



Fields Road Elementary School

2017 – 2018

MANUAL PARA PADRES

Normas, Prácticas y Procedimientos

Horas de Escuela

Horario de Oficina: 8:00 a.m. – 4:30 p.m.

Profesores: 8:30 a.m. – 4:00 p.m.

Horario de Pre-K: 9:00 a.m. - 11:30 a.m.

Día Escolar: 9:00 a.m. – 3:25 p.m.

Salida Temprana: 12:55 p.m.

PRÓXIMOS EVENTOS PARA AGREGAR A SU CALENDARIO

Agosto 31	Noche de Regreso a Clases de Kindergarten, 6:00 - 7:00 p.m.
Septiembre 4	Día Feriado – Labor Day (No Hay Escuela)
Septiembre 5	Primer Día de Escuela para Estudiantes
Septiembre 14	Noche de Regreso a Clases para Grados 1-5, 6:00 – 7:30 p.m.
Septiembre 21	No hay escuela para estudiantes y maestros

ASIGNACIONES DE ESTUDIANTE Y MAESTRO

Cuando los maestros regresen a la escuela el 23 de agosto, enviarán postales a los estudiantes de su clase. Las postales incluirán el nombre del profesor y el número del salón de clase. **Los maestros estarán disponibles el viernes 1 de septiembre, a partir de las 2:00 p.m. hasta las 3:00 p.m.** Antes de este tiempo, participarán en actividades obligatorias de día profesional. Tenga en cuenta que a los estudiantes se les asignan maestros teniendo en cuenta lo siguiente: raza, género, número de estudiantes por clase y necesidades académicas específicas de los estudiantes. Nos sentimos muy orgullosos de colocar a los estudiantes donde creemos que pueden ser su mejor.

Sneak Peek

Sneak Peek está programado para el **viernes**, 1 de septiembre, a partir de las **2:00 p.m. hasta las 3:00 p.m.** Se invita a los padres, estudiantes y miembros de la comunidad a visitar las aulas y decir "Hola" a los miembros del personal nuevos y los que regresan.

BAR-T

Anticipamos una inscripción en septiembre de unos 443 estudiantes. BAR-T es nuestro proveedor de cuidados antes y después de la escuela que se llevará a cabo en la cafetería. Puede comunicarse con BAR-T por correo electrónico en <http://www.bar-t.com/> y por teléfono al 301-948-3172.

HORARIO DE LA ESCUELA

Nuestro horario escolar oficial para todos los estudiantes de K-5, son de las 9:00 a.m. - 3:25 p.m. La campana suena a las 8:55 a.m. La asistencia diaria y la puntualidad son muy importantes para el éxito escolar. Por favor, haga todo lo posible para asegurarse de que su hijo(a) esté presente a tiempo todos los días. Los estudiantes que lleguen después de las 9:00 a.m. serán considerados tardíos.

El horario de oficina de la escuela es de 8:00 a.m. - 4:30 p.m. Si necesita llamar fuera de este período de tiempo, deje un mensaje en el contestador automático, dando el nombre de su hijo(a) y el nombre del maestro(a).

INFORMACIÓN DE INSCRIPCIÓN

Queremos asegurarnos de que nuestros expedientes estudiantiles estén al día. Por favor notifique a la escuela de cualquier cambio en números de teléfono o direcciones. Asegúrese de proporcionar a la escuela números de teléfono donde puede ser contactado durante el día. Tenga en cuenta que el salón de salud no está preparado para acomodar a los estudiantes enfermos durante todo el día. Le pedimos que proporcione números de emergencia y que tome las medidas necesarias para recoger a su hijo si él/ella no se siente lo suficientemente bien como para permanecer en la escuela.

SEGURIDAD y TRANSPORTE

Los estudiantes están invitados a entrar al edificio a las 8:40 a.m. Las puertas de la escuela permanecerán cerradas hasta este momento. Una vez que los estudiantes entran en el edificio, caminan a sus aulas, se sientan en silencio, y buscan libros fuera del aula hasta las 8:50 a.m.

