

# Guía para establecer una cuenta

## EDLINE

En esta guía encontrará respuestas a las siguientes preguntas:

- ¿Qué es un código de activación y dónde consigo uno?
- ¿Cómo se usa el código de activación para establecer una cuenta?
- ¿Qué pasa si tengo más de un código de activación?
- ¿Qué pasa si ya tengo una cuenta y recibo otro código de activación?
- ¿Cómo añado un hijo(a) a mi cuenta?

### ¿Qué es un código de activación y dónde consigo uno?

Su escuela ya ha creado una cuenta en Edline para usted, que está asociada a su información (como por ejemplo sus calificaciones). Para mantener esta información privada, su cuenta está protegida por un “código de activación” hasta que usted elija su propio nombre de pantalla y contraseña.

Su escuela le proporcionará el código de activación de su cuenta. Póngase en contacto con la escuela si todavía no tiene uno.

Su código de activación le permite activar su cuenta en Edline (como se describe en la siguiente sección). Sólo lo utilizará una vez. Al activar su cuenta, usted elegirá su propio nombre de pantalla y contraseña. A partir de entonces, usted siempre usará su nombre de pantalla y contraseña para conectarse con Edline.

### ¿Cómo se usa el código de activación para establecer una cuenta en Edline?

Cada miembro de la escuela recibirá un código de activación que le permitirá establecer una cuenta en Edline. Cada estudiante, padre, maestro, personal administrativo y miembro del personal de la escuela, tiene su propia cuenta.

Las cuentas de los padres son especiales ya que están asociadas a uno o más estudiantes, lo que les permite consultar además de su información, la información de sus hijos.

Los padres que tienen más de un hijo(a) en una escuela que utilice Edline, pueden recibir más de un código de activación (uno por cada hijo(a)). De la misma forma, aquellos que sean a la vez padres y empleados de una escuela que utilice Edline, pueden recibir más de un código de activación (por ejemplo: un maestro que es también un padre, recibirá un código de activación de maestro y uno de padre). *Si éste es su caso, le recomendamos encarecidamente que combine todas sus cuentas en una sola cuenta. Preste especial atención a los pasos 3 y 6 de abajo, y siga las instrucciones para hacer esto.*

**IMPORTANTE:** Si usted es un padre o madre, es particularmente importante que utilice su código de *padre o madre*, en lugar de los códigos de estudiante sus hijos, para establecer su cuenta. Su escuela podría publicar información sólo para padres, que usted no verá si utiliza la cuenta de estudiante de su hijo(s) para acceder Edline.

Si en cualquier momento necesita ayuda durante el proceso de establecimiento de su cuenta, haga clic en el botón "Help" (ayuda) en la parte superior de la página Web.

- 1 Introduzca **www.edline.net** en la barra de direcciones de su navegador para ir a la página principal de Edline.
- 2 Haga clic en el enlace del interior de la caja amarilla y blanca "Activate An Account" (activar una cuenta).



- 3 Introduzca su código de activación en el campo "Activation Code" (código de activación) y haga clic en el botón "Enter" (aceptar).

**CASO ESPECIAL:** Si tiene más de un código de activación (como se describe al principio de esta sección), introduzca el siguiente código ahora y haga clic en "Enter" (aceptar). Repita este proceso hasta introducir todos sus códigos de activación.

- 4 Una vez introducido su código(s), verá el nombre de cada cuenta listada al final de la página. Si todos estos nombres le describen a usted, haga clic en el botón "Activate This Code" (activar este código).
- 5 Usted verá la *Privacy Policy and Terms of Use* (Política de privacidad y condiciones de uso) de Edline. Por favor léalas y haga clic en "I Agree" (estoy de acuerdo) para continuar o "I do not agree" (no estoy de acuerdo) para cancelar.
- 6 Edline le preguntará si ya tiene una cuenta.

- Si ya tenía una cuenta con Edline, haga clic en el botón "Combine Accounts" (combine cuentas) para combinar su nueva cuenta con su cuenta existente. **Vaya al paso 7.**
  - Si ésta es la primera vez que ha recibido un código(s) de activación de cualquier escuela, haga clic en el botón "New Account" (cuenta nueva). **Salte al paso 8.**
- 7 Edline le preguntará por el nombre de pantalla y contraseña de la cuenta que ya tenía. Introdúzcalos y haga clic en el botón "Log In" (conectar). Esto combinará su cuenta nueva con la que ya tenía. Puede parar aquí.

- 8 Si usted está estableciendo una cuenta nueva, elija un nombre de pantalla y una contraseña. Luego introduzca su nombre y apellido. (Los padres pueden introducir los nombres de ambos padres en el campo "First Name" (nombre.) Haga clic en el botón "Continue" (continuar).

