

2022
2023

Mudança de Atribuição de Escola (sigla em inglês, COSA)

MONTGOMERY
COUNTY
PUBLIC
SCHOOLS
Maryland

LIVRETO INFORMATIVO

INTRODUÇÃO

Os alunos do Condado de Montgomery devem frequentar a escola dentro da área estabelecida em que residem (escola local originalmente designada) ou devem ser designados a frequentar uma de acordo com o seu Programa Individualizado de Educação (sigla em inglês, IEP). Os alunos podem fazer solicitação para Mudança de Atribuição de Escola (doravante, COSA) para frequentar outra escola que não seja sua escola local originalmente designada (home school) ou a escola designada no processo do IEP, com base nos seguintes critérios:

- **DIFICULDADE ÚNICA**—Os alunos podem solicitar a COSA quando houver circunstâncias atenuantes relacionadas ao seu bem-estar físico, mental ou emocional específico ou à situação individual ou pessoal de sua família que possam ser mitigadas por uma mudança na designação escolar.
- **MUDANÇA DA FAMÍLIA**—Os alunos cujas famílias se mudaram dentro do condado de Montgomery e que desejem que seus alunos continuem frequentando sua antiga escola, podem solicitar uma COSA sem ter que demonstrar dificuldade única. Tais solicitações podem ser consideradas apenas pelo restante do ano letivo em vigor, com a exceção de que os alunos da 11ª ou 12ª série podem receber uma COSA para permanecer até a formatura do ensino médio.
- **IRMÃOS**—Quando um irmão visa frequentar a escola onde seu irmão será matriculado no programa escolar regular/geral ou em um programa de educação especial, durante o ano em que o irmão pretende se matricular.
 - » Quando um irmão frequenta uma escola imã (magnet), de imersão de idioma ou outro programa de aplicação no nível fundamental, uma COSA pode ser aprovada no programa escolar regular para outros irmãos, caso a caso. Tais aprovações exigem que sejam levados em consideração o espaço disponível na sala de aula, as alocações de pessoal para matrículas no nível da série ou outros fatores que afetem as escolas envolvidas.

Os critérios acima em relação aos irmãos não se aplicam se uma mudança de limites escolares tiver ocorrido.

Consulte o Formulário COSA para mais opções

ESTES ALUNOS NÃO PRECISAM APRESENTAR UMA SOLICITAÇÃO DE COSA SE ESTIVEREM SOLICITANDO MUDANÇA PARA OUTRA ESCOLA DENTRO DO SEU CONSÓRCIO:

- Alunos do Ensino Médio que moram nas áreas do Consórcio Northeast (sigla em inglês, NEC) ou do Consórcio Downcounty (DCC) e que estejam solicitando uma (mudança para) uma escola de um outro Consórcio.
- Alunos do ensino fundamental II que vivem na área do Consórcio de Escolas Imã (Magnet) do Ensino Fundamental II (Middle School Magnet Consortium - MSMC) e estejam solicitando (frequentar) outra escola MSMC, ou que tenham passado pelo processo da loteria 'MSMC Choice' e estejam solicitando (frequentar) outra escola MSMC.

SE VOCÊ ESTIVER SOLICITANDO (MUDANÇA PARA FREQUENTAR) outra escola dentro do Consórcio, você deve enviar uma carta de apelação/recurso para a Divisão de Serviços de Escolha dos Consórcios e Programas de Aplicação (sigla em inglês, DCCAPS), por email no endereço DCCAPS@mcpsmd.org, localizada no endereço: 11721 Kemp Mill Road, Silver Spring, Maryland 20902. Para mais informações sobre mudança de escola nos Consórcios NEC, DCC, ou MSMC, entre em contato com a DCCAPS no número 240-740-2540, ou através do site: www.montgomeryschoolsmd.org/departments/schoolchoice

OBSERVE: Ao aceitar uma COSA, o pai ou responsável deve ser responsável pelo transporte escolar.