Los estudiantes no pueden viajar en autobuses que no sean el autobús al que están asignados. Para la seguridad de su hijo, debemos tener una nota de usted con respecto a cualquier cambio en el transporte después de la escuela. Los estudiantes no pueden cambiar su propio transporte sin el permiso de los padres.

Por favor recuerde que el círculo para el autobús está ubicado enfrente de la escuela. Los padres no pueden usar esta área para dejar a los estudiantes por la mañana o recoger a los estudiantes por la tarde. Los automóviles estacionados en esta zona interrumpen el flujo normal de tráfico con nuestros autobuses y pueden causar accidentes innecesarios. Por razones de seguridad, la zona frontal debe ser despejada inmediatamente después del despido. Siempre use las aceras y los cruces peatonales designados cuando se acerque a la escuela. Por favor, tenga en cuenta el carril de autobuses designado al descargar y recoger a los estudiantes. Si su hijo camina a la escuela, por favor ayúdelo a seleccionar una ruta segura y regular para caminar hacia y desde la escuela. Por favor, anime a los niños a caminar en grupos.

SEGURIDAD/GUARDIAS DE CRUCE

Un guardia de cruce adulto está ubicado frente a la escuela en la School Drive para asegurar la seguridad de los peatones durante el proceso de llegada y despido de la escuela. Es ley estatal obedecer las órdenes de todos los guardias oficiales del cruce del condado.

SEGURIDAD/AUTOBUSES

Los estudiantes que deseen ir a casa con un compañero de clase después de la escuela (ya sea en coche o en un autobús diferente) deben traer una nota firmada a la oficina en la mañana para verificación. **Los conductores del autobús no permitirán a los estudiantes en los autobuses sin permiso escrito del padre/escuela.**

**Para problemas relacionados con rutas de autobuses y lugares de parada, llame a Sharon Stream,
Gerente de Clúster de Transporte al 301-353-0822**

POLIZA DE AUSENCIA

La asistencia diaria y consistente en la escuela equivale al éxito escolar. Instamos a los estudiantes y a los padres a hacer de la escuela una prioridad y a programar las vacaciones alrededor del calendario escolar. Como siempre, se les pide a los padres que llamen a la escuela antes de las 8:30 a.m. si su niño/niña estará ausente o llegará tarde. La escuela intentará verificar la aparente ausencia de cualquier estudiante cuyos padres no hayan llamado. Además, se requiere una explicación escrita del padre sobre la ausencia de cada estudiante cuando el estudiante regresa a la escuela. La solicitud para que los estudiantes salgan de la escuela en un momento que no sea el tiempo de despido regular siempre debe ser hecha por escrito por el padre/guardián.

De acuerdo con el Programa de Rendimiento Escolar de Maryland:

- Los estudiantes serán registrados como ausentes por la mañana, si llegan a la escuela con más de dos horas de retraso.
- Los estudiantes serán registrados como ausente por la tarde, si salen de la escuela más de dos horas antes.
- Los estudiantes serán registrados como ausentes por la mañana o la tarde, si están ausentes de la escuela por más de dos horas, pero menos de cuatro horas durante el día escolar.
- Los estudiantes serán registrados como ausentes de todo el día, si están presentes por menos de dos horas del día escolar.
- Los estudiantes serán registrados como presentes de día completo, si están presentes por más de cuatro horas del día escolar.

Las notas con fecha, indicando las razones específicas de las ausencias, firmadas por un padre o guardián, se requieren no más tarde de un día después de una ausencia. Las ausencias excusadas de la escuela incluyen: la enfermedad, una cita con el médico o cita con el dentista, la muerte en la familia inmediata, la observancia de una festividad religiosa, o una orden judicial. Los padres de estudiantes con ausencias excesivas y tardanzas crónicas recibirán una carta de la Sra. Williams.

SALIDA DE ESTUDIANTES

Para la seguridad de todos los niños, se pide que los padres que desean recoger a sus hijos para asistir a las citas después de la escuela lo hagan antes de las 3:10 p.m. Los estudiantes no serán despedidos entre las 3:10 p.m. a 3:25 p.m. Cuando recoja a los estudiantes antes del despido, los padres deben firmarlos en la oficina. El estudiante será llamado desde el aula a la oficina. Por razones de seguridad, los estudiantes no serán despedidos directamente del salón de clases. Los estudiantes no serán dados a conocer a las personas desconocidas.

