 2019-2020. Todos los estudiantes matriculados en Kindergarten y Grado 2 en RTES participarán en este programa. Esperamos apoyar la expansión del programa del Lenguaje Dual y abrazar nuestro estatus como escuela y comunidad de aprendizaje de idiomas. Nuestra escuela trabajará diligentemente para garantizar que sigamos comprometidos con los tres pilares de la inmersión bidireccional: 1) rendimiento académico y estándares de nivel de grado, 2) bilingüismo y alfabetización bilingüe, y 3) competencia sociocultural. Los maestros brindan el mismo contenido y estándares académicos (MCPS Curriculum) que los maestros de aula tradicionales, mientras brindan instrucción en dos idiomas. Los estudiantes reciben lecciones de dos maestros; uno brinda instrucción académica en inglés y el otro brinda instrucción académica en español. Los profesores son hablantes nativos o casi nativos del idioma de destino.

Nuevamente, estamos emocionados de ver a los estudiantes **el primer día de clases, martes 3 de septiembre de 2019**. El día de la Escuela Primaria Rolling Terrace **comienza a las 9:00 a.m. y termina a las 3:25 p.m.** Los estudiantes **deben llegar antes de las 8:40 a.m. y deben ser recogidos a las 3:25 p.m.**

Cuando los estudiantes lleguen el primer día de clases, siga el procedimiento de nivel de grado indicado a continuación:

- **Kindergarten:** los estudiantes se encontrarán con su maestra en el asfalto inferior junto a los salones portátiles y el maestro los acompañará a la clase durante la primera semana de clases. Después de la primera semana, se alinearán en la puerta principal con los otros estudiantes.
- **Grados 1-5** - Los estudiantes entrarán por la puerta principal. Los padres se despedirán afuera para que los estudiantes puedan ingresar al edificio solos. Los miembros del personal ayudarán a los estudiantes a encontrar sus clases, según sea necesario. Por favor traiga a su hijo a casa abierta y practique caminar a clase con ellos.
- **Viajeros en automóvil / caminantes:** los estudiantes entrarán directamente a la puerta principal del edificio e informarán a sus aulas, donde sus maestros los estarán esperando.
- **Pasajeros del autobús:** los estudiantes serán dejados en el bucle del autobús y serán recibidos por miembros del personal e identificados como los pasajeros del autobús.

Los estudiantes ingresarán al edificio e ingresaran a sus aulas, donde su maestro los estará esperando. Tenga en cuenta **que los estudiantes que normalmente viajarán en el autobús hacia y desde la escuela también deben viajar en el autobús a la escuela el primer día**. Los maestros usarán esta información para despedir a los niños.

Debe hablar sobre el comportamiento apropiado del autobús con su (s) hijo (s) antes del comienzo del año escolar. Si necesita ayuda con el comportamiento apropiado del autobús, puede encontrar información adicional en el sitio web de MCPS,

www.montgomeryschoolsmd.org/departments/transportation.

Si tiene alguna pregunta sobre el horario, comuníquese con el Sr. Larry Musson, Supervisor de ruta, al 301-670-8274. Se han incluido rutas de autobús en la comunicación. Sin embargo, puede visitar el sitio web de MCPS para acceder a cualquier ruta de MCPS de autobús, incluido RTES:

<http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/transportation/busroutes/>.

Complete el documento adjunto Planes para después de la escuela: llegar a casa la primera semana de clases y traiga enviar esta información completa con su hijo el primer día de clases. Tendremos copias del documento de Planes después de clases disponibles en la Casa Abierta el 30 de agosto. Esto nos ayudará a garantizar que todos los estudiantes estén seguros.

La Noche de Regreso a la Escuela se llevarán a cabo el jueves 12 de septiembre a las 6:15 PM-8: 00 PM. Tendremos tres rotaciones para acomodar a familias con múltiples estudiantes. **No se proporcionará cuidado** de niños durante la Noche de Regreso a la Escuela.

A continuación hay información útil para el año escolar 2019-2020:

ASISTENCIA / AUSENCIAS

Los estudiantes de 5 a 16 años deben asistir a la escuela; La asistencia regular está estrechamente vinculada al éxito escolar. Las únicas ausencias justificadas reconocidas por el sistema escolar son enfermedades personales, citas con el médico o el dentista, observancias religiosas y eventos familiares importantes (como la muerte de un pariente o una orden judicial). Las cartas de asistencia se envían a casa cuando un niño ha estado ausente de la escuela por 10% o más días.

