

# **HIGHLAND ELEMENTARY**



## **Manual para Padres 2019-2020**

**3100 Medway Street  
Silver Spring, MD 20902  
(240) 740-1770**

## Tabla de Contenido

Acoso Sexual	19
Armas	20
Artículos Perdidos y Encontrados	16
Asistencia (Salida Temprana, Apertura demorada, Retrasada, etc.)	7
Calendario	4
Cambio de Dirección	10
Celebraciones	17
Centro de Salud	18
Cuidado de Niños	10
Dejar y Recoger	11
Disciplina	11
EMT	11
Enfermedades	15
Enlaces para Aprendizaje	16
Evacuación	13
Evaluaciones	9
Excursiones	13
Horario de Almuerzo	14
Información de Permiso y Consentimiento	10
Instrucción de ESOL (Ingles)	13
INSCRIPCIÓN Y DOMICILIO	12
Juguetes	20
Lista del Personal	5
Medicamentos en la Escuela	16
Mochilas	9
Participación de Padres	16
Plan de Reunificación	12
Procedimientos Generales	7
Programa de Dote y Talento	15
Programas de Biblioteca	16
Recaudaciones	14
Recoger Estudiantes	19
Servicios de Alimento – Desayuno y Almuerzo	13
Tareas	15
Tarjeta de Calificación	17
Título I	19
Vestimenta Apropiada	11
Visitantes	20

**Escuela Primaria Highland**  
**3100 Medway St, Silver Spring Maryland 20902**  
**240-740-1770**

En Highland un ambiente multicultural y diverso tenemos una visión de proveer a nuestros estudiantes una buena enseñanza. Proveeremos a nuestra comunidad escolar herramientas para aprender por toda su vida. Queremos que nuestros estudiantes sean respetuosos, responsables y listos para aprender.

Nuestra misión se enfoca en los siguientes principios:

- Habilidades y estrategias efectivas
- Disciplinados y respeto a otros
- Altas expectativas para el futuro
- Adquisición del idioma Ingles
- Participación de padres y la comunidad
- Un ambiente positivo de aprendizaje

**Bienvenida por parte del Director**

Estimados Padres,

¡Bienvenidos al año escolar 2019-2020! Espero que tome un tiempo para leer este manual junto con su hijo(a), de tal manera ambos comprenderán nuestras políticas y reglas de la escuela. La información es esencial para tener un buen comienzo ayudando a establecer tempranas reglas y permitimos a trabajar juntos consistentemente siguiendo estas normas. Espero que halle este manual muy útil.

Highland es un lugar especial para estudiantes. Invitamos a los padres a visitar la escuela y observar las experiencias sobresalientes y exitosas de aprendizaje que ocurren en nuestro edificio.

Yo sé que este nuevo año escolar será de mucho éxito para todos nosotros.

Atentamente,

Sr. Scott Steffan  
Director

**IMPORTANTES NÚMEROS DE TELÉFONOS**

<b>Highland ES</b>	<b>240-740-1770</b>
<b>Highland FAX</b>	<b>301-929-2042</b>
<b>MCPS Anuncios Emergencia</b>	<b>301-279-3673</b>
<b>Transportación</b>	<b>301-840-8140</b>
<b>Head Start</b>	<b>301-230-0676</b>
<b>Línea Hispana</b>	<b>301-230-3073</b>
<b>MCPS Información</b>	<b>301-309-6277</b>
<b>Enlaces para Aprendizaje (Linkages to Learning)</b>	<b>240-740-1763</b>
<b>Centro de Salud</b>	<b>240-740-1758</b>
<b>Global – Cuidado de Niños</b>	<b>301-972-5982</b>

<b>2019</b>	
4 de julio	Día de la Independencia (Independence Day)—Oficinas y escuelas cerradas
26, 27, 28, 29, 30 de agosto	Días profesionales para los maestros
2 de septiembre	Día del Trabajo (Labor Day)—Oficinas y escuelas cerradas
3 de septiembre	Primer día de clases para los estudiantes
30 de septiembre	No hay clases para estudiantes y maestros
4 de octubre	Medio día de clases para todos los estudiantes
9 de octubre	No hay clases para estudiantes y maestros
8 de noviembre	Medio día de clases para todos los estudiantes; planificación de fin de trimestre
11 y 12 de noviembre	Medio día de clases para todos los estudiantes
27 de noviembre	Medio día de clases para todos los estudiantes
28 y 29 de noviembre	Día de Acción de Gracias (Thanksgiving)—Oficinas y escuelas cerradas
23, 24, 25, 26, 27, 30, 31 de diciembre	Vacaciones de Invierno—No hay clases para estudiantes y maestros; oficinas cerradas el 24 y 25 de diciembre
<b>2020</b>	
1ro. de enero	Año Nuevo—Oficinas y escuelas cerradas
20 de enero	Conmemoración del Día del Dr. Martin Luther King, Jr.—Oficinas y escuelas cerradas
24 de enero	Medio día de clases para todos los estudiantes; planificación de fin de trimestre
27 de enero	Día profesional para los maestros; no hay clases para los estudiantes
17 de febrero	Día de los Presidentes (Presidents' Day)—Oficinas y escuelas cerradas
28 de febrero	Medio día de clases para todos los estudiantes
27 de marzo	Medio día de clases para todos los estudiantes; planificación de fin de trimestre
6, 7, 8, 9, 10, 13 de abril	Vacaciones de Primavera—No hay clases para estudiantes y maestros; oficinas cerradas el 10 y el 13 de abril
28 de abril	No hay clases para estudiantes y maestros
25 de mayo	Día de los Caídos (Memorial Day)—Oficinas y escuelas cerradas
15 de junio	Último día de clases para los estudiantes; medio día de clases para todos los estudiantes
16 de junio	Día profesional para los maestros

Si el ciclo escolar fuese interrumpido por motivos de emergencia que obligaran el cierre de las escuelas por tres o más días, las fechas identificadas en el 2020 para recuperación de días lectivos incluyen: 16–22 de junio, 6 de abril, 7 de abril y 27 de enero.