Si hay algún cambio en el horario regular de su hijo, por favor tenga todos los arreglos hechos antes del comienzo de la jornada escolar. Si es necesario que un estudiante sea recogido por alguien que no sea el padre, la escuela debe recibir el permiso por escrito del padre. La identificación debe ser proporcionada en el momento de la recogida. Si en una circunstancia especial, un estudiante que normalmente camina, debe viajar en un autobús, o viceversa, el estudiante debe traer una nota de los padres para ser firmada por un miembro de la administración o maestro de aula. Si surge una emergencia durante el día que cambia el plan de despido de su hijo, por favor llame a la escuela tan pronto como sea posible, pero a más tardar a las 3:00 p.m., para asegurar un aviso adecuado para su hijo. Por favor repase con su hijo a que él/ella nunca debe salir de la escuela durante el día sin el permiso de la oficina y el maestro.

LLEGADA/RECOGIDA TARDÍO

Los niños que llegan tarde a la escuela **deben estar firmados en la oficina por un padre o guardián.** Los niños que son recogidos tarde **deben ser firmados en la oficina principal por un padre o guardián.**

DESAYUNO/ALMUERZO

Comenzando el primer día de escuela, el desayuno y el almuerzo serán servidos en la cafetería. Las horas de desayuno serán de **8:40 a.m. - 8:55 a.m.** Haremos concesiones para aquellos estudiantes que llegan tarde debido a problemas de autobús. **El costo del desayuno escolar es de \$1.30, el almuerzo es \$2.55, y la**

leche es \$0.60. El período de almuerzo/receso es de una hora y diez minutos. Los menús se envían a casa el primer día de cada mes y se pueden encontrar en el sitio web de la escuela. Los almuerzos calientes se sirven diariamente con opciones alternativas. **El almuerzo es \$2.55 incluyendo leche. La leche se puede comprar por separado por \$0.60.** Se recomienda encarecidamente a los padres que inicien una cuenta SNAP (Student Nutrition Accountability Program - sistema de registro computarizado) para sus hijos. Esto eliminará el dinero del almuerzo perdido u olvidado. El precio del almuerzo o un aperitivo se restará de la cuenta. Las cartas de bajo balance serán enviadas a casa de parte del gerente de la cafetería, cuando la cuenta de un niño sea menor de \$10.00. El monto máximo negativo permitido en una cuenta de SNAP es \$10.00. Una vez que este saldo negativo se alcanza, los estudiantes recibirán sándwiches de queso en lugar de una comida. El dinero depositado en la cuenta del estudiante por el padre/adulto se aplicará al saldo negativo. **Los cheques deben hacerse a nombre Fields Road School Cafeteria.** Se puede encontrar un formulario de prepago en este mailing. Por favor, consulte también MySchoolBucks.com.

MENU PARA PRIMERA SEMANA DE ESCUELA

Septiembre 5 – Hamburguesa de Pollo en Pan Integral con Papas Fritas al Horno O Hamburguesa con Queso en Bollo de Pan Integral con Papas Sazonadas

Septiembre 6 – Pizza Individual de Queso o Pepperoni (GI) O Albóndigas Teriyaki con Arroz Integral con Vegetales y Panecillo de GI

Septiembre 7 – Palitos de Tostados Francesas de GI con *Salchichas O Calzone (GI) de Tres Quesos con Salsa Marinara

Septiembre 8 – Pizza GI de Queso o de Pepperoni O Emparedado de Croqueta de Pollo Picante con Pan de GI
GI = Grano Integral