Si su hijo estará ausente, llame a la oficina de la escuela después de las 8:00 a.m. Además de la llamada, envíe una nota fechada indicando el motivo de la ausencia al regreso de su hijo a la escuela. La Escuela Primaria Rolling Terrace usa un sistema automatizado para llamar a los padres de los estudiantes que no están en la escuela y a quienes no escuchamos para indicarles que no asistirán. Las llamadas se envían antes del mediodía.

LLEGADA / DESPIDO

DESAYUNO: Todos los estudiantes tienen la opción de tomar el desayuno escolar sin costo. Se servirá en el aula de 8:40 a 9:00. Los menús se envían a casa mensualmente.

LLEGADA TARDÍA: Se espera que los niños que lleguen tarde (después de las 9:00 a.m.) a la escuela se registren en la oficina.

DESPIDO - CAMINANTES Y PASAJEROS:

- **Pre-Kindergarten / Head Start, Kindergarten y Grade 1 Walkers y Car Riders** salen a la parte trasera del edificio usando las puertas de salida de sus aulas junto al centro de salud escolar o al gimnasio.

- **Los caminantes de grado 2 y 3** y los que viajan en automóvil saldrán por la parte trasera del edificio hacia el asfalto superior.
- **Los caminantes de grado 4 y 5** y los conductores de automóviles saldrán por las puertas laterales hacia la calle Barron.

Haga arreglos para reunirse con los estudiantes en su lugar de salida y no dentro de la escuela. Habrá miembros del personal presentes para ayudar a los estudiantes, según sea necesario. No deje sus vehículos desatendidos en el área de recogida, ya que esto causa una acumulación de autos y crea un ambiente inseguro para los estudiantes.

SALIDA TEMPRANA: Los niños que necesitan salir de la escuela durante el día deben darle al maestro una excusa escrita por la mañana. El padre debe firmar la salida del niño cuando él / ella deja la escuela, y registrarse si él / ella regresa.

PREOCUPACIONES DE CUSTODIA: La ley nos exige que entreguemos a los estudiantes a cualquiera de sus padres / tutores biológicos o legales, a menos que tengamos un documento legal vigente que indique lo contrario. Si tiene inquietudes sobre la custodia, comuníquelas a la oficina principal de inmediato y proporcione copias de las órdenes judiciales aplicables.

ALMUERZO

El almuerzo / recreo es de aproximadamente una hora. Los menús se envían a casa mensualmente. Almuerzos gratis o reducidos están disponibles para estudiantes elegibles. Las pautas y los formularios de solicitud están disponibles en la oficina de la escuela. En una emergencia, la cuenta de almuerzo de un estudiante puede alcanzar un saldo negativo de hasta \$ 10.00. El dinero depositado en la cuenta del estudiante por el padre / tutor se aplicará al saldo negativo. Cuando la cuenta de almuerzo de un estudiante ha alcanzado el límite de saldo negativo de \$ 10.00, el estudiante recibirá un sándwich de queso americano en lugar de una comida.

LA SEGURIDAD

SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO (ACS): Todos los visitantes de nuestra escuela deben usar el Sistema de Control de Acceso (ACS). Para ingresar al edificio deberá hacer lo siguiente:

- Presione y suelte el botón en la caja de intercomunicación.
- Espere una respuesta de la oficina principal.
- Informe directamente a la oficina principal para obtener ayuda a través de la puerta de entrada a su derecha.

SEGURIDAD DE TRÁFICO - ESTACIONAMIENTO: obedezca las reglas de tránsito y la señalización mientras conduce en el estacionamiento. Los siguientes letreros se publican para ayudarlo a cumplir con las reglas: no se permite estacionar, carriles para autobuses, espacios para discapacitados, espacios reservados y un solo sentido. No deje los autos desatendidos o estacionados a lo largo de los bordillos, especialmente en frente del edificio. Si entra al edificio, use espacios de estacionamiento marcados o en la calle.

