

Sequoyah Elementary School

17301 Bowie Mill Road Derwood, Maryland
20855

240-740-5883 (fax: 301-840-5356)

IMPORTANT INFORMATION: Please read carefully and keep for future reference. Thank You.

August 2019

Dear Sequoyah Parents and Guardians:

The beginning of the 2019-2020 school year is fast approaching. We hope you are having a wonderful summer vacation with family and friends. At Sequoyah, we are looking forward to providing a motivating and successful academic program for your child in the coming months. Remember, our partnership with you is an important key to your child's success.

Please be sure to visit us at our website:

<http://www.montgomeryschoolsmd.org/schools/sequoyahes/> Our website provides helpful information, including important dates and school events, as well as information from and about our staff. There are links to our PTA website and Magruder cluster schools so you can keep informed of all current events.

If you are new to Sequoyah, we welcome you and your family to our community; if you are returning, we look forward to working with you and your child(ren) again this year. Please feel free to contact us by calling your child's teacher, or the school office at, 240-740-5880 with any questions or concerns you have.

Enjoy the rest of your summer. Our staff and teachers are looking forward to seeing you and your child(ren) at our annual "Open House" on Friday, August 30, 2019, at 2:00 p.m.

When you come to Sequoyah, you will notice a new entry into the school. The new entry will have you going into the main office before you can go into the main building. Please be sure to have your driver's license or state-issued identification in order to enter the school.

Sincerely,

Bobbi Jasper, Ph.D., Principal

Beth Poss, Assistant Principal

What's Inside:

1. Back to School Fair
2. Our New Entrance
3. [Open House and School Hours](#)
4. Staff Changes
5. Back to School Night
6. Before and After School Care
7. Class Lists
8. First Day of School and School Procedures
9. New MCPS Wellness Initiative
10. New MCPS English/Language Arts Curriculum
11. PBIS
12. School Meals and First Week's Lunch Menu
13. Transportation Information
14. School Meals and First Week's Lunch Menu
15. [Transportation Information](#)
16. School Supply Lists
17. [PTA Welcome and Membership Information](#)



BEGINNING DATES TO REMEMBER

Saturday, August 24:
10 am to 2 pm MCPS Back to School Fair at Westfield Wheaton

Friday, August 30:
2:00 – 3:00 pm., Open House "Meet the Teacher"

Monday, September: 2
No School,
Labor Day Holiday

Tuesday, September 3:
***First Day of School for Students**
9:30 a.m., New Family "Breakfast" in Media Center
10:30 a.m. PTA Meeting at in Media Center

Thursday, September 12:
Back to School Night
7:00-9:00 p.m.

Friday, September 20:
Magruder Cluster Football Game
5:30 p.m. Pre-game activities
6:30 p.m. Kick-off

Monday, September 30:
Non-Instructional Day
No School for Students and Teachers

INFORMACIÓN IMPORTANTE: Lea detenidamente y conserve para futuras referencias. Gracias.

August 2019

Estimados padres y tutores de Sequoyah:

El comienzo del año escolar 2019-2020 se acerca rápidamente. Esperamos que tenga unas maravillosas vacaciones de verano con familiares y amigos. En Sequoyah, esperamos proporcionar un programa académico motivador y exitoso para su hijo en los próximos meses. Recuerde, nuestra asociación con usted es una clave importante para el éxito de su hijo.

Asegúrese de visitarnos en nuestro sitio web:

<http://www.montgomeryschoolsmd.org/schools/sequoyahes/> Nuestro sitio web proporciona información útil, que incluye fechas importantes y eventos escolares, así como información de y sobre nuestro personal. Hay enlaces a nuestro sitio web de la PTA y a las escuelas del grupo Magruder para que pueda mantenerse informado de todos los eventos actuales.

Si es nuevo en Sequoyah, le damos la bienvenida a usted y a su familia a nuestra comunidad; Si regresa, esperamos trabajar con usted y sus hijos nuevamente este año. No dude en comunicarse con nosotros llamando al maestro de su hijo o a la oficina de la escuela al 240-740-5880 con cualquier pregunta o inquietud que tenga.

Disfruta el resto de tu verano. Nuestro personal y maestros esperan verlos a usted y a sus hijos en nuestra "Casa Abierta" anual el viernes 30 de agosto de 2019 a las 2:00 p.m.

Cuando vengas a Sequoyah, notarás una nueva entrada en la escuela. La nueva entrada lo llevará a la oficina principal antes de que pueda ingresar al edificio principal. Asegúrese de tener su licencia de conducir o una identificación emitida por el estado para ingresar a la escuela.

Sinceramente,
Bobbi Jasper, Ph.D.
Principal

Beth Poss,
Assistant Principal



COMIENZO FECHAS
PARA RECORDAR

Sábado 24 de agosto:
10 am a 2 pm MCPS Feria de Regreso a la Escuela en Westfield Wheaton

Viernes 30 de agosto:
2:00 - 3:00 pm., Abierto Casa "Conoce al maestro"

Lunes, septiembre: 2
No hay clases,
Día de feriado laboral

Martes 3 de septiembre:
*** Primer día de escuela para estudiantes**
9:30 a.m., nuevo "desayuno" familiar en Media Center
10:30 a.m. Reunión de la PTA en el Centro de Medios

Jueves 12 de septiembre:
Noche de Regreso a la Escuela
7: 00-9: 00 p.m.

Viernes 13 de septiembre:
partido de fútbol Magruder Cluster
5:30 pm. Actividades previas al juego
6:30 pm. Patada inicial

Lunes 30 de septiembre:
Día sin instrucción
No hay escuela para estudiantes y maestros

Maryland's Largest School District

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

A fun kickoff to the new school year!

MCPS Back-to-School Fair

RESOURCES You Need to Navigate the School System

Saturday, Aug. 24, 2019
10 a.m. – 2 p.m.

Westfield Wheaton

11160 VEIRS MILL ROAD

■ **Curriculum and resources**

Information about MCPS curriculum and programs
School system staff on hand to answer questions
Resources from government agencies and community partners

■ **Health screenings for children and adults**

■ **Fun and educational activities for children**

■ **Free Shuttle Bus Service**

Starts at 9:30 A.M. from—

Montgomery Blair High School

Paint Branch High School

Albert Einstein High School

Watkins Mill High School

John F. Kennedy High School

Carver Educational Services Center

Northwest High School

850 Hungerford Dr., Rockville

www.mcpsbacktoschoolfair.org

FREE, fun entertainment for the whole family

#1stDayReady

EGPS - 1340.19

Distrito escolar más grande de Maryland

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

¡Un inicio divertido del nuevo ciclo escolar!

MCPS Back-to-School Fair

LOS RECURSOS que necesita para navegar el sistema escolar

Sábado, 24 agosto de 2019
10:00 a.m. a 2:00 p.m.

Westfield Wheaton

11160 VEIRS MILL ROAD

■ **Curriculum académico y recursos**

Información sobre el currículum académico y los programas de MCPS
Personal del sistema escolar estará disponible para contestar preguntas
Recursos de agencias gubernamentales y socios en la comunidad

■ **Pruebas de salud para niños y adultos**

■ **Actividades infantiles divertidas y educativas**

■ **Servicio de transportación gratis**
comienza a las 9:30 a.m. desde—

Montgomery Blair High School

Paint Branch High School

Albert Einstein High School

Watkins Mill High School

John F. Kennedy High School

Carver Educational Services Center

Northwest High School

850 Hungerford Dr., Rockville

www.mcpsbacktoschoolfair.org

ENTRETENIMIENTO GRATIS para toda la familia

#1stDayReady

EGPS - 1340.19

COMIDAS GRATIS Y A PRECIO REDUCIDO

Los estudiantes pueden calificar para recibir comidas gratis o a precio reducido según el tamaño de la familia y los ingresos. También pueden calificar si están recibiendo beneficios del Programa de Suplemento Alimentario (Food Supplement Program - FSP) o de Asistencia Temporal en Efectivo (Temporary Cash Assistance - TCA).

Las familias pueden solicitar beneficios para comidas completando una Solicitud de Comidas Gratis o a Precio Reducido para el año escolar actual. **Nuevo este año: para un procesamiento más rápido, las familias pueden completar su solicitud en línea en MySchoolApps.com.** Una solicitud en papel se envía a casa con los estudiantes al comienzo del año escolar. Las solicitudes en blanco también se pueden recoger en cualquier escuela de MCPS. Todos los estudiantes de la familia deben estar listados en una sola aplicación. Si los estudiantes recibieron beneficios de comida el año pasado, se debe presentar una nueva solicitud este año. Si presenta una solicitud en línea, por favor no envíe una solicitud en papel también.

Devuelva las solicitudes completadas a cualquier escuela de MCPS o la División de Servicios de Alimentos y Nutrición en persona o por correo de los EE. UU.

Division of Food and Nutrition Services
Montgomery County Public Schools
8401 Turkey Thicket Drive
Gaithersburg, MD 20879

Recibirá un aviso por correo si su hijo es aprobado para recibir beneficios de comidas o si no califica para los beneficios de comidas. **Conserve este importante documento en su archivo y para utilizarlo durante todo el año escolar.**

Los estudiantes también pueden solicitar beneficios de comida en cualquier momento durante el año escolar.

FREE AND REDUCED-PRICE MEALS

Students may qualify for free or reduced-price meals based on household size and income. They may also qualify if they are receiving Food Supplement Program (FSP) or Temporary Cash Assistance (TCA) benefits.

Families may apply for meal benefits by completing an Application for Free and Reduced-Price Meals for the current school year. **New this year: For faster processing, households may apply online at MySchoolApps.com.** A paper application is sent home with students at the beginning of the school year. Blank applications may also be picked up at any MCPS school. All students in the family should be listed on one application only. If students received meal benefits last year, a new application must be submitted this year. If an application is submitted online, please do not submit a paper application also.

Return completed applications to any MCPS school or the Division of Food and Nutrition Services in person or by U.S. Mail.

Division of Food and Nutrition Services
Montgomery County Public Schools
8401 Turkey Thicket Drive
Gaithersburg, MD 20879

A notice will be mailed home for your child if you are approved for meal benefits or do not qualify for meal benefits. **Please keep this important document for your records and use throughout the school year.**

Students may also apply for meal benefits at any time during the school year.

