

Información Para Padres

Rockville High School



2100 Baltimore Road
Rockville, MD 20851

<http://www.montgomeryschoolsmd.org/schools/rockvillehs/>



Rockville High School

2100 Baltimore Road



Rockville, MD 20851

Teléfono: 301-517-8105

Oficina Principal

Fax: 301-517-8288

Teléfono: 301-517-8108

Oficina de Consejería

Fax: 301-517-8155

Estimados Padres y Tutores:

Los años de secundaria son desafiantes tanto para los padres de familia como para los estudiantes. Porque hay mucho que alcanzar y aprender durante este periodo de cuatro años, hemos decidido desarrollar un guía para los padres. Este es un documento útil que ayudará a los padres durante los cuatro años de la escuela secundaria. Hecho por padres y personal de la escuela, esta guía contiene la información relacionada a nuestro programa académico y las reglas escolares que nosotros pensamos son importantes que ustedes sepan y así asegurar el éxito de sus hijos. Por favor revísenlo cuidadosamente y archívenlo para que ustedes lo tengan disponible para futuras referencias cuando tengan alguna pregunta.

Nuestro personal está dedicado a proveer un programa de instrucción riguroso en un ambiente disciplinado y educativo. Los padres y los tutores forman parte de un papel integral en fomentar la curiosidad, desarrollar una actitud positiva hacia el aprendizaje y ayudar a los estudiantes a alcanzar sus metas. Les pedimos que se conviertan en nuestros socios en la educación de nuestros estudiantes en la Escuela Secundaria de Rockville, compartiendo sus habilidades y especialidades. ¡Involúcrense! Hagan que los años de secundaria de sus hijos sean una experiencia en familia. Estamos ansiosos de trabajar con ustedes durante el año académico.

Atentamente,

Billie-Jean Bensen
Directora

ÍNDICE DE MATERIALES

Contents

INDICE DE MATERIALES	3
ADQUIRIR INFORMACION.....	4
ORGANIZACIONES DE PADRES.....	5
INFORMACION ACADEMICA	6
REGLAS DE ASISTENCIA.....	7
INFORMACION ACERCA DE PROGRAMA ACADEMICOS	100
INFORMACION GENERAL.....	15
DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA	19
CONTEO DE LOS DIAS PARA LA GRADUACION	20

ADQUIRIR INFORMACIÓN

Hay muchas formas de obtener información escolar y estar conectado.

PAGINA WEB DE LA ESCUELA SECUNDARIA ROCKVILLE (siglas en inglés RHS)

<http://www.montgomeryschoolsmd.org/schools/rockvillehs/> ¡Este es el sitio #1 donde obtendrá información! Visite a la página Web de RHS para información vital como el Calendario Escolar de MCPS, Horarios de Buses Escolares, Asignaciones de Consejeros, Formulario de No-Publicar Información de Estudiantes en el Directorio, Notificación del Control de Pesticidas, Fechas de Calificaciones y Reportes Provisionales, Calendario de Evaluaciones y Exámenes, Información de Almuerzos. También contiene anuncios diarios, enlace a MyMCPS Portal, información sobre equipos deportivos y anuncios de grupos de padres durante el año escolar.

myMCPS CONNECT (Connect Ed)

Recibirán llamadas importantes y mensajes electrónicos siempre y cuando la escuela tenga la información correcta de su número de teléfono y correo electrónico. Llamen a la oficina principal (301-517 8105) para verificar.

RAMPAGE EN EL INTERNET:

<http://www.rockvillerrampage.com/> Es el periódico electrónico de RHS, ganador de reconocimientos, con información importante escrita por estudiantes.

RAMSNET

RamsNet es un grupo de email sin moderación coordinado por la asociación PTSA de RHS. Su propósito es de intercambiar información de temas de la escuela. RamsNet es para padres, maestros y personal de RHS. Usted puede inscribirse mandando un correo electrónico a ramsnet-subscribe@yahoogroups.com, o borrarse de RamsNet, ramsnet-unsubscribe@yahoogroups.com de su correo electrónico.

ORGANIZACIONES DE PADRES

Asociación de Padres, Estudiantes y Maestros (siglas en inglés PTSA) – El PTSA de RHS trabaja para reforzar nuestra escuela – estudiantes, padres, maestros, personal administrativo, personal de mantenimiento del edificio y personal de transportación, comunidad local y las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery (siglas en inglés MCPS) – y para mejorar la experiencia educacional y las oportunidades para todos. Las reuniones del PTSA se llevan a cabo a las 7:00 pm en el Comedor del Personal Escolar el 3^{er} martes de cada mes, desde agosto hasta junio.

Cuotas de Membresía: \$ 40/Patrocinador; \$40/Familia; \$25/Individuo; \$15.00/Personal escolar; \$10/Estudiantes. La membresía incluye una copia del directorio estudiantil. Envíen sus cheques a la dirección de la escuela RHS (2100 Baltimore Road, Rockville, MD 20851). Para más información, contacte al Presidente del PTSA, Nickey Hoppman a hoppmans@comcast.net o 301-871-4677

GRUPO DE PADRES LATINOS EN ACCION - Está integrado por padres de familia de estudiantes latinos, que comparten fortalezas y riesgos semejantes, tanto en nuestra escuela como en nuestra sociedad en general. El objetivo del grupo es reunirse regularmente para analizar la situación y desempeño de los estudiantes latinos y trabajar con el personal de la escuela para discutir propuestas que ayuden a mejorar las condiciones en las que estudian y se desenvuelven cotidianamente. Es particularmente importante para padres con estudiantes recién llegados a RHS y/o a este país, y para padres que no están familiarizados con el sistema escolar de los Estados Unidos de América. Hay varias iniciativas implementadas como la "Noche de Celebración Latina en RHS". Cualquier padre interesado puede obtener más información o para participar al escribir a hispanosrhs@yahoo.com.

CLUB DE AFICIONADOS – El Club de Aficionados (Booster Club) está compuesto por las familias de los estudiantes atletas quienes trabajan con el director de atletismo y el personal administrativo de la escuela para apoyar el programa atlético en diferentes formas. El Club se reúne el primer miércoles del mes en la escuela, para hablar de maneras de apoyar el programa de atletismo. Las personas interesadas en unirse al Club de Aficionados, escriba a rhs_boosterclub@yahoo.com

AMIGOS DE LA MÚSICA DE ROCKVILLE (siglas en inglés FORM) – La asociación de Los Amigos de la Música de Rockville (Friends of Rockville Music) está compuesta por padres/tutores y otros miembros de la comunidad de Rockville. FORM trabaja con los directores de música vocal e instrumental para proveer fondos y apoyo administrativo a los programa de música de RHS. Las reuniones son el segundo lunes de cada mes a las 7 pm en el salón 1084. Padres interesados en unirse a FORM pueden visitar el sitio web: www.rockvillemusic.org o escribir al formpresident@gmail.com. El costo es de \$20 por familia al año.