SEGURIDAD PEATONAL: Por favor asegúrese de ayudarnos a mantener seguros a nuestros estudiantes y familias dentro y alrededor del campus. No permita que sus estudiantes salgan del automóvil en Barron Street o Bayfield Street. Además, por favor, no coloque su automóvil en el bucle bos durante la llegada o la salida, ya que tenemos estudiantes entrando y saliendo del edificio y autobuses en el área.

SEGURIDAD EN EL AUTOBÚS: A nivel de primaria, los padres son responsables de la seguridad de los estudiantes en las paradas de autobús. Los estudiantes que deseen ir a casa con un compañero de clase después de la escuela (ya sea caminando o en un autobús diferente) deben traer una nota a la oficina por la mañana para su verificación. Sin una nota, los estudiantes deberán irse a casa como de costumbre.

COMPORTAMIENTO / DISCIPLINA: La política del Código de Conducta del Estudiante se distribuirá la primera semana de clases. Por favor revise la política con su hijo.

POLÍTICA DE MEDICAMENTOS: En el caso de que su médico decida que su hijo necesita recibir medicamentos en la escuela durante el día escolar, debe completar y archivar el formulario MCPS 525-13- Autorización para administrar medicamentos recetados. Los formularios están disponibles en la sala de salud. La medicación debe ser llevada a la escuela por el padre / tutor. La medicación debe estar debidamente etiquetada por un farmacéutico.

CIERRE DE ESCUELA DE EMERGENCIA: En caso de emergencias que imposibiliten la apertura de las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery, la información se transmitirá por radio local, estaciones de televisión y el sitio web de MCPS (www.montgomeryschoolsmd.org) a partir de las 6:00 a.m. escuche las noticias locales y las estaciones meteorológicas para obtener actualizaciones en lugar de llamar a la escuela

APERTURA RETRASADA: En caso de nieve u otras condiciones climáticas peligrosas, la escuela puede abrir dos horas más tarde de lo habitual. En caso de retraso en la apertura, las puertas se abren a las 10:40 a.m. Todos los estudiantes que normalmente viajan en autobuses escolares serán recogidos dos horas más tarde que su horario de recogida programado regularmente en los días de apertura diferidos. Cuando se convoca una apertura escolar retrasada de dos horas, las clases matutinas de Pre-K serán canceladas.

SALIDA TEMPRANO: Cuando sea necesario salir temprano, la escuela cerrará 2 ½ horas antes a las 12:55 PM. Pre-K de la mañana, Pre-K Plus, Head Start y los estudiantes de los grados K al 5 viajarán en sus autobuses regulares a casa. (Pre-K generalmente sale a las 10:30 a.m.; Head Start y K-5 salen a las 12:55 p.m.) Los estudiantes almorzarán antes de la salida.

Los anuncios de cierres anticipados se realizarán en la radio local, las estaciones de televisión y el sitio web de MCPS (www.montgomeryschoolsmd.org). Se insta a los padres a sintonizar las estaciones de noticias locales para informarse sobre el cierre de escuelas. En caso de un cierre temprano, es esencial que los niños sepan qué deben hacer y adónde deben ir.

Los padres deben dar a los niños instrucciones específicas, que también deben estar archivadas en la escuela. Si se realizan cambios a estas instrucciones, la escuela debe ser notificada por escrito. Pre-K p.m. Las clases no se reúnen en los días de salida temprana.

PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA EVACUACIÓN ESCOLAR: En caso de una evacuación de emergencia de la escuela por un período prolongado de tiempo, los estudiantes caminarán con sus maestros o serán transportados a la Escuela Secundaria Internacional Silver Spring. Es imperativo que, en caso de emergencia o desastre, tengamos información actualizada sobre emergencias sobre su hijo. Mantenga informada a la oficina de la escuela de cualquier cambio en el contacto de emergencia, números de teléfono, arreglos de guardería, etc.

LLAMADAS TELEFÓNICAS: Los maestros y estudiantes serán llamados al teléfono desde las aulas solo en caso de emergencia. Si desea contactar al maestro de su hijo, use el correo electrónico

VISITA ESCOLAR

VISITANDO AULAS: Damos la bienvenida a los padres a visitar las aulas de sus hijos. Organice la visita con anticipación llamando al maestro o la oficina. Al entrar al edificio, preséntese en la oficina para firmar el libro de registro de visitantes, tener su licencia de conducir / identificación. escaneado y recibir una tarjeta de identificación. Durante su visita, recuerde que este no es un momento para hablar con el maestro. Si desea

discutir un asunto con el maestro de su hijo, haga una cita para la conferencia por separado. También le pedimos que no traiga hermanos menores que puedan perturbar la instrucción.

CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS: Las citas de conferencia de padres y maestros se programarán en noviembre. Estas conferencias brindan una oportunidad para que los padres y los maestros discutan los logros de un niño y planifiquen cooperativamente para el progreso continuo del estudiante. **Las conferencias de padres se llevarán a cabo los días 11 y 12 de noviembre de 2019**, ambos días de salida temprana.

INFORMACIÓN ADICIONAL

POLÍTICA DE TAREAS: La política de tareas se distribuirá durante la primera semana de clases. Por favor revise la política con su hijo.

TELÉFONOS CELULARES: La política de MCPS prohíbe que los estudiantes de primaria lleven teléfonos celulares. Las exenciones a esta política pueden otorgarse en circunstancias excepcionales. Si necesita solicitar dicha exención, notifique a la escuela. La escuela NO es responsable de ninguna pérdida o daño de ningún dispositivo eléctrico traído a la escuela.

ARTÍCULOS DE ALIMENTOS PARA CELEBRACIONES: Todos los artículos de alimentos enviados a la escuela para compartir con otros estudiantes deben comprarse en la tienda. En nuestros esfuerzos por maximizar el tiempo de instrucción, considere celebrar celebraciones durante el almuerzo.

Estamos entusiasmados con el comienzo de un nuevo año escolar en la Escuela Primaria Rolling Terrace. Esperamos colaborar durante todo el año para proporcionar las mejores experiencias posibles para todos nuestros estudiantes.

Sinceramente,

Jessica Palladino

Jessica Palladino, Ph.D.
Directora

Jackie DeLucia

Jackie DeLucia
Subdirectora

LaKresia Whittington

LaKresia Whittington
Asistente administrador
de la escuela

Recursos Disponibles en : [Rolling Terrace ES website](#):

Carta de Transporte y Rutas de Buses
Información de Alimentos de la Escuela
Listado de Útiles Escolares
2019-2020 Calendario Escolar
Lista de Personal

Planes Después de la Escuela – Como Llegar a Casa la Primera Semana

Augusto 2019

Queridos padres,

Estamos esperando para el inicio de un nuevo año escolar. Nuestra prioridad es asegurarnos de que su hijo(a) está seguro. Parte de que la seguridad es asegurarnos que los estudiantes llegan a casa con seguridad, sobre todo la primera semana de clases. Por favor completa el siguiente formulario y entréguelo a la oficina principal o directamente a la maestra de su hijo durante la casa abierta o en el primer día de clases. Debemos tener una forma individual para cada niño por el primer día de clases. Gracias por completar este formulario y devolverlo tan pronto como sea posible.

Atentamente,

Jessica Palladino

Jessica Palladino, Ph.D.

Directora

Jackie DeLucia

Jackie DeLucia

Subdirectora

LaKresia Whittington

LaKresia Whittington

Asistente administrador
de la escuela

Plan de salida

Nombre de hijo(a): _____ Grado: _____

Por favor indique como su hijo va a llegar a casa la primera semana o si asistirá al programa de Horizons.

Martes 3 de septiembre	Caminante	Automóvil	Horizons (after care)	Bus #: Color:
Miércoles, 4 de septiembre	Caminante	Automóvil	Horizons (after care)	Bus #: Color:
Jueves, 5 de septiembre	Caminante	Automóvil	Horizons (after care)	Bus #: Color:
Viernes, 6 de septiembre	Caminante	Automóvil	Horizons (after care)	Bus #: Color:

Planes regulares para mi hijo después de la escuela durante el año escolar:

Caminante Automóvil Horizons (after care) Bus #:
Color:

Firma de Padre: _____ Fecha: _____

Rolling Terrace Elementary School • La Escuela Primaria de Rolling Terrace

Escuela de Inmersión Recíproca – A Two-Way Immersion School

705 Bayfield Street • Takoma Park, Maryland 20912 • (240)740-1950 (301) 431-7643 FAX



August 2019

Dear Parents/Guardians:

The 2019-2020 school year begins on September 3, 2019, and we are eagerly awaiting the arrival of our new and returning students! We hope that you thoroughly enjoy the last days of summer before the start of school. **Your child's teacher will mail a postcard on August 26, 2019, to introduce him/herself and welcome your child to the class.**

We invite you and your child(ren) to our **Open House** from **1:30 – 2:30 p.m.** on **Friday, August 30, 2019**. Open House is a wonderful opportunity for you and your child(ren) to meet his/her teacher, bring in school supplies, explore the building, practice walking to the classroom, and prepare mentally for the start of school. During the Open House, your child's teacher will give you a 'First Day' packet containing information and forms to fill out and return on the first day of school.

We are excited about the continued implementation of Two-Way Immersion (TWI) for the 2019—2020 school year. All students enrolled in Kindergarten and Grade 2 at RTES will participate in this program. We look forward to supporting the expansion of the two-way immersion program and embracing our status as a language learning school and community. Our school will work diligently to ensure that we stay committed to the three pillars of two-way immersion: 1) academic achievement and grade-level standards, 2) bilingualism and biliteracy, and 3) sociocultural competence. Teachers deliver the same academic content and standards (MCPS Curriculum) as traditional classroom teachers, while providing instruction in two languages. The students receive lessons from two teachers; one providing academic instruction in English, and the other providing academic instruction in Spanish. Teachers are native or near-native speakers of the target language.

Again, we are excited to see the students on the **first day of school, Tuesday, September 3, 2019**. The Rolling Terrace Elementary School day **begins at 9:00 a.m.** and **ends at 3:25 p.m.** Students should **arrive no earlier than 8:40 a.m. and should be picked up promptly at 3:25 p.m.**

When students arrive on the first day of school, please follow the grade-level procedure indicated below:

- **Kindergarten** - Students will meet their teacher on the lower blacktop by the portables and be escorted to class by the teacher for the first week of school. After the first week, they will line up at the front door with the other students.
- **Grades 1-5** – Students will enter through the front door. Parents will say their good-byes outside so that students can enter the building alone. Staff members will assist students with finding their classes, as needed. Please bring your child to open house and practice walking to class with them.
- **Car riders/walkers** – Students will come directly into the front door of the building and report to their classrooms, where their teachers will be waiting for them.
- **Bus riders** – Students will be dropped off at the bus loop and will be greeted by staff members and identified as a rider of that bus. Students will enter the building and report to their classrooms, where their teacher will be waiting. Please note, **students who will ordinarily ride the bus to and from school should also ride the bus to school on the first day.** Teachers will use this information to dismiss children.

You should discuss appropriate bus behavior with your child(ren) before the beginning of the school year. If you need assistance with appropriate bus behavior, you can find additional information on the MCPS website,

www.montgomeryschoolsmd.org/departments/transportation. If you have any questions regarding the schedule, please contact Mr. Larry Musson, Route Supervisor, at 301-670-8274.

Bus routes have been included in the communication. However, you may visit the MCPS website to access any bus MCPS route, including RTES: <http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/transportation/busroutes/>

Please complete the attached *After School Plans – Getting Home the First Week of School* document and bring send this completed information with your child on the first day of school. We will have copies of the *After School Plans* document available at the Open House on September 1st. This will help us ensure that all students are safe.

Back-to-School Nights will be held Thursday, September 12 at 6:15 PM-8:00 PM. We will have three rotations to accommodate families with students at several grade levels. **Child care will not be provided during Back-to-School Night.**

Below is helpful information for the 2019-2020 school year:

ATTENDANCE/ABSENCES

Students from ages 5 through 16 are required to attend school; regular attendance is closely tied to school success. The only excused absences recognized by the school system are personal illness, doctor or dentist appointment, religious observances, and significant family events (such as a death of a relative or a court order). Attendance letters are sent home when a child has been absent from school for 10% or more days.

If your child will be absent, please call the school office after 8:00 a.m. In addition to the call, please send a dated note stating the reason of the absence upon your child's return to school. Rolling Terrace Elementary School uses an automated system to call parents of students who are not at school and who we do not hear from indicating that they will not be attending. The calls are sent before noon.