SEQUOYAH'S NEW ENTRANCE & VISITOR ACCESS CONTROL SYSTEM

Sequoyah has a newly redesigned main entrance in response to increased security requirements and to limit direct access to the school. You will now be required to check-in through the access control system (ACS). ACS consists of a surveillance camera installed at the school's main entrance with a second camera at the entrance at the bus circle. The doors will remain open during arrival and dismissal. AFTER morning arrival times and BEFORE afternoon dismissal times, the doors will be locked.

- To enter our school, all parents and visitors must press the red alert button as posted at the main entrance.
- Office staff will then be able to talk with the parent and visitor to provide entry into the school. After the door lock is released by the front office secretaries, you will enter the main office directly through a door on the right. All parents and visitors will be required to sign-in and present their driver's license or identification. At that time all parents and visitors will be given a visitor's badge to wear.
- Parents and visitors who come to the entrance at the bus circle will be instructed to go to the main entrance that faces the parking lot. In order to ensure the successful implementation of ACS, all other entrances to the school building will remain locked at all times. This security measure has long been a wish of parents in the Sequoyah Community. Although this may be a little confusing for first time users, please remember this system is provided to ensure the safety of your children.
- The cafeteria outside door entrance will be monitored and only parents/guardians of those children who attend KidsCo will be allowed in to pick up after dismissal. Parents and guardians will not be allowed to enter the school building through the inside cafeteria doors.
- Students will not be dismissed to parents from classrooms after 3:30 p.m., unless it is an emergency, due to changing of classes and preparing for dismissal.
- At dismissal parents/guardians will not be allowed to enter the school building to pick their child(ren) from the gym. If you cannot wait in the carpool line, please instruct your child(ren) to exit the building with the "walkers" and to meet you by the flag pole. This insures a safe and orderly dismissal.

OPEN HOUSE: Friday, August 30, 2019



Sequoyah will hold our popular before-school open house on **Friday, August 30 from 2:00 to 3:00 p.m.** for students and parents. During this time, students can find their new classrooms and meet their teachers before school begins on Tuesday, September 3, 2019. Promptly at 3:00 p.m., there will be a staff meeting in the Media Center, therefore, all visitors will need to exit the building at 3:00 p.m., to allow the staff to meet for final planning before the first day of school.

Sequoyah

llevará a cabo nuestra popular jornada de puertas abiertas antes de la escuela **el viernes 30 de agosto de 2:00 a 3:00 p.m.** para estudiantes y padres Durante este tiempo, los estudiantes pueden encontrar sus nuevas aulas y conocer a sus maestros antes de que comience la escuela el martes 3 de septiembre de 2019. A las 3:00 p.m., habrá una reunión de personal en el Centro de Medios, por lo tanto, todos los visitantes deberán salir del edificio a las 3:00 pm, para permitir que el personal se reúna para la planificación final antes del primer día de clases.

SEQUOYAH SCHOOL HOURS

Kindergarten through Grade 59:25 a.m. to 3:50 p.m.
Students may enter building... 9:15 a.m.
Tardy Bell (instruction begins) 9:25 a.m.
Early Release DaysStudents are dismissed at 1:20 p.m.



Kindergarten hasta quinto grado.....9:25 a.m. a 3:50 p.m.
Los estudiantes pueden ingresar al edificio ... 9:15 a.m.
Tardy Bell (la instrucción comienza).....9:25 a.m.
Días de salida temprana..... Los estudiantes salen a las 1:20 p.m.

*Please do not bring students before 9:15 a.m. If a student is dropped off before 9:15 a.m., you will be called and asked to come and pick up your child as there is no supervision provided before that time. It is not safe for our students to take care of themselves when parents drop them off early.

* Por favor, no traiga estudiantes antes de las 9:15 a.m. Si deja a un estudiante antes de las 9:15 a.m., se le llamará y se le pedirá que venga a recoger a su hijo, ya que no se proporciona supervisión antes de esa hora. No es seguro que nuestros estudiantes se cuiden cuando los padres los dejan temprano.

STAFF CHANGES



Those of you who had children attending Sequoyah Elementary last year may be interested in some of the staffing changes we experienced during the summer.

Mr. Aaron Glaser is moving to fourth grade to teach reading and writing

Mrs. Stopak is moving to first grade

WELCOME

- **Mrs. Daphne Thompson**, Special Education teacher and
- **Ms. Carol Ann Kugler**, our School Community Health Nurse.
- **Joshua Lynch**, Night Building Service Worker

GOODBYE, congratulations, and the best of luck to:

Mrs. Nancy Ruffner, our school nurse, retiring from MCPS after 18 year of service.



CAMBIOS DE PERSONAL

Aquellos de ustedes que tuvieron hijos que asistieron a la Escuela Primaria Sequoyah el año pasado pueden estar interesados en algunos de los cambios de personal que experimentamos durante el verano.

- El **Sr. Aaron Glaser** se está mudando al cuarto grado para enseñar lectura y escritura.
- La **Sra. Stopak** se muda al primer grado.

BIENVENIDO

- **Sra. Daphne Thompson**, maestra de educación especial y
- **Ms. Carol Ann Kugler**, nuestra escuela Comunidad Salud Enfermera.
- **Mr. Joshua Lynch**, Night Building Service Worker

ADIÓS, felicitaciones y la mejor de las suertes para:

- La **Sra. Nancy Ruffner**, nuestra enfermera escolar, se jubila de MCPS después de 18 años de servicio.
-

BACK-TO-SCHOOL NIGHT – Thursday, September 12, 2019



- For Grades K, 1, 2 at 7:00 in your child's classroom
- For Grade 3, 4, 5 at 8:15 in your child's classroom

*** Although we prefer that parents do not bring their children, we have arranged for children to be supervised by our day care provider, KidsCo. ***

NOCHE DE REGRESO A LA ESCUELA - jueves 12 de septiembre de 2019

- Para los grados K, 1, 2 a las 7:00 en el aula de su hijo
- Para los grados 3, 4, 5 a las 8:15 en el aula de su hijo

*** Aunque preferimos que los padres no traigan a sus hijos, hemos hecho arreglos para que los niños sean supervisados por nuestro proveedor de cuidado infantil, KidsCo. ***

BEFORE AND AFTER SCHOOL CARE ASSISTANCE

For parents who need assistance with day care arrangements, Sequoyah's website has PTA Board advertisements. You may also inquire in the school office for the number of the Child Care Connection, or call KidsCo at (301-740-9600). KidsCo is the child care program which is housed at Sequoyah Elementary.

ASISTENCIA DE ATENCIÓN ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA

Para los padres que necesitan ayuda con los arreglos de cuidado diurno, el sitio web de Sequoyah tiene anuncios de la Junta de la PTA. También puede preguntar en la oficina de la escuela el número de la Conexión de Cuidado Infantil, o llamar a KidsCo al (301-740-9600). KidsCo es el programa de cuidado infantil que se encuentra en la escuela primaria Sequoyah.

CLASS LISTS

Although tentative class lists have been established, we may have to reorganize classes to accommodate variations from the projected numbers in each grade level, master scheduling and teacher assignments.



Students will be able to find their classes and assigned teachers in any of the following ways:

- Attend our Open House on Friday, August 30, any time from 2:00 – 3:00 p.m. When you come to the school, the class lists will be in the Gym.
- Class lists will be posted on school windows Saturday, September 1.
- The first day of school, Tuesday, September 3, 2019. (Adults will be available to greet students and provide class and teacher assignments).

LISTAS DE CLASE

Aunque se han establecido listas provisionales de clases, es posible que tengamos que reorganizar las clases para acomodar las variaciones de los números proyectados en cada nivel de grado, programación maestra y tareas de maestros.

Los estudiantes podrán encontrar sus clases y maestros asignados de cualquiera de las siguientes maneras:

- Asista a nuestra jornada de puertas abiertas el viernes 30 de agosto, a cualquier hora de 2:00 a 3:00 p.m. Cuando vengas a la escuela, las listas de clases estarán en el gimnasio.
- Las listas de clases se publicarán en las ventanas de la escuela el sábado 1 de septiembre.
- El primer día de clases, martes 3 de septiembre de 2019. (Los adultos estarán disponibles para saludar a los estudiantes y proporcionar tareas de clase y maestros).

VOLUNTEERS

Parents will have an opportunity to obtain information about volunteering at Sequoyah and to sign up to volunteer in classrooms, as well as other areas of the school program and to join the PTA. We look forward to seeing many of you at the annual Open House. So, please come and visit during our Open House before heading home to enjoy the last few hours of summer vacation.



VOLUNTARIOS

Los padres tendrán la oportunidad de obtener información sobre el voluntariado en Sequoyah y de inscribirse como voluntarios en las aulas, así como en otras áreas del programa escolar y unirse a la PTA. Esperamos verlos a muchos en la Open House anual. Por lo tanto, venga a visitarnos durante nuestra jornada de puertas abiertas antes de regresar a casa para disfrutar de las últimas horas de vacaciones de verano.

FIRST DAY OF SCHOOL



Our staff members and PTA volunteers will be available on the afternoon of our Open House and on the first day of school to help students find their way. Students should report to the following locations on the first day of school:

- **Kindergartners, 1st and 2nd graders** will meet their teachers in the Gym.
- **3rd, 4th and 5th Graders** will go directly to their classrooms on the second floor.

ATTENTION PARENTS: The first day of school is critical for establishing important routines for the rest of the school year. Parents, do not walk your child(ren) to their classroom, even on the first day, because routines and instruction begin promptly as soon as students arrive at school at 9:25.

PRIMER DIA DE ESCUELA

Los miembros de nuestro personal y los voluntarios de la PTA estarán disponibles la tarde de nuestra jornada de puertas abiertas y el primer día de clases para ayudar a los estudiantes a encontrar su camino. Los estudiantes deben presentarse en los siguientes lugares el primer día de clases:

- Los alumnos de kindergarten, primer y segundo grado se encontrarán con sus maestros en el gimnasio.
- Los alumnos de 3º, 4º y 5º grado irán directamente a sus aulas en el segundo piso.

