



Rockville High School

2100 Baltimore Road
Rockville, MD 20851



August 8, 2019

Subject: Student Parking

Student parking is by permit only and located in the lot by the stadium. **Parking permits are valid for one semester only and are sold only in September and January.** This will be students' only chance to purchase a permit until the following semester. Applications for parking permits are available on the school website and in the Business Office.

Permits will only be sold to SENIORS and JUNIORS. Applications will not be accepted before or after the dates below. All applicants must be free of financial obligations to the school and possess a valid driver's license and active auto insurance. All applications must be signed by the student and a parent/guardian. The fee of \$37.50 must be submitted to the Business Office along with the application.

Parking permits will be issued in the order that the completed applications are received. Once a permit is issued, the fee is non-refundable. Once sold out, remaining applicants will be refunded, and there will be no waiting list or options for purchase until the beginning of the following semester.

September 3 and 4, 2019: Applications accepted from SENIORS ONLY.

September 5 and 6, 2019: Applications will be accepted from JUNIORS AND SENIORS.

September 10, 2019: Parking permits will be available for pickup in the Finance Office.

September 11, 2019: Parking enforcement begins.

Parking is a privilege. That privilege may be revoked for disciplinary reasons at the school's discretion. Illegally parked vehicles are subject to being towed at the owner's expense.

--

Parking Regulations: Permit holders who violate any of these regulations will have their permit suspended or revoked.

1. Permit holders must comply with all established traffic rules in the parking area. These are: Use only the marked entrance and exit for the parking area; follow the traffic flow - one way toward exit not the roadway where buses are parked for picking up and discharging students; and park only in the designated student parking areas.

2. Once a permit is issued, a student car may park any space in the back to the right of the stadium. Do not park along the fence to the right of the driveway. These spaces are assigned specifically to members of the faculty and staff. Do not park in unlined areas.
3. Speed, while on campus, must not exceed 10 miles per hour.
4. Use of a car as a social gathering place is strictly prohibited. Students are not to go their cars between periods or during lunch.
5. The administration reserves the right to inspect cars parked on school grounds when there is reasonable suspicion that they may contain prohibited items.
6. Any car parked on campus without an appropriate permit may be towed and/or ticketed. School disciplinary action may also be taken against the owner/driver of the vehicle. Please refer to the student agenda for specific consequences.
7. Any student car parked in a staff space or in an unauthorized space may be towed and/or ticketed. School disciplinary action may also be taken against the owner/driver of the vehicle. Please refer to the student agenda for specific consequences.
8. A student who loses his/her parking permit will be required to fill out a new application and reapply for the permit. There will be a re-issuance fee of \$37.50. This also applies if the permit is stolen from your vehicle.
9. Car trouble is not an excused tardy nor an excused absence from school.

Students who leave school grounds during the day in an automobile will have their parking privileges suspended or revoked. Application fees will not be refunded.

Students who fail to follow the safety rules will have their parking permits revoked. Application fees will not be refunded.

I HAVE READ AND AGREE TO ABIDE BY THE STATED RULES AND REGULATIONS.

STUDENT SIGNATURE

STUDENT NAME - PLEASE PRINT

GRADE

PARENT/GUARDIAN SIGNATURE



Rockville High School

2100 Baltimore Road
Rockville, MD 20851



8 de agosto del 2019

Tema: Estacionamiento de Estudiantes

El estacionamiento para los estudiantes está disponible solamente con el permiso apropiado y está localizado en el lote que está a la par del estadio. Los permisos de estacionamiento son válidos por un semestre y están a la venta solamente en septiembre y enero de cada año. Esta será la única oportunidad de que los estudiantes compren un permiso hasta el próximo semestre. La solicitud para un permiso de estacionamiento está disponible en la página de internet de la escuela y también en la oficina de negocios y finanzas.

Los permisos están a la venta únicamente para los estudiantes en los grados 11 y 12. Las solicitudes no serán aceptadas antes o después de las fechas mencionadas en la parte baja de esta comunicación. Los estudiantes que apliquen para la compra de un permiso deberán de estar libres de toda deuda financiera con la escuela y debe de poseer una licencia de manejar y una póliza de seguro de vehículo que esté vigente. La solicitud debe de estar firmada por el estudiante y por uno de los padres o tutores. El costo del permiso es de \$37.50 y este pago debe de acompañar a la solicitud y debe de ser entregada a la oficina de negocios y finanzas de la escuela.

Los permisos serán emitidos en el orden en que las solicitudes sean recibidas. Una vez el permiso es emitido, el costo del permiso no es reembolsable. Si hay más aplicaciones que el número de permisos disponibles, se les dará reembolso a los solicitantes que no lleguen a obtener permisos. No habrá una lista de espera y no habrá ninguna otra opción para obtener un permiso de estacionamiento hasta el próximo semestre.

3 y 4 de septiembre del 2019: Solicitudes serán aceptadas SOLAMENTE de estudiantes en el grado 12.

5 y 6 de septiembre del 2019: Solicitudes serán aceptadas de estudiantes en GRADOS 11 y GRADOS 12.

10 de septiembre del 2019: Los permisos estarán disponibles para recoger en la oficina de finanzas.

11 de septiembre del 2019: Empezara el monitoreo de parqueo.