Los almuerzos gratuitos o reducidos están disponibles para los estudiantes elegibles. El almuerzo a precio reducido permanecerá en \$0.40. Directrices y formularios de solicitud serán enviados a casa la primera semana de la escuela. El proceso de solicitud para el Sistema de Comidas Gratuitas y de Precio Reducido (FARMS) es una aplicación **doméstica**. Los padres y guardianes tendrán que presentar solo **una** solicitud que esté pre impreso listando todos los niños en el hogar que asisten a las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery. Por favor, asegúrese de que **los nombres, números de identificación, fecha de nacimiento, y las escuelas** de los niños para los que solicita estén enumerados. (Se les recuerda a los padres/guardianes que los números de identificación de los estudiantes se pueden encontrar en los boletines de calificaciones). Ya que todos los estudiantes de un hogar aplicarán en una solicitud, solo el niño más joven del hogar recibirá una solicitud la primera semana de escuela. Si usted cree que su hijo puede ser elegible para comidas gratis o reducidas, complete, firme y envíe por correo el formulario de solicitud como se indica. **Aquellos aprobados para el almuerzo gratis/reducido durante el año escolar 2016-2017 deben volver a aplicar.**

RECREO

La póliza de la escuela indica que los estudiantes saldrán para el recreo cuando la temperaturas sean de 32 grados o más calientes. Las temperaturas del frío del viento pueden ser tomadas en cuenta en la decisión si saldrán o no. Usted debe asegurarse de que su hijo vaya a la escuela con ropa apropiada para el invierno, gorros y guantes, etc., ya que van a salir para el recreo la mayoría de los días.

2017-2018 HORARIO DE ALMUERZO/RECREO

Grado

Recreo

Almuerzo

K & 3	11:10-11:45	11:45-12:20
1 & 4	11:45 - 12:20	12:25 - 1:00
2 & 5	12:20 – 12:55	12:55-1:30

Salida Temprana (no habrá recreo)		Abertura Retrasada (no habrá recreo)	
Hora	Grado	Hora	Grado
11:05 - 11:35	Kindergarten 3 ^{er} Grado	11:15-11:45	Kindergarten 3 ^{er} Grado
11:40 - 12:10	1 ^{er} Grado 4 ^{to} Grado	11:50-12:20	1 ^{er} Grado 4 ^{to} Grado
12:15 - 12:45	2 ^{do} Grado 5 ^{to} Grado	12:25 - 1:00	2 ^{do} Grado 5 ^{to} Grado

SEGURO DE ACCIDENTES ESTUDIANTILES

Los formularios para el Seguro de Accidentes de Estudiantes serán enviados a casa con los estudiantes la primera semana de clases. Estos formularios deben ser devueltos siguiendo las instrucciones proporcionadas en la solicitud de seguro. Un rápido retorno de estos formularios será muy apreciado por la agencia.

ENFERMEDADES / MEDICAMENTOS

Un niño que está enfermo es rutinariamente enviado a la enfermería. La enfermera de la escuela o el técnico de salud de la escuela evaluará al niño, se comunicará con el padre o guardián y lo enviará a casa si es necesario. Cualquier niño con una temperatura elevada de 100 grados o más será enviado a casa. La

póliza de la escuela establece que su hijo debe estar libre de fiebre por 24 horas sin medicación antes de regresar a la escuela.

En algún momento durante el año escolar, su hijo puede tener un medicamento recetado para el tratamiento de un problema de salud. Como póliza general, la escuela recomienda que los niños reciban medicamentos en casa siempre que sea posible. En el caso de que su médico decida que su hijo necesita recibir medicamentos durante el día escolar, deben seguirse ciertos procedimientos.

POLÍZA PARA MEDICAMENTOS

En el caso de que su médico decida que su hijo necesita recibir medicamentos en la escuela durante el día escolar, el Formulario MCPS 525-13, Autorización para Administrar Medicamentos Recetados, debe ser completado y archivado. Los formularios están disponibles en la oficina de la escuela y en la enfermería. Si usted no tiene acceso al formulario apropiado, una orden por escrito en la papelería del médico o una receta escrita es aceptable, siempre que incluya la siguiente información:

- El nombre de su hijo
- Nombre del medicamento que se está ordenando
- Dosis
- Tiempo de administración
- Posibles efectos secundarios

La dosis del primer día completo de cualquier receta nueva se debe administrar en casa. La medicación debe ser traída a la escuela por el padre o guardián. Bajo ninguna circunstancia se administrará medicamento que sea traído a la escuela por un estudiante. El medicamento debe estar debidamente etiquetado por un farmacéutico. El medicamento de venta libre, por ejemplo, aspirina, también debe ser prescrito por un médico como se ha indicado anteriormente y llevado a la escuela por el padre o tutor en el envase original sin abrir con la dosis marcada por el fabricante. Para más información, comuníquese con nuestra enfermera de la escuela al 301-840-7131.