- **Divisão de Funcionários de Atendimento ao Aluno e de Serviços de Assiduidade
(Division of Pupil Personnel and Attendance Services - DPPAS)**

240-740-5620 Fax: 301-279-3971

PERGUNTAS FREQUENTES

- **Como posso solicitar uma transferência escolar?**

O **FORMULÁRIO 335-45, Solicitação de Mudança de Atribuição de Escola**, está incluído neste livreto. O formulário está disponível online no site www.montgomeryschoolsmd.org/info/transfers/, em outros seis idiomas. Preencha-o e devolva-o à sua escola de origem para revisão, verificação de residência e assinatura do diretor. A escola irá encaminhar o formulário para a Divisão de Funcionários de Atendimento ao Aluno e de Serviços de Assiduidade (doravante, DPPAS) para que seja processado.

Os alunos novos no sistema escolar devem estar matriculados e registrados em sua escola local originalmente designada antes de enviar uma solicitação de COSA. Os pedidos de COSA não serão processados até que tenha sido concluída a verificação de residência e o processo de inscrição na escola de origem.

- **Quando devo fazer a solicitação?**

As solicitações de COSA para o ano letivo de 2022–2023 devem ser enviadas entre o primeiro dia letivo de fevereiro de 2022 e o primeiro dia letivo de abril de 2022. Todos os esforços serão feitos para notificar os pais/responsáveis e alunos sobre a decisão a respeito de sua solicitação de COSA até 27 de maio de 2022. As solicitações de COSA enviadas após o primeiro dia letivo em abril serão aceitas apenas se o aluno for um novo residente do condado de Montgomery ou se houver um evento de emergência que não poderia ter sido previsto antes de abril. Documentação que comprove esta situação deve ser fornecida. Os alunos que aguardam uma decisão sobre uma solicitação de COSA devem frequentar a escola originalmente designada até que uma decisão final seja tomada.

- **Que documentação preciso enviar com minha solicitação de COSA?**

Dependerá da sua situação individual; entretanto, os documentos devem representar fatos que podem ser verificados de forma independente. Os exemplos incluem registros financeiros, cartas de profissionais de saúde e cartas de empregadores. Na ausência de tal documentação, evidências de tais circunstâncias atenuantes podem ser obtidas através de consulta com funcionários da escola.

- **O que constitui dificuldade única?**

A dificuldade única depende da situação individual e pessoal da família. Problemas comuns a um grande número de famílias, como questões envolvendo creches ou preferência por programa/curso, não constituem uma dificuldade, a menos que haja outros fatores convincentes. Documentação que possa ser verificada de forma independente deve acompanhar todas as solicitações de dificuldades, ou a solicitação será negada.

Na ausência de tal documentação, evidências de tais circunstâncias atenuantes podem ser obtidas através de consulta com funcionários da escola. Exemplos de dificuldades únicas incluem, mas não estão limitados a:

1. Cuidado infantil: Os pais/responsáveis devem demonstrar circunstâncias atenuantes na obtenção de supervisão adequada a alunos em idade escolar antes e/ou depois do horário das aulas porque: (a) suas horas de trabalho se estendem significativamente além das horas normais dos programas de creche disponíveis e atividades localizadas dentro da escola local originalmente designada ou dos programas de creche facilmente acessíveis; e/ou (b) restrições financeiras significativas limitam a capacidade da família de ter acesso a creches ou outras necessidades específicas do aluno. As circunstâncias atenuantes devem ser extremamente significativas para os alunos além do nível do ensino fundamental I (elementary).
2. Quando houver circunstâncias atenuantes envolvendo o bem-estar físico, mental ou emocional do aluno. Os pais/responsáveis que buscam COSAs por este motivo devem fornecer documentação de (a) tratamento contínuo por um profissional de saúde de problemas relacionados ao bem-estar físico, mental ou emocional do aluno que sejam diretamente relacionados ou significativamente afetados pelo ambiente escolar ; e/ou (b) um problema de saúde significativo com requisitos de cuidados exclusivos (por exemplo, consultas médicas frequentes longe da escola de origem do aluno e/ou do local de trabalho dos pais/responsáveis).