\* Esta lista de fechas no aplica a Roscoe Nix Elementary School y Arcola Elementary School, que seguirán el Calendario Innovador de Ciclo Escolar 2019–2020.

# STAFF ROSTER

## Office Staff

Scott Steffan – Principal  
Michelle Piket- Assistant Principal  
Miriam Stewart – Administrative  
Secretary  
Yaret Castro– School Secretary

## Pre-Kindergarten

Melinda Scott– Pre-K Teacher  
Elsi Flores – Pre K Para –Educator  
Angie Mejia– Head Start Para-Educator  
Jossianne Torres -Regan– Head Start  
Teacher

## Kindergarten

Jasmine Bell  
Katherine Romero  
Kelly Saah  
Blanca Solano  
Rhonda Singleton\*  
Austyn Waldron

## First Grade

Renee Brooks  
Kimberly Ferguson  
Wendy Markin  
Kelley Winckler\*  
Tracey Witthaus

## Second Grade

Lauren Boland  
Kara Clapper  
Lauren Drye\*  
Lauren Haney  
Alexa Kinloch  
Molly Lee

## Third Grade

Lisa Campbell/Mary Dixon LTS\*  
Mara Glenshaw  
Kaitlyn Jessell  
Connie Kang  
Melanie Zimmerman

## Fourth Grade

Rebekah Calano  
Alison Clarke-Pentz/Jehan Cooke - LTS  
Whitley Foster  
Madison Moe

Kelly Scheidler\*

## Fifth Grade

Natasha Bremmerman  
Kelley Clayton\*  
Michelle Leite  
Charles Lund  
Susan Williams

## ESOL Teachers

Becca San Sebastian\*  
Sonya Vasilios  
Holly Warner

## Specialists

Ginger Smith/Kristen Morse - ART  
Joe Ramienski/Joe Grundy - P.E.  
Jonathan Dehart/Seth Glabman– General  
Music  
Christopher Poet– Instrumental Music  
Jordana Oginz– Reading Specialist  
Shelly Niverth– Staff Development  
Courtney Thompson Lust - Counselor  
Alexandra Moses\*– Media Specialist  
Shannon Dorsey – GT/MCC

## Special Education Staff

Anne Tobin – Resource Teacher  
Alex Shivers– Resource Teacher  
Elizabeth Meier\*– LAD Teacher  
Claire Gaita – LAD Teacher  
Megan Lancaster/Karen Nelson – Speech  
Benito Vazquez – Pupil Personnel Worker  
Cheryl Cunningham- Psychologist

## Academic Intervention

Becca Fishman-Focus Teacher  
Marousa Sofronas – Focus Teacher  
Keri Healy –Focus Teacher  
Jessica Chapman – Reading Support  
Valerie Lee-Focus Teacher  
Meghane Vaughan-Focus Teacher

## Building Service Staff

Rodolfo Castillo– Building Service  
Manager  
Leonel Valenzuela– Assistant Manager  
Santos Hernandez– Building Service  
Worker

Rosa Rodriguez – Building Service Worker  
Christopher Geerman – Building Service Worker

**Supporting Services**

Oscar Buitrago – Parent Community Coordinator  
Angela Caseres –Paraeducator/ Lunch Hour Aide  
Kandice Davis - paraeducator  
Maria Davis – Special Education Para/Head Start  
Katie Gerard –Paraeducator/Lunch Hour Aide  
Kirstin Goldston– Media Assistant  
Shelley Harvard Campbell – Special Ed. Para  
Lea Kauffman – Focus Para  
Vanessa Miranda – Special Education Para/Lunch Aide  
Glenda Orellana Sanchez– Special Education Para  
Molly Padgett\* – Special Education Para  
Tina Privette– Special Education Para  
Jessica Rivera-Zelaya-Parent Community Coordinator  
Cecilia Shannon – Special Education Para  
Siobhan Tuohey- Math Focus Para  
Kimberly Weedon – Special Education Para

**Lunch/Recess Staff**

Debra Davis – Cafeteria Manager

Mei Jiang– Cafeteria Worker  
Phanomrat Mookkung – Lunch Hour Aide  
Carmen Garcia – Lunch Hour Aide

**Health Room**

Patricia Rehfield -School Nurse  
Christine Tondari- Health Tech

**Linkages to Learning**

Kelitha Armstrong- Site Coordinator  
Alea Bell- Mental Health Therapist  
Vicmarie Arocho- Case Manager

## **PROCEDIMIENTOS GENERALES**

### **Reglas de Asistencia**

**Ausencia-** Favor de llamarnos **(240) 740-1771** y dejarnos saber si su hijo estará ausente. Usted debe enviar una nota al maestro de salón el día que el estudiante regrese a la escuela indicando la razón de la ausencia. El Departamento de Educación del Estado de Maryland controla minuciosamente a cada escuela. Es esencial que los niños vengan a la escuela a menos que ellos estén enfermos o que haya un hecho extraordinario, así como la muerte de un familiar inmediato.

Insinuamos a los padres a no sacar a los niños de la escuela por largos periodos de tiempo durante el año escolar para tomar vacaciones o ir de visita a otros países. Ausencias de varias semanas perjudican seriamente el progreso académico y algunas veces hace difícil para que el niño avance al siguiente grado. Maestros no pueden preparar paquetes para sustituir la instrucción que toma lugar en el salón de varias semanas. Insinuamos a los padres en hacer planes extendidos de viajes que coincidan con el tiempo de vacaciones de la escuela. Padres quienes saquen estudiantes fuera de la escuela por periodos extendidos de tiempo se le pedirá que firmen una forma documentando que ellos entienden los efectos negativos de ausencias excesivas.

### **LLEGADA A LA ESCUELA**

Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las **8:35am**. Miembros del personal no están disponibles para supervisar a los estudiantes hasta esa hora.