ARRIVAL / DISMISSAL

BREAKFAST: All students have the **option** of eating school breakfast at no cost. It will be served in the classroom from 8:40 – 9:00. Menus are sent home monthly.

LATE ARRIVAL: Children who arrive late (after 9:00 a.m.) to school are expected to sign in at the office.

DISMISSAL – WALKERS AND CAR RIDERS:

- **Pre-Kindergarten/Head Start, Kindergarten and Grade 1 Walkers and Car Riders** exit to the back of the building using their classroom exit doors by the school-based health center or the gym.
- **Grade 2 & 3 Walkers and Car Riders** will exit the back of the building to the upper blacktop.
- **Grade 4 & 5 Walkers and Car Riders** will exit the side doors onto Barron Street.

Please arrange to meet students at their dismissal location and not inside of the school. There will be staff members present to assist students, as needed. Please do not leave your vehicles unattended in the pick-up area, as this causes a backlog of cars and creates an unsafe environment for students.

EARLY DEPARTURE: Children who need to leave school during the day must give the teacher a written excuse in the morning. The parent must sign the child out when he/she leaves school, and sign in if he/she returns.

CUSTODY CONCERNS: We are required by law to release students to either of their biological or legal parents/guardians, unless we have a current legal document that states otherwise. If you have custody concerns, please communicate them to the main office immediately and provide copies of any applicable court orders.

LUNCH

The lunch/recess period is approximately one hour. Menus are sent home monthly. Free or reduced lunches are available to eligible students. Guidelines and application forms are available in the school office. In an emergency, a student's lunch account can reach a negative balance up to \$10.00. Money deposited to the student's account by the parent/guardian will be applied to the negative balance. When a student's lunch account has reached the \$10.00 negative balance limit, the student will receive an American cheese sandwich instead of a meal.

SAFETY

ACCESS CONTROL SYSTEM (ACS): All visitors to our school must use the Access Control System (ACS). To enter the building you will need to do the following:

- Press and release the button on the intercom box.
- Wait for a response from the main office.
- Report directly to the main office for assistance through the entrance door on your right.

TRAFFIC SAFETY – PARKING: Please obey the traffic rules and signage while driving in the parking lot. The following signs are posted to help you adhere to the rules: no parking, bus lane, handicapped spaces, reserved spaces, and one way. Please do not leave cars unattended or parked along the curbs, especially in front of the building. If you come into the building, **use marked parking spaces or street parking.**

PEDESTRIAN SAFETY: Please be sure to help us keep our students and families safe in and around campus. Do not let your students out of the car on either Barron Street or Bayfield Street. Also, please do not pull your car into the bus loop during arrival or dismissal, since we have students entering and leaving the building and buses in the area.

BUS SAFETY: At the elementary level, parents are responsible for student safety at bus stops. Students who wish to go home with a classmate after school (either walking or riding a different bus) must bring a note to the office in the morning for verification. **Without a note, students will be required to go home as usual.**

BEHAVIOR/DISCIPLINE: The Student Code of Conduct policy will be distributed the first week of school. Please review the policy with your child.

MEDICATIONS POLICY: In the event that your physician decides that your child needs to receive medication at school during the school day, MCPS Form 525-13- Authorization to Administer Prescribed Medication, must be completed and on file. Forms are available in the Health Room. Medication must be brought to the school by the parent/guardian. Medication must be properly labeled by a pharmacist.

EMERGENCIES

EMERGENCY SCHOOL CLOSING: In the event of emergencies that make it impossible for Montgomery County Public Schools to open, information will be broadcast over local radio, television stations, and the MCPS website (www.montgomeryschoolsmd.org) beginning at 6:00 a.m. Please listen to local news and weather stations for updates instead of calling the school.

DELAYED OPENING: In the event of snow or other hazardous weather conditions, school may open two hours later than usual. In case of a delayed opening, doors open at 10:40 AM. All students who normally ride school buses will be picked up two hours later than their regularly scheduled pick-up time on delayed opening days. When a two-hour delayed school opening is called, morning Pre-K classes will be cancelled.

EARLY DISMISSAL: When early dismissal is necessary, school will close 2 ½ hours early at 12:55 PM.. Morning Pre-K, Pre-K Plus, Head Start and students in grades K to 5 will ride their regular buses home. (Pre-K typically departs at 10:30 a.m.; Head Start and K-5 depart at 12:55 p.m.) Students will have lunch prior to dismissal.