COMITE PARA EL BAILE DESPUÉS DE LA PROMOCIÓN – El Comité (The After Prom Committee) organiza la fiesta de promoción de los graduados. El comité planea la fiesta y recauda fondos para cubrir el costo de la fiesta.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA DIPLOMA DE BACHILLERATO INTERNACIONAL [en inglés: INTERNATIONAL BACCALAUREATE (IB) DIPLOMA PROGRAMME]

El programa del Diploma IB es un curso de estudio de dos años que permite a los estudiantes cumplir con los requisitos de estudios rigurosos reconocido internacionalmente. Ofrece un currículo amplio y balanceado en donde a los estudiantes se les anima a apliquen lo aprendido en clase a los problemas y asuntos del mundo real. El objetivo del programa IB es desarrollar jóvenes inquisitivos, informados y afectuosos para que hagan un mundo mejor y más pacífico a través del entendimiento intercultural y el respeto. El programa IB enseña a los estudiantes alrededor del mundo a que sean activos, generosos y aprendices por vida, para que puedan entender que otras personas con diferencias pueden también estar en lo correcto. Los estudiantes de IB están involucrados en un currículo interdisciplinario desafiante y global. Adicionalmente, muchas universidades otorgan el primer año de universidad a estudiantes con Diplomas IB. También muchas universidades garantizan admisión para aquellos estudiantes con Diplomas IB.

PROGRAMA DE BACHILLERATO INTERNACIONAL PARA CARRERAS (siglas en inglés IBCP)

El IBCP es un curso de estudios que combina los cursos de IB con programas relacionados con las carreras. El objetivo de IBCP es ofrecerles a los estudiantes una base práctica que simultáneamente apoya los estudios académicos y pre-profesionales. En el colegio de Rockville, el IBCP es disponible a los estudiantes matriculados en la academia del desarrollo infantil, el programa de artes culinarias y hospitalidad, la academia de ingeniería, o el camino de justicia, leyes y sociedad.

REGLAS DE ASISTENCIA

El horario oficial de la escuela empieza a las 7:45 AM y finaliza a las 2:30 PM. La asistencia constante es suma importancia. La expectativa es que los estudiantes estén en clase al comienzo de cada período (clase). Hay una relación directa entre el rendimiento académico y el tiempo invertido en el salón de clase. Además, los hábitos de responsabilidad que un estudiante desarrolla serán de un valor incalculable a través de la vida.

De acuerdo a las reglas del Asistencia de las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery (siglas en inglés MCPS), los padres de familia recibirán notificaciones de la ausencias sin justificación (o ausencias ilícitas) de tres (3) y cinco (5) días.

Cinco (5) ausencias sin justificación equivalen a una advertencia.

El estudiante que tenga ausencias ilícitas más de cinco veces (5), están en peligro reprobar la clase. Si ésto pasa, el estudiante recibirá una calificación de "E3" en el último semestre lo cual determina la falla de asistencia.

Recuerde que después que el estudiante regrese a la escuela, él/ella tiene tres (3) días para entregar una nota de justificación por la ausencia a la secretaria de asistencia. Recuerde que tres (3) días de llegadas tarde sin justificación equivalen a una (1) ausencia sin justificación.

Para más información acerca de las reglas de asistencia de MCPS, visite la página Web:

<http://montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/pdf/jeara.pdf>

REPORTANDO UNA AUSENCIA DE ESCUELA

El padre/tutor debe llamar a la secretaria encargada de tomar asistencia al 301-517-5969 para informar la ausencia del estudiante. Aunque el padre haya llamado o haya sido contactado por la secretaria de asistencia de la escuela, una nota por escrito de la ausencia es requerida dentro tres (3) días después que el estudiante retorne a la escuela. Todas las notas deben contener el nombre del estudiante, el número de identificación estudiantil, las fechas de ausencia, la razón de la ausencia, la firma del padre/tutor y el número de teléfono durante el día del padre/tutor. La nota por entero debe ser escrita por el padre de familia/tutor. Las ausencias de cinco (5) días o más requieren una nota del médico, adjunta a la nota del padre/tutor.

La nota será archivada en la carpeta de asistencia del estudiante. Si el estudiante no trae la nota requerida durante los tres días, la ausencia del estudiante será considerada sin justificación y no podrá obtener crédito por la tareas completadas que fueron asignadas durante las ausencia, a menos que sea aprobado por el administrador.

AUSENCIAS JUSTIFICADAS O LEGÍTIMAS

De acuerdo a las regulaciones del estado, las ausencias serán justificadas por las siguientes razones:

- Muerte de un familiar inmediato
- Enfermedad del estudiante
- Cita de la corte (adjunta a la nota)
- Citas médicas (adjunta a la nota)
- Tormentas violentas
- Actividades autorizadas de trabajo
- Días festivos religiosos
- Emergencias del Estado
- Otras emergencias por decisión del superintendente
- Otros eventos por decisión del (de la) director(a)
- Suspensión
- Falta de transporte (MCPS) autorizado

La Escuela Secundaria Rockville les pide a los padres/tutores que hagan citas médicas después de las horas escolares para evitar el impacto en las horas de instrucción de los estudiantes.

AUSENCIAS ILÍCITAS O SIN JUSTIFICACIÓN

Estudiantes con cinco (5) o más ausencias sin justificación o ilícitas en cualquier clase están remitidos a una acción disciplinaria y a la pérdida de privilegios tales como asistencia a las actividades de bienvenida (Homecoming), banquete para estudiantes del último año, baile de promoción, eventos atléticos, etc.

TARDANZA A LA ESCUELA/CLASE

Solamente se aceptarán notas de tardanzas justificadas (autorizadas) por el padre/tutor. Los administradores le podrían requerir una nota médica al estudiante con un hábito crónico de tardanzas sin justificación por enfermedad. Estudiantes con 15 o más tardanzas sin justificación estarán remitidos a una acción disciplinaria y a la pérdida de privilegios tales como asistencia a las actividades de bienvenida (Homecoming), baile de promoción, eventos atléticos, etc.

REQUISITOS DE ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Los estudiantes que participan en actividades extracurriculares después de la escuela, deben asistir a un mínimo de cuatro (4) clases en el día del evento con una aprobación previa de ausencia justificada de parte del director de deportes o el patrocinador.

FIRMA POR SALIR TEMPRANO – REQUERIDO POR TODOS LOS ESTUDIANTES QUE SALEN DEL EDIFICIO TEMPRANO

El estudiante que necesite salir de la escuela antes de terminar el día escolar debe tener una nota de su padre/tutor explicando la razón por salir temprano, la hora de salida y el número de teléfono donde el padre/tutor pueda ser contactado. La secretaria de asistencia marcará entonces la agenda del estudiante apropiadamente. Todas las notas deben de ser entregadas a la secretaria de asistencia a las 7:40 AM el día en que vaya a ocurrir la salida temprana. El padre/tutor debe firmar la salida de su estudiante con la secretaria de asistencia antes de salir del edificio.

Los estudiantes no están autorizados a salir del edificio sin conocimiento previo de un administrador y sin firmar la salida con la secretaria de asistencia.

PRE-APROBACION REQUERIDA PARA:

- Visitas a Universidades - Cinco (5) días escolares con anticipación
- Viajes Familiares
- Otras Actividades Especiales (Incluyendo Liderazgo, Educación al Aire Libre)
- Exámenes de Semestre

VISITAS A UNIVERSIDADES (Para estudiantes de Tercer y Último año ÚNICAMENTE)

Un permiso por adelantado debe de ser obtenido cinco (5) días antes de la visita a la universidad. Los permisos deben solicitarse a través del Formulario de Permiso Universitario localizado en la oficina principal con la secretaria de asistencia. Cinco (5) ausencias de esta clase son justificadas y permitidas. Debe de ser una visita oficial a la universidad tales como asistir a una cita programada con un administrador oficial.

VIAJES FAMILIARES/VACACIONES

Las peticiones de viajes familiares típicamente NO SON consideradas ausencias excusadas/válidas. Sin embargo, en casos de circunstancias familiares inusuales, la ausencia del estudiante podría ser justificada a discreción de la Directora. Notificación con anticipación es requerida si la ausencia será de cinco (5) días o más. De esta manera el estudiante podrá calificar para completar el formulario "Plan de Intervención de Asistencia."