**LLEGANDO TARDE** – Estudiantes que lleguen después de las 9:00am. **DEBEN PRESENTARSE EN LA OFICINA PARA FIRMARSE CON UN ADULTO** y recibir un pase de estar tarde para entrar a clases. Maestros no admitirán a estudiantes sin el pase. **No se permitirá a los padres a caminar a los estudiantes a sus clases después de las 9:00 am** Los estudiantes que llegan a la escuela después del inicio de la jornada escolar debe firmar en la oficina. Para ser excusado, todas las llegadas tardías deben explicarse en una nota firmada por los padres. Tres tardanzas injustificadas (llegadas tardías) es equivalente a una ausencia injustificada en la escuela secundaria. Las tardanzas se graban en la tarjeta de calificaciones en todos los grados.

### **SALIDA TEMPRANA –**

**LOS PADRES DEBEN IR A LA OFICINA Y SALIR DEL ESTUDIANTE. NINGÚN NIÑO PUEDE ESPERAR A LA PUERTA PRINCIPAL PARA LOS PADRES. LOS PADRES DEBEN RECOGER LOS ESTUDIANTES ANTES 3:05**  
**Si los padres llegan después de 3:05 tendrán que esperar para recoger a sus hijos a la hora normal de salida.**

## **SISTEMA ESCOLAR DE EMERGENCIA PARA CERRAR O SALIR TEMPRANO**

Existe siempre la posibilidad que nuestra escuela tenga que cerrarse temprano en caso de o tener agua, pérdida de electricidad, no calefacción, clima inclemente, o cualquiera de numerosos problemas inesperados. **ESTO ES IMPORTANTE** – Nosotros Recomendamos a todos los padres que se aseguren de tener planes para tal emergencia cuando ellos no van ha estar en casa, tal como un vecino asignado en recibir el estudiante después de la salida o tener otro adulto responsable en casa. **EN EL EVENTO DE SALIDA TEMPRANA, LOS ESTUDIANTES SERAN ENVIADOS AL LUGAR REGULAR DESPUES DE LA ESCUELA A MENOS QUE NOSOTROS RECIBAMOS NOTIFICACION EN ADELANTO POR ESCRITO DE PLANES ALTERNATIVOS.** En días de pronóstico de nieve/hielo, insinuamos a los padres que vean las estaciones de TV y radio por una posibilidad de cierre temprana de las Escuelas Públicas del Condado Montgomery.

*Por favor no llame a las oficinas de la escuela para preguntar sobre el horario. A veces el personal de la oficina no está disponible y/o las líneas telefónicas se encuentran ocupadas. Es más rápido oír los anuncios en la radio o la TV. Si las Escuelas Publicas del Condado de Montgomery están cerradas, Highland ES está cerrada. Si las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery cierran temprano, Los estudiantes de Highland saldrán a las 12:55 PM. Si las Escuelas Públicas del Condado abren dos horas tarde, Highland abrirá 2 horas tarde, eso es las 11:00 A.M..*

### **Retrasada Apertura**

Ocasionalmente será necesario en retrasar de apertura escolar. Cuando la decisión venga del superintendente de las escuelas, lo anunciaremos en las estaciones de TV y radio, no más tarde de las 6:00 am. Estos anuncios serán apropiados para retrasar la apertura de las escuelas. Padres deben escuchar estaciones locales de TV y radio durante los periodos de clima inclemente. En el evento de retraso de apertura, las clases terminaran en el horario regular a menos que se anuncie de otra manera. No se servirá desayuno en días de retrasada apertura.

### **Salida de clases**

Las clases regularmente terminan a las 3:25 PM. Padres que recogen a estudiantes de K-2 deben recogerlos en la Cafetería. Estudiantes en grados 3-5 pueden usar el área de dejar y recoger en la parte baja de estacionamiento.

Durante el año escolar el Condado ha designado ciertos días escolares como días de salida temprana. Todos los estudiantes de Head Start-K-5 terminan a las 12:55. Insinuamos a los padres en marcar estos días y planear de antemano para la supervisión de los estudiantes.



## RETRASADA APERTURA – SALIDA TEMPRANA

**Sí las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery: Highland:**

<b>Abren 2 horas tarde</b>	<b>Abrirá a-las 11:00 AM</b>
<b>Cierra 2 horas temprano</b>	<b>Cerrará a-las 1:25 PM</b>
<b>Salen Temprano</b>	<b>Saldrá a-las 12:55 PM</b>
<b>Están Cerradas</b>	<b>Estará Cerrada</b>

## PROGRAMA DE EVALUACION

### **MCPS Programa de Evaluación (MCPSAP PR)**

Estas evaluaciones de Primaria de lectura proveen a las escuelas con información del rendimiento individual y progreso del estudiante. Estas evaluaciones se suministran tres veces al año durante un tiempo asignado.

**MAP - Rendimiento del progreso Académico** es un programa computarizado de evaluación adaptativa que proporciona a los profesores, estudiantes y padres de familia con una evaluación precisa del progreso de los estudiantes en matemáticas y habilidades dominio de la lectura. Cuando se administra a intervalos regulares a través del tiempo, es posible averiguar si un estudiante, o un grado entero, está haciendo un progreso satisfactorio en estas áreas básicas. Los profesores pueden utilizar los resultados de la evaluación para la planificación de la instrucción para estudiantes individuales o toda una clase.

Undo edits

### **Evaluación para el Programa de Dote y Talento (G/T)**

Esta evaluación se da a través del condado para identificar estudiantes a recibir una Instrucción Acelerada y Enriquecida (AEI) y toma lugar en la primavera para el 2do Grado. Los estudiantes pueden ser evaluados nuevamente si lo desea la escuela o los padres. Nuevos estudiantes en MCPS también son evaluados. Los padres son notificados si el estudiante fue identificado para recibir este programa y para revisar los resultado en la escuela.

## ABUSO INFANTIL Y NEGLIGENCIA

Nuestro personal ha sido entrenado para identificar los indicadores físicos y de comportamiento de la negligencia y el abuso infantil. En Maryland, la ley el abuso y descuido de niños requiere que todas las personas que reportan sospechas de abuso o negligencia directamente a los Servicios de Protección de Menores del Condado de Montgomery. **Nunca deje a los niños solos en casa o en vehículos**

**estacionados.** Por favor familiarícese con Derecho de Familia 5-801 que establece: Una persona que se encarga de los cuidados de un niño menor de 8 años puede que no permita que el niño sea confinado en un vehículo vivienda, edificio, recinto, o el auto, mientras que la persona acusada está ausente y la vivienda, construcción, recinto, o de un vehículo de motor es fuera de la vista del acusado a no ser que la persona cargada proporciona una persona de confianza de **al menos 13 años** de edad para permanecer con el niño para proteger al niño.

