Quy trình Nạp đơn vào Đại học của Trường Trung học Cấp III Albert Einstein: Hướng dẫn <u>Địa chỉ Trường:</u> 11135 Newport Mill Rd. Kensington, MD 20895 240-740-2700

Einstein Mã CEEB: 210677

Thời hạn Đại học	Ngày Hạn Nạp Mẫu đơn
1 Tháng 10	Ngày 29 Tháng 8
15 Tháng 10	Ngày 17 Tháng 9
1 Tháng 11	Ngày 3 Tháng 10
15 Tháng 11	Ngày 17 Tháng 10
1 Tháng 12	Ngày 3 Tháng 11
15 Tháng 12	Ngày 17 Tháng 11
1 Tháng 1	Ngày 4 Tháng 12
15 Tháng 1	Ngày 18 Tháng 12
1 Tháng 2	Ngày 5 Tháng 1



Bước

Hoàn tất Đơn Ghi danh và Miễn trừ FERPA

Tao Family Connection (Kết nối Gia đình)

Truy cập Family Connection/ Naviance qua

 Thông tin đăng nhập: Tên người dùng và mật khẩu giống như khi đăng nhập vào Chrome, v.v.

 Hoàn thành Mẫu đơn Tự Phản ảnh được liên kết TẠI ĐÂY và có trên trang Cố vấn AEHS, ở

"Tư Phản ánh và Thông tin Hoc sinh"

Google Waffle

phía bên phải.

Trương mục Naviance và hoàn thành mẫu đơn

- Tất cả học sinh phải tạo một trương mục Đơn Ghi danh. Học sinh nên truy cập www.commonapp.org và chọn "Nạp đơn Ngay" rồi chọn "Tạo Trương mục". Nếu học sinh có khó khăn liên kết, hãy quan tâm đến sử dụng Google Chrome là trình duyệt của em
- Sau khi tạo trương mục, hãy chọn tab "Common App"- Nạp đơn Vào phần "Education"-Giáo dục của đơn đăng ký và hoàn tất. Hãy chắc chắn chọn Einstein là trường hiện tại của em học sinh.
- Sau khi hoàn tất phần Giáo dục, hãy chuyển đến tab "Tìm Trường Đại học"
- Học sinh phải chọn ÍT NHẤT MỘT trường từ danh sách, ngay cả khi em học sinh không nạp đơn vào bất kỳ trường Common App nào.
- Sau khi thêm trường vào danh sách, hãy chọn tab "Đại học" và hoàn tất phần "Người Giới thiệu và FERPA". Điều này cho phép Einstein cung cấp sổ học bạ cho các đại học.
- Sử dụng phần "Chỉ định Người Giới thiệu" để xác định nhân viên nào sẽ viết thư giới thiệu cho học sinh. Giáo viên và thầy cố vấn cần 20 ngày học để tiến hành sự yêu cầu. YÊU CÂU XEM BIÊU ĐÔ THỜI GIAN TIẾN HÀNH Ở ĐẦU TRANG.



Liên kết các trương mục Đơn Phổ thông và Kết nối Gia đình

- Trở lại Trương muc Family Connection và chọn tab "Đai học"
- Bấm vào liên kết "Đại học mà tôi đăng ký" và hoàn tất phần "Đối sách Trương mục Common App"
- Học sinh PHẢI ghi địa chỉ email đã sử dụng để tạo trương mục Common App để liên kết với các hồ sơ
- Để các trường mục được phù họp, ngày sinh, tên và địa chỉ email của học sinh phải giống nhau trên cả hai trường mục - KHÔNG CÓ BIỆT DANH



Xác định phương pháp nạp đơn vào trường đại học và các trường đại học em muốn nạp đơn

- Học sinh PHẢI cho thêm BẤT Kỳ trường nào mà em đang nạp đơn vào danh sách "Các Đại học mà tôi Ghi danh"
- Xác định cách em nạp đơn vào từng trường (Đơn Đăng ký Chung, Đơn Đăng ký Liên minh hoặc trực tiếp đến trang mạng của trường [eDocs]). Nhiều trường sẽ có nhiều phương pháp khác nhau để học sinh có thể sử dụng để nạp đơn. Nếu không chỉ định rõ ràng, hồ sơ không thể gửi.
- Xác định thời hạn em nạp đơn (Quyết định Sớm, Hành động Sớm, Quyết định Thường lệ, Liên tục)
- Nếu trường yêu cầu nạp đơn với bản giấy in, hãy chuyển sang Bước 5 để biết thêm thông tin.



Đăng ký qua Bưu điện

 Nếu nạp đơn vào trường qua đường bưu điện, em phải cung cấp một phong bì khổ 9x12, ghi địa chỉ đến văn phòng nhận học của trường đại học hoặc chương trình học bổng, trên đó chỉ ghi tên em (không phải địa chỉ của em) cùng với 3 con tem hạng nhất hoặc tem bưu chính tương đương dán trên phong bì.



Yêu cầu Sổ học bạ và Nạp Đơn

- Hoàn thành mẫu đơn Yêu cầu Sổ Học bạ cho dù em nạp sổ học bạ qua thư hay trực tuyến. Đây là cách duy nhất mà thầy cố vấn biết để gửi các tài liệu cần thiết. Mẫu đơn được liên kết <u>TAI ĐÂY</u> và được tìm thấy trên trang Cố vấn AEHS, bên phải có tên là " Mẫu đơn Ghi danh vào Đại học Lớp 2026 của AEHS."
- Nạp hồ sơ (đơn đăng ký, bài luận và lệ phí) trực tiếp đến trường cao đẳng/đại học - trực tuyến hoặc qua bưu điện.



Yêu cầu Đề nghị của Giáo viên

- Kiểm tra với giáo viên để xác định xem họ sẽ sử dụng Family Connection/Naviance hay thư bưu chính. Nếu gửi qua đường bưu điện, hãy cung cấp một phong bì cỡ lớn có ghi địa chỉ của mỗi trường và dán một con tem. Cung cấp cho giáo viên thời hạn nạp đơn (cùng ngày trên Naviance). Chỉ viết tên và họ của em ở góc trên bên trái của phong bì. Không bao gồm ĐỊA CHỉ NƠI GỞI LẠI.
- Nếu thư giới thiệu của giáo viên sẽ được gửi qua eDocs, hãy bảo đảm gửi yêu cầu qua trương mục Family Connections/Naviance.



Yêu cầu gửi điểm SAT và/hoặc ACT trực tiếp đến trường đại học

- Hoàn tất yêu cầu trên mạng @http://sat.collegeboard.org/scores cho SAT và http://actstudent.org/scores/send cho ACT.
- Einstein không có quyền truy cập vào điểm thi của học sinh. Học sinh phải tự nạp lấy.