ABERTURAS RETRASADAS/SALIDA TEMPRANA/CIERRE DE LAS ESCUELAS

Si las escuelas se abren tarde o se despiden temprano, la hora y las instrucciones sobre el kindergarten hasta el quinto grado serán anunciados rápidamente y regularmente en la radio y televisión, tan pronto como esta información esté disponible. Por favor, escuche las noticias locales y las estaciones meteorológicas para obtener actualizaciones o ingrese a: <http://www.mcps.k12.md.us/> Regístrese para MCPS Quicknotes en <http://www.mcps.k12.md.us/info/Quicknotes/> para recibir avisos de correo electrónico instantáneos con respecto al cierre de la escuela y aberturas retrasadas.

Si las escuelas se abren dos horas tarde, los autobuses llegarán a sus puntos de recogida dos horas más tarde de lo normal. Las clases comenzarán dos horas después de su hora de inicio habitual. Cuando las escuelas cierran todo el día o cierran temprano, automáticamente cancelan todas las actividades de la tarde y de la noche en la escuela. Todos los cierres de emergencia, las aperturas tardías o los despidos anticipados se anunciarán con prontitud y regularidad en la radio y la televisión. Los padres deben planear hacer arreglos para sus hijos en caso de un despido de emergencia, etc. cuando nadie está en casa para recibir a los estudiantes. Seguir estos procedimientos evitará que su hijo se sienta ansioso o molesto.

BOLETINES DE CALIFICACIONES Y CONFERENCIAS

Las calificaciones de los grados K-5 se distribuyen cuatro veces al año en noviembre, febrero, abril y junio.

Las conferencias de padres y maestros están programadas al final del período de calificaciones para cada estudiante en los grados K-5. Las conferencias de este año están programadas para los días 9 y 10 de noviembre. Se pide que las citas para otras conferencias con los maestros o el director sean programadas

con antelación. Podemos tener más tiempo para su conferencia si tenemos previo aviso para organizar nuestros horarios.

REUNIONES CON MAESTROS DURANTE EL AÑO

Si necesita un tiempo para reunirse con un miembro del personal, por favor envíe un correo electrónico o llame para una cita. Todos los visitantes y voluntarios deben firmar en la oficina principal y llevar un distintivo de visitante. Apreciamos su cooperación.

OBSERVACIONES EN LAS AULAS

Damos la bienvenida a los padres en nuestro edificio y a nuestras aulas! Si tiene interés en visitar y observar, en lugar de ser voluntario, le pedimos respetuosamente que organice su visita con antelación. Las visitas no deben ser una sorpresa para el profesor. Cuando visite, es importante respetar el ambiente de aprendizaje y la confidencialidad del rendimiento del estudiante dentro del aula. Las visitas a las aulas no son un tiempo para la conferencia con el maestro. Si se desea una conferencia entre padres y maestros, por favor comuníquese con el maestro para arreglar un horario mutuamente conveniente.

TELEFONOS CELULARES

A los estudiantes de la escuela primaria no se les permite tener teléfonos celulares u otros dispositivos de comunicación portátiles en la escuela durante el día escolar a menos que una solicitud por escrito de un padre sea aprobada por el director. Las excepciones pueden ser concedidas basadas en factores tales como la seguridad o preocupación médica. Otros factores pueden ser considerados a discreción del director. Esto también significa que los teléfonos celulares no están permitidos, incluso si están apagados. Si usted tiene una circunstancia atenuante, donde su hijo necesita un teléfono celular debido a problemas de seguridad, le pedimos que se comunique con uno de los administradores y proporcione una solicitud por escrito. Si se encuentra un teléfono celular en la escuela, el equipo administrativo mantendrá el teléfono celular hasta que un padre o guardián llegue a la escuela para recuperarlo. La escuela no asume ninguna responsabilidad por los teléfonos perdidos o robados. Si tiene alguna pregunta o inquietud acerca de esta póliza, póngase en contacto con uno de los administradores.