## **MOCHILAS**

Insinuamos a los estudiantes a usar una mochila para llevar sus libros, cuadernos y otros materiales. Padres deben revisar las mochilas regularmente, particularmente la de los niños pequeños, puesto que la escuela manda a menudo noticias, boletines y otra información con los estudiantes.

## **TELEFONOS MOBILES**

La póliza de la escuela sobre dispositivos de comunicación portatil, y específicamente teléfonos móviles, a sido siempre permitirle a los estudiantes traerlos a la escuela con permiso de sus padres o guardianes. Los estudiantes, de cualquier modo, deben de entregar sus celulares a sus maestros cuando entran a la clase por la mañana y se les serán devueltos por sus maestros a la hora de salida. En ningún momento es apropiado que los estudiantes tengan sus celulares o dispositivos de comunicación durante el día instruccional. Cualquier violación de ésta póliza se enfrentará con acción diciplanaria.

## **CAMBIOS DE DIRECCION/TELEFONO**

Nuevas direcciones y teléfonos deben ser reportados a la oficina inmediatamente. En los archivos de la oficina existe una tarjeta de emergencia la cual contiene información importante y muestra la dirección corriente, números de teléfonos y contactos de emergencia. Por favor déjenos saber cuándo cambie el lugar de cuidado de niños.

## **CUIDADO DE NIÑOS**

Global Children's Center ofrece cuidado de niños antes y después de clase en Highland. Por favor llame al Global Children's Center para obtener más información en: 301-933-0733.

Gobiernos Federales y Estatales tienen fondos para ayudar a los padres con los gastos del cuidado de niños. Para información de cómo puede el programa de Montgomery County ayudarlo con pagos para el cuidado de sus niños, por favor llame al 240-777-1155.

## **COMUNICADOS**

Cada mes las familias van a recibir un boletín, 'Highland Highlights' en Inglés y Español, de parte del director. Este boletín destacara eventos pasados e información por venir en la escuela y la comunidad. Por favor asegúrese de preguntar al niño por el boletín el primer LUNES del mes.. El maestro de clase es el primer contacto con respecto de preguntas de clase. Siempre es mejor hacer una cita antes de venir a la escuela por tener una conferencia ya sea con el maestro o el director.

## **FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO Y PERMISO**

Durante el año escolar, estudiantes pueden ser fotografiados o filmados por varias razones tal como: publicidad de programas escolares, videos de entrenamiento, o presentaciones de clase. Este formulario es para pedir a los padres por escrito permiso para usar este documento si el material podría ser usado fuera de MCPS.

## DISCIPLINA

Estamos muy contentos con la implementación de nuestro programa de comportamiento en Highland llamado Intervención para un Comportamiento Positivo y de Apoyo (P.B.I.S por su nombre en Inglés). Todo el personal de Highland está enfocado en trabajar con los estudiantes y sus familias para promover un comportamiento positivo en toda la escuela. Nosotros tenemos tres expectativas que son reforzadas diariamente.

- Ser Respetuoso
- Ser Responsable
- Estar Listo para Aprender

Cuando las expectativas escolares se cumplen los estudiantes tienen la oportunidad de ser reconocidos por sus esfuerzos obteniendo billetes (tickets). Cuando las expectativas escolares no son cumplidas, se designaran consecuencias específicas basadas en las reglas de disciplina de Highland. Para asegurar un ambiente de aprendizaje ordenado, todas las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery siguen reglas de disciplina escritas en la **Guía de derechos y Responsabilidades del Estudiante**. Ciertas infracciones requerirán una acción disciplinaria del sistema escolar. Violaciones serán reportadas al Departamento de Policía del Condado de Montgomery.

## VESTIMENTA APROPIADA

Todos los estudiantes deben usar vestimenta apropiada a la escuela. Ropa que interrumpe el aprendizaje no es apropiado. Ropa que lleva referencias de pandillas, drogas, alcohol, sexo no es aceptado.

## AREAS PARA DEJAR Y RECOGER

Padres quienes decidan llevar sus hijos a la escuela tienen que dejarlos en el estacionamiento de abajo apropiado. Padres no deben estacionarse en línea doble frente de la escuela o dejar sus carros desatendidos. **Bajo ninguna circunstancia padres deben parar dentro del área asignado para buses escolares enfrente de la escuela durante horarios designados, ni tampoco estacionarse en las curvas designadas como líneas de emergencia.** Por favor recuerde que usted no puede pasar un autobús de escuela que está parado con las luces rojas intermitentes prendidas. Esta es una infracción de tráfico y podría resultar usted con una multa.

## EQUIPO DE DIRECCIÓN EDUCACIONAL (EMT)

Estudiantes que tengan problemas de comportamiento, académicos o sociales en la escuela podrían ser referidos al EMT por un miembro escolar o el padre. El Comité generalmente consiste del maestro de clase, consejero, especialista de lectura, maestro de recursos, patóloga del habla/lenguaje y el director. Se insinúa que los padres también estén presentes. Una conferencia entre el padre y la profesora se lleva a cabo antes de decidir con la reunión del EMT, luego los padres son notificados del horario de la reunión del EMT.

La reunión es una sesión la cual reúne a los padres, maestros, varios especialistas y un administrador quienes trabajan en conjunto para discutir las necesidades del estudiante. Este grupo sugiere estrategias y/o decide si alguna información adicional es necesaria para crear un plan para el estudiante. Al final de la reunión, se hace un resumen de los pasos que se va a tomar y los padres reciben una copia de esas notas apuntadas por uno de los miembros del comité. Los padres están invitados a asistir a siguientes reuniones si son necesarias.