ATENCIÓN PADRES: El primer día de clases es crítico para establecer rutinas importantes para el resto del año escolar. Padres, no acompañen a su (s) hijo (s) a su salón de clases, ni siquiera el primer día, porque las rutinas y la instrucción comienzan puntualmente tan pronto como los estudiantes lleguen a la escuela a las 9:25.

STUDENT FEES

Students may be asked to pay for materials of instruction that primarily fit into three categories as follows:

- ❖ Items eaten by the student as part of the course (example: bread baking ingredients)
- ❖ Component parts of a product that will become student property (example: sculpting clay).
- ❖ Materials of instruction or items of personal use that become the property of the student (example: recorder).

Students are still expected to bring individual organizational tools and personal supplies from home. (See School Supply List attached). Other fees throughout the year may include fees for class snacks, or field trips, but these will be shared when there is a field trip.

TARIFAS DE ESTUDIANTE

Se les puede pedir a los estudiantes que paguen por los materiales de instrucción que encajan principalmente en tres categorías de la siguiente manera:

- ❖ Artículos comidos por el estudiante como parte del curso (ejemplo: ingredientes para hornear pan)
- ❖ Partes componentes de un producto que se convertirá en propiedad del estudiante (ejemplo: esculpir arcilla).
- ❖ Materiales de instrucción o artículos de uso personal que se convierten en propiedad del estudiante (ejemplo: grabadora).

Todavía se espera que los estudiantes traigan herramientas de organización individuales y suministros personales de la casa. (Consulte la lista de útiles escolares adjunta). Otras tarifas durante todo el año pueden incluir tarifas por refrigerios de clase o excursiones, pero se compartirán cuando haya una excursión.

STUDENT ABSENCES

Parents are asked to telephone the school **prior to 9:00 a.m.** when a child is absent for any reason. We have an answering machine, so you can leave your child's name, teacher, and the reason for the absence. **The child must bring a note from home upon his/her return.** Parents should keep children at home when illness is suspected, a communicable disease has been diagnosed, or lice/nits have been found.

Please refer to <http://www.montgomeryschoolsmd.org/parents/basics/health/>

After five consecutive days of absence, a physician's note is required. All families with absent students who do not call into school will receive an automated phone call home on the day of the absence. **It is important to note that any student travel that causes them to miss school will be an unexcused absence.** Students with greater than 20% absences will be notified by letter. Continued absences are referred to the Pupil Personnel Worker or the truancy review board. **Students who arrive after 9:25 a.m., must be signed into the main office by a parent or guardian. Students are not allowed to sign themselves in.**

AUSENCIAS ESTUDIANTILES

Se les pide a los padres que llamen a la escuela antes de las 9:00 a.m. cuando un niño está ausente por cualquier motivo. Tenemos un contestador automático, para que pueda dejar el nombre de su hijo, el maestro y el motivo de la ausencia. El niño debe traer una nota de la casa a su regreso. Los padres deben mantener a los niños en casa cuando se sospecha que hay una enfermedad, una enfermedad contagiosa ha sido

diagnosticado, o se han encontrado piojos / liendres.

Consulte <http://www.montgomeryschoolsmd.org/parents/basics/health/>

Después de cinco días consecutivos de ausencia, se requiere una nota del médico. Todas las familias con estudiantes ausentes que no llaman a la escuela recibirán una llamada telefónica automática a casa el día de la ausencia. Es importante tener en cuenta que cualquier viaje de los estudiantes que les haga faltar a la escuela será una ausencia injustificada. Los estudiantes con más del 20% de ausencia serán notificados por carta. Las ausencias continuas se remiten al Trabajador de personal del alumno o al comité de revisión de absentismo escolar. Los estudiantes que lleguen después de las 9:25 a.m., deben ser firmados en la oficina principal por un padre o tutor. Los estudiantes no pueden registrarse.

FIRST DAY NAME TAGS

School begins this year on Tuesday, September 3, 2019. This will be a regular, full-day session and buses will begin their regular routes on that day.

Name Tags Are Enclosed --for our younger students:

- During the first week name tags should be cut out, completed, and pinned to your child's clothing each morning of the first week.
- A name tag should also be pinned to the *inside* of each child's backpack.
- Using the bus schedule, please be sure to write your child's *afternoon* bus route number in the box marked for this purpose.

These information tags will help our staff and parent volunteers make the first few days of school organized and safe for your children.

ETIQUETAS DE NOMBRE DEL PRIMER DÍA

La escuela comienza este año el martes 3 de septiembre de 2019. Esta será una sesión regular de día completo y los autobuses comenzarán sus rutas regulares ese día.

Se incluyen etiquetas de nombre para nuestros estudiantes más jóvenes:

- Durante la primera semana, las etiquetas de nombre se deben cortar, completar y fijar a la ropa de su hijo cada mañana de la primera semana.
- También se debe fijar una etiqueta con el nombre en el interior de la mochila de cada niño.
- Utilizando el horario del autobús, asegúrese de escribir el número de ruta del autobús de la tarde de su hijo en el cuadro marcado para este propósito.

Estas etiquetas de información ayudarán a nuestro personal y padres voluntarios a hacer que los primeros días de escuela sean organizados y seguros para sus hijos.

PARENT PICK-UP AND DROP OFF

If you drop off and pick up your child(ren), remember that parking is not permitted in either of the circular drives in front of the school so that buses and cars can safely load and unload students. Be sure that your child(ren) gets out of the car on the sidewalk side – not on the driver's side. This is very dangerous with cars pulling around after they drop off their child. Parents are not to drop children in the circle where buses unload – this is very unsafe. Do not block staff cars in the parking lot since there are staff members who may need to depart for meetings. For the safety of all children, parents who wish to park must do so in empty parking spaces. Do not leave your car when parked in the pick-up line. As cars in front of you leave, move your car forward so that other parents can pull up along the curb.

ALSO, we have a centralized school-wide dismissal procedure. All students are dismissed directly to the gym, including those picked up by parents. Students who are picked up by their parents have two options: (1) parents may wait for their child by the flagpole or (2) wait in their cars in the car queue. Parents in cars will line up and move forward as cars in front of them pick up their children and drive away. Please do not pull out of the line to drive up to the front of the line. This "cutting into line" is dangerous for adults and students. If you choose to park in the parking lot, then please wait for your child at the flagpole. It's a safe place to meet up with your student. Parents who forget Sequoyah's dismissal procedure will be reminded of the importance of following this safety procedure.

RECOGIDA Y DESCENSO DE LOS PADRES

Si deja y recoge a su (s) hijo (s), recuerde que no se permite estacionar en ninguna de las unidades circulares en frente de la escuela para que los autobuses y automóviles puedan cargar y descargar a los estudiantes de manera segura. Asegúrese de que su (s) hijo (s) salgan del automóvil del lado de la acera, no del lado del conductor. Esto es muy peligroso cuando los autos se detienen después de dejar a su hijo. Los padres no deben dejar a los niños en el círculo donde se descargan los autobuses, esto es muy inseguro. No bloquee los autos del personal en el estacionamiento ya que hay miembros del personal que pueden necesitar partir para las reuniones. Para la seguridad de todos los niños, los padres que deseen estacionar deben hacerlo en espacios de estacionamiento vacíos. No deje su automóvil cuando esté estacionado en la línea de recogida. A medida que los autos frente a usted se van, mueva su auto hacia adelante para que otros padres puedan detenerse en la acera.

TAMBIÉN, tenemos un procedimiento centralizado de despido en toda la escuela. Todos los estudiantes salen directamente al gimnasio, incluidos los recogidos por los padres. Los estudiantes que son recogidos por sus padres tienen dos opciones: (1) los padres pueden esperar a su hijo junto al asta de la bandera o (2) esperar en sus autos en la cola del auto. Los padres en los autos se alinearán y avanzarán mientras los autos frente a ellos recogen a sus hijos y se van. No se salga de la línea para conducir hasta el frente de la línea. Este "corte en línea" es peligroso para adultos y estudiantes. Si elige estacionar en el estacionamiento, espere a su hijo en el asta de la bandera. Es un lugar seguro para reunirse con su estudiante. Se recordará a los padres que olvidan el procedimiento de despido de Sequoyah la importancia de seguir este procedimiento de seguridad.

SEQUOYAH ELEMENTARY SCHOOL
FIRST WEEK NAME TAGS

Name of Child:

Child's Teacher:

A.M. Bus Route:

P.M. Bus Route:



SEQUOYAH ELEMENTARY SCHOOL
FIRST WEEK NAME TAGS

Name of Child:

Child's Teacher:

A.M. Bus Route:

P.M. Bus Route:



BLANK PAGE

MCPS has launched a new initiative, *Be Well 365*, which will address the physical, social and psychological well-being of our students. We know that students perform better academically when they are healthy in body, mind and spirit.

Be Well 365 will work to ensure that students have the necessary skills to become positive members of the school and broader community; manage their emotions; build academic and social resilience; identify and access support for themselves or a friend; peacefully resolve conflict; and make positive decisions.



MCPS launched a [webpage](#) with more information on each component of this initiative. You'll be hearing much more about *Be Well 365* as during the 2019–2020 school year.

MCPS ha lanzado una nueva iniciativa, *Be Well 365*, que abordará el bienestar físico, social y psicológico de nuestros estudiantes. Sabemos que los estudiantes tienen un mejor rendimiento académico cuando están sanos en cuerpo, mente y espíritu.

Be Well 365 trabajará para garantizar que los estudiantes tengan las habilidades necesarias para convertirse en miembros positivos de la escuela y la comunidad en general; manejar sus emociones; construir resiliencia académica y social; identificar y acceder a soporte para ellos mismos o un amigo; resolver pacíficamente el conflicto; y tomar decisiones positivas.

MCPS lanzó [una página web](#) con más información sobre cada componente de esta iniciativa. Escucharás mucho más sobre Be Well 365 durante el año escolar 2019–2020.



Dear Sequoyah Families,

Welcome to the start of the new school year!

This year, our school district adopted Benchmark Advance and Benchmark Adelante English and Spanish Reading/Language Arts programs from Benchmark Education Company. It is a comprehensive Reading/Language Arts program for Kindergarten through fifth grade, built specifically to meet the demands of today's standards.

These programs address key shifts in curriculum and instruction to meet the demands of the Maryland College and Career Readiness Standards. These standards require students to engage with more rigorous, complex text as well as dive deeper into the interpretation of the text. This has led us to look for and implement a more engaging, interactive, and modern program.