CUANDO EL ESTUDIANTE SE ENFERMA EN LA ESCUELA

Cuando un estudiante necesita salir temprano por causa de enfermedad, él/ella tiene que reportarse a la sala de enfermería. El personal de la sala de enfermería le notificará a padres/tutor. Los estudiantes que salen temprano por enfermedad tienen que firmar la salida por medio de sala de enfermería.

SALIDA DEL EDIFICIO DE LA ESCUELA

Es prohibido salir del edificio de la escuela en cualquier hora, al menos que hay una causa justificada por la administración. Esta regla incluye cambio de períodos y tiempo de almuerzo.

TAREAS ATRASADAS

Es la responsabilidad del estudiante tomar iniciativa en completar las tareas atrasadas no importando la razón de ausencia. Se puede pedir de antemano las tareas que se requieren durante el tiempo de ausencias de tres (3) o más días consecutivos.

AUSENCIAS EXCLUSIVAS DE CLASES

Los estudiantes deben obtener permiso previo del (de la) maestro(a) de cualquier clase que ellos deseen faltar for razones especiales o exclusivas (ejemplo: trabajar con otro maestro, excursiones, consejería, u otra cita)

INFORMACIÓN ACERCA DE PROGRAMA ACADÉMICOS

REQUISITOS PARA GRADUACIÓN

Para que un estudiante pueda graduarse, se requiere que obtenga 22 CRÉDITOS (en los grados 9-12). Se requiere un mínimo de cuatro (4) créditos obtenidos después de terminar el grado 11. Setenta y Cinco (75) horas aprobadas de Servicio de Aprendizaje Estudiantil (siglas en inglés SSL) deben ser acumuladas entre el noveno y el décimo grado. Los estudiantes tienen que tomar los Exámenes de Evaluación de la Escuela Secundaria de Maryland (en inglés Maryland High School Assessment Tests, y siglas HSA) o Asociación de la Preparación para la Universidad y Carrera (en inglés Partnership for Assessment of Readiness for College and Career y siglas PARCC) para clases de Inglés, Biología, Gobierno Local y Estatal y Álgebra.

CREDITOS DE CURSOS REQUERIDO:

Inglés	4
Estudios Sociales (incl. Historia de U.S., Historia Mundial, NSL)	3
Matemáticas (incl. Álgebra I & Geometría)	4
Ciencias (Lab y Ciencias Físicas, más un(1) crédito electivo) electiva)	3
Artes	1
Educación Tecnológica	1
Educación Física	1
Salud	0.5
Electivas	2.5

CREDITOS DE CURSOS REQUERIDO:

Idiomas Extranjeros	2 ó
Educación de Tecnología Avanzada	2 ó
Programa de Desarrollo de Carreras	3-9

PROGRAMA RIGUROSO UNIVERSITARIO DURANTE LA ESCUELA SECUNDARIA

El Departamento de Educación del Estado de Maryland define este Programa riguroso cuando se completa cuatro (4) de los seis (6) indicadores de rendimiento académico siguientes:

- 2 o más créditos de Idiomas Extranjeros con una B o mejor calificación
- 2 o más créditos de Tecnología Avanzada con una B o mejor calificación
- Cursos de Matemáticas más avanzados de Álgebra II y Geometría con una B o mejor calificación
- Cuatro créditos de Ciencias con una B o mejor calificación
- Puntaje de 1,000 o más en el SAT I, ó 20 ó más en el ACT, o en ambos
- Un promedio acumulativo de calificaciones (siglas en inglés GPA) de 3.0 ó más en la escala de 4.0

SERVICIO DE APRENDIZAJE ESTUDIANTIL (SSL)

Se requiere que los estudiantes completen 75 horas de Servicio de Aprendizaje Estudiantil para poder graduarse de la escuela secundaria en el Estado de Maryland.

Las horas de **Servicios de Aprendizaje Estudiantil** se acumulan a través de alguna de las siguientes alternativas:
Currículo – Cursos con objetivos de servicios de aprendizaje y actividades como se identifican en la descripción de los cursos.

Co-curricular – Actividades y organizaciones escolares aprobadas fuera del ámbito escolar. Organizaciones **Comunitarias** - Actividades aprobadas de servicio de aprendizaje comunitario de los estudiantes, ofrecidas por organizaciones fuera del ámbito escolar.

Los formularios de Verificación de Actividad de Servicio de Aprendizaje Estudiantil (MCPS Form 560-51) y **Solicitud de Actividad Especial por el Servicio de Aprendizaje Estudiantil** (MCPS Form 560-50) están disponibles en la oficina de Servicios de Consejería. La verificación debe de ser completada y aprobada para cualquiera de las opciones arriba mencionadas. En caso de que las actividades de servicio de aprendizaje no estén incluidas como se describe en este apartado, el estudiante debe de presentar una propuesta por escrito para ser aprobada antes de que ejecute el servicio. Usen el formulario **para Solicitud de Actividad Especial para Servicio de Aprendizaje Estudiantil** para solicitar una aprobación. Los estudiantes deben someter sus formularios debidamente llenos a Mary Norfolk en la oficina Principal.

Aquellos estudiantes que completen 200 horas adicionales o más de Horas de Servicio de Aprendizaje Estudiantil, in adición a las 75 horas, serán elegibles para recibir un Certificado de Mérito de Servicio, el cual se otorgará al final del último año escolar.

CERTIFICADO DE MERITO

Al graduarse, los estudiantes pueden ser elegibles para recibir un Certificado de Mérito de la Escuela Secundaria en Maryland, en adición al diploma de la Escuela Secundaria. Para recibir este certificado, los estudiantes deben completar los requisitos adicionales designados por el Estado de Maryland. Estos requisitos incluyen:

- Tener un promedio (GPA) acumulativo de calificaciones no ponderado (GPA) de 3.0 al final del último año de escuela secundaria.
- Tener por lo menos 12 créditos en cursos designados en la transcripción académica como certificado de mérito (CM), honores (HON) u honores designados (DHON)

SISTEMA DE CALIFICACIONES

Los siguientes símbolos se usan para calificar:

- A Superior
- B Por encima del promedio
- C Promedio
- D Por debajo del promedio
- E Reprobado
- I Incompleto
- NG Sin calificación
- M Calificación faltante

Calificación Incompleta

Una calificación “incompleta” puede ser dada debido a circunstancias atenuantes en el que el estudiante necesita una extensión de tiempo. Se requiere una aprobación administrativa para cualquier calificación incompleta.

Clases Sin Calificación

Los estudiantes que se retiran de un curso durante los primeros 25 días del comienzo del semestre recibirán una calificación de “NG”. Una calificación de NG no es considerada para pasar o reprobado la clase, y no se usará en el cálculo del promedio de calificaciones del estudiante.

PROMEDIO DE CALIFICACIONES (GPA) Y PROMEDIO DE CALIFICACIONES PONDERADO (WGPA)

Transcripciones

El promedio de calificaciones, (en inglés Grade Point Average, siglas GPA) es determinado al asignar un valor a cada calificación, se suman todos los valores de calificaciones y se divide por el número de calificaciones. Los valores de calificaciones son: A = 4, B=3, C = 2, D = 1, y E = 0. Para determinar un promedio de calificaciones ponderado (en inglés "Weighted"), hay un valor extra que se agrega a las calificaciones de clases de honores y avanzadas. Para calcular los valores de las calificaciones del WGPA: A = 5, B = 4, C= 3 (para todas las clases de honores, cursos de Pre-IB, IB y AP escritos en las transcripciones académicas del estudiante). Las transcripciones académicas contienen GPA y WGPA (ponderado). Solamente las calificaciones del último semestre son agregadas y actualizadas cada semestre. Las transcripciones académicas de estudiantes de último año también contienen cursos programados que son de interés para las universidades.

