

John F. Kennedy High School 2025-2026



Attendance Frequently Asked Questions (FAQ)

❖ What do I need to know about student absences/ tardies?

- Some absences are unavoidable, such as illness, death in the family, and certain emergencies. These absences can be excused with a note signed by the parent /guardian.
- This note needs to be turned into the Attendance Secretary. The note needs to include student name, student ID, date of absence/tardy, reason for absence/tardy, a parent/guardian signature, and phone number where a parent or guardian can be reached during the day.
- Students have the right to make up work for excused absences only. School work for unexcused absences may not be accepted.
- Prolonged absences of three days or more require, by state law, a physician's excuse. Vacations are not excused absences.

❖ How can I keep track of my student's attendance?

- If your student is absent for one or more periods during the school day, a message (phone and/or email) is automatically sent to primary caregivers listed in ParentVue.
- Caregivers can check ParentVue for further information regarding attendance. Click the attendance link for details on daily attendance.

❖ Who do I contact if I have questions about my child's attendance?

- If you have questions about your student's attendance, please feel free to contact our Attendance Secretary, Ms. Osorio, at Mayra_Osorio@mcpsmd.org or 240-740-0101, or contact your student's counselor at 240-740-0105 or email their counselor.
- You can also reach out to your student's teachers if you have any questions about attendance for a specific class. You can use ParentVue to send emails to teachers or to access their email address. Email addresses can also be found on our school website.

❖ My student said their attendance is marked incorrectly. How do I verify?

- Trust your student and also verify that there is an error. If an error does exist, it can be corrected.
- If you have concerns about an error with your student's attendance, please feel free to contact our Attendance Secretary, Ms. Osorio, at Mayra_Osorio@mcpsmd.org or 240-740-0101, or contact your student's counselor at 240-740-0105 or email their counselor.
- You can also reach out to your student's teachers if you have any questions about attendance for a specific class. You can use ParentVue to send emails to teachers or to access their email address. Email addresses can also be found on our school website.

❖ What counts a student as absent for an entire school day?

- If a student does not attend 50% of the school day, it counts as a full day of absence.
- Students who do not enter and stay in their classrooms for the entire class period may be marked absent.

❖ My student is sick. What should I do?

- If your student is running a fever or showing signs of a contagious illness, please keep them home. Upon their return to school, send them a note from home. After being home for more than 3 days, a doctor's note is required for absences to be excused.

❖ We are traveling or will be out of school for an extended period of time. What should I do?

- Please contact our Attendance Secretary, Ms. Osorio, at Mayra_Osorio@mcpsmd.org or 240-740-0101, or contact your student's counselor at 240-740-0105 or email their counselor before the absences begin to find out additional information regarding needed paperwork, etc.
- Family vacations are not excused. If unusual circumstances arise, however, an administrator may excuse the absence in advance.
- Please note that students who are away from school for 10 days or more will be withdrawn from school and must re-enroll upon their return.

❖ What qualifies a student as chronically absent?

- If a student misses 10% of the school year, they are considered chronically absent by the state. By the end of the school year, any student who has missed 18 or more days of school is considered chronically absent.
- The state counts both excused and unexcused absences in its calculation of chronically absent students.

❖ What qualifies as a lawfully excused absence?

- Death in the immediate family
- Court summons (documentation must be provided)
- Illness of a student
- Observance of a religious holiday
- Medical appointment with doctor's note
- Work or activity accepted by school authorities (must have prior administrative approval)
- Violent Storms
- State Emergency
- Suspension
- Lack of authorized (MCPS) transportation
- **The written reason is important so that the Attendance Secretary may appropriately code the absence.

❖ What should be included in my absentee note?

- All parental/ caregiver, medical, or "age of majority" notes must include the following: name of student, ID number, grade, date, and reason for absence or lateness, phone number where a parent/guardian may be reached during the day, and the parent/guardian signature.
- A student is considered unexcused until he/she brings an excuse note to school; this should be given to the attendance office within 3 days of the absence.

❖ When are student absences the highest?

- First period. Please work with your student to be on time for school. School doors open by 7:30 am, with period one beginning at 7:45 am.

Escuela Secundaria John F. Kennedy 2025-2026



Preguntas Frecuentes sobre la Asistencia (FAQ)

❖ ¿Qué debo saber sobre las ausencias y retrasos de los alumnos?

- Algunas ausencias son inevitables, como por ejemplo por enfermedad, fallecimiento de un familiar o determinadas emergencias. Estas ausencias pueden justificarse con una nota firmada por el padre, madre o tutor.
- Esta nota debe entregarse a la secretaria de asistencia. La nota debe incluir el nombre del estudiante, su número de estudiante, la fecha de la ausencia o el retraso, el motivo de la ausencia o el retraso, la firma del padre o tutor y un número de teléfono donde se pueda localizar al padre o tutor durante el día.
- Los estudiantes tienen derecho a recuperar el trabajo solo por ausencias justificadas. No se aceptará el trabajo escolar por ausencias injustificadas.
- Las ausencias prolongadas de tres días o más requieren, según la ley estatal, una justificación médica. Las vacaciones no se consideran ausencias justificadas.