So...what's different about Benchmark Advance?

The biggest difference: the reading textbook.

The core student books are light and manageable, magazine-like texts. These books are designed for students to interact with the readings by writing on the page and annotating the text.

Wait...does this mean that my student can write in his/her books?

Yes! Not only are students allowed to write in their books, but they should be writing in them! Annotation encourages students to take ownership of the text and dive deeper into the content, which improves comprehension.

Each book is meant to be used for just three weeks. After three weeks of reading and working with the texts in class, students will bring the annotated book home. Your student's annotations will allow you to see exactly how they are interpreting and engaging with the readings.

As your student is working through each unit, you'll notice that all of the readings are centered on one topic. These topics include social studies and science content as well as literary subjects such as point of view, theme, and character. Every three weeks, you'll receive a school-to-home letter that will provide additional activities you can do at home with your student. These activities connect to the unit topic as well as the vocabulary, comprehension, and phonics/word study skills being taught during the unit.

Students will continue to receive small group instruction to support them with the grade level texts, as well as read texts on their instructional reading levels. Writing instruction will include lessons that support process writing and writing in response to reading. Students will engage in word study including phonics, spelling, and vocabulary through reading and writing.

Thank you for taking the time to read this letter. We look forward to using *Benchmark Advance* with your student and working with you to ensure a successful school year!



Estimadas familias de Sequoyah:

¡Bienvenidos al comienzo del nuevo año escolar!

Este año, nuestro distrito escolar adoptó los programas Benchmark Advance y Benchmark Adelante en inglés y español de lectura / artes del lenguaje de Benchmark Education Company. Es un programa integral de lectura / artes del lenguaje para jardín de infantes hasta quinto grado, creado específicamente para satisfacer las demandas de los estándares actuales.

Estos programas abordan cambios clave en el currículo y la instrucción para cumplir con las demandas de los Estándares de Preparación para la Universidad y la Carrera de Maryland. Estas normas requieren que los estudiantes se involucren con textos más rigurosos y complejos, así como profundicen en la interpretación del texto. Esto nos ha llevado a buscar e implementar un programa más atractivo, interactivo y moderno.

Entonces, ¿qué hay de diferente en Benchmark Advance?

La mayor diferencia: el libro de texto de lectura.

Los principales libros para estudiantes son textos ligeros y manejables, tipo revista. Estos libros están diseñados para que los estudiantes interactúen con las lecturas escribiendo en la página y anotando el texto.

Espera ... ¿esto significa que mi estudiante puede escribir en sus libros?

¡Sí! ¡No solo se les permite a los estudiantes escribir en sus libros, sino que también deberían estar escribiendo en ellos! La anotación alienta a los estudiantes a tomar posesión del texto y a profundizar en el contenido, lo que mejora la comprensión.

Cada libro está destinado a ser utilizado por solo tres semanas. Después de tres semanas de leer y trabajar con los textos en clase, los estudiantes llevarán el libro anotado a casa. Las anotaciones de sus alumnos le permitirán ver exactamente cómo están interpretando e interactuando con las lecturas.

A medida que su alumno trabaje en cada unidad, notará que todas las lecturas se centran en un tema. Estos temas incluyen estudios sociales y contenido de ciencias, así como temas literarios como el punto de vista, el tema y el personaje. Cada tres semanas, recibirá una carta de la escuela al hogar que le proporcionará actividades adicionales que puede hacer en casa con su estudiante. Estas actividades se conectan con el tema de la unidad, así como con el vocabulario, la comprensión y las habilidades de estudio de fonética / palabras que se enseñan durante la unidad.

Los estudiantes continuarán recibiendo instrucción en grupos pequeños para apoyarlos con los textos de nivel de grado, así como leer textos en sus niveles de lectura de instrucción. La instrucción de escritura incluirá lecciones que apoyan el proceso de escritura y escritura en respuesta a la lectura. Los estudiantes participarán en el estudio de palabras incluyendo fonética, ortografía y vocabulario a través de la lectura y la escritura.

Gracias por tomarse el tiempo de leer esta carta. ¡Esperamos usar Benchmark Advance con su estudiante y trabajar con usted para asegurar un año escolar exitoso!

POSITIVE BEHAVIORAL INTERVENTIONS & SUPPORTS IN SEQUOYAH (P.B.I.S.)

What is Sequoyah-Wide *Positive Behavioral Interventions & Supports* (PBIS)?

P.B.I.S. = Positive Behaviors in Sequoyah

WHAT IS SCHOOL-WIDE PBIS?

Improving student academic and behavior outcomes is about ensuring all students have access to the most effective and accurately implemented instructional and behavioral practices and interventions possible. PBIS provides an operational framework for achieving these outcomes. More importantly, PBIS is NOT a curriculum, intervention, or practice, but *IS* a decision making framework that guides selection, integration, and implementation of the best evidence-based academic and behavioral practices for improving important academic and behavior outcomes for all students.

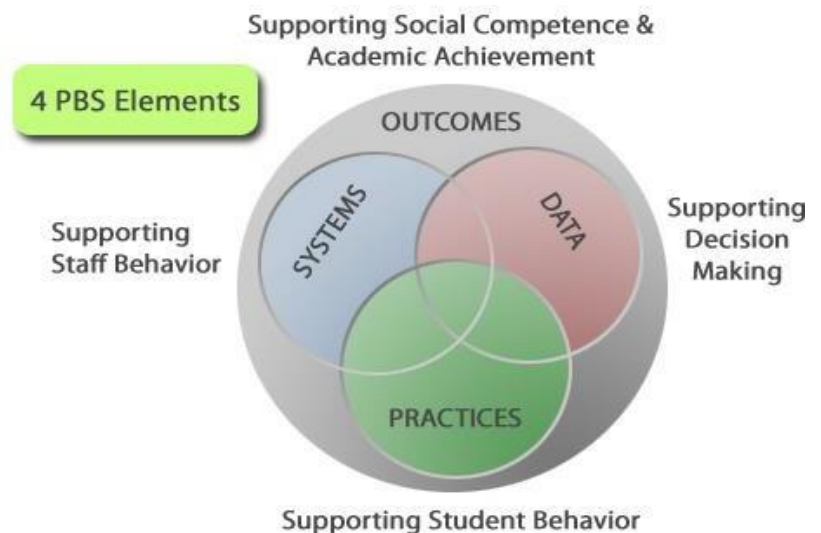
What Does School-Wide PBIS Emphasize?

In general, PBIS emphasizes four integrated elements:

- data for decision making,
- measurable outcomes supported and evaluated by data,
- practices with evidence that these outcomes are achievable, and
- systems that efficiently and effectively support implementation of these practices.

These four elements are guided by six important principles:

- Develop a continuum of scientifically based behavior and academic interventions and supports
- Use data to make decisions and solve problems
- Arrange the environment to prevent the development and occurrence of problem behavior
- Teach and encourage pro-social skills and behaviors
- Implement evidence-based behavioral practices with fidelity and accountability
- Screen universally and continually monitor student performance & progress



INTERVENCIONES Y APOYOS DE COMPORTAMIENTO POSITIVO EN SEQUOYAH (P.B.I.S.)

¿Qué son las intervenciones y apoyos conductuales positivos (PBIS) de Sequoyah-Wide?

P.B.I.S. = Comportamientos positivos en Sequoyah

¿QUÉ ES EL PBIS EN TODA LA ESCUELA?

Mejorar los resultados académicos y de comportamiento de los estudiantes se trata de garantizar que todos los estudiantes tengan acceso a las prácticas e intervenciones de instrucción y comportamiento más efectivas e implementadas con precisión posibles. PBIS proporciona un marco operativo para lograr estos resultados. Más importante aún, PBIS NO es un currículo, intervención o práctica, sino que ES un marco de toma de decisiones que guía la selección, integración e implementación de las mejores prácticas académicas y conductuales basadas en evidencia para mejorar importantes resultados académicos y de comportamiento para todos los estudiantes.

¿Qué enfatiza PBIS a nivel escolar?

En general, PBIS enfatiza cuatro elementos integrados:

- o datos para la toma de decisiones,
- o resultados medibles respaldados y evaluados por datos,
- o prácticas con evidencia de que estos resultados son alcanzables, y
- o sistemas que apoyan de manera eficiente y efectiva la implementación de estas prácticas.

Estos cuatro elementos están guiados por seis principios importantes:

- Desarrollar un continuo de comportamientos con base científica e intervenciones y apoyos académicos.
- Usar datos para tomar decisiones y resolver problemas.
- Organizar el entorno para evitar el desarrollo y la aparición de problemas de comportamiento.
- Enseñar y fomentar habilidades y comportamientos pro-sociales.
- Implemente prácticas conductuales basadas en evidencia con fidelidad y responsabilidad.
- Controle de manera universal y continua el desempeño y el progreso de los estudiantes.

SCHOOL MEALS

All students at Sequoyah Elementary School have the opportunity to eat breakfast each morning at no charge. Breakfast includes milk, juice or fruit, and an entrée such as French toast sticks, bagels, breakfast sandwiches, or yogurt. Breakfast will be delivered to the classrooms and students will eat in their classrooms as they arrive to school.



This program, entitled “Maryland Meals for Achievement” (MMFA), is funded with money from the Federal School Breakfast Program and the Maryland State Department of Education.

Our school is one of 51 Montgomery County Public Schools that offer this wonderful classroom breakfast program. Research shows that this program helps students perform better in class and improves attendance and tardiness. Staff in classroom breakfast schools also report that students complain less often about being hungry and tired. We are fortunate to be among the Maryland schools selected to participate in this program. We invite your child to start the day ready to learn by joining his or her

classmates for a nutritious breakfast at school each morning. If you have questions, please feel free to contact the school office.

We will continue to serve lunch in the cafeteria. Students may pay for lunch, or apply for free or reduced-price meal benefits.