Libreta de Calificaciones

Las libretas de calificaciones reflejan las calificaciones de cada marcador de ciclo (cuatro en total durante el año escolar), lo cual está basado en el promedio de calificaciones (GPA). El marcador de ciclo del GPA se usa para determinar elegibilidad en cada marcador de ciclo. The cuarto y último marcador de ciclo del GPA determina elegibilidad para el siguiente año en el otoño. El marcador de ciclo del GPA puede que sea diferente a la calificación del semestre porque éste es basado en el promedio de ambos marcadores de ciclos y es indicador de la calificación final de la clase. Por ejemplo, una B y una A pueden resultar en una A como calificación final de la clase. Una A y una B pueden resultar en una B como calificación final de la clase.

REGLAS DE PROMOCIÓN

Para que los estudiantes sean promovidos al próximo grado, ellos deben obtener un número mínimo de créditos incluyendo cursos requeridos de matemáticas, inglés, ciencias y estudios sociales como se indica en la siguiente tabla:

Al final de:	Total de Créditos Requeridos para Promoción al Próximo Grado	Matemáticas Créditos en Cursos Requeridos	Inglés Créditos en Cursos Requeridos	Ciencia Créditos en Cursos Requeridos	Estudios Sociales Créditos en Cursos Requeridos	Otros Créditos
Grado 9	5	1	1	0	0	3
Grado 10	10	2	2	1	1	4
Grado 11	15	3	3	2	2	5

Aquellos estudiantes que no llenen los requisitos para promoción, se encuentran en alto riesgo de no poderse graduar con su clase de promoción. Se les asignará un salón de clase primaria en su grado actual.

NIVELES DE CURSOS

Al escoger los cursos, consideren los intereses y habilidades de los estudiantes. Los estudiantes con metas universitarias deben inscribirse, durante los cuatro años de educación secundaria, en cursos sólidos de preparación universitaria en inglés, estudios sociales, ciencias, matemáticas e idiomas extranjeros. Aquellos estudiantes que no tienen metas universitarias también deben prepararse para sus carreras con un programa académico sólido de inglés, estudios sociales y matemáticas como también en cursos relacionados con sus planes de carrera. También la Escuela Secundaria de Tecnología Thomas Edison del condado tiene programas intensivos que preparan a los estudiantes en sus carreras específicas.

Todos los cursos de niveles académicos en Rockville son cursos reconocido de preparación universitaria. Se espera que los estudiantes cumplan con una serie de objetivos exigentes, en la mayoría de los casos, los objetivos son los mismos de las clases de honores. Generalmente la diferencia entre los cursos de honores y los cursos regulares es a profundidad de cómo se estudian las materias.

Programas de Honores, IB y Nivel Avanzado (siglas en inglés AP)

El programa de honores consiste en cursos de Bachillerato Internacional (IB), Nivel Avanzado (AP), y honores (H). El programa de honores incluye clases en inglés, idiomas extranjeros, matemáticas, artes, ciencias en computación y estudios sociales.

Al participar en clases IB y AP, los estudiantes tienen la oportunidad de experimentar el trabajo a nivel universitario mientras están en la escuela secundaria. Aquellos estudiantes que sacaron un puntaje de cuatro (4) o más alto en clases IB y tres (3) o más alto en AP, pueden recibir créditos universitarios de las universidades que ellos deseen asistir. Se espera que todos los estudiantes inscritos en clases IB y AP se preparen para tomar los exámenes en mayo.

Clases Vocacionales y de Tecnología Fuera de la Escuela

In adición a las clases vocacionales y técnicas que se ofrecen en Rockville, los estudiantes tienen la oportunidad de pasar la mitad del día escolar en la Escuela Secundaria de Tecnología Edison, un centro técnico de enseñanza localizado en la Escuela Secundaria Wheaton. Los cursos en el Centro de Información de Universidades y Carreras de Edison incluyen carpintería, cuidado infantil, operación de computadoras, cosmetología, tecnología electrónica, administración de restaurantes y mucho más. Los cursos de la Escuela Secundaria Edison están enumerados en el boletín de cursos que se les da a todos los estudiantes durante la primavera, el cual también está disponible en la Oficina de Consejería.

Programas de Trabajo/Estudio

Los programas de Trabajo/Estudio en Rockville proveen una oportunidad para que los estudiantes aprendan sobre el mundo laboral y sobre varios campos de carreras mientras obtienen créditos. Los programas de carreras ofrecidos en la Escuela Secundaria Rockville incluyen: Investigación Universitaria y Desarrollo (siglas en inglés CCRD), Desarrollo Cuidado Infantil y Administración de Hospitales. La descripción de estos programas puede encontrarse en el Programa de Estudios del condado.

Programa de Carrera

El programa de trayectorias profesionales proporciona una oportunidad para que los estudiantes aprendan sobre el mundo del trabajo y campos de la carrera y ganar crédito. Este programa abarca tres cursos. Una descripción del programa se puede encontrar en el sitio de web

<http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/SSL/index.aspx>

Estudiantes con Necesidades Especiales

Los estudiantes pueden necesitar ayuda especial por muchas razones. Él o ella puede necesitar aprendizaje acelerado juntamente con inscripción en la universidad, talento especializado, discapacidad de aprendizaje, problema emocional o problema de asistencia. Estas necesidades serán evaluadas por el Equipo de Administración Educacional (siglas en inglés EMT). El equipo analizará las opciones con el estudiante y los padres antes de hacer una recomendación para el programa del estudiante, actividades extracurriculares o referencia a otro programa. El equipo EMT puede referir al estudiante al comité del Programa de Educación Individualizado de la escuela (siglas en inglés IEP) si se sospecha alguna discapacidad educacional. Debido al gran número de remisiones, no se puede enviar inmediatamente nuevas remisiones al equipo. El padre/tutor o estudiante que desee comunicar sus preocupaciones, debe de contactar a su consejero quien pondrá el proceso en función.

Programas de Educación Especial

La Escuela Secundaria Rockville tiene una variedad de programas de educación especial disponibles para los estudiantes que califiquen con discapacitaciones de aprendizaje (como está estipulado por la ley federal, las regulaciones del Estado de Maryland y las reglas de MCPS). El comité de IEP identifica a los estudiantes con

discapacitaciones de aprendizaje para participar en estos programas. El comité IEP revisa anualmente la elegibilidad y matrícula de clases específicas.