- **E se meu filho estiver recebendo serviços de educação especial que não são oferecidos em todas as escolas?**

Se o Programa Individualizado de Educação (IEP) do seu aluno exige que ele receba serviços de educação especial que não são oferecidos em todas as escolas, você deve preencher o formulário COSA, indicando que o aluno recebe serviços de educação especial em um programa especializado, além de apresentar a devida documentação que indica o motivo do pedido de COSA. As decisões sobre as solicitações de alunos que recebem serviços de educação especial que não estão disponíveis em todas as escolas serão tomadas após 1 de julho. Para mais informações, entre em contato com o Departamento de Serviços de Educação Especial (Department of Special Education Services) no endereço 850 Hungerford Drive, Room 230, Rockville, Maryland 20850, telefone: 240-740-3900.

- **Os alunos filhos de funcionários MCPS terão sua solicitação de COSA automaticamente aprovada?**

Não. No entanto, de acordo com as prioridades estratégicas de MCPS para encorajar e apoiar funcionários baseados nas escolas que trabalham em Escolas Título I (Title I), Escolas com Calendário de Ano Escolar Inovador (Innovative School Year Calendar Schools) ou Escolas Foco (Focus Schools), funcionários baseados em qualquer uma dessas escolas podem solicitar uma transferência para que seu próprio filho frequente a escola na qual os pais trabalham nas seguintes condições:

- a. O membro da equipe é designado a trabalhar em uma das escolas mencionadas nesta seção no ano letivo seguinte em uma posição equivalente a uma orçada em tempo integral que qualifica o funcionário a receber benefícios de licença, aposentadoria e cobertura de plano de saúde; e
- b. O membro da equipe é residente do condado de Montgomery, e o filho está qualificado a se matricular em uma escola MCPS; e
- c. A solicitação é acompanhada de um plano de cuidados infantis ou outra forma de supervisão durante todos os momentos durante o dia de serviço do funcionário.

Se a matrícula do aluno na escola em que o funcionário trabalha se tornar um impedimento à capacidade do funcionário de desempenhar suas funções de forma satisfatória, a transferência do aluno pode ser rescindida.

Os funcionários MCPS que não trabalham em uma das escolas identificadas nesta seção podem solicitar, de outra forma, COSAs para seus filhos de acordo com os requisitos desta política e regulamentos relacionados.

- **O processo de transferência é o mesmo para escolas pares do ensino fundamental I?**

Sim. Se um aluno frequentar uma escola primária que funcione no sistema de pares (Bel Pre, Montgomery Knolls, New Hampshire Estates, Roscoe R. Nix, Rosemary Hills, e Takoma Park elementary schools) devido a uma COSA aprovada, ele deve enviar um formulário COSA, que será aprovado para a escola primária par das séries subsequentes automaticamente.

- **Qual é o processo para alunos matriculados em Poolesville Elementary School que desejam frequentar Monocacy Elementary School?**

Os pais/responsáveis devem enviar um formulário COSA, que será aprovado automaticamente.

- **COSAs são aprovadas para academias (academies), programas exclusivos (signature programs) ou cursos exclusivos (unique courses)?**

Não. Programas exclusivos e cursos exclusivos foram elaborados para a escola na qual estão localizados. As solicitações COSA para essas escolas devem atender aos

mesmos critérios que todas as outras solicitações COSA. Consulte as páginas 2-3 deste livreto para programas isentos do processo COSA.

- **Os alunos podem enviar uma solicitação COSA de transferência acadêmica?**

Os alunos do ensino médio podem solicitar transferências acadêmicas para participar de um dos seguintes:

1. Uma sequência de cursos relacionados que tenha a duração de mais de um ano, de acordo com o que está especificado no catálogo de cursos do distrito ou da escola, e que não esteja disponível na escola local originalmente designada. Isso se refere a cursos relacionados dentro de um **PROGRAMA DE ESTUDO PROFISSIONAL** que não seja oferecido na escola local do aluno e que culmine em um curso final (capstone) e/ou na graduação do programa.

EXEMPLOS:

Programa Profissional de Gerenciamento de Restaurante: A sequência de cursos relacionados inclui Gestão de Restaurante 1, Gestão de Restaurante 2 e o Estágio Final ou Curso de Matrícula Dupla.

Programa Profissional de Horticultor Certificado: A sequência de cursos relacionados inclui Fundamentos de Horticultura, Produção Vegetal, Projeto e Gestão Paisagística e Estágio Ambiental.