Last year's **2018-2019 Fee and Reduced Lunch Forms will expire on Friday, October 11, 2019. If needed, you must submit a 2019-2020 application in order for this service to continue without disruption.** New Applications for free and reduced-price lunches will be sent home with all students during the first week of school. Menus for the upcoming month will also be sent home with students. Don't forget that lunch is a **SNAP** with MCPS' computerized pre-payment system that is available for your convenience. In addition, an online FARM application is available now. You can go to www.MySchoolApps.com to complete and submit your application for Free and Reduced-Priced Meals. This will help you avoid longer processing times in September. **If you submit an online application, you do not need to submit a paper application.**

The price of school meals for FY20 will be as follows:

***Lunch is \$2.55 *Reduced price lunch is \$.30 cents *Milk is \$.60**

COMIDAS DEL COLEGIO

Todos los estudiantes de la Escuela Primaria Sequoyah tienen la oportunidad de desayunar todas las mañanas sin cargo. El desayuno incluye leche, jugo o fruta, y un plato principal como palitos de tostadas francesas, bagels, sándwiches de desayuno o yogurt. El desayuno se entregará en las aulas y los estudiantes comerán en sus aulas cuando lleguen a la escuela.

Este programa, titulado "Comidas de Maryland para el Logro" (MMFA), está financiado con dinero del Programa Federal de Desayuno Escolar y el Departamento de Educación del Estado de Maryland.

Nuestra escuela es una de las 51 Escuelas Públicas del Condado de Montgomery que ofrecen este maravilloso programa de desayuno en el aula. La investigación muestra que este programa ayuda a los estudiantes a desempeñarse mejor en clase y mejora la asistencia y la tardanza. El personal de las escuelas de desayuno en el aula también informa que los estudiantes se quejan con menos frecuencia de tener hambre y estar cansados. Somos afortunados de estar entre las escuelas de Maryland seleccionadas para participar en este programa. Invitamos a su hijo a comenzar el día listo para aprender uniéndose a sus compañeros de clase para un desayuno nutritivo en la escuela cada mañana. Si tiene preguntas, no dude en comunicarse con la oficina de la escuela.

Continuaremos sirviendo el almuerzo en la cafetería. Los estudiantes pueden pagar el almuerzo o solicitar beneficios de comida gratis oa precio reducido.

Los Formularios de tarifas reducidas y almuerzo reducido del año pasado 2018-2019 vencerán el viernes 11 de octubre de 2019. Si es necesario, debe enviar una solicitud 2019-2020 para que este servicio continúe sin interrupciones. Se enviarán nuevas solicitudes para almuerzos gratuitos o de precio reducido a casa con todos los estudiantes durante la primera semana de clases. Los menús para el próximo mes también se enviarán a casa con los estudiantes. No olvide que el almuerzo es un SNAP con el sistema de prepago computarizado de MCPS que está disponible para su conveniencia. Además, una aplicación GRANJA en línea está disponible ahora. Puede

SEPTEMBER 2019 ELEMENTARY MENU

ir a www.MySchoolApps.com para completar y enviar su solicitud de Comidas gratuitas y de precio reducido. Esto lo ayudará a evitar tiempos de procesamiento más largos en septiembre. Si envía una solicitud en línea, no es necesario que envíe una solicitud en papel.

El precio de las comidas escolares para el año fiscal 20 será el siguiente:

* El almuerzo cuesta \$ 2.55 * El almuerzo a precio reducido es \$.30 centavos * La leche cuesta \$.60

MEAL PRICES	BREAKFAST	DAILY ALTERNATES	NUTRITION INFO
breakfast paid daily \$1.30 reduced \$0.00 lunch paid daily \$2.55 reduced \$0.30	M WG Beef Sausage Bagel~ 235 T WG Pancakes^ 220 W WG Oatmeal Bar & Yogurt^ 220 TH WG Breakfast Sandwich 120-285 F WG Cinnamon Roll^ 232 SERVED DAILY Assorted Fruit/Fruit Juice Fat Free or 1% Milk	Other daily entree choices may include beef cheeseburger slider, peanut butter and jelly sandwiches, grilled cheese, hummus, bagel and cream cheese with yogurt, and fruit yogurt and granola parfait. Please check with your school cafeteria manager for your options. Please check the website for menu changes in the event of a change to the school schedule.	Nutrition, allergen, and gluten free information is available on the web at www.montgomeryschoolsmd.org/departments/food-and-nutrition/wellness-and-nutrition-information/ Please note that the calculated calories of some main choices may include a whole grain item that has a calorie range of 70-180 calories.
MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY
Menu Key: ~Beef Cal = Calories ^Meatless pPeanuts +Poultry *Pork \Spicy ^Vegan WG = Whole Grain			
LUNCH			
2 NO SCHOOL	3 ^WG Chicken Patty Sandwich 411 w/ Curly Potatoes OR ^Fiesta Cheese Omelet w/ Potatoes, Peppers, Onions & WG Croissant 466 Baby Carrots 30 Salsa 45 Assorted Fruit 60-90 Fat Free or 1% Milk 80-120	4 WG French Toast Sticks 346 w/ ^Sausage OR ~Philly Cheese Steak w/ Seasoned Potatoes & WG Hot Dog Bun 567 Roasted Chickpeas 160 Celery Sticks 3 Individual Serving Peanut Butter Cup 200 Assorted Fruit 60-90 Fat Free or 1% Milk 80-120	5 ~Taco w/ Corn & Edamame w/ WG Scoops 346 OR ^Blueberries w/ Lowfat Vanilla Yogurt & WG Granola 440 Salsa 45 Tossed Salad w/ Ranch Dressing 92 Assorted Fruit 60-90 Fat Free or 1% Milk 80-120
	6 ^Cheese or +Pepperoni Personal WG Pizza 320-330 OR +-Spicy WG Chicken Patty Sandwich 341 Tossed Salad w/ Ranch Dressing 92 Assorted Fruit 60-90 Fat Free or 1% Milk 80-120		
PARENT INFORMATION		A LA CARTE OPTIONS	
MySchoolBucks.com is a service for parents to make prepayments to their child's cafeteria meal account via the Internet with a credit/debit card. Parents can also check meal account balances, sign up for reoccurring payments, and much more. This service is offered as a convenience for interested families. By creating a secure online account, parents can manage their child's account. Go to MySchoolBucks.com to register.		RETURNED CHECKS ARE SUBJECT TO RECOVERY FOR THE FACE VALUE AND MARYLAND STATE ALLOWED FEE OF \$25.00 THROUGH AN ELECTRONIC DEBIT OR PAPER DRAFT TO THE SAME ACCOUNT. YOUR PAYMENT BY CHECK CONSTITUTES YOUR ACCEPTANCE OF THESE TERMS.	
Did you know that, in addition to healthy meals, many schools offer a la carte options? All snack foods and beverages sold are in compliance with the MCPS Wellness Regulations (www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/pdf/jpgra.pdf). For information about your school's offerings, or to restrict student purchases, please contact your school cafeteria manager.			



SEQUOYAH ELEMENTARY SCHOOL BUS SCHEDULE 2019/2020



BUS INFORMATION

Bus information from the Transportation Office is also enclosed with this newsletter. Please read carefully both letters from the Division of Transportation and the routes for Sequoyah Elementary. **Please note:** some children ride one bus route in the morning and a different bus route in the afternoon. Route numbers, not bus numbers are used to identify buses and are displayed in the second window on both sides of all buses.

Ten different MCPS buses will serve Sequoyah Elementary. It is important that your child learns his or her bus route number(s). You may want to write it down and attach it to your child's shirt or back pack. Adjustments in the routes or stops may need to be made at both the beginning and during the school year, especially as our neighborhoods continue to grow and change.

****PARENTS**** Please also be aware that road construction, poor weather conditions, and accidents are real traffic stoppers in our area, so buses may be legitimately delayed when picking up students in the mornings. School buses experience the same traffic delays as the rest of us -- sometimes even more since bus drivers tend to be even more cautious than the average commuter.





MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS
www.montgomeryschoolsmd.org
MARYLAND

Department of Transportation Shady Grove North Depot

16651 Crabbs Branch Way, Rockville, Maryland 20855

Office: 301-670-8260 Fax: 301-670-8255



July 2, 2019

Dear Elementary School Parent/Guardian:

Enclosed are route schedules for buses serving your child's school. This information is also available on the MCPS website. Please note the appropriate time, location, and route number for your child. Route numbers are displayed on each bus, on the side window. Questions about transportation should be directed to your transportation depot. Your school or the MCPS website can provide you with contact information for your transportation cluster manager.

Bus stops previously scheduled may have been eliminated or relocated to provide economies in operation. Every effort is made to minimize inconvenience to students and parents, and provide a reasonable level of service. Saving support budget dollars provides more resources for classrooms.

Appropriate student behavior is important to the safety and comfort of everyone. Parents are encouraged to discuss behavior with their children regularly to reinforce this message. It is important that all students follow the rules stated in the *"Ride by the Rules"* campaign. For more information on this, please visit: <http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/transportation/> or ask your school for one of the *"Ride by the Rules"* pamphlets.

School bus transportation is provided for elementary school children who live more than one (1) mile from their home school. If you live within one mile of the school and you do not see a stop on the list that is in your neighborhood, your child is not eligible for transportation.

Parents are responsible for their children on the way to the bus stop, at the bus stop, and on the way home from the bus stop. Children should arrive at the stop at least five minutes before the established pick-up time. Parents are responsible for children as soon as they get off the bus at the afternoon bus stop and should plan to meet the bus or arrange for a caretaker or other responsible adult to accompany the children safely home or to the child care provider. Parents should instruct their children where to get off the bus and familiarize them with unique aspects of the bus stop or landmarks so that, prior to the first day they will ride the bus, the children will clearly know the stop where they should get off the bus. Please note: bus operators do not know all of the possible caretakers for each child that might be picking up a student on a particular day, and are unable to match each child to a specific adult. When students get off the bus, they are entirely in the care of the parent or other caregiver, or are on their own to walk home if no parent or caregiver is present. Please provide the tools for your children to become independent riders by making sure they know exactly where to get off the bus as well as the need to immediately alert the bus operator, before getting off the bus if possible, if they do not see a parent or other person who normally meets them at the bus stop. Once alerted, the bus operator would return the student to the school, or take other steps to ensure the child's safety.