### **INFORMACIÓN DE EMERGENCIA**

Formas de información de emergencia serán enviadas a casa con estudiantes el primer día de escuela. **Estas formas deben ser devueltas al día siguiente.**

También se les pedirá a los padres que llenen una Autorización para Recoger al Estudiante” la cual autorizará a otros adultos, asignados por los padres, para recoger al estudiante en caso de emergencia.

Estudiantes serán enviados a su asignado lugar de cuidado de la tarde en el evento de una emergencia durante día de escuela, **a menos que recibamos una nota por escrito en adelanto.** Padres son responsables en tener una apropiada persona de cuidado es esta situación. Es importante de ver la radio o canales de televisión para informarse sobre el cierre en caso de emergencia.

### **Plan de Reunificación de Padres y Estudiantes**

Algunas veces incidentes ocurren y resulta que un gran número de padres llegan a la escuela al mismo tiempo para recoger a sus hijos. En Highland, hemos desarrollado un plan de reunificación de padres y estudiantes que consiste de un proceso rápido y seguro. Para que este plan funcione bien, necesitamos que los padres hagan lo siguiente:

- \* Padres pacientemente y cautelosamente deben seguir las direcciones de tráfico señalados por los miembros del personal en el lugar de estacionamiento.
- \* Padres deben reportarse a las mesas que están en la Cafetería.
- \* Personas que están recogiendo al estudiante deben asegurarse en tener una identificación que muestre su foto.
- \* Estudiantes serán traídos a los padres. **Padres no deben ir directamente al salón de clases.**

### **INSCRIPCION Y DOMICILIO**

Todo individuo de edad escolar, no importa que sean o no sean ciudadanos y que hayan establecido su domicilio en el Condado de Montgomery serán admitidos gratuitamente a las Escuelas Públicas de Montgomery County (MCPS). La registración se llevará a cabo en la escuela donde su hijo(a) asistirá a clases. Todos los nuevos estudiantes o estudiantes que están entrando nuevamente a MCPS después de haber sido retirados de la escuela deben proveer un acta de edad (certificado de nacimiento), identidad legal del padre o guardián, domicilio y

vacunas. Los estudiantes son asignados a las escuelas públicas de acuerdo a su domicilio o del Programa de Educación Individual (IEP) y deben asistir a la escuela asignada. Todos los individuos quienes no establecieron su domicilio en Montgomery County se les considerará no residentes del condado y estarán sujeto a pagar matrícula a no ser de tener una excepción hecha de bajo los términos de esta póliza.

Si los padres viven separados, la palabra “padre” significa: 1) es el padre que tenga una orden de custodia legal o 2) si no tienen orden legal, el padre con quien el estudiante vive; y el domicilio del estudiante debe ser determinada igual que la del padre. Un estudiante que vive con un guardián nombrado por la corte quien tiene su domicilio en Montgomery County se supone que tenga domicilio en el condado siempre y cuando el nombramiento fue otorgado por interés del estudiante y no por razones de asistir a la escuela o por conveniencia de las personas involucradas. Para mayor información, por favor refiérase a la póliza JED de MCPS. <http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/jed.shtm>

### **EVACUACIÓN**

En el evento que el edificio tenga que ser evacuado, los estudiantes serán escoltados hacia a la escuela St. Catherine (Avalon School) localizado en Claridge Road. Nos comunicaremos con los padres para recojan a los estudiantes. Insistimos, que es muy importante que las oficinas de la escuela tengan su información al día.

### **INSTRUCCIÓN DE ESOL**

Inglés para personas que hablan Otros Lenguajes (ESOL), es un programa para estudiantes que reciben instrucción para aprender ingles. Nuestra escuela se enfoca en el desarrollo y adquisición del inglés. Los estudiantes de AI se incorporan a la mayoría de la jornada escolar.

### **PREOCUPACIONES FAMILIARES**

No es nuestra intención de meternos en su vida personal, pero es útil para que el personal de la escuela saben si su familia está bajo estrés inusual o si usted tiene alguna preocupación custodia legal. Por favor mantenernos informados sobre nuevas alegrías (nacimiento del bebé, nuevo hogar, adopción, etc.) y las transiciones difíciles (es decir, de divorcio, cambios de custodia, situaciones de vida difíciles, etc.). Compartiendo importantes "cambios en la familia" puede ayudarnos a comprender mejor las necesidades de su hijo por lo que podemos apoyar mejor a su hijo a través de estos cambios en la vida.

Por favor, háganos saber cómo podemos mejor apoyar usted y su familia! Le invitamos a llamar a la oficina (240-740-1770), programar una cita con un administrador, nuestra Coordinadora de la Comunidad de Padres, Sr. Rivera, o nuestra consejera de la escuela, Sra. Santi-Esteban o Sra. Courtney Thompson

## EXCURSIONES

Durante el año los niveles de grado planean y asisten excursiones fuera de la escuela relacionadas con el programa de instrucción. Las familias son notificadas y se les manda un permiso escrito para que los estudiantes participen en estas excursiones. Se insinúa a todos los estudiantes a formar parte de estas actividades educacionales. No obstante, no se permitirá al estudiante en asistir o hay preocupaciones de seguridad o inhabilidad en obedecer las reglas escolares. En esta situación, se les pedirá a los padres que acompañen a sus hijos. Si un adulto no puede ir en el viaje, el niño debe asistir a la escuela. Padres no deben de llevar a otros niños pequeños a las excursiones debido a la cobertura de seguro. Familias deben comunicarse con el Sr. Steffan si necesitan ayuda financiera para ayudar a con el costo de la excursión. El PTA de Highland provee becas para ayudar con el costo de las excursiones.