2. Um único curso que tenha a duração de mais de um ano, de acordo com o que está especificado no catálogo de cursos do distrito ou da escola, e que não esteja disponível na escola local originalmente designada. Isso se refere a uma sequência de curso de vários anos que resulta em um estudo de nível avançado de uma disciplina especializada não oferecida na escola local do aluno.

EXEMPLOS:

Árabe 1, Árabe 2, Árabe 3

Sapateado 1, Sapateado 2, Sapateado 3

ATENÇÃO: A solicitação deve ser entregue entre o primeiro dia letivo de **FEVEREIRO DE 2022** e o primeiro dia letivo de **ABRIL DE 2022**. A permissão será dada aos candidatos se houver espaço disponível. Conexão com um irmão não se aplica. Se o aluno decidir descontinuar o programa, ele voltará para sua escola local originalmente designada.

- **Existem programas isentos dos critérios COSA?**

A seguir estão exemplos de programas que são acessíveis por meio de um processo de inscrição e não fazem parte do processo de transferência; entretanto, outros critérios de seleção podem ser aplicados.

- Aviação e Aeroespacial em Col. Zadok Magruder High School
- Programa de Artes da Comunicação em Montgomery Blair High School

- Programa Regional de Diploma Internacional de Estudos Secundários em John F. Kennedy High School
- Programa Regional de Diploma Internacional de Estudos Secundários em Springbrook High School
- Programa Regional de Diploma Internacional de Estudos Secundários em Watkins Mill High School
- Programa do Condado de Diploma Internacional de Estudos Secundários em Richard Montgomery High School
- Instituto de Treinamento em Liderança em John F. Kennedy High School
- Programa de Ciências, Matemática, Ciência da Computação em Montgomery Blair High School
- Programa de Liderança (PLTW) em Engenharia em Wheaton High School
- Programa de Liderança (PLTW) em Biomedicina em Wheaton High School
- Centro de Artes Visuais em Albert Einstein High School
- Profissões de Saúde—Academia de Biociências em Wheaton High School e Thomas Edison High School of Technology
- Gestão em Hotelaria e Turismo—Academia de Estudos Globais em Wheaton High School e Thomas Edison High School of Technology
- Tecnologia da Informação e Cibersegurança—Academia de Tecnologia da Informação em Wheaton High School e Thomas Edison High School of Technology
- Gestão da Construção e Engenharia—Academia da Engenharia em Wheaton High School e Thomas Edison High School of Technology
- Programa 'Middle College' em Montgomery College (MC2) em Northwood High School
- Programa de Liderança (PLTW) em Ciências Biomédicas em Rockville High School
- Programas Profissionais Internacionais de Estudos Secundários em Liderança (PLTW) em Rockville High School
- Programas Internacionais de Estudos Secundários em Gestão em Hotelaria em Rockville High School
- Programas Internacionais de Estudos Secundários em Ciência da Computação em Rockville High School
- Programas de Carreira de Associado de Desenvolvimento Infantil do IB em Rockville High School
- Ecologia Global em Poolesville High School
- Programa de Ciências, Matemática, Ciência da Computação em Poolesville High School
- Humanidades em Poolesville High School
- Profissionais da Saúde em Seneca Valley High School
- Gestão em Hotelaria e Turismo em Seneca Valley High School
- Tecnologia da Informação e Cibersegurança em Seneca Valley High School

- Gestão de Construção e Arquitetura em Seneca Valley High School
- Projeto de Liderança (PLTW) em Engenharia em Seneca Valley High School
- Programa 'Middle College' em Montgomery College (MC2) em Northwest High School
- Projeto de Liderança (PLTW) em Ciências Biomédicas em Gaithersburg High School
- Operações de Rede e Tecnologia da Informação (PTECH) em Clarksburg High School
- Programa Imã (Magnet) em Humanidades e Comunicação em Eastern Middle School e Dr. Martin Luther King, Jr. Middle School
- Programa Imã (Magnet) de Ciências, Matemática, Ciência da Computação em Takoma Park Middle School and Roberto Clemente Middle School
- O Consórcio Imã (Magnet) de Escolas do Ensino Fundamental II (Argyle, Loiederman, Parkland)
- Centros para Estudos de Enriquecimento
- Alunos designados a frequentar qualquer programa de imersão de idioma do ensino fundamental I ou II
- Outros programas identificados pelo superintendente das escolas
- Outros programas conforme identificados nas OPÇÕES: Guia de Programas de todo o Condado (www.montgomeryschools.md.org/departments/enrichedinnovative/options)

Alunos cujas solicitações de COSAs foram aprovadas porque estavam participando de um programa especial de isenção são obrigados a retornar à sua escola local de origem se abandonarem esse programa (Consulte www.montgomeryschoolsmd.org/departments/enrichedinnovative/.)

- **O que acontece com solicitações de COSA depois que são submetidas?**

Após a verificação da residência e assinatura ser feita pelo diretor da escola local, a solicitação de COSA é encaminhada para a DPPAS, que recebe de 3.000 a 4.000 solicitações a cada ano. A DPPAS faz uma investigação antes de tomar uma decisão. Nos casos de solicitações de transferência acadêmica, a solicitação de COSA será encaminhada ao Escritório de Ensino, Aprendizagem e Escolas, que analisará o pedido e se comunicará com a família.

- **Quando saberei se minha solicitação foi aprovada ou negada?**

A equipe da DPPAS faz todos o possível para notificar os pais/responsáveis e os alunos por correio até 27 de maio de 2022.

- **Depois que meu filho for aprovado para uma COSA, preciso fazer a solicitação novamente a cada ano?**

O aluno pode permanecer na escola com uma autorização de COSA até que esteja pronto para se matricular para o próximo nível de ensino, a menos que a COSA

tenha sido aprovada por apenas um ano. Os alunos que frequentam uma escola do ensino fundamental I devido a uma COSA devem solicitar novamente uma COSA para frequentar uma escola do nível fundamental II diferente de sua escola local originalmente designada. Começando com alunos que tiverem entrado na sexta série durante o ano escolar de 2021-2022, um aluno frequentando uma escola do ensino fundamental II (middle school) que queira frequentar uma escola do ensino médio dentro do mesmo padrão de designação da sua escola do ensino fundamental II, terá que submeter uma solicitação de COSA novamente. Começando com alunos que tiverem entrado na terceira série em 2021-2022, alunos do ensino fundamental II que estiverem em um programa de imersão, devem solicitar uma COSA para serem designados a frequentarem uma escola do ensino médio que tenha o mesmo padrão de designação que a escola do ensino fundamental II.

- **Depois que a solicitação de COSA for aprovada para meu filho, ela pode ser rescindida?**

Um diretor pode solicitar a rescisão de uma COSA se, por exemplo, houver infrações disciplinares em andamento ou problemas de frequência.

- **Meu filho poderá praticar esportes interescolares na nova escola?**

Os alunos do ensino médio que recebem aprovação de uma solicitação de COSA fora de seu padrão atual de atribuição escolar devem frequentar a nova escola por um ano antes de poderem participar de atividades esportivas, a menos que solicitem uma isenção atlética. Ligue para a Unidade de Esportes no número 240-740-5650 para obter mais informações.

- **Transporte escolar para a nova escola será fornecido?**

Não. O transporte é de responsabilidade dos pais/responsáveis.

- **Minha solicitação de COSA foi negada. Como faço para recorrer?**

Você pode enviar um recurso por escrito para o **GABINETE DE FINANÇAS E OPERAÇÕES (OFFICE OF FINANCE AND OPERATIONS), ATRAVÉS DO E-MAIL APPEALSTRANSFERTEAM@MCPSMD.ORG, 850 HUNGERFORD DRIVE, ROOM 43, ROCKVILLE, MARYLAND 20850**. O chefe de finanças e operações atua como representante do superintendente das escolas. O recurso deve ser feito por escrito e recebido pelo Escritório de Finanças e Operações dentro de até 15 dias corridos após a data da carta de decisão. O recurso deve indicar o(s) motivo(s) para solicitar a revisão da decisão. Você não precisa fornecer informações adicionais para entrar com um recurso, mas deve incluir quaisquer informações adicionais que deseje que sejam consideradas. Para mais informações, ligue para 240-740-4130. **OS ALUNOS QUE AGUARDAM UMA DECISÃO SOBRE UM RECURSO DE COSA IRÃO FREQUENTAR A ESCOLA ORIGINALMENTE DESIGNADA ATÉ QUE UMA DECISÃO FINAL SEJA TOMADA.**

TODOS OS RECURSOS SÃO ANALISADOS COM BASE NOS DOCUMENTOS APRESENTADOS E NAS COMUNICAÇÕES SUBSEQUENTES.

Se o seu recurso for negado pelo chefe de finanças e operações, você pode apelar ao **CONSELHO DE EDUCAÇÃO DO CONDADO DE MONTGOMERY (CONSELHO), POR EMAIL BOEAPPEALS@MCPSMD.ORG, 850 HUNGERFORD DRIVE, ROOM 123, ROCKVILLE, MARYLAND 20850**, dentro de 30 dias corridos a partir da data da carta de decisão do chefe de finanças e operações, no entanto recomendamos que você envie qualquer recurso o mais rápido possível. Todos os recursos são ouvidos em datas de reuniões do Conselho regularmente agendadas. **OBSERVE QUE O CONSELHO FICA EM RECESSO DURANTE O MÊS DE AGOSTO.**

OBSERVAÇÃO: A decisão final sobre os recursos recebidos pelo Escritório de Finanças e Operações antes de 1º de julho de 2022 será tomada antes do início do ano letivo. As decisões finais sobre os recursos recebidos depois de 1º de julho de 2022 não podem ser tomadas antes do início do ano letivo.

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Solicitação de Mudança de Atribuição de Escola (sigla em inglês, COSA)

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS (MCPS)

Rockville, Maryland 20850

INSTRUÇÕES: O pai/responsável deve preencher a Parte I e enviar o formulário ao diretor da escola local do aluno até o primeiro dia letivo de abril de 2022. Leia atentamente as informações fornecidas no *Folheto Informativo de Mudança de Atribuição de Escola (sigla em inglês, COSA)* antes de preencher o formulário. Consulte a Política JEE, *Transferências de Alunos*, e o Regulamento JEE-RA de MCPS, *Transferências de Alunos e Colocações Administrativas*.

Nome do Aluno _____ Data de Nascimento ____/____/____
 Sobrenome Nome Nome do Meio (Primeira Letra)

Recebe Serviços de Educação Especial Não Sim

Escola Atual _____ Série que está iniciando em agosto de 2022 _____

Escola Local _____ Escola Solicitada _____ Data Efetiva ____/____/____

Pai/Responsável Legal: _____

Endereço: _____
 Rua Cidade Estado CEP (Zip Code)

Telefone Residencial ____-____-____ Telefone de Trabalho ____-____-____ No. de Celular ____-____-____

E-mail _____

Língua falada em casa _____ Dispositivo TTY necessário

Razão da Solicitação:

Dificuldade única - descreva detalhadamente, a documentação que pode ser verificada deve ser anexada a este formulário.

Mudança da família—solicitação para completar este ano escolar devido a mudança da família.

Irmãos—irmão frequente a escola solicitada na série _____ No. de ID de MCPS do Irmão _____
 nome do irmão

Intenção de continuar nas séries 3ª a 5ª na escola par do ensino fundamental I das escolas Bel Pre, Montgomery Knolls, New Hampshire Estates, Roscoe R. Nix, Rosemary Hills, e Takoma Park Elementary Schools. (Aprovação automática mediante envio do formulário COSA)

Intenção de continuar no padrão de designação escolar do ensino fundamental II ao ensino médio, exceto devido a mudança de limites escolares, para COSA aprovada previamente para o ensino fundamental II. (Aprovação automática mediante envio do formulário COSA)

OBSERVE: (A autorização) expira:

(a) para alunos que entraram na 6ª série no ano letivo de 2021–2022.

(b) para alunos que entraram na 3ª série no ano letivo de 2021-2022 no programa de imersão.

Aluno designado a frequentar Poolesville Elementary School que deseja frequentar Monocacy Elementary School (Aprovação automática mediante envio do formulário COSA)

Membro da equipe MCPS que trabalha em uma Escola Título I, Escolas com Calendário de Ano Escolar Inovador ou Escola Foco (Focus School), solicitando a transferência de seu próprio filho para frequentar a escola em que trabalha. Nome da escola na qual você trabalha _____

Transferência Acadêmica (Apenas para o Ensino Médio) Indique o programa e o nome da escola do ensino médio. _____
 O processo de revisão considera a disponibilidade de espaço na escola solicitada e a disponibilidade do programa na escola local do aluno. Para mais informações, visite: <https://www.montgomeryschoolsmd.org/info/transfers/>.

Os formulários de solicitação devem ser enviados não antes do primeiro dia letivo em fevereiro de 2022, e até, no máximo, o primeiro dia letivo de abril de 2022, para o ano letivo de 2022-2023. Na ausência de circunstâncias atenuantes, os pedidos atrasados não serão processados.

Eu entendo que, salvo indicação em contrário, se esta solicitação for aprovada e a escola aprovada estiver fora do padrão de designação escolar do aluno: 1) transporte não é fornecido por MCPS; 2) se o aluno estiver no ensino médio, o aluno deve frequentar a nova escola por um ano-calendário antes de ser elegível para participar de esportes (sem dispensa); e 3) o diretor da escola aprovada pode solicitar a rescisão da COSA do aluno com justa causa. (Consulte o Regulamento JEE-RA de MCPS).

As informações enviadas neste formulário e em quaisquer anexos são precisas, completas e verdadeiras, de acordo com o meu conhecimento. Entendo que a falsificação de qualquer informação enviada será motivo de negação da COSA.

Assinatura, Pai/Responsável/Aluno Apto _____ Data ____/____/____

PARTE II: REVISÃO DA ESCOLA. A ser preenchido pelo diretor da escola local do aluno.

Residency Verification has been completed _____ Date ____/____/____ MCPS Student ID # _____

I have discussed this request with the parent/guardian Yes No School # _____

Signature, Principal _____ Date ____/____/____
 (Signature does not constitute agreement/disagreement with the request but does verify that residency has been validated.)

FORWARD TO: Director, Division of Pupil Personnel and Attendance Services (DPPAS), 850 Hungerford Drive, Room 211, Rockville, MD 20850

PARTE III: AÇÃO DA DIVISÃO DE FUNCIONÁRIOS DE ATENDIMENTO AO ALUNO E DE SERVIÇOS DE ASSIDUIDADE (sigla em inglês, DPPAS) A ser preenchido pela DPPAS.

Forwarded to: Consortium Office Special Education Date ____/____/____

DPPAS Decision:
 Approved Approved, to the end of school year _____ Denied—Does not meet criteria

Comments: _____

Signature, Director or Coordinator, DPPAS _____ Date ____/____/____

RECURSOS: Se negado pela DPPAS, o recurso deve ser feito por escrito (por favor, indique o motivo e quaisquer informações adicionais) no prazo de 15 dias corridos a partir da data desta decisão para: Chefe de Finanças e Operações, Montgomery County Public Schools, 850 Hungerford Drive, Room 43, Rockville, Maryland 20850, AppealsTransferTeam@mcpsmd.org.

CONSÓRCIO DA ÁREA DOWNCOUNTY (DOWNCOUNTY CONSORTIUM)
MONTGOMERY BLAIR, ALBERT EINSTEIN, JOHN F. KENNEDY, NORTHWOOD, WHEATON

CONSÓRCIO DAS ESCOLAS IMÃ (MAGNET) DO ENSINO FUNDAMENTAL II
(MIDDLE SCHOOLS)

ARGYLE, A. MARIO LOIEDERMAN, PARKLAND

CONSÓRCIO DA ÁREA NORTHEAST (NORTHEAST CONSORTIUM)
JAMES HUBERT BLAKE, PAINT BRANCH, SPRINGBROOK

11721 Kemp Mill Road
Silver Spring, Maryland 20902
240-740-2540
DCCAPS@mcpsmd.org

DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS
DE EDUCAÇÃO ESPECIAL
(DEPARTMENT OF SPECIAL
EDUCATION SERVICES)

850 Hungerford Drive
Room 230
Rockville, Maryland 20850
240-740-3900

DECLARAÇÃO DE NÃO DISCRIMINAÇÃO DE MCPS

Montgomery County Public Schools (MCPS) proíbe a discriminação ilegal com base em raça, etnia, cor, ancestralidade, país de origem, nacionalidade, religião, status migratório, sexo, gênero, identidade de gênero, expressão de gênero, orientação sexual, estrutura familiar/status parental, estado civil, idade, habilidade (cognitiva, social/emocional e física), pobreza e status socioeconômico, idioma ou outros atributos ou afiliações protegidos legal ou constitucionalmente. A discriminação mina os esforços de longa data da nossa comunidade para criar, fomentar e promover a equidade, inclusão e aceitação para todos. Alguns exemplos de discriminação incluem atos de ódio, violência, insensibilidade, assédio, intimidação (bullying), desrespeito ou retaliação. O Conselho proíbe o uso de linguagem e/ou a exibição de imagens e símbolos que promovam o ódio e possam causar interrupções substanciais nas operações ou atividades escolares ou distritais. Para mais informações, por favor revise a Política ACA do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*. Essa política afirma a convicção do Conselho de Educação de que cada aluno é importante e, em particular, de que os resultados educacionais nunca devem ser previsíveis de acordo com características pessoais reais ou percebidas de qualquer indivíduo. A Política também reconhece que a equidade requer medidas proativas para identificar e corrigir preconceitos implícitos, práticas que têm um impacto desigual injustificado e barreiras estruturais e institucionais que impedem a igualdade de oportunidades educacionais ou profissionais.

Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra membros da equipe de MCPS*	Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra alunos de MCPS*
Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2100, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org	Office of the Chief of Districtwide Services and Supports Student Welfare and Compliance 850 Hungerford Drive, Room 162, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpsmd.org
Para perguntas ou reclamações sobre discriminação sexual sob Título IX, incluindo assédio sexual, contra alunos ou membros da equipe*	
Coordenador de Título IX Office of the Chief of Districtwide Services and Supports Student Welfare and Compliance 850 Hungerford Drive, Room 162, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org	

*Dúvidas, reclamações ou pedidos de acomodação para alunos com deficiência também podem ser direcionados ao supervisor da Unidade de Educação Especial, Resolução e Conformidade (Office of Special Education, Resolution and Compliance Unit), no telefone 240-740-3230. Perguntas sobre acomodações ou modificações para funcionários podem ser direcionadas ao Escritório de Engajamento de Funcionários e Relações Trabalhistas (Office of Employee Engagement and Labor Relations), Departamento de Conformidade e Investigações (Department of Compliance and Investigations), no número 240-740-2888. Além disso, as queixas de discriminação podem ser apresentadas a outras agências, como: a Comissão de Oportunidades Iguais de Emprego dos EUA, Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); ou ao Departamento de Educação dos E.U.A., Escritório dos Direitos Civis, Lyndon Baines Johnson Dept. of Education Bldg., 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-1100, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), OCR@ed.gov, ou www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html.

Este documento está disponível, mediante solicitação, em outros idiomas além do inglês e em um formato alternativo de acordo com a *Lei dos Americanos com Deficiência (Americans with Disabilities Act)*, através de solicitação ao Gabinete de Comunicações de MCPS nos seguintes contatos 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay), ou PIO@mcpsmd.org. Indivíduos que precisarem de interpretação em linguagem de sinais ou transliteração de fala com complementos podem entrar em contato com o Escritório de Serviços de Interpretação de MCPS (Office of Interpreting Services) nos seguintes contatos 240-740-1800, 301-637-2958 (VP) ou MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org. MCPS também fornece acesso igual para os escoteiros/escoteiras e outros grupos designados voltados aos jovens.

Maryland's Largest School District

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Publicado pelo Departamento de Gestão de Materiais para o Escritório de Operações

0469.22 • Serviços Editoriais, Gráficos e de Publicação • 12/21 • NP

Direitos Autorais © 2021 Montgomery County Public Schools, Rockville, Maryland