If you usually meet your child at the bus stop, and cannot make it on a given day, call the school well before dismissal time and ask that your child be kept at the school to be picked up rather than placed on the bus. This is an emergency back-up plan that should only be used in those rare circumstances when you are unexpectedly and unavoidably delayed in making it to the bus stop. Keep the school phone number in your cell phone or other convenient place so you will be ready should an emergency

arise. Establishing a buddy plan for your child with an older sibling or classmate is advised in case your child ends up at the afternoon bus stop without you or another caregiver. Bus schedules are approximate and may vary due to traffic, weather conditions, and student changes, so be at the bus stop ahead of the normal drop off time.

Following safety rules when boarding, riding, and getting off the bus is very important. Reviewing safety rules with your child will help to ensure bus safety.

Key Points:

If you want your child to be supervised by an adult while walking home from the afternoon bus stop, you must make sure that happens. Once the student gets off the bus, only you can ensure your child is appropriately supervised. We recommend the following when students need supervision after getting off the school bus:

- Plan for you or another caregiver to be at the bus stop ahead of the normal drop-off time as the bus could come early on any given day.
- Plan in advance for another adult who is normally at the bus stop to care for your child if you are not there one day.
- Call the school, well before dismissal time, if you have an emergency and cannot make it to the bus stop one day, so your child will be kept at school for pick-up rather than put on the bus. Be sure you always have the school phone number with you in case you need it.
- Be sure your child knows and can identify the proper bus stop and knows not to get off the bus at any other stop.
- Arrange an older student "buddy" who will walk home with your child, or allow your child to stay at their house until you pick up your child. Be sure to work with the other student's parent when arranging this plan.
- Be sure your child knows to tell the bus driver, before getting off the bus, if something is "not right." This could include, among other things, a parent or caregiver who is usually at the stop being absent; missing their stop; or having gotten on the wrong bus and not recognizing any stop.

When bus stops are scheduled at intersections, students should stand safely away from traffic, within 150 feet of the stop. Students waiting for buses may choose to stand in carports and garages for protection from the elements. This is acceptable only if: (1) it does not alter the route; (2) it does not increase the number of stops; (3) it is acceptable to all parties involved; and, (4) it is reasonably close to the regular stop (so that a substitute bus operator, not familiar with special arrangements, may easily locate the students). Please note that bus operators are only authorized to stop at designated stops. Please do not request unauthorized stops. Montgomery County Public Schools realizes a substantial fuel savings by limiting the number of bus stops.

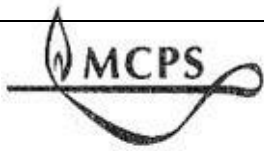
Students who wish to ride home on a friend's bus, or get off their own bus at a friend's stop must bring a note from their parent. Once approved and signed by the principal, the student should give this note to the operator of the bus they will be riding. This practice will normally be approved where space permits.

Inclement weather creates many hardships for us all. It is not possible to provide additional transportation during winter months or on rainy days, and for this reason, students should dress accordingly. In case buses are not able to reach designated stops due to snow and ice accumulation, parents are encouraged to make advance arrangements with bus operators so that students who live in these areas can board at alternate locations when necessary.

Student transportation can only operate effectively if we all do our part to make things work. Parental assistance and cooperation is needed to provide a safe transportation system for student riders.

Sincerely,

Robin Claggett, Depot Manager



Department of Transportation
Shady Grove North Depot

16651 Crabbs Branch Way, Rockville, Maryland
20855 Office: 301-670-8260 Fax: 301-670-8255



2 de julio del 2019

Estimados Padres/Guardian de Estudiantes en Escuela

Elemental:

Adjunto enviamos los horarios de las rutas de autobuses que prestan servicios a la escuela de su hijo/a. Esta información también está disponible en el sitio web de MCPS. Por favor apunte el horario, lugar, y número de ruta que le corresponde a su hijo/a. Los números de las rutas están expuestos en cada autobús, en la ventana de costado. Las preguntas deberán ser referidas al supervisor/a de transporte responsable de prestar servicios a su escuela. La escuela o el sitio Web de MCPS puede facilitar el nombre y teléfono del supervisor.

Ciertas paradas de autobuses anteriormente establecidas podrían haber sido eliminadas o relocalizadas para economizar en las operaciones. Se hacen todos los esfuerzos posibles por minimizar cualquier inconveniencia para los estudiantes y los padres, y ofrecer un nivel de servicio razonable. El ahorro en el presupuesto de servicios permite dedicar más recursos para la enseñanza.

La conducta apropiada de los estudiantes es importante para su seguridad y comodidad. Se recomienda a los padres que hablen del tema con sus hijos para acentuar el respeto a las normas de comportamiento. Es importante que todos los estudiantes sigan las reglas estipuladas en la campaña "Ride by the Rules" (Gúfese por las Reglas). Para más información sobre esto, por favor visite: <http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/transportation/> o pídale a su escuela un folleto de "Ride by the Rules".

El transporte para la escuela elemental está designado para estudiantes que viven a más de una milla de la escuela. Si su residencia está a menos de una milla de la escuela y si Ud. No ve una parada en la lista de paradas programadas para esa escuela, su hijo/a no es elegible para recibir transporte.

Los padres son responsables de sus hijos/as de camino a la parada de autobús, en la parada, y desde la parada de camino a casa. Los estudiantes deberán estar esperando en la parada, listos para subir al autobús cinco (5) minutos antes del horario de llegada asignado. Los padres son responsables de los estudiantes en el momento que se apean del autobús en la parada por la tarde, y parte de su plan incluirá estar en la parada para recibir a sus hijos o asignar a otra persona responsable para que espere al estudiante en la parada y lo acompañe a casa. Los padres deben instruir a sus hijos donde apearse del autobús y familiarizarlos con las características únicas de esa parada, de manera que para antes del Primer día que viajen en el autobús, los niños sepan en qué parada apearse. Por favor tengan en cuenta que los conductores no conocen a los posibles adultos que Ud., en un día determinado haya decidido asignar para recoger a su hijo, o identificar cada niño con diferentes adultos. En el momento en que los estudiantes se apean del autobús, están enteramente al cuidado de los padres, de la persona que los padres hayan designado para recogerlos, o tendrán que valerse por sí mismos para regresar a casa. Por favor facilite la información necesaria a sus hijos para que sean pasajeros independientes, asegúrese de que reconocen la parada que les corresponde. Si es posible enséñeles al niño que si al apearse no ven a la persona que debe recibirlos, deben comunicárselo inmediatamente al conductor. De esta manera el conductor puede decidir devolver el niño a la escuela u otra opción que garantice la seguridad del niño.

Si Ud. recoge a su hijo/a en la parada y un día, por cualquier circunstancia, no puede ir a recogerlo, antes de la hora de salida, llame a la escuela y dígame que no pongan a su hijo/a en el autobús, que le retengan en la escuela hasta que Ud. pueda recogerle. Este plan es una opción, solo en caso de emergencia, cuando por alguna inesperada/inevitable circunstancia Ud. No puede llegar a tiempo a la parada. Lleve siempre el número de teléfono de la escuela en su lista de contactos de su celular u otro lugar de rápido y fácil acceso. Otra posible solución para este tipo de emergencia sería establecer previamente un plan con un hermano mayor o

compañero de escuela para que acompañen al niño/a a casa, cuando Ud. o el adulto designado por Ud. no puede llegar a la parada a tiempo.

Puntos importantes:

Si Ud. quiere que su hijo/a sea supervisado por un adulto desde la parada de autobús hasta su casa, Ud. debe asegurarse de que así sea. Una vez el estudiante se apea del autobús, solo los padres pueden asegurarse de que en la parada y de camino a casa este supervisado. Recomendamos lo siguiente cuando los estudiantes necesitan ser supervisados una vez se apean del Autobús.

- Prever que Ud. u otra persona responsable esté en la parada antes de la hora designada, ya que por alguna circunstancia el autobús podría llegar antes de lo previsto.
- Póngase de acuerdo con otro adulto que recoge a otro estudiante en la misma parada para que supervise a su hijo/a cuando por alguna circunstancia Ud. No puede ir a recogerle.
- Si surge alguna emergencia y Ud. No puede llegar a tiempo a la parada, llame a la escuela para que retengan a su hijo/a en la escuela hasta que Ud. pueda ir a recogerle. Asegúrese de tener siempre a mano el número de teléfono de la escuela.
- Entrene a su hijo/a para que pueda identificar la parada de autobús que le corresponde y evitar que se apeee en una equivocada.
- Póngase de acuerdo con un compañero de la escuela que acompañara a su hijo/a hasta casa, o tendrá permiso para llevarse a su hijo a su casa hasta que Ud. pueda ir a recogerlo. En este caso, el acuerdo debe incluir a los padres del compañero.
- Entrene a su hijo/a para que informe al conductor, antes de apearse del Autobús, si "hay algo que no está bien". Esto podría incluir, entre otras cosas, la ausencia de los padres u otras personas que acostumbren a esperarle en la parada; si cree que se han pasado su parada; o si cree que el autobús al que se ha subido no es el suyo y no reconoce la parada.

Cuando las paradas de autobús están establecidas en intersecciones, los estudiantes deberán esperar al autobús a una distancia prudente del tráfico, y a menos de 150 pies de la intersección. Los estudiantes que estén esperando autobuses pueden optar por esperar bajo techo o garajes para protegerse de los elementos. Esto es aceptable únicamente si: (1) no altera la ruta; (2) no aumenta el número de paradas; (3) es aceptable para todas las partes involucradas; y, (4) está razonablemente cerca de la parada (de manera que un conductor/a suplente que desconozca acuerdos especiales pueda localizar fácilmente a los estudiantes). Por favor tenga en cuenta que los conductores de autobuses están autorizados a parar únicamente en paradas designadas. Por favor no les pida hacer paradas no autorizadas. Montgomery County Public Schools percibe ahorros sustanciales de combustible al limitar el número de paradas de los autobuses.

Los estudiantes que deseen viajar a casa en el autobús de un amigo/a, o bajarse de su propio autobús en la parada de un amigo/a deben de traer una nota de sus padres. Una vez aprobada y firmada por el director/a de la escuela, el estudiante deberá entregar la nota al conductor/a del autobús en que estén viajando. Normalmente, esta práctica será aprobada cuando haya suficientes plazas en el autobús.