- El Programa de Autismo provee servicios para estudiantes con autismo. Estos estudiantes siguen un programa individualizado que se enfoca en habilidades funcionales y vocacionales que los conduce a un certificado de la escuela secundaria de Maryland.
- El Programa para Sordos y Estudiantes con Dificultad de Audición (al nivel del Condado) ayuda a integrar a estos estudiantes a programas de educación regular y reciben servicios de interpretación en los salones de clases. Los intérpretes trabajan con estudiantes que se comunican por lenguajes de “cue” y de señas en inglés.
- El Programa de Discapacidades de Aprendizaje y Académico (siglas en inglés LAD) provee instrucción académica a grupos pequeños de estudiantes en todas las áreas académicas mayores requeridas para graduarse – inglés, matemáticas, estudios sociales y ciencias.
- El Programa de Aprendizaje Independiente (siglas en inglés LFI) provee servicios para estudiantes con discapacidades de desarrollo. Los estudiantes en el programa LFI usualmente no están matriculados en programas de estudios que llenan los requisitos para un diploma. Estos estudiantes toman una ruta diferente con enfoque en habilidades funcionales y vocacionales que los llevan a obtener un Certificado de la Escuela Secundaria de Maryland.
- El Programa de Recursos en el Salón de Clases provee servicios como reunirse con el maestro de Recursos en el Salón de Clase diariamente o reunirse solamente cuando es necesario para mantener un nivel aceptable en las clases académicas regulares.
- El Programa de Dicción y Lenguaje provee servicios a estudiantes con necesidades de dicción y de habla.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE CLASES

Las decisiones relacionadas con las clases ofrecidas en Rockville y los números de secciones para cada clase están basados en la inscripción inicial de los estudiantes. Las clases seleccionadas por los estudiantes determinan la cantidad de personal, la compra de libros escolares y otras decisiones vitales para el funcionamiento de nuestra escuela. Una vez que se determinan el número de clases y secciones, los cambios de clases son limitados por la disponibilidad del espacio. Por lo tanto, los estudiantes deben considerar la selección de clases cuidadosamente antes de inscribirse. Es muy difícil hacer ajustes a los horarios de los estudiantes, por dicha razón se recomienda las inscripciones iniciales no se cambien.

El proceso de inscripción comienza en Enero cuando los estudiantes se reúnen con sus consejeros para revisar las transcripciones, el boletín de clases y el formulario para solicitar clases. Una vez que los formularios de inscripción son completados, el administrador asigna el número de secciones necesarias para satisfacer las solicitudes y determina si la demanda es suficiente para ofrecer ciertas clases.

INFORMACIÓN GENERAL

HONESTIDAD ACADÉMICA

La honestidad académica es de alto valor en Rockville High School. Por lo tanto las siguientes infracciones darán resultados en un grado de cero en las asignaciones y acciones adicionales en disciplina:

- Plagio- El plagio es el uso impropio o fracaso de atributo a las ideas y escritura de otra persona. Puede ser sutil como descuidado de incluir cotización o referencia cuando menciona otro origen. Puede ser evidente como sabiendo que copiando un papel entero palabra por palabra y reclamarlo como tuyo.
- Trabajando juntos en tareas o evaluaciones en casa cuando se ha prohibido.
- Viendo el papel de otro estudiante durante una evaluación.
- Tomando evaluaciones de la clase cuando es prohibido
- Dando trabajo a otros para copiar
- Dando algunas respuestas a las preguntas de exámenes durante el tiempo de examen.
- Después de tomar el examen, informando a una persona de las preguntas que aparecieron en la evaluación.
- Dando o vendiendo reportes de investigación, trabajos de clase o exámenes a otro estudiante.
- Entregando un papel o proyecto comprado por el internet
- Teniendo a alguien que haga asignaciones o evaluaciones
- Cambiando las calificaciones del papel o requiriendo el cambio de calificaciones otra vez
- Teniendo teléfono de celular visible y/o audible durante clase.

MAYORÍA DE EDAD

Al cumplir los dieciocho años (18), los estudiantes pueden solicitar ejercitar los derechos de mayoría de edad. Después de asegurar una solicitud de la secretaria de asistencia en la oficina principal, un estudiante elegible debe de hacer que su padre/tutor y su consejero firmen el formulario y después retornar el formulario debidamente completo a su administrador. Una vez se obtenga la aprobación del administrador, se hace una llamada al padre/tutor explicando los derechos y las responsabilidades de la mayoría de edad. Sin embargo la secretaria de asistencia podrá aun llamar al padre/tutor para informarle sobre la salida temprana del estudiante.

ATLETISMO

El Programa de Atletismo de la Escuela Secundaria Rockville incluye deportes Aliados, de Ligas Menores (JV) y de Ligas Mayores (Varsity). Animamos a todos los estudiantes a que participen en cualquier número de deportes. Valoramos las habilidades de desarrollo y la competencia, al igual que enfatizamos la importancia del espíritu deportivo y la seguridad

Requisitos:

- Se debe tener un examen físico válido. Los exámenes físicos tienen validez por un año y deben de ser llevados a cabo, completamente llenados y firmados por un doctor.
- Ser elegibles para participar (Ver la sección de Actividades Extracurriculares como guía)
- Se debe pagar la tarifa ECA (tarifa de actividad extracurricular)
- Se debe tener el permiso de los padres y documentación apropiada de dirección

Director de Atletismo: Mike Hayes Michael_S_Hayes@mcpsmd.org 301-517-5530
Asistente Director de Atletismo: Farron Riggs Farron_S_Riggs@mcpsmd.org 301-517-5583

SUSPENSIÓN DE ATLÉTICO AL RESULTADO DE USO Y/O POSESIÓN DE ALCOHOL Y/O OTRAS SUBSTANCIAS ILEGALES

Si el uso, distribución o posesión de producto de tabaco es confirmado en el estudiante atlético, el atlético recibirá mínimo de diez (10) días escolares consecutivos de suspensión de todas actividades atléticas. Sobre la verificación

de la segunda violación, el estudiante será suspendido por el resto de la temporada o dos meses. El que sea más largo.

ABUSO, HOSTIGAMIENTO E INTIMIDACIÓN

Abuso, hostigamiento e intimidación es tomado seriamente y no será tolerado en la propiedad de la escuela, actividades y eventos patrocinados fuera de la escuela, bus escolar o al camino a/de la escuela. Si, eres la víctima, padre/s de la víctima o adulto relacionada a la víctima y desea reportar el incidente aliado al abuso, hostigamiento e intimidación por favor reporte el incidente con miembros de Rockville HS. Puede contactar la escuela para información o asistencia.

CAFETERÍA

La cafetería está abierta para el uso de los estudiantes durante el desayuno y almuerzo. Usualmente se ofrecen dos (2) opciones de platos principales. La cafetería de la Escuela Secundaria de Rockville es automatizada. Los estudiantes tendrán que usar su tarjeta de identidad de RHS/números de identidad al comprar los alimentos. Los estudiantes también tienen la opción de pagar en efectivo o usar su sistema débito. Los estudiantes pueden depositar efectivo o cheques en sus cuentas personales de la cafetería y pagar por las compras de alimentos directamente de sus cuentas. El costo es \$2.75 por el almuerzo y \$.40 por un precio reducido de alimentos.

Los estudiantes de familias que están pasando por situaciones económicas difíciles por varias razones podrían calificar para recibir alimentos gratuitos o a precio reducido. Para más información llame al 301 279-3231 para una discusión confidencial. Los formularios para este programa se entregan a los estudiantes al comienzo del año.

CENTRO DE INFORMACIÓN DE UNIVERSIDADES Y CARRERAS

El Centro de Información de Universidades y Carreras está ubicado al lado de las oficinas consejeras. Está abierto diario de 7:00am a 3:30pm. El Centro de Información de Universidades y Carreras suministra formularios de aplicación, material de registración de examen, ubica información pertinente al estudiante y personal de escuela; guía estudiantes a información de universidades, carreras, material de empleo, arregla visitas con miembros militares, arregla presentaciones de carreras con comunidades de negocio, registra estudiantes para el ACT/SAT clases.

REGLAS DE DISCIPLINA

El código de conducta de MCPS fue una nueva publicación en el año 2014 – 2015. El código de conducta proporciona un resumen de protocolos y procedimientos de la disciplina, y podría enfrentarse a los estudiantes por las consecuencias por violar distintas políticas, regulaciones y normas. El guía también aborda la filosofía de MCPS a disciplina y define las diferentes respuestas disciplinarias.