Estacionar en la escuela es un privilegio. Este privilegio puede ser revocado for una razón disciplinaria a la discreción de la escuela. Los vehículos estacionados ilegalmente están sujetos a ser remolcados a expensas del propietario.

--

Regulaciones de estacionamiento: A los estudiantes que obtengan permisos de estacionamiento que violen cualquiera de estos reglamentos se les suspenderá o revocará su permiso.

1. Los estudiantes que obtengan permisos deben cumplir con todas las reglas de tráfico establecidas en el área de estacionamiento. Estas son las siguientes: Usar solo la entrada y salida marcadas para el área de estacionamiento; seguir el flujo del tráfico: una forma de salir no es la carretera donde se estacionan los autobuses para recoger y dejar a los estudiantes; y deben estacionar solo en las áreas de estacionamiento designadas para estudiantes.

2. Una vez que se emita un permiso, un automóvil de estudiante puede estacionar en cualquier espacio en la parte posterior a la derecha del estadio. No se deben de estacionar a lo largo de la cerca a la derecha del camino de entrada. Estos espacios están asignados específicamente a los miembros de la facultad y el personal. No se deben estacionar en áreas sin líneas marcadas
3. La velocidad, mientras está en el campus, no debe de exceder las 10 millas por hora.
4. El uso de un automóvil como lugar de reunión social está estrictamente prohibido. Los estudiantes no deben ir a sus autos entre períodos de clases o durante el almuerzo.
5. La administración se reserva el derecho de inspeccionar los autos estacionados en los terrenos de la escuela cuando existe una sospecha razonable de que puedan contener artículos prohibidos.
6. Cualquier automóvil estacionado en el estacionamiento sin un permiso apropiado puede ser remolcado y / o puede recibir una multa. También se pueden tomar medidas disciplinarias escolares contra el propietario / conductor del vehículo. Por favor, consulte la agenda del estudiante para conocer las consecuencias específicas.
7. Cualquier automóvil de estudiante estacionado en un espacio del personal o en un espacio no autorizado para estudiantes puede ser remolcado y / o puede recibir una multa. También se pueden tomar medidas disciplinarias escolares contra el propietario / conductor del vehículo. Por favor, consulte la agenda del estudiante para conocer las consecuencias específicas.
8. Un estudiante que pierde su permiso de estacionamiento deberá completar una nueva solicitud y volver a solicitar el permiso. Habrá una tarifa de reemisión de \$ 37.50. Esto también se aplica si el permiso es robado de su vehículo.
9. Los problemas con el automóvil no son una tardanza justificada, ni una ausencia justificada de la escuela.

Los estudiantes que salgan de la escuela durante el día en un automóvil tendrán sus privilegios de estacionamiento suspendidos o revocados. Las tarifas de solicitud del permiso no serán reembolsadas.

Los estudiantes que no sigan las reglas de seguridad tendrán revocados sus permisos de estacionamiento. Las tarifas de solicitud no serán reembolsadas.

SI HE LEÍDO Y ACEPTO RESPETAR LAS REGLAS Y REGLAMENTOS ESTABLECIDOS.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE

NOMBRE DEL ESTUDIANTE - FAVOR IMPRIMIR
GRADO

FIRMA DEL PADRE / TUTOR

**Office of the Chief Operating Officer
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS
Rockville, Maryland 20850**

**PARENT REQUEST FOR STUDENT USE
OF PRIVATE VEHICLE**

Student _____ Birthdate ____/____/____ Grade ____
Last First MI

Address _____ Distance to School _____
(nearest tenth mile)

School Name _____ Homeroom # _____ Student's Dismissal Time ____:____

Phone: Home ____-____-____ Emergency ____-____-____ Driver's Permit # _____

Vehicle Information

Make of Vehicle Model and Year	State and License Tag #	Color	Vehicles Insured		Name of Insurance Company	Name of Legal Owner
			Yes	No		

I hereby request permission for the above named student to drive a private vehicle to school. I understand that there is a non-refundable fee, payable to the school, upon approval of this request. Fees are approved by the Board of Education and paid at a rate of \$37.50 per semester, \$75 per year, or \$25 per season, as determined by the school administrator.

Permission is requested for the following reasons _____

*I understand that violation of **law and/or** school regulations governing driving may cause revocation of this privilege. If privileges are revoked the parking fees are also forfeited. I further understand that owners or operators of vehicles might incur certain legal responsibilities when other persons are transported as passengers. I also understand that if I need to drive another family automobile, I will register the car in the school office in order to park it on school grounds or be subject to ticketing and/or towing at my expense.*

Parent'/Guardian's
 Home Address _____
(If different from student) Street City State Zip Phone

Parent'/Guardian's
 Business Address _____
Street City State Zip Phone

_____/_____/_____
Signature, Parent/Guardian Date _____/_____/_____
Signature, Student Date

*****NOTE*** THIS PERMIT IS ONLY VALID FOR ONE SEMESTER**

TO BE COMPLETED BY SCHOOL

Approved: Semester 1 Semester 2 Full Year Seasonal _____

Not Approved Reason: _____

_____/_____/_____
Signature, Principal Date

Amount Paid \$ _____ Cash Credit Card Check No: _____ /_____/_____
Date

Parking Space Number Assigned _____ Parking Permit # _____

Permit Issued By: _____ /_____/_____
Print Name Initials Date