El tiempo inclemente ocasiona muchas dificultades para todos. No es posible proveer transporte adicional durante los meses de invierno o durante días lluviosos, y por esta razón, los estudiantes deberán vestirse apropiadamente. En caso que los autobuses no puedan llegar a las paradas asignadas debido a acumulación de nieve y hielo, recomendamos a los padres que previamente se pongan de acuerdo con los alternativos, cuando sea necesario.

El transporte de estudiantes solamente puede funcionar eficazmente si todos hacemos lo que debemos para que funcionen las cosas. Se necesita la ayuda y cooperación de los padres/guardianes para ofrecer un sistema seguro para los estudiantes que usan el transporte escolar.

Atentamente,
Robin Claggett
Jefe de Estación

ARRIVAL**SEQUOYAH ELEMENTARY SCHOOL
2019-2020 BUS SCHEDULES****Route: 4203 – SEQUOYAH ES****First stop time: 9:03 A.M.****Seq Stop Description**

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | SHADY SPRING DR AND COTTONWOOD TER |
| 2 | SHADY SPRING DR AND SHADY SPRING TER |
| 3 | CALABAR DR AND CONEFLOWER WAY |
| 4 | CALABAR DR AND PEPPER RIDGE WAY |

**Route: 4206 -SEQUOYAH ES - First Stop Time: 9:00
A.M.****Seq Stop Description**

- | | |
|----|---|
| 1 | BOWIE MILL RD AND WILLOW HILL LA |
| 2 | 6006 MUNCASTER MILL RD 20855 |
| 3 | 6000 MUNCASTER MILL RD 20855 |
| 4 | 5924 MUNCASTER Mill Road 20855 |
| 5 | MUNCASTER MILL RD AND AVERY PARK DR – RSO |
| 6 | AVERY RD AND DIMES RD |
| 7 | AVERY RD AND BETHLEHEM |
| 8 | 15801 AVERY RD 20855 |
| 9 | AVERY RD AND SERENITY LA |
| 10 | AVERY RD AND LAKE CHRISTOPHER DR |
| 11 | 5520 MUNCASTER MILL RD 20855 |
| 12 | GRIST MILL DR AND WATER WHEEL CT |
| 13 | 5313 MUNCASTER MILL RD 20855 |
| 14 | 5317 MUNCASTER MILL RDE 20855 |
| 15 | MUNCASTER MILL RD AND ACHILLE LN |

**Route: 4209 -SEQUOYAH ES - First Stop Time: 9:07
A.M.****Seq Stop Description**

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | MINERAL SPRINGS DR AND SPICEBERRY PL |
|---|--------------------------------------|

Route: 4210 -SEQUOYAH ES - First Stop Time: 8:50 A.M.**Seq Stop Description**

- | | |
|----|---|
| 1 | 4419 MUNCASTER MILL RD 20853 - RSO |
| 2 | 4501 MUNCASTER MILL RD 20853 |
| 3 | 4513 MUNCASTER MILL RD 20853 - RSO |
| 4 | MUNCASTER MILL RD AND SYCAMORE GROVE CT-RSO |
| 5 | HOLLY RIDGE RD AND WILLOW LA |
| 6 | SYCAMORE LA AND HOLLY RIDGE RD |
| 7 | SYCAMORE LA AND PRINCE RD |
| 8 | SYCAMORE LA AND PINETREE RD |
| 9 | EMORY LA AND PINETREE RD |
| 10 | EMORY LA AND MONTY CT |
| 11 | WALKINGFERN DR AND FAWN LILLY CT |
| 12 | SYCAMORE LA AND OAK HILL RD |
| 13 | SYCAMORE LA AND CHESTNUT LA |

Route: 4211 -SEQUOYAH ES - First Stop Time: 8:40 A.M.

<u>Seq</u>	<u>Stop Description</u>
1	17913 MUNCASTER RD 20855
2	18103 MUNCASTER RD 20855
3	HOLLINGSWORTH TER AND HOLLINGSWORTH DR
4	18817 MUNCASTER RD 20855
5	WOODWAY DR AND GRANBY RD
6	SHREMOR DR AND GRANBY RD
7	18913 MUNCASTER RD 20855
8	MUNCASTER RD AND ANNAMARIE CT
9	19123 MUNCASTER RD 20855
10	ARTESIAN DR AND RAINES DR
11	MUNCASTER RD AND BIRCHWOOD CT
12	MUNCASTER RD AND MEREDITH DR
13	MUNCASTER RD AND WINEGROVE CT
14	MUNCASTER RD AND WILD FLOWER CT
15	MUNCASTER RD AND ROLLING DR
16	GRANBY RD AND GRANBY CT
17	MUNCASTER RD AND SUNWOOD LA
18	MUNCASTER RD AND BEECHDALE CT
19	MUNCASTER RD AND SONNETT CT
20	18000 MUNCASTER RD 20855
21	MUNCASTER RD AND CYNTHIA LA
22	17700 MUNCASTER RD 20855 – CASTLE CHILD DEV CENTER

Route: 4215 -SEQUOYAH ES - First Stop Time: 9:08 A.M.

Seq Stop Description

- 1 WASHINGTON GROVE LA AND MORNING VIEW DR
- 2 EMORY GROVE RD AND WASHINGTON GROVE LA (COMM CTR) UP COUNT POOL

Route: 4217 -SEQUOYAH ES - First Stop Time: 9:05 A.M.

Seq Stop Description

- 1 SHADY SPRING DR AND SHADY SPRING TER
- 2 SHADY SPRING DR AND CALABAR DR

Route: 4219 -SEQUOYAH ES - First Stop Time: 8:50 A.M.

Seq Stop Description

- 1 BOWIE MILL RD AND FOGGY LA
- 2 BOWIE MILL RD AND DUN HORSE LA
- 3 BOWIE MILL RD AND OCTOBER CT
- 4 18111 BOWIE MILL RD 20855
- 5 BREADY RD AND OLNEY LA
- 6 BREADY RD AND RIDGE DR
- 7 17910 BOWIE MILL RD 20855 -RSO
- 8 FRALEY FARM RD AND SILO HILL CT
- 9 FRALEY FARM RD AND SILVER OAK CT
- 10 FRALEY FARM RD AND GRIFFITH FARM RD
- 11 HAYLOFT DR AND GRIFFITH FARM RD
- 12 GRIFFITH FARM RD AND AZALEA DR
- 13 AZALEA DR AND SUNRISE HILL RD
- 14 AZALEA DR AND CHERRYMEADOW CT
- 15 AZALEA DR AND WILLOW OAK DR
- 16 BOWIE MILL RD AND WILLOW KNOLL DR

Route: 4228 – SEQUOYAH ES – First Stop Time: 8:59 A.M.

Seq Stop Description

- 1 MUNCASTER MILL RD AND APPLEWOOD LA – NORTH – RSO
- 2 MUNCASTER MILL RD AND JACOBS CT – RSO (DO NOT PICK UP IN COURT)
- 3 LISA DR AND HORIZON TER
- 4 MUNCASTER MILL RD FROM APPLEWOOD LA TO BOWIE MILL RD – RSO
- 5 GARRETT RD AND OLDE MILL RUN
- 6 OLDE MILL RUN AND GLEN OAK RUN
- 7 GLEN OAK RUN AND GLEN OAK CT
- 8 GLEN OAK RUN AND GARRETT RD
- 9 OLDE MILL RUN AND FARMINGALE CT
- 10 OLDE MILL RUN AND PILGRIMS COVE
- 11 6508 MUNCASTER MILL RD 20855
- 12 6133 MUNCASTER MILL RD 20855

**Route: 4229 -SEQUOYAH ES - First Stop Time: 9:05
A.M.**

Seq Stop Description

- 1 MINERAL SPRINGS DR @ SPICEBERRY PL - 2ND STOP



SEQUOYAH ELEMENTARY SCHOOL 2018-2019 BUS SCHEDULES

**DEPARTURE
P.M.**

Route: 4203 -SEQUOYAH ES PM

<u>Seq</u>	<u>Stop Description</u>
	3:57 P.M. SEQUOYAH ES 17301 BOWIE MILL RD, DERWOOD, MD 20855
1	SHADY SPRING DR AND COTTONWOOD TER
2	SHADY SPRING DR AND SHADY SPRING TER
3	CALABAR DR AND CONEFLOWER WAY
4	CALABAR DR AND PEPPER RIDGE WAY

Route: 4206 -SEQUOYAH ES PM

<u>Seq</u>	<u>Stop Description</u>
	3:57 P.M. SEQUOYAH ES 17301 BOWIE MILL RD, DERWOOD, MD 20855
1	BOWIE MILL RD AND WILLOW HILL LA
2	6006 MUNCASTER MILL RD 20855
3	6000 MUNCASTER MILL RD 20855
4	5924 MUNCASTER MILL RD 20855
5	MUNCASTER MILL RD AND AVERY PARK DR – RSO
6	AVERY RD AND DIMES RD
7	AVERY RD AND BETHLEHEM
8	15801 AVERY RD 20855
9	AVERY RD AND SERENITY LA
10	AVERY RD AND LAKE CHRISTOPHER DR
11	5520 MUNCASTER MILL RD 20855
12	GRIST MILL DR AND WATER WHEEL CT
13	5313 MUNCASTER MILL RD 20855
14	5317 MUNCASTER MILL RD 20855
15	MUNCASTER MILL RD AND ACHILLE LN

Route: 4209 -SEQUOYAH ES PM

<u>Seq</u>	<u>Stop Description</u>
	3:57 P.M. SEQUOYAH ES 17301 BOWIE MILL RD, DERWOOD, MD 20855
1	MINERAL SPRINGS DR AND SPICEBERRY PL

Route: 4210 -SEQUOYAH ES PM

<u>Seq</u>	<u>Stop Description</u>
	3:57 P.M. SEQUOYAH ES 17301 BOWIE MILL RD, DERWOOD, MD 20855
1	4419 MUNCASTER MILL RD - RSO
2	4501 MUNCASTER MILL RD
3	4513 MUNCASTER MILL RD 20853 – RSO
4	MUNCASTER MILL RDA DN SYCAMORE GROVE CT – RSO
5	WALKIINGFERN DR AND FAWNLIILY CT
6	HOLLY RIDGE RD AND WILLOW LA
7	SYCAMORE LA AND HOLLY RIDEG RD
8	SYCAMORE LA AND PRINCE RD
9	SYCAMORE LA AND PINETREE RD
10	EMORY LA AND MONTY CT