MANEJO DE CONDUCTA

PBIS

Intervenciones y Apoyos de Conducta Positiva (PBIS) es un enfoque proactivo para establecer los apoyos conductuales y la cultura social necesaria para que todos los estudiantes en una escuela logren éxito social, emocional y académico. Como una escuela PBIS, Fields Road se centra en nuestros cuatro valores básicos a diario. Nuestros valores fundamentales son los siguientes:

- ❖ Respeto
- ❖ Responsabilidad
- ❖ Dedicación
- ❖ Seguridad

Filosofía Disciplinaria, Acción Y Proceso

La administración y el personal de la Escuela Primaria Fields Road administrarán la póliza de disciplina de manera consistente y apropiada siguiendo las directrices del Código de Conducta de MCPS. Cuando se trata de disciplina, los factores a considerar incluyen: la gravedad del delito, la edad del estudiante, la frecuencia de la mala conducta, el efecto o efecto potencial de la mala conducta en el ambiente escolar y los requisitos del Plan de Educación Individual del estudiante. Creemos que hacer las reglas claras y explicar las consecuencias de no seguir las reglas son pasos importantes para asegurar que el proceso sea lo más justo posible para todos los estudiantes.

- Todas las acciones disciplinarias comienzan con una conferencia oportuna del personal con el estudiante y una investigación completa. El siguiente paso podría incluir una conferencia con administrador-alumno, administrador-padre, o cualquier combinación necesaria y apropiada.
- Por favor refiérase al Código de Conducta de MCPS para una descripción detallada de las expectativas de los estudiantes y las consecuencias para enfrentar la mala conducta del estudiante en MCPS.

[Http://www.montgomeryschoolsmd.org/uploadedFiles/students/rights/0041.18_2017-2018_STUDENT_Code%20of%20Conduct_Web\(2\).pdf](http://www.montgomeryschoolsmd.org/uploadedFiles/students/rights/0041.18_2017-2018_STUDENT_Code%20of%20Conduct_Web(2).pdf)

ACOSO

La Ley de Informes de Escuelas Seguras de 2005 exige que el Departamento de Educación de Maryland informe a la legislatura información sobre incidentes de hostigamiento, intimidación y acoso escolar que los estudiantes, padres o familiares adultos cercanos de un estudiante llamaron a la atención del personal de la escuela. Si cree que su hijo es víctima de intimidación, comuníquese con la oficina. MSDE ha desarrollado un formulario estándar de informes de víctimas que serán utilizados por los estudiantes, padres o parientes adultos cercanos de los estudiantes para reportar un incidente. Una vez que el incidente ha sido reportado, el personal de la escuela llevará a cabo una investigación exhaustiva.

CONDUCTA RESPETUOSA EN EVENTOS DE LA TARDE PATROCINADOS POR LA ESCUELA

La Escuela Primaria de Fields Road considera que los eventos patrocinados por la escuela, patrocinados por el PTA y la comunidad son parte integral de la educación de sus estudiantes. Como escuela, también reconocemos nuestro deber de mantener el orden, proteger la integridad y seguridad de los estudiantes y el personal, y preservar las instalaciones del distrito durante tales eventos. Por lo tanto, tanto los espectadores como los participantes son responsables de establecer y mantener un ambiente positivo, respetuoso, civil y educado en eventos patrocinados y alojados en la escuela.

CUMPLEAÑOS DE ESTUDIANTES

Fields Road no permite que los alimentos del exterior (bizcochos, tortas, donuts, galletas, etc.) sean traídos a la escuela para los cumpleaños de los estudiantes. Esto es para proteger la seguridad de nuestros estudiantes con graves alergias alimentarias. Todos los cumpleaños de estudiantes y empleados se anuncian en la transmisión en vivo de Falcon News cada mañana y se publican en la tarjeta de cumpleaños mensual en la entrada principal de la escuela. Los estudiantes también serán enviados a la oficina principal para seleccionar un lápiz de cumpleaños el día en que se anuncien sus nombres.

LLAMADAS TELEFONICAS

Los maestros y estudiantes serán llamados al teléfono solamente para emergencias. A los estudiantes se les permitirá usar el teléfono del pasillo durante el día de instrucción si se les da permiso por su maestro o administración.