## SERVICIO DE COMIDA

Todos los estudiantes tienen la oportunidad de desayunar en la escuela cada mañana **sin ningún costo**. Los estudiantes comen en sus clases. El desayuno consiste de leche, jugo o fruta, y una entrada tal como un panecillo o cereal y galletas. Este programa, se llama “Maryland Meals for Achievement” (MMFA), está patrocinado con dinero del Programa Federal de Desayuno Escolar y con fondos del Estado otorgados a nuestra escuela por el Departamento de Educación del Estado de Maryland. *Para cumplir con las regulaciones de este programa, no es permitido sacar la comida fuera de la escuela y debe ser únicamente consumida por los estudiantes asistiendo a Highland ES.*

El almuerzo se sirve diariamente en la cafetería. El menú del almuerzo se publica una vez al mes y se le da a cada uno de los estudiantes para llevar a su hogar como guía diaria para decidir si compran almuerzo.

### **Precios de almuerzo para los estudiantes:**

<b>Almuerzo (incluyendo leche)</b>	<b>\$2.55</b>
<b>Leche</b>	<b>\$ .40 centavos</b>

<b>Precio reducido</b>	<b>\$ .40 centavos</b>
------------------------	------------------------

**En el evento que algunos estudiantes se olviden dinero o almuerzo, ellos recibirán un bocadillo de cacahuete con mermelada.**

La cafetería de Highland ofrece un sistema flexible computarizado en la caja registradora. Cada estudiante tiene un número CLAVE para comprar en la cafetería. Insinuamos a los padres en depositar dinero en las cuentas de sus hijos para eliminar la necesidad de que los estudiantes lleven dinero con ellos.

Highland ES también participa en el programa de comidas reducidas o gratuitas (FARMS.) EL costo de almuerzo reducido para los estudiantes que califiquen es de 40 centavos. Padres deben **aplicar cada año al programa**. **Aplicaciones se envían a su hogar la primera semana de escuela y se dan a las nuevas familias cuando registren a sus hijos. Recomendamos que los padres completen la aplicación y la devuelvan lo más antes posible, para ver si son elegibles. Posiciones de asistente de maestros están basadas en el porcentaje de**

estudiantes que califiquen para comidas gratuitas o reducidas. Toda pregunta, aplicación, aprobación, desaprobación para el programa serán confidenciales.

### Horario Regular de Almuerzo/Recreo 2019-2020

	Almuerzo	Recreo
<b>Kindergarten</b>	12:30-1:00	1:00-1:30
<b>1er Grado</b>	11:30-12:00	12:00-12:30
<b>2do Grado</b>	11:50-12:20	12:20-12:50
<b>3er Grado</b>	12:00-12:30	12:30-1:00
<b>4to Grado</b>	12:20-12:50	12:50-1:20
<b>5to Grado</b>	1:00-1:30	1:30-2:00

### RECAUDACIONES

Cada año escolar, el PTA de Highland patrocina varias actividades para recaudar fondos para la escuela. Los estudiantes no necesitan participar, pero todo aquel que participe recibirá un pequeño reconocimiento. Estudiantes deben vender artículos solamente a amistades y parientes. Bajo ninguna circunstancia un estudiante debe ir a la casa de un extraño para vender productos.

### INTRODUCCIÓN DE DOTE Y TALENTO (G/T)

La Escuela Highland sigue las pólizas de las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery sobre el programa de Instrucción de Dote y Talento por el cual se proveen diferentes planes de instrucción, lecciones aceleradas, y oportunidades de enriquecimiento. Los estudiantes son evaluados para (G/T) en el segundo grado y una nueva evaluación en 3, 4, y 5 grados a petición de los padres o recomendación de los maestros.

### PROGRAMA VACUNAS DE SALUD

Las regulaciones legales del Departamento del Estado de Maryland de Salud e Higiene Mental para el Programa de Vacunas fija que los niños **NO PUEDEN** asistir a clases hasta tener evidencia que tienen las vacunas contra DPT, polio, sarampión, y rubeola. Estudiantes entrando Kindergarten hasta el quinto grado **DEBEN TENER** 4-DPTs, 3-OPVs, 1-MMR (después del primer año de vida) y un segundo MMR o segunda vacuna de sarampión. Todos los nuevos estudiantes en Montgomery County tienen que presentar prueba de un examen físico hecho en los últimos nueve meses.

### TAREAS

Todos los estudiantes de k-5 tienen tareas asignadas. Los profesores asignan tareas de tres a cinco veces por semana para ayudar a los estudiantes a practicar lo aprendido, enriquecer su aprendizaje, desarrollar un método de estudio, organizarse y saber manejar un tiempo de estudio. El tiempo de tarea para Kindergarten debe ser

de 20 minutos y de 60 a 75 minutos para el quinto grado. Si usted tiene alguna pregunta o duda acerca de la tarea, por favor comuníquese con la maestra del estudiante.

### **ENFERMEDADES**

Para prevenir el contagio de enfermedades, pedimos a los padres mantener a los hijos en casa cuando tengan fiebre, está vomitando, o tiene condiciones contagiosas. Estudiantes que no se sienten bien tienen dificultad en prestar atención y terminar su trabajo. El personal de la enfermería no está disponible para proveer cuidado de niños enfermos por largo tiempo. Padres deben tener planes para recoger a un niño enfermo tan pronto como sea posible en el evento de que el niño se enferme mientras se encuentre en la escuela. La primera regla del personal de enfermería es proveer ayuda de primeros auxilios.

### **PIOJOS**

Estudiantes que tengan piojos serán enviados a su casa y no podrán regresar a la escuela hasta que la infestación sea tratada exitosamente. Para volver a la escuela, el estudiante debe estar libre de piojos y liendres (los pequeños huevos de piojos que se encuentran en las hebras de cabello cerca del cuero cabelludo). Padres deben acompañar a sus hijos/a de regreso a la escuela y llevarlos a la enfermería para una inspección posterior al tratamiento.

### **PROGRAMA DE BIBLIOTECA**

El Programa de biblioteca provee acceso a ideas, información y oportunidades de aprendizaje. Estudiantes visitan la biblioteca ya sea en grupo, o como miembro de un grupo pequeño trabajando en un proyecto, o individualmente si el tiempo le permite. Estudiantes tienen permiso de prestarse libros solamente si ya regresó el libro anterior. La biblioteca se abre antes de clases y durante el día escolar, incluyendo hora de almuerzo, así los estudiantes pueden trabajar independientemente.