❖ ¿Cómo puedo llevar un registro de la asistencia de mi estudiante?

- Si su estudiante está ausente por uno o más períodos durante el día escolar, se enviará automáticamente un mensaje (llamada telefónica y/o correo electrónico) a los cuidadores principales registrados en ParentVue.
- Los cuidadores pueden consultar ParentVue para obtener más información sobre la asistencia. Haga clic en el enlace de asistencia para ver los detalles de la asistencia diaria.

❖ ¿A quién debo contactar si tengo preguntas sobre la asistencia de mi hijo/a?

- Si tiene preguntas sobre la asistencia de su estudiante, no dude en comunicarse con nuestra Secretaria de Asistencia, la Sra. Osorio, al correo Mayra_Osorio@mcpsmd.org o al 240-740-0101, o puede contactar al consejero/a de su estudiante al 240-740-0105 o enviarle un correo electrónico.
- También puede comunicarse con los maestros de su estudiante si tiene preguntas sobre la asistencia a una clase específica. Puede usar ParentVue para enviar correos electrónicos a los maestros o para acceder a sus direcciones de correo electrónico. Las direcciones de correo también están disponibles en el sitio web de la escuela.

❖ Mi estudiante dijo que su asistencia fue marcada incorrectamente. ¿Cómo puedo verificar?

- Confíe en su estudiante y verifique si realmente hay un error. Si existe un error, se puede corregir.
- Si tiene inquietudes sobre un posible error en la asistencia de su estudiante, comuníquese con nuestra Secretaria de Asistencia, la Sra. Osorio, al Mayra_Osorio@mcpsmd.org o al 240-740-0101, o contacte al consejero/a de su estudiante al 240-740-0105 o por correo electrónico.
También puede comunicarse con los maestros de su estudiante para preguntas relacionadas con la asistencia en una clase específica. Puede usar ParentVue para enviar correos electrónicos o acceder a sus direcciones de correo electrónico, que también están en el sitio web de la escuela.

❖ ¿Qué cuenta como una ausencia durante todo el día escolar?

- Si un estudiante no asiste al 50% del día escolar, se considera una ausencia de día completo.

- Los estudiantes que no entren y permanezcan en sus salones durante todo el período de clase pueden ser marcados como ausentes.

❖ **Mi estudiante está enfermo. ¿Qué debo hacer?**

- Si su estudiante tiene fiebre o muestra síntomas de una enfermedad contagiosa, por favor manténgalo en casa. Al regresar a la escuela, envíe una nota desde casa. Si estuvo en casa por más de 3 días, se requiere una nota del médico para que las ausencias sean justificadas.

❖ **Vamos a viajar o estaremos fuera de la escuela por un período prolongado. ¿Qué debo hacer?**

- Por favor comuníquese con nuestra Secretaria de Asistencia, la Sra. Osorio, al Mayra_Osorio@mcpsmd.org o al 240-740-0101, o contacte al consejero/a de su estudiante al 240-740-0105 o por correo electrónico antes de que comiencen las ausencias para obtener información adicional sobre el papeleo necesario, etc.
- Las vacaciones familiares no son excusadas. Sin embargo, si surgen circunstancias inusuales, un administrador puede justificar la ausencia por adelantado.
- Tenga en cuenta que los estudiantes que estén fuera de la escuela por 10 días o más serán retirados del sistema y deberán volver a inscribirse al regresar.

❖ **¿Qué califica a un estudiante como crónicamente ausente?**

- Si un estudiante falta al 10% del año escolar, se considera crónicamente ausente según el estado. Al final del año escolar, cualquier estudiante que haya faltado 18 días o más se considera crónicamente ausente.
- El estado cuenta tanto las ausencias justificadas como no justificadas en este cálculo.

❖ **¿Qué califica como una ausencia legalmente justificada?**

- Fallecimiento en la familia inmediata
- Citación judicial (se debe proporcionar documentación)
- Enfermedad del estudiante
- Observancia de una festividad religiosa
- Cita médica con nota del médico
- Trabajo o actividad aceptada por las autoridades escolares (debe tener aprobación previa del administrador)
- Tormentas violentas
- Emergencia estatal
- Suspensión
- Falta de transporte autorizado por MCPS
- **La razón escrita es importante para que la Secretaria de Asistencia pueda codificar apropiadamente la ausencia.

❖ **¿Qué debe incluir mi nota de excusa por ausencia?**

- Todas las notas de los padres/cuidadores, médicas o de "mayoría de edad" deben incluir lo siguiente: Nombre del estudiante, número de estudiante, grado, fecha y razón de la ausencia o tardanza, número de teléfono donde se pueda contactar al padre/tutor durante el día, firma del padre/tutor.
- Un estudiante se considera ausente sin excusa hasta que entregue una nota de excusa en la escuela; esta debe presentarse a la oficina de asistencia dentro de los 3 días posteriores a la ausencia.

❖ **¿Cuándo ocurren más ausencias estudiantiles?**

- En el primer período. Por favor, trabaje con su estudiante para llegar a tiempo a la escuela. Las puertas de la escuela abren a las 7:30 am, y el primer período comienza a las 7:45 am