



CONSELHO DE EDUCAÇÃO DO CONDADO DE MONTGOMERY

Dedicado a fornecer uma educação de alta qualidade para todas as crianças



Brenda L. Wolff
Presidente
Distrito 5



Karla Silvestre
Vice-Presidente
Geral



Judith R. Docca
Distrito 1



Shebra L. Evans
Distrito 4



Lynne Harris
Geral



Patricia B. O'Neill
Distrito 3



Rebecca K. Smondrowski
Distrito 2



Nicholas (Nick) Asante
Estudante Membro



Jack R. Smith, Ph.D.
Superintendente Escolar

Quem Somos e Como Podemos Ajudá-los

O Conselho de Educação do Condado de Montgomery é o órgão oficial de formulação de políticas educacionais do condado. O Conselho é responsável pela direção e operação da rede pública de ensino. Nossa missão é fornecer liderança e supervisão para um sistema educacional de alta qualidade com metas, políticas e recursos, com o apoio da comunidade bem como com o compromisso de beneficiar nossa crescente e diversificada população estudantil.

O Conselho é composto por sete residentes do condado eleitos pelos eleitores para um mandato de quatro anos e um estudante eleito por alunos do ensino secundário para um mandato de um ano. Os membros do conselho são eleitos em todo o condado, mas operam para o distrito como um todo (Geral) ou para o Distrito em que residem.

Nossa Visão: Nós inspiramos o aprendizado, fornecendo a melhor educação pública para cada aluno.

Neste folheto, gostaríamos de informá-lo sobre as funções e responsabilidades do Conselho de Educação, como se envolver na educação pública e como podemos ajudar você e seus filhos.

Comitês Permanentes

Existem cinco comitês permanentes do Conselho. Os comitês e seus membros são os seguintes:

Comunicação e Engajamento das Partes Interessadas

Identifica um amplo espectro de práticas de comunicação e engajamento para possíveis projetos-piloto e sua implementação nas escolas de Montgomery County Public Schools.

Shebra L. Evans (Presidente)
Nicholas Asante
Karla Silvestre
Rebecca K. Smondrowski

Gestão Fiscal

Analisa as questões relativas à gestão e auditoria dos recursos fiscais, de capital e humanos de Montgomery County Public Schools, incluindo o orçamento operacional do Conselho, o Programa de Melhorias de Capital, planos de pessoal e alocações.

Lynne Harris (Presidente)
Judith R. Docca
Patricia B. O'Neill

Gestão de Políticas

Trabalha com o superintendente e a equipe de funcionários para desenvolver um projeto de política a ser apresentado a todo o Conselho.

Patricia B. O'Neill (Presidente)
Nicholas Asante
Judith R. Docca
Rebecca K. Smondrowski

Populações Especiais

Analisa questões e programas de instrução criados para atender às necessidades de populações especiais que precisam de serviços de educação especial, instrução para alunos dotados e talentosos, programas alternativos, serviços de ESOL e suporte multilíngue.

Rebecca K. Smondrowski (Presidente)
Judith R. Docca
Karla Silvestre

Planejamento Estratégico

Fornece um fórum para considerar o rumo a longo prazo do sistema escolar; avalia abordagens de planejamento de longo prazo; e faz recomendações de planejamento estratégico ao Conselho.

Karla Silvestre (Presidente)
Lynne Harris
Shebra L. Evans

Comitês Consultivos

O Conselho também possui os seguintes comitês consultivos: Painel de Ética, Quadro de Colaboração para Educação Profissional e Tecnológica e Comitê Distrital de Avaliações.

Horários de Reunião

As reuniões dos comitês são anunciadas no site do Conselho de Educação: www.montgomeryschoolsmd.org/boe. O público pode assistir às reuniões do comitê, mas não pode participar das discussões.

As Funções e Responsabilidades do Conselho

Os poderes e deveres obrigatórios do Conselho de Educação são definidos no *Artigo de Educação do Código Anotado de Maryland* e no Título 13A dos *Regulamentos do Código de Maryland*. As principais responsabilidades do Conselho, alinhadas para apoiar o plano estratégico do sistema escolar, incluem, mas não estão limitadas a:

1. Selecionar e nomear o superintendente das escolas.
2. Formular e interpretar políticas.
3. Adotar orçamentos operacionais e de capital.
4. Tomar decisões sobre questões educacionais, orçamentárias, de instalações e financeiras (incluindo autorização de acordos legais).
5. Estabelecer guias curriculares e cursos.
6. Fazer uma avaliação contínua da gestão educacional e administrativa do sistema escolar.
7. Estabelecer os limites escolares.
8. Estabelecer comunicação com cidadãos, funcionários e alunos.
9. Atuar em uma capacidade quase judicial, especificamente, para decidir apelações/recursos.
10. Promover o avanço de uma agenda legislativa.
11. Nomear funcionários.

Como as funções e responsabilidades do Conselho diferem das do superintendente?

- ❖ O Conselho estabelece as políticas e o superintendente interpreta e implementa as políticas.
- ❖ O superintendente recomenda os orçamentos de capital e operacionais, mas o Conselho (de Educação) faz a determinação final sobre os orçamentos que são submetidos ao Conselho do Condado e ao executivo do condado.
- ❖ Mediante um recurso apresentado por um dos pais, o Conselho analisa as decisões feitas pelo superintendente.
- ❖ O Conselho nomeia funcionários. O superintendente designa funcionários e cuida de seu desenvolvimento profissional.
- ❖ O Conselho detém o título legal de propriedade e celebra contratos de serviços. O superintendente monitora o fornecimento dos bens e serviços exigidos pelo contrato.