Announcements of early closings will be made on local radio, television stations, and the MCPS website (www.montgomeryschoolsmd.org). Parents are urged to tune in to local news stations to find out about school closings. In the event of an early closing, it is essential that children know what they are to do and where they are to go.

Parents should give children specific instructions, which should also be on file at the school. If changes are made to these instructions, the school should be notified in writing. Pre-K p.m. classes do not meet on early dismissal days.

CONTINGENCY PLAN FOR SCHOOL EVACUATION: In the event of an emergency evacuation of the school for a sustained period of time, students will walk with their teachers or be transported to Silver Spring International Middle School. It is imperative that in the event of an emergency or disaster that we have up-to-date emergency information on your child. Please keep the school office informed of any changes in emergency contact, telephone numbers, day-care arrangements, etc.

TELEPHONE CALLS: Teachers and students will be called to the telephone from classrooms only for emergencies. If you wish to contact your child's teacher, please use the email.

SCHOOL VISITATION

VISITING CLASSROOMS: We welcome parents to visit their child (ren)'s classroom. Please arrange the visit ahead of time by calling the teacher or office. As you enter the building, please report to the office to sign the visitor logbook, have your driver's license/I.D. scanned and receive an identification badge. While visiting, please remember that this is not a time to confer with the teacher. If you wish to discuss a matter with your child's teacher, make a separate conference date. We also ask that you not bring younger siblings who might disturb instruction.

PARENT-TEACHER CONFERENCES: Parent-teacher conference appointments will be scheduled in November. These conferences provide an opportunity for parents and teachers to discuss a child's achievement and to plan cooperatively for continued student progress. **Parent conferences will be held on November 11 and 12, 2019**, which are both early release days.

ADDITIONAL INFORMATION

HOMEWORK POLICY: The homework policy will be distributed during the first week of school. Please review the policy with your child.

CELL PHONES: MCPS policy prohibits elementary school students from carrying cell phones. Waivers to this policy may be granted in exceptional circumstances. If you need to request such a waiver, please notify the school. The school is **NOT** liable for **any** loss or damage of any electrical device brought to school.

FOOD ITEMS FOR CELEBRATIONS: All food items sent to school to be shared with other students must be store bought. In our efforts to maximize instructional time, please consider holding celebrations during the lunch block.

We are excited about the beginning of a new school year at Rolling Terrace Elementary School. We look forward to collaborating throughout the year to provide the best possible experiences for all of our students.

Sincerely,

Jessica Palladino

Jessica Palladino, Ph.D.
Principal

Jackie DeLucia

Jackie DeLucia
Assistant Principal

LaKresia Whittington

LaKresia Whittington
Assistant School Administrator

Resources Available on the [Rolling Terrace ES website](#):

Transportation Letter and Bus Routes
School Meals Information
School Supply List
2019-2020 School Calendar
Staff Roster

After School Plans – Getting Home the First Week of School

August 2019

Dear Parents,

We are looking forward to the start of a new school year. Our priority is to make sure that your child is safe. Part of that safety is ensuring that students arrive home safely, especially the first week of school. Please complete the form below and return it to the main office or directly to your child’s teacher during the Open House or on the first day of school. We must have an individual form for each child by the first day of school. Thank you in advance for completing this form and returning it as soon as possible.

Sincerely,

Jessica Palladino

Jessica Palladino, Ph.D.
Principal

Jackie DeLucia

Jackie DeLucia
Assistant Principal

LaKresia Whittington

LaKresia Whittington
Assistant School Administrator

After School Plans – Getting Home the First Week of School

Child’s Name: _____ Grade: _____

Please circle how your child will get home or attend after care during the first week of school.

Tuesday, September 3	Walker	Car Rider	Horizons (after care)	Bus #: Color:
Wednesday, September 4	Walker	Car Rider	Horizons (after care)	Bus #: Color:
Thursday, September 5	Walker	Car Rider	Horizons (after care)	Bus #: Color:
Friday, September 6	Walker	Car Rider	Horizons (after care)	Bus #: Color:

Regular plans for my child after school during the school year:

Walker Car Rider Horizons (after care) Bus #:
Color:

Parent Signature: _____ Date: _____