Usted puede tener acceso el código de conducta en este enlace:

http://www.montgomeryschoolsmd.org/uploadedFiles/Students/Rights/129916_2016-2017_STUDENT_Code%20of%20Conduct_Web.pdf

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Los estudiantes deben de vestirse apropiadamente para la escuela y no se permitirá el uso de las siguientes prendas de vestir:

- Prendas de ropa que promuevan drogas, alcohol, actividad sexual, acoso, odio, violencia o un lenguaje ofensivo.
- Ropa extremadamente reveladora
- Cualquier cobertura para la cabeza (sombreros, bufandas, gorras, capuchas, etc.) al menos que sea por razones religiosas dentro del establecimiento escolar. Las coberturas para la cabeza no pueden ser visibles durante las horas de escuela (deben guardarse en los casilleros o en las mochilas).

Por favor tengan en mente que la Escuela Secundaria Rockville es un lugar Formativo. Si el estudiante no está seguro si su ropa es apropiada, él/ella no debe de ponerse la prenda en cuestión.

EL USO DEL ACENSOR

El uso del elevador en el edificio de la escuela es limitado a miembros/personal y estudiantes con discapacidades o límite físico (permanente o temporáneo). Estudiantes requiriendo usar el elevador tienen que entregar una nota de doctor a la oficina de finanzas, mencionando la razón y longitud sea necesaria. Un depósito de \$50 es requerido por la llave prestada al estudiante.

ELEGIBILIDAD/ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

La elegibilidad para actividades extracurriculares incluye los estudiantes que tengan un promedio de grado de 2.0 (GPA) con no más de una "E" (reprobación) en el periodo escolar anterior (periodo de nueve semanas). Las primeras nueve semanas de periodo de elegibilidad es determinado por las último cuarto de calificaciones del escolar anterior. Si, el estudiante no obtiene un GPA de 2.0 o más no será elegible para las siguientes nueve semanas. El periodo de elegibilidad o no elegibilidad comienza el día que se distribuyen las calificaciones y continúa hasta la próxima vez de distribución de calificaciones.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULO PAGADO

Estudiantes participando en las actividades extracurriculares de la escuela antes, durante o después de la escuela tiene que pagar la tarifa de MCPS ECA antes de participar.

PAGOS FINANCIEROS

Los fondos recaudados y ganados a través de actividades escolares, ya sea por clubes, comités, equipos deportivos, grupos de fanáticos o departamentos de la escuela deben de ser depositados diariamente en la oficina de Ayuda Financiera. Todos los cheques o tarifas deben de hacerse a nombre de Rockville High School. No se aceptarán cheques personales después del 30 de abril.

OBLIGACIONES FINANCIERAS

Aquellos estudiantes que deben obligaciones monetarias (i.e. libros, tarifas de laboratorio, cerradura) a la escuela no se les permitirá participar en deportes o actividades extracurriculares incluyendo: Fiesta de Bienvenida (homecoming), Promoción y Graduación.

La lista de las obligaciones financieras de los estudiantes será colocada cerca de la oficina de Ayuda Financiera. La liquidación de las obligaciones puede hacerse en la oficina de Ayuda Financiera antes o después de la escuela o durante la hora de almuerzo.

TAREAS

La mayoría de las clases tiene tarea diaria. Los estudiantes deben escribir las fechas límites y las asignaciones en su agenda. Les animamos a que tengan un calendario para anotar las fechas de los reportes, los trabajos, evaluaciones mayores, exámenes, eventos y fechas límites. Los padres también deban asegurarse de que sus estudiantes tengan un tiempo tranquilo y un lugar apropiado para estudiar en casa cada día.

TARJETAS DE IDENTIDAD

Todos los estudiantes recibirán una tarjeta de identificación con fotografía y deben cargarla con ellos cada día. Los estudiantes necesitarán su tarjeta de Identidad para comprar almuerzo, para el uso de las computadoras, para solicitar préstamo de materiales de la biblioteca y para muchas otras transacciones. Los estudiantes deben usar su tarjeta de identidad al entrar a eventos atléticos y otros eventos extracurriculares para poder recibir las tarifas de estudiante. El reemplazo de tarjetas de identidad tiene un costo de \$5.00.

SEGUROS

Cada año se les da la oportunidad a los padres de participar en un programa de accidente de seguros para estudiantes el cual está disponible a una tarifa reducida a través de la escuela. La información del seguro se distribuye en septiembre.

CASILLEROS

A cada estudiante se le asigna un casillero para uso durante el año escolar. Los estudiantes no deben de compartir sus casilleros. La oficina financiera puede responder preguntas sobre los casilleros. Se les aconseja a los estudiantes que mantengan sus combinaciones secretas en forma confidencial y que eviten guardar objetos de valor en los casilleros. La escuela no se responsabiliza por objetos robados o perdidos. Bajo las leyes del estado, los administradores escolares pueden requisar un casillero si hay causa probable de que el estudiante posee un artículo peligroso o ilegal.

GUÍAS DE ALMUERZO

- Durante la hora del almuerzo los estudiantes no podrán salir el edificio de escuela.
- El propósito de un almuerzo (5^{to} período) en Rockville HS es para el acceso de apoyo con maestra/o. Los estudiantes también pueden unirse como clubs, acceso a la biblioteca y participar en actividades patrocinadas durante el tiempo de almuerzo.
- Los estudiantes no pueden ordenar comida de restaurantes o vendedores de afuera.

BIBLIOTECA

La biblioteca de la Escuela Secundaria Rockville es un centro completo de servicios con una colección que apoya el currículo y los intereses de los estudiantes. Los estudiantes pueden solicitar préstamo de libros, publicaciones, videos, CDs y DVDs. La mayoría de los libros pueden ser prestados por dos (2) semanas y pueden ser renovados por dos (2) semanas adicionales. Libros de referencia pueden prestarse de la noche a la mañana. El uso de las computadoras es regulado por las normas de MCPS. Aparatos electrónicos que produzcan distracción no deben de usarse en la biblioteca durante el almuerzo. El horario es de 7:15 AM a 2:30 PM.

ESTACIONAMIENTO

Se requiere que el estudiante tenga un permiso válido de Rockville HS para poder estacionarse en los terrenos de la escuela y se espera que cumpla con todas las reglas de estacionamiento. A aquellos que violen dichas reglas o que estén estacionados sin permiso se les dará una multa y tendrán que afrontar posible remolque, como también acciones disciplinarias de la escuela. Los permisos de estacionamiento pueden ser comprados en la oficina financiera hasta que se agoten, \$37.50 por semestre. **Sólo los estudiantes que sean elegibles, se les permitirá estacionarse en los terrenos de la escuela. Los permisos de estacionamiento serán suspendidos debido a tardanzas sin excusa o ilegibilidad (Ver solicitud).**

Violaciones de Estacionamiento – Vehículos sin permiso

1ra ofensa: Una calcomanía de advertencia será puesta en el vehículo.

2da ofensa: El vehículo será remolcado a expensas del propietario del vehículo.

DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA

A los estudiantes se les asigna un consejero de acuerdo al grupo alfabético del apellido del estudiante. Las asignaciones de los consejeros son:

Los Apellidos empiezan con	Consejero(a)
A – Cm	Ms. Danielle Krimm
Cn – G	Mr. Andrew Lambert
H – Ma	Ms. Wendy Kiang-Spray
Mb – Rai	Mr. James Rowan
Raj-Vc	Ms. Shanel Ramos-Jones
Vd – Z	Ms. Alejandra Crawley
ESOL	Ms. Lekishia Stewart

Aquellos estudiantes que deseen ver a su consejero(a) hacer una cita en la Oficina de Servicios de Consejería. Los padres que deseen contactar a los consejeros deben llamar a la Oficina de Servicios de Consejería al (301) 517-8108 entre las 7:00 AM y 3:00 PM

Servicios ofrecidos por el Departamento de Consejería:

- Consejería de educación, consejería para la universidad, consejería personal
- Evaluaciones individuales las cuales pueden incluir un inventario de interés y evaluaciones de personalidad
- Carreras de consejería, las cuales incluyen información de trabajo
- Consejería de grupo (basado en la necesidad del estudiante)
- Procesamiento de calificaciones académicas, recomendaciones y permisos de trabajo

El personal adicional en el Departamento de Servicios de Consejería, quienes proveen servicios a los estudiantes y sus padres incluyen:

Paula Arata, Secretaria de Consejería (301) 517-8108

Toni Waterton, Registradora, (301) 517-8154

Janet Harris, Coordinadora de Información de Carreras/Universidades, (301) 517-8297

Julie Shields, Sicóloga de la Escuela, (301) 738-5738

Andrea Carter, Trabajadora Social, (301) 738-5731

CONTEO DE LOS DÍAS PARA LA GRADUACIÓN

El planeamiento para la graduación comienza inmediatamente después de que su hijo(a) entra a la Escuela Secundaria Rockville. Asegúrense de aprovechar todo lo que la escuela secundaria les ofrece y planeen con anterioridad. Las buenas decisiones siguen un horario, por lo tanto vale la pena que usted y su hijo(a) ¡sean organizados! Hagan de esta su lista de actividades para la escuela secundaria:

Noveno (9no) Grado

Otoño

- ¡Tengan un buen comienzo! Trabajen duro – recuerden que las calificaciones obtenidas en el noveno grado forman parte del certificado de calificaciones académico. No falten a clase al menos que sea absolutamente necesario. Repongan el trabajo faltante inmediatamente.
- Hagan una cita con su consejero(a) para hablar de los planes académicos/carreras, metas personales y fortalezas académicas.
- Visiten el Centro de Información de Universidades y Carreras para que se familiaricen con los recursos que están disponibles y pidan audiencia con el consejero universitario del programa Naviance.
- Participen en actividades extracurriculares.

Primavera

- Reúnanse con su consejero para planear el horario del próximo año y evaluar su progreso académico.
- Asistan a programas de información académica.
- Trabajen para obtener sus horas de servicio de aprendizaje estudiantil.
- Revisen el archivo del programa de verano en el Centro de Información de Universidades y Carreras.

Décimo (10vo) Grado

Otoño

- Mantengan una asistencia excelente.
- Extiendan su participación en actividades extracurriculares.
- Tomen el PSAT para aprender cómo les va en este tipo de evaluaciones.
- Visiten el Centro de Información de Universidades y Carreras. Familiarícense con la exploración de recursos de carreras y universidades.
- Averigüen que escuelas post-secundarias ofrecen la educación que ustedes necesitan para sus planes de carreras.

Primavera

- Planeen el programa del próximo año para reflejar sus intereses y su progreso escolar.
- Consideren carreras y cursos de tecnología ofrecidos en la E.S. de Tecnología Thomas Edison
- Consulten con los maestros sobre tomar la evaluación de materias SAT en las materias que hayan completado.
- Continúen ganando horas de servicio de aprendizaje estudiantil durante el verano.
- Visiten el Centro de Información de Universidades y Carreras para que se familiaricen con los recursos que están disponibles.
- Empiecen a visitar universidades, escuelas técnicas y de entrenamiento durante el verano.
- Averigüen por programas de enriquecimiento durante el verano. (El Centro de Información de Universidades y Carreras tiene una lista en sus archivos)

Onceavo (11vo) Grado

Otoño

- Inscribáse para tomar el PSAT/NMSQT. Se reunirán con su consejero para evaluar los resultados.
- Aprovechen el curso de preparación para el SAT/ACT ofrecido en línea, en el salón de clase o en cursos privados.
- LEAN las Noticias del Centro de Información de Carreras, que se publican dos veces por mes en la página Web:
http://www.montgomeryschoolsmd.org/schools/rockvillehs/counseling/career_center.aspx
- Reúnanse con representantes de las escuelas post-secundarias que visitan al Centro de Información Carreras/Universidades de la Escuela Secundaria Rockville.
- Asistan a presentaciones sobre carreras patrocinadas por su escuela, MCPS y la comunidad de negocios.
- Obtengan información sobre programas de aprendizaje y escuelas tecnológicas e institutos, si están interesados.
- Adquieran experiencias de trabajo de medio tiempo o voluntario relacionadas con los planes de sus carreras.
- Monitoreen sus horas de Servicio de Aprendizaje Estudiantil.
- Reúnanse con su consejero para analizar su progreso.

Primavera

- Consideren las metas de carreras al seleccionar sus clases.
- Planeen el programa del próximo año para aumentar las posibles oportunidades de empleo y aceptación a la Universidad.
- Inscribáse para tomar el ACT y/o el SAT de Razonamiento y Evaluación de Materias.
- Hagan una cita con la Srta. Harris para visitar el Centro de Información de Universidades y Carreras para que usen los programas de computación para buscar programas académicos e identificar universidades apropiadas, institutos o escuelas técnicas.
- Visiten los campos de universidades durante la primavera cuando tengan clases en curso.
- Asistan a ferias de las universidades y programas patrocinados por la escuela. Reúnanse con su consejero sobre los planes de educación post-secundaria.
- Asistan a programas de información de carreras.
- Pasen tiempo en el Centro de Información de Universidades y Carreras explorando materiales y programas de enriquecimiento ofrecidos durante el verano.
- Mantengan un archivo de materiales coleccionados de las escuelas de post-secundaria y los Servicios de Consejería de Rockville.
- Actualicen su resumen/referencias personales en el sistema Naviance; mantenga su portafolio actualizado.
- Continúen obteniendo horas del Servicio de Aprendizaje Estudiantil si las necesitan. Consideren completar sus horas antes del Grado 12.

Doceavo (12vo) Grado

Verano/Otoño temprano

- Hagan una cita con su consejero para ustedes y sus padres para discutir planes de postsecundaria y revisar los requerimientos de graduación de la escuela secundaria.
- Visiten el Centro de Información de Universidades y Carreras de RHS para investigar escuelas técnicas/universidades y finalizar su lista.
- Pidan solicitudes de universidades y escuelas técnicas. Organicen un sistema de archivo para la información recibida.
- Matricúlese para tomar el ACT y/o SAT y/o las evaluaciones por materias del SAT.

- Completen las horas de Servicio de Aprendizaje Estudiantil que tengan pendientes.
- Visiten universidades, escuelas técnicas/institutos. Hablen con representantes administrativos que visiten el Centro de Información de Universidades y Carreras.

Otoño

- Tomen las evaluaciones del ACT, SAT y las evaluaciones por materias del SAT si lo necesitan.
- Asistan a programas de carreras y universidades patrocinados por la Oficina de Servicios de Consejería.
- Manténganse al corriente de oportunidades de becas al leer las Noticias del Centro de Información de Universidades y Carreras, usando los recursos del Centro de Información de Universidades y Carreras y al revisar el Internet.
- Familiarícense ustedes mismos con los procedimientos para los certificados de calificaciones de Rockville y sigan las instrucciones.
- Busquen cartas de recomendación en la medida que las necesiten. Denle a los maestros y consejeros aviso previo suficiente.
- Llenen las solicitudes de ingreso a la universidad mucho antes de las fechas límites de las universidades.
- Si es requerido, soliciten un certificado de calificaciones de medio año para ser enviados a las universidades antes del 1 de febrero.
- Asistan al Taller de Ayuda Financiera de la Escuela Secundaria Rockville el 1 de noviembre.
- Completen una hoja de vida.