### **ENLACES PARA EL APRENDIZAJE**

Este programa existe en más de 20 escuelas primarias, secundarias de alto porcentaje de familias con bajo ingreso. El programa ofrece servicios de conserjería, salud, actividades de educación para padres, programas de servicios social y otros servicios de ayuda para que los estudiantes tengan éxito. Para más información, llamar 240-740-1763 o visitar las paginas del internet al:

[www.montgomerycountymd.gov.content/linkages/index](http://www.montgomerycountymd.gov.content/linkages/index)

### **ARTÍCULOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS**

Artículos que se encuentran cómo ropa, maletitas de almuerzo y otros artículos se llevan a la cafetería. Se les insinúa a los niños para que busquen aquí cuando pierden sus posesiones. Anteojos, carteras, llaves, y otros pequeños artículos de valor se los guarda en la oficina de la escuela. Por favor marque toda su ropa con el nombre del estudiante. Si los artículos están marcados se los entregaremos a los estudiantes, así eliminamos la necesidad de buscar por estos artículos. Al final de año, artículos no reclamados serán donados a una fuente de caridad.



## MEDICAMENTO EN LA ESCUELA

Existen estrictas reglas para administrar medicamento en la escuela. La enfermera o ayudante de enfermera no pueden dar medicamentos al estudiante sin tener una nota del doctor del estudiante. **Estudiantes no deben llevar medicamentos con ellos de o a la escuela. Si su hijo tiene alergia o necesita medicamento por favor llame a la enfermería al 240-740-1758.**

## PARTICIPACIÓN DEL PADRE - PTA

El PTA de Highland es muy activo, patrocina muchas actividades que apoyan a los estudiantes, maestros y padres. El PTA se reúne el primer Martes de cada mes a las 9:00 am en la cafetería. El PTA patrocina Noches de Actividades para las Familias durante el año escolar. También organiza la venta del libro (Book Fair), Noche Internacional y muchos otros eventos. Existe una cuota de \$10 por familia para ser miembro del PTA.

### **Cómo participar en la escuela de su hijo:**

- **Participe en organizaciones locales de padres:** Sea activo en el PTA/PTSA de la escuela asistiendo a reuniones y participando en actividades.
- **Sea Voluntario:** Ayude en la escuela o en su hogar. Padres a menudo ayudan en la biblioteca de la escuela, con programas/actividades especiales después de escuela así como: participar en excursiones, preparar material de salón para los niños en casa. Pregunte a la maestra de sus hijos o al coordinador de voluntarios, la Sra. Jessica Rivera-Zelaya.
- **Asista a las funciones, incluyendo:** Noches de Regreso a la Escuela, donde usted aprenderá sobre el programa de instrucción y conocer al maestro de su hijo. Pregunte al maestro cuál es la mejor manera de comunicarse con él/ella, ya sea teléfono, e-mail, o por notas enviadas a la escuela y si tiene comparta su correo electrónico.
- **Asistir a Conferencias de Padres**  
Maestros de Pre-kindergarten al 5to Grado tienen un horario de conducir conferencias entre padres y maestros en el otoño al final del primer periodo. Maestros pueden tener una segunda conferencia en la primavera. Maestros se comunicaran con usted para hacer una cita. Esta conferencia dura alrededor de 20 minutos. Busque esta información en el boletín escolar que bien a su hogar una vez a los viernes.
- **Sea un Recurso:** Ofrezca y comparta sus habilidades y experiencias con estudiantes por medio de demostraciones de clase, proyectos especiales, como mentor o tutor, su profesión, Noche Internacional y otras actividades.
- **Haga su propia decisión:** Pregunte al director sobre como participar de en un comité o sirviendo en el **Equipo de Como Improvisar la Escuela**

## **Mesa Directiva del PTA 2018-2019**

Presidente	Jenny Vasquez-Robles
Vicepresidente	Vanessa Miranda
Tesorera	Sujata Bijou
Secretaria	Keli Tenorio

## **CELEBRACIONES**

Las fiestas que celebramos en la escuela son simples y tranquilas para celebrar la Fiesta del Otoño y el Día de la Amistad. Padres que no deseen que su hijo(a) participe debe enviar una nota a la maestra de clase. También permitimos tener celebraciones simples de cumpleaños durante la hora de almuerzo. Padres deben comunicarse con la maestra de clase para hacer arreglos de un tiempo apropiado.

## **TARJETA DE CALIFICACIONES**

Tarjeta de calificaciones para los grados 1-12 son cuatro veces al año, al final de cada periodo, que consiste de aproximadamente nueve semanas de estudios. La tarjeta de calificaciones refleja cómo esta académicamente comparada al nivel de grado de cada tema. También esta tarjeta contiene evaluaciones de habilidades de estudios y trabajo. Se manda las tres primeras tarjetas de calificaciones con los estudiantes dos semanas después de haber terminado cada periodo de enseñanza. La Tarjeta de calificaciones del cuarto periodo se envía vía por correo a los padres a fines de Junio.

## **CENTRO DE SALUD**

Cada escuela tiene un centro de salud atendido por un técnico de salud. El técnico trabaja con un enfermero/a de la comunidad, que podría ser responsable de más de una escuela. Estudiantes son referidos al centro de salud para el tratamiento de lesiones menores, otras dolencias físicas o enfermedades, y para recibir los medicamentos prescritos.

Si el estudiante está enfermo o se lastima en la escuela, el personal del centro de salud hará cualquier esfuerzo por contactar a los padres o a la persona de emergencia que este en la tarjeta de información del estudiante. En caso de una emergencia, el principal u otro miembro del personal llamara al 911 y acompañara al niño/a si tienen que ser transportado al hospital.

## **CENTRO DE SALUD - BASADO EN LA ESCUELA**

Los ayudan a los niños y las familias SBHCs ser sanos, lograr el éxito académico y convertirse en socialmente segura en sus comunidades. Los profesionales en enfermería y médicos de unirse a personal de la escuela, servicios sociales y profesionales de salud mental y otros proveedores para asegurar que los estudiantes

y las familias tienen acceso a la atención y los servicios que necesitan. Los padres deben firmar el permiso para que su hijo sea tratado en el Centro de Salud.