- 11 SYCAMORE LA AND OAK HILL RD
- 12 SYCAMORE LA AND CHESTNUT LA

Route: 4211 -SEQUOYAH ES PM

Seq Stop Description

3:57 P.M. SEQUOYAH ES 17301 BOWIE MILL RD, DERWOOD, MD 20855

- 1 17913 MUNCASTER RD 20855
- 2 18103 MUNCASTER RD 20855
- 3 HOLLINGSWORTH TER AND HOLLINGSWORTH DR
- 4 18817 MUNCASTER RD 20855
- 5 WOODWAY DR AND GRANBY RD
- 6 SHREMOR DR AND GRANBY RD
- 7 18913 MUNCASTER RD 20855 CT
- 8 MUNCASTER RD AND ANNAMARIE CT
- 9 19123 MUNCASTER RD 20855
- 10 ARTESIAN DR AND RAINES DR
- 11 MUNCASTER RD AND BIRCHWOOD CT
- 12 MUNCASTER RD AND MEREDITH DR
- 13 MUNCASTER RD AND WINEGROVE CT
- 14 19630 MUNCASTER RD 20855
- 15 MUNCASTER RD AND WILD FLOWER CT
- 16 MUNCASTER RD AND ROLLING DR
- 17 GRANBY RD AND GRANBY CT
- 18 MUNCASTER RD AND SUNWOOD LA
- 19 MUNCASTER RD AND BEECHDALE CT
- 20 MUNCASTER RD AND SONNETT CT
- 21 18000 MUNCASTER RD 20855
- 22 MUNCASTER RD AND CYNTHIA LA

Route: 4215 -SEQUOYAH ES PM

<u>Seq</u>	<u>Stop Description</u>
	3:57 P.M. SEQUOYAH ES 17301 BOWIE MILL RD, DERWOOD, MD 20855
1	WASHINGTON GROVE LA AND MORNING VIEW DR
2	EMORY GROVE RD AND WASHINGTON GROVE LA (COMM CTR) UP COUNTY POOL

Route: 4217 -SEQUOYAH ES PM

<u>Seq</u>	<u>Stop Description</u>
	3:57 P.M. SEQUOYAH ES 17301 BOWIE MILL RD, DERWOOD, MD 20855
1	SHADY SPRING DR AND SHADY SPRING TER
2	SHADY SPRING DR AND CALABAR DR

Route: 4219 -SEQUOYAH ES PM

<u>Seq</u>	<u>Stop Description</u>
	3:57 P.M. SEQUOYAH ES 17301 BOWIE MILL RD, DERWOOD, MD 20855
1	BOWIE MILL RD AND FOGGY LA
2	BOWIE MILL RD AND DUN HORSE LA
3	17861 BOWIE MILL RD 20855
4	BOWIE MILL RD AND OCTOBER CT
5	18111 BOWIE MILL RD 20855
6	BREADY RD AND OLNEY LA
7	BREADY RD AND RIDGE DR
8	17910 BOWIE MILL RD 20855 – RSO
9	FRALEY FARM RD AND SILO HILL CT
10	FRALEY FARM RD AND SILVER OAK CT
11	FRALEY FARM RD AND GRIFFITH FARM CT
12	HAYLOFT DR AND GRIFFITH FARM RD
13	GRIFFITH FARM RD AND AZALEA DR
14	AZALEA DR AND SUNRISE HILL RD
15	AZALEA DR AND CHERRY MEADOW CT
16	AZALEA DR AND WILLOW OAK DR
17	BOWIE MILL RD AND WILLOW KNOLL DR

Route: 4228 -SEQUOYAH ES PM

Seq Stop Description

3:57 P.M. SEQUOYAH ES 17301 BOWIE MILL RD, DERWOOD, MD 20855

- 1 MUNCASTER MILL RD AND APPLEWOOD LA – NORTH – RSO
- 2 MUNCASTER MILL RD AND JACOBS CR – RSO (DO NOT PICK UP IN COURT)
- 3 LISA DR AND HORIZON TER (CHECK FOR STUDENTS AT DRIVEWAY)
- 4 MUNCASTER MILL RD FROM APPLEWOOD LA
- 5 GARRETT RD AND OLDE MILL RUN
- 6 OLD MILL RUN AND GLEN OAK RUN
- 7 GLEN OAK RUN AND GLEN OAK CT
- 8 GLEN OAK RUN AND GARRETT RD
- 9 OLDE MILL RUN AND FARMINGALE CT
- 10 OLDE MILL RUN AND PILGRIMS COVE
- 11 6508 MUNCASTER MILL ROAD 20855
- 12 6133 MUNCASTER MILL RD 20855

Route: 4229 -SEQUOYAH ES PM

Seq Stop Description

3:57 P.M. SEQUOYAH ES 17301 BOWIE MILL RD, DERWOOD, MD 20855

- 1 MINERAL SPRINGS DR @ SPICEBERRY PL – 2ND STOP

2019-2020 Sequoyah Elementary School Student Supply Lists

Parent donations of items that enhance the classroom experience are lovingly welcomed. Donations may be from individual parents, organized by groups of parents, class parents, or organized/donated by the PTA. Donations may be for your own child's classroom, or general donations to be used throughout the school. We thank you for your generosity.

Kindergarten

Large backpack (NON-ROLLING)
Jumbo glue sticks, nontoxic, clear 3 boxes
Headphones (no earbuds)
Markers, non-toxic, various colors
Crayons, Regular (1 box, no boxes with sharpeners)
Markers, dry erase, various colors (1 box)
Pencils, colored (1 box)

The following donations for kindergarten are welcomed: Liquid hand soap, Pump hand sanitizer, Facial tissue, Paper towels, Zip bags (sandwich & gallon size), Disinfectant wipes (Clorox or Lysol), Baby wipes, Box of fine-line markers

Jardín de infancia

Mochila grande (NO RODANTE)
Barras de pegamento Jumbo, no tóxicas, transparentes 3 cajas Auriculares (sin auriculares)
Marcadores, no tóxicos, varios colores.
Lápices de colores, regulares (1 caja, sin cajas con sacapuntas)
Marcadores, borrado en seco, varios colores (1 caja)
Lápices de colores (1 caja)

Las siguientes donaciones para el jardín de infantes son bienvenidas: jabón líquido para manos, desinfectante para manos con bomba, pañuelos faciales, toallas de papel, bolsas Zip (tamaño sándwich y galón), toallitas desinfectantes (Clorox o Lysol), toallitas para bebés, caja de marcadores de línea fina

1st Grade

School box
Backpack
Pencils #2, (1 box)
Pencil Box
Crayons – Large box of 48
Blunt scissors
Glue sticks, Nontoxic, clear
Headphones (no earbuds)

The following donations for 1st grade are welcomed: Hand sanitizer, Pump soap, Tissues, Zip plastic bags (gallon & sandwich)

1er grado

Mochila escolar
Lápices # 2, (1 caja)
Caja de lápices
Lápices de colores: caja grande de 48 tijeras romas
Barras de pegamento, no tóxicos, auriculares transparentes (sin auriculares)

Las siguientes donaciones para el 1er grado son bienvenidas: desinfectante de manos, jabón de bomba, pañuelos, bolsas plásticas con cierre (galón y sándwich)

2nd Grade

School box
Backpack Pencils,
#2, 1 box
Yellow highlighter
Crayons – box of 48 or less
Student scissors, blunt tip 1
Glue sticks, Nontoxic, Clear 12
Yellow Highlighter
Headphones (no earbuds)

The following donations for 2nd grade are welcomed: Disinfecting wipes, Pump soap, Tissues, Zip plastic bags (gallon & sandwich), Paper towels, Hand sanitizer

2do. grado

School box Backpack Pencils, # 2, 1 caja
Resaltador amarillo
Lápices de colores: caja de 48 o menos tijeras para estudiantes, punta roma 1 barras de pegamento, no tóxico, transparente 12 auriculares resaltadores amarillos (sin auriculares)

Las siguientes donaciones para 2do grado son bienvenidas: toallitas desinfectantes, jabón de bomba, pañuelos, bolsas plásticas con cierre (galón y sándwich), toallas de papel, desinfectante para manos

3rd Grade

Pencil pouch or school box
Pencils #2, 1 box
Erasers or cap erasers, Latex free, (2 large)
Spiral notebooks or Composition books (3)
Crayons and Colored pencils
Glue sticks, Nontoxic, clear 12
Pocket folders (4)
Headphones or Earbuds

The following donations for 3rd grade are welcomed: Liquid soap, Hand sanitizer, Notebook paper, Paper towels, Tissues, Zip bags (quart or gallon size, Disinfectant wipes

3er grado

Bolsa de lápices o caja escolar Lápices # 2, 1 caja
Gomas de borrar o gomas de borrar, sin látex, (2 grandes) Cuadernos de espiral o libros de composición (3) Lápices de colores y lápices de colores
Barras de pegamento, no tóxicas, transparentes 12
carpetas de bolsillo (4) Auriculares o auriculares

Se aceptan las siguientes donaciones para 3er grado: jabón líquido, desinfectante de manos, papel de cuaderno, toallas de papel, pañuelos de papel, bolsas con cierre (tamaño de un litro o galón, toallitas desinfectantes

4th Grade

Glue sticks, Nontoxic, Clear 4
No. 2 pencils (12)
Crayons Regular
Colored pencils (1 box of 12 or 24)
Single Subject Notebook (4)
Pencil case (zippered fabric that fits into binders)
or a pencil box
Binder, 2 inch (1)
Binder Dividers (1)
Two-pocket folders (2)
Hand held pencil sharpener
Headphones/Earbuds

The following donations for 4th grade are welcomed:

Tissues, Zip storage bags (gallon), Disinfectant wipes,
No. 2 pencils,

Cuarto grado

Barras de pegamento, no tóxico, transparente 4
No. 2 lápices (12)
Crayones Regulares
Lápices de colores (1 caja de 12 o 24)
Cuaderno de una sola asignatura (4)
Estuche para lápices (tela con cremallera que cabe
en carpetas) o estuche para lápices
Carpeta, 2 pulgadas