Reuniões e Participação do Conselho

O Conselho geralmente realiza duas reuniões de trabalho por mês. A reunião de trabalho de dia inteiro geralmente é realizada na segunda terça-feira do mês, e a reunião de trabalho à noite geralmente é realizada na segunda segunda-feira após a reunião de dia inteiro.

Essas reuniões geralmente são realizadas no Centro de Serviços Educacionais Carver em Rockville, Maryland. A agenda e os materiais da reunião são postados no site do Conselho: www.montgomeryschoolsmd.org/boe/meetings/index.aspx#calendar.

Indivíduos interessados em enviar comentários podem se inscrever online no endereço www.montgomeryschoolsmd.org/boe/community/participation.aspx

Normalmente, o formulário fica disponível das 9:00 da sexta-feira anterior à reunião até as 9:00 da segunda-feira anterior à reunião agendada do Conselho. **Os horários disponíveis podem ser reservados pelos palestrantes que queiram opinar no dia da reunião, mediante assinatura do documento apropriado, até 15 minutos antes do horário agendado para o público opinar.**

Os palestrantes são encorajados a enviar seu testemunho por e-mail com antecedência para boetestimony@mcpsmd.org, via fax para 301-279-3860 ou entregando diretamente no Escritório do Conselho de Educação.

Além de audiências públicas especiais, o Conselho realiza audiências sobre o orçamento operacional anual, o orçamento de capital e os limites (escolares).

As diretrizes gerais para essas audiências públicas são as seguintes:

1. Sempre que possível, uma audiência pública será marcada com um mês de antecedência.
2. Visite o site do Conselho no endereço www.montgomeryschoolsmd.org/boe/community/participation.aspx para obter as informações mais atualizadas sobre avisos de audiência e registro online.

O Processo Orçamentário

O Conselho deve revisar e aprovar o orçamento operacional e o orçamento de capital para o sistema escolar a cada ano.

Orçamento de Capital

Até 1 de junho

Os representantes dos agrupamentos (escolares) enviam ao superintendente propostas de soluções, prioridades ou preocupações que o agrupamento identificou para suas escolas.

Início de Outubro

O superintendente realiza uma sessão de trabalho público com o Conselho para revisar as tendências de inscrição e questões de planejamento de instalações.

Meados de Outubro

O superintendente divulga recomendações sobre os estudos de limites e/ou os estudos de planejamento que foram realizados na primavera anterior.

Início de Novembro

O superintendente publica uma recomendação de seis anos para o Programa de Melhorias de Capital (sigla em inglês, CIP) ou modificações e orçamento de capital de um ano.

Novembro

O Conselho realiza uma sessão de trabalho na qual os membros podem propor soluções alternativas para mudanças de limites (escolares). O Conselho também realiza audiências públicas sobre propostas

de instalações e limites (escolares), com decisões agendadas antes do final de novembro.

Dezembro - Janeiro

O executivo do condado analisa a solicitação do CIP do Conselho (de Educação) e faz recomendações ao Conselho do Condado.

Fevereiro - Maio

O Conselho do Condado analisa o CIP solicitado.

Primavera

O superintendente divulga recomendações para estudos de limites (escolares) de inverno e itens adiados (se houver). O Conselho de Educação realiza sessões de trabalho e audiências antes de tomar medidas sobre os estudos de limites (escolares) de inverno recomendados (se houver).

Maio

A Câmara Municipal aprova o CIP e o Orçamento de Capital.

***Observação:** Dezembro - Início de Maio - Ocorrem audiências e decisões a respeito do CIP estadual.

Orçamento Operacional

Dezembro

O superintendente recomenda a adoção do orçamento aos membros do Conselho.

Janeiro

O Conselho realiza audiências públicas e sessões de trabalho para assegurar informações adicionais sobre as recomendações do superintendente e sobre itens que o próprio Conselho está considerando.

1 de Março

O Conselho (de Educação) deve adotar e apresentar o orçamento ao executivo do condado e ao Conselho do Condado nesta data a cada ano.

1 de Junho

O Conselho do Condado deve decidir o valor das dotações para cada categoria estadual no orçamento do sistema escolar.

Junho

O Conselho (de Educação) faz ajustes no orçamento para estar em conformidade com a ação do Conselho do Condado e para refletir o julgamento final do Conselho (de Educação) sobre as prioridades de despesas.

1 de Julho

O novo orçamento operacional do sistema escolar entra em vigor.

Ouvidoria (Ombudsman)- Como o Escritório do Conselho Pode Ajudá-lo

A Ouvidoria é nomeada pelo Conselho de Educação do Condado de Montgomery e é considerada uma parte independente ou neutra que busca resolver os problemas relacionados à escola da maneira mais rápida e eficiente possível, especialmente para aqueles para os quais não existe um processo de resolução formal.

A ouvidoria tem autoridade para acessar todos os registros, com sua permissão. Todos os funcionários da rede de ensino são orientados a cooperar com a ouvidoria.

Embora a ouvidoria esteja disponível para responder a perguntas sobre recursos formais, ela geralmente não intervém nesses casos.

Você pode entrar em contato com a ouvidoria pelo telefone 240-740-3030.

Maryland's Largest School District

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Publicado pelo Departamento de Gestão de Materiais para o Conselho de Educação

Traduzido pela Unidade de Serviços de Assistência de Idiomas (Language Assistance Services Unit) • Escritório de Comunicações (Office of Communications)