Choose a Screen Name and Password		
Screen Name and Password must be at least 4 characters long		
Screen Name	Password	Retype Password
anders59	*****	*****
Your Personal Information		
<b>PARENTS: You may enter both parents' names in the First Name field.</b>		
First Name	Middle Name	Last Name
Bob and Mary		Anderson
Click <b>Continue</b> to create your EDLINE account, or <b>Cancel</b> to return to the EDLINE Home Page without creating an account		
<input type="button" value="Continue"/>		<input type="button" value="Cancel"/>

- 9 En la página siguiente, seleccione la configuración de su correo electrónico y su pregunta de seguridad. Si alguna vez se olvida de su nombre de pantalla y contraseña, Edline puede enviarle su nombre de pantalla y una contraseña temporal. Para ello necesitará su dirección de correo electrónico y pregunta de seguridad.

**CASO ESPECIAL:** Si su escuela utiliza el servicio de correo electrónico de Edline, usted verá opciones de correo electrónico adicionales bajo el campo "Email Address" (dirección de correo electrónico). Seleccione su configuración de correo electrónico aquí. Para obtener descripciones de las distintas opciones de correo electrónico, por favor haga clic en el botón "Help" (ayuda) en la parte superior de la página Web.

Haga clic en el botón "Update" (actualizar) para guardar su información.

Email	
Email Address	anders59@host.com
<input type="radio"/> Yes	<input checked="" type="radio"/> No
Send me an email notification when new private reports (like grades) are posted to Edline.	
<input checked="" type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No
Allow my school to send me email through Edline.	
Security Question	
Enter a security question and answer in case you forget your password.	
<b>Choose from the list of suggested questions or make up your own.</b>	
	<List Of Suggested Questions>
Question	What is the name of your first pet?
Answer	rover
<input type="button" value="Update"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

- 10 Edline mostrará la Print Guides Page (página de impresión de guías). Esta página contiene enlaces a guías básicas para ayudarle a usar el sitio. Siga las instrucciones en la parte superior de la página para imprimir la guía que le interese. Haga clic en el botón "Done" (hecho) en la parte superior de la página cuando termine.

¡Su nueva cuenta ha sido activada!

## ¿Qué pasa si tengo más de un código de activación?

Los padres que tengan más de un hijo(a) en escuelas Edline, pueden recibir más de un código de activación. Se recomienda combinar todas sus cuentas *de padre* en una sola cuenta con la que pueda acceder a todos sus hijos.

Aquellos que trabajen en la escuela y que también tengan hijos que vayan a la escuela, recibirán más de un código de activación (por ejemplo: un código de activación de maestro y uno o más códigos de padre). Siempre recomendamos combinar las cuentas de padre en una sola cuenta. Si lo desea, también puede combinar una cuenta de maestro, administrador o empleado, con una de padre.

Un estudiante que atienda más de una escuela Edline, puede recibir más de un código de activación. Dicho estudiante puede combinar sus cuentas en una sola, con la que acceder información de todas las escuelas.

Si usted ha recibido más de un código de activación, siga los pasos descritos en *¿Cómo se usa el código de activación para establecer una cuenta en Edline?* (arriba), **prestando especial atención a las instrucciones de los pasos 3 y 6.**

## ¿Qué pasa si ya tengo una cuenta y recibo otro código de activación?

Padres que tengan más de un hijo(a) en escuelas Edline, y personas que sean a la vez empleados y padres en escuelas Edline, pueden recibir más de un código de activación.

Si ya tiene una cuenta Edline y recibe otro código de activación, puede combinar su nueva cuenta con la que ya tiene (lo cual siempre es recomendado para padres). Siga los pasos descritos en *¿Cómo se usa el código de activación para establecer una cuenta en Edline?* (arriba). **En el paso 6, haga clic en el botón "Combine Accounts" (combine cuentas).**

## ¿Cómo añado un hijo(a) a mi cuenta?

Si usted es un padre o madre, verá los nombres de sus hijos en la caja amarilla "Shortcuts" (atajos), en la parte izquierda de la página principal de la escuela. Puede añadir un hijo(a) a esta lista en cualquier momento.

Para añadir un nuevo hijo(a) a la lista, obtenga el código de activación de padre de la escuela de su hijo(a). Luego siga los pasos descritos en *¿Cómo se usa el código de activación para establecer una cuenta en Edline?* (arriba). **En el paso 6, haga clic en el botón "Combine Accounts" (combine cuentas).**

**IMPORTANTE:** Estas instrucciones no funcionarán si ya activó todas sus cuentas de padre. Si sólo puede ver la información de uno de sus hijos cuando se conecta a Edline y le dieron más de un código de activación de padre, usted ha activado cada cuenta de padre separadamente. Para combinar las distintas cuentas en una sola, necesitará ayuda de la escuela. Póngase en contacto con el gerente de Edline de su escuela, si éste es su caso.