Invierno

- Los padres deben de llenar la Solicitud Gratuita de Ayuda Financiera Federal (FAFSA por sus siglas en inglés) – (este formulario puede someterse al comenzar el 1 de enero) como también otros formularios financieros que son requeridos por las escuelas de postsecundaria. Asegúrense de chequear y someter todos los formularios requeridos antes de sus fechas límites. La fecha límite de FAFSA para los subsidios y becas de Maryland es el 1 de marzo. La fecha límite de FAFSA UMCP es el 15 de febrero.
- Continúen buscando becas; lean las Noticias del Centro de Información de Universidades y Carreras y usen otros recursos gratuitos.

Primavera

- Mantengan buenos grados y una buena asistencia.
- Asistan a ferias de trabajo; contacten el Departamento de Economía de Maryland y el Departamento de Desarrollo para buscar vacantes de trabajo.
- Notifiquen al Coordinador/Universidades, consejero y personal de registro acerca del estado de su solicitud en la medida que ustedes escuchen de las universidades.
- Soliciten el certificado de calificaciones final para ser enviado a la universidad que ustedes estarán asistiendo en el otoño.
- Notifiquen a las universidades sobre sus planes, incluyendo a las cuales ustedes fueron aceptados pero que no están planeando asistir.

PROCESO DE SOLICITUD UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA SECUNDARIA ROCKVILLE

TERCER AÑO (GRADO 11)

- Tome el PTSA el segundo miércoles de octubre durante el horario de clases
- Tome los exámenes simulados SAT y ACT en noviembre durante el horario de clases
- Revise los resultados del examen PSAT, y los exámenes simulados SAT y ACT, y determine cuál será el examen oficial de este año penúltimo.
- Continúe explorando el programa de consejería universitario Naviance
 - o Visite: <https://connection.naviance.com>
 - o Los padres también pueden obtener sus propias cuentas para ver la cuenta del estudiante. Contacte a la Coordinadora de Universidades y Carreras, la Sra. Janet Harris al correo electrónico: janet_L_harris@mcpsmd.org
 - o Estudiantes nuevos también contacten a la Sra. Harris para obtener acceso
- Haga clic en el tabulario “About Me” (Sobre Mí) y complete lo siguiente:
 - o Perfil, y el nombre, teléfono y correo electrónico.
 - o Plan de Juego
 - o Constructor de Resúmenes
 - o Tipo de Personalidad
 - o Auto-Evaluación del Estudiante
 - o Haga clic en el tabulario “Careers” (Carreras) y complete la Información de Carreras de alto Interés
- Haga clic en el tabulario “Colleges” (Universidades) y complete as Universidades en mente.
- Pídale a tres maestros que completen el formulario “Teacher Feedback Form” (Formulario de Retroalimentación por Maestros) en mayo y junio.
 - o Pídale a los maestros que devuelvan el formulario completado a la Sra. Waterton al comienzo de junio
- Busque universidades y becas:
 - o Lean las Noticias del Centro de Información de Carreras, en la página web de RHS que se actualizan dos veces por semana por la Sra. Harris, Coordinadora del Centro de Información de Universidades y Carreras
- Planee visitas a universidades durante las vacaciones de primavera y de verano

Verano

- Busque universidades y becas
 - o Hagan una cita con la Sra. Harris, Coordinadora del Centro de Información de Universidades y Carreras. Ella le ayudará con la búsqueda de becas y universidades.
 - o Haga clic en el tabulario “Colleges” (Universidades) y seleccione “College Resources” (Recursos Universitarios) para enlaces de páginas Web con información de universidades actualizadas
- Visite a universidades
- Continúe escribiendo composiciones universitarias.
- Comience a llenar las solicitudes para las universidades cuando estén disponibles

ULTIMO AÑO (GRADO 12)

- Visite la página Web <https://www.commonapp.org> y establezca una cuenta con contraseña de la solicitud estándar en agosto. 458 universidades aceptarán la solicitud.
- Haga clic en el tabulario “Colleges” (Universidades) y
 - Haga clic en el tabulario “About Me” (Sobre Mí) y mueva las universidades a donde planea solicitar a la lista del tabulario “Colleges I am applying to” (Universidades que solicitaré).
 - Haga clic en el tabulario “Colleges I am applying to” (Universidades que solicitaré). Responda a las preguntas acerca de quién puede ver sus recomendaciones, la publicación de sus transcripciones y encontrar universidades que coinciden con su cuenta de solicitud común (en inglés “Common Application Account”). Es sumamente importante que marque “yes” (sí) para exonerar su derecho de ver/accesar las recomendaciones. Esta es una casilla de color azul titulada “important Privacy Notice for Common Application” (noticia importante de Privacidad de la Solicitud Común; siglas en inglés FERPA)
- Complete el formulario “Transcript Request Form and Authorization to Release Pupil Records” (Pedido de Transcripción y Publicación de Registro del Alumno). Haga una cita con la Sra Waterton para programar la reunión de la transcripción. Las primeras tres transcripciones son gratis. El costo de transcripciones adicionales es de \$3.00 por cada una.
 - Los tres formularios “Teacher Feedback Form” (Formulario de Retroalimentación por Maestros) para consejeros deben ser archivados antes que comience el proceso de pedidos de transcripción. Estos formularios están disponibles en la oficina de consejería
 - Auto-Evaluación
 - Resumen
 - FERPA
 - Solicitud Común
- Asegúrese del método de envíos (Common App Electronic [Solicitud Común Electrónica], Non-Common App [Solicitud No-Común] o por Correspondencia Postal en los EEUU) que usa la universidad considerada. Estos métodos se pueden encontrar en la lista “Prospective College List” (Universidades Consideradas) en el “Delivery Type” (Tipo de Envío)
- Solicite electrónicamente el reporte de puntaje del SAT o ACT. La administración de SAT o ACT enviará su reporte directamente a las universidades identificadas.
 - SAT: <http://sat.collegeboard.org/scores>
 - ACT: <http://www.actstudent.org/scores/send/>
- Solicite recomendaciones de maestros cuando es necesario.
 - Reúnase con su(s) maestro(s) para solicitar recomendaciones para usted.
 - Determine la preferencia que el maestro prefiere para solicitar la recomendación, por ejemplo, por Naviance o por escrito en papel. Provea al maestro lo siguiente:
 - Resumen e información adicional que usted quiera que el maestro sepa de usted
 - Un sobre con estampilla y con la dirección de la universidad a dónde el maestro enviará la recomendación
 - Formularios requeridos por cada universidad (revise la solicitud de la universidad) y/o información necesaria para la recomendación (como la fecha de nacimiento del estudiante)
 - Junto con la información personal, complete todas las partes del formulario que sepa, tales como el nombre y posición del maestro, y el nombre, dirección y/o número de teléfono de la escuela secundaria, etc.
 - La lista de todas las universidades que va a solicitar y las fechas de límites de las solicitudes
 - Haga un seguimiento con un nota de agradecimiento al(a los) maestro(s)
- Recuerde de pedir sus calificaciones de medio año en enero y la transcripción final en mayo.