Servicios integrales de salud están disponibles para niños elegibles que asisten a Highland , sus hermanos elegibles, y para los niños de la comunidad seleccionados en el programa de Atención a Niños: Los siguientes servicios se proporcionarán: Atención primaria de salud, la rutina, los deportes y campamentos de exámenes físicos, exámenes periódicos de principios de Diagnóstico y Tratamiento (EPSDT) y las vacunas, diagnóstico, tratamiento, referencia y manejo de casos de niños con enfermedades agudas y crónicas, tratamiento de lesiones menores, prescripción y dispensación de medicamentos y pruebas de laboratorio.

### **ACOSO SEXUAL**

Se espera que todos los estudiantes demuestren respeto a otros estudiantes. Comentarios sexuales inapropiados, gestos, dibujos, grafiti, etc. no serán tolerados. Consecuencias pueden incluir pérdida de privilegios y suspensión. Padres serán notificados si hay un reporte de comportamiento que incluye un acoso sexual.

### **RECOGER ESTUDIANTES**

Solamente padres y personas autorizadas por escrito por padres podrán recoger a los estudiantes de la escuela. Padres pueden asignar estas personas en la tarjeta de emergencia amarilla la cual se debe llenar al empiezo del año escolar. También, los padres pueden mandar una nota a la escuela antes de recoger al estudiante un día inesperado autorizando a esta persona. Generalmente las escuelas verifican con los padres vía telefónica estos arreglos. Podemos pedir al individuo mostrar identificación con fotografía para recoger al estudiante. ***Padres deben reportarse a la oficina y firmar la salida del estudiante si está saliendo temprano y llegar antes de las 3:05 p.m.. No podremos enviar a niños para que esperen fuera de la escuela para ser recogidos por sus padres.*** Por las tardes los padres que están recogiendo estudiantes deben estacionar en el lugar apropiado o en las calles vecindarios y caminar a la cafetería a recogerlos.

### **TÍTULO I**

Highland Elementary está designada como una escuela de Título I. El Título I es parte de la ley No Child Left Behind Act de 2001. La legislación proporciona fondos federales para ayudar a los estudiantes en las escuelas con altas necesidades económicas alcanzar altos estándares. El objetivo específico del programa de Título I es permitir a todos los estudiantes para cumplir con las normas estatales y locales desempeño de los estudiantes establecidos por el Departamento de Educación de Maryland.

Las escuelas de Título I en Montgomery County Public Schools recibir los siguientes servicios cuando se convierten en elegibles para el programa de Título I:

- Asistencia técnica de un especialista de instrucción en una base consistente

- Los profesionales de la enseñanza adicionales y / o para educadores
- Oportunidades de aprendizaje extendidas  
Summer Adventures in Learning
- Los fondos de participación familiar

El uso de los fondos complementarios que se pueden utilizar los materiales de instrucción, desarrollo profesional, o las iniciativas en toda la escuela

### **JUGUETES**

#### **Estudiantes no deben traer juguetes personales a la escuela.**

Juguetes que se traen a la escuela generalmente son distracción (de lecciones) y decepción (cuando el juguete se pierde). Durante el recreo ya sea fuera o adentro, se provee a los estudiantes con todo equipo y materiales necesarios para que se diviertan y jueguen con sus amigos. Por favor recuerde a su hijo que cualquier juguete, incluyendo tarjetas para intercambiar, yo-yos, juegos de videos, figuras de acción, deben de quedarse en casa.

### **VISITANTES**

Padres pueden visitar la escuela. Padres deben hacer arreglos de antemano llamando al maestro de clase o al director, porque pueden que estén tomando un examen o se hayan ido de excursión. Cuando entre al edificio, por favor pase por la oficina para firmar el libro de entrada y recibir un pase de visitante.

### **PÓLIZA DE ARMAS**

Armas de cualquier clase, incluyendo arma de juguete, cuchillo de bolsa, petardos, “poppers”, pistolas de agua, etc., son estrictamente prohibidas. Posesión de artículos peligrosos pueden ser el resultado de suspensión o expulsión de la escuela.

## NOTAS E INFORMACIÓN

La maestra/o de mi hijo/a: \_\_\_\_\_

### El Horario de Clases Especiales de mi hijo/a:

Clase Especial	Día de la Semana	Hora
ARTE		
MUSICA		
Educación Física		
Biblioteca		

Mi Hijo/a Come Almuerzo a las: \_\_\_\_\_

### Una lista de control de la participación de los padres

Los padres son los maestros más importantes del niño. Reconocemos esto y queremos apoyarlos para que se involucren en la educación de sus hijos. Los padres y la escuela ayudan a fortalecer el desempeño académico de un niño. Participación de los padres es fundamental para el éxito de un niño en la escuela!

1. Hago hincapié en la importancia de la educación y que mi hijo/a haga su / su mejor en la escuela.
2. Espero que mi hijo/a muestre respeto al maestro y todos los compañeros de clase.
3. Ayudo con el trabajo diario y comportamientos en la escuela apropiados con mi hijo/a.
4. Me aseguro de que mi hijo/a está en la escuela todos los días y llegue a tiempo.
5. Me aseguro de que mi hijo/a tiene todos los materiales necesarios para completar la escuela y las tareas.
6. Me comunico con la escuela y el maestro de mi hijo/a sobre el progreso de mi hijo/a.
7. Tomo parte activa en las actividades escolares, tales como las conferencias de padres / maestros, Noche de Regreso a la Escuela, reuniones de padres y talleres sobre cómo ayudar a mi hijo/a en casa.
8. Me aseguro de que mi hijo/a se mantiene saludable por comer bien y hacer ejercicio y dormir lo suficiente.
9. Ayudo a mi hijo/a a desarrollar buena imagen de sí mismo mediante la prestación de atención, la disciplina, el apoyo, el interés y la preocupación.
10. Ayudo a mi hijo/a a desarrollar una actitud positiva hacia la escuela y el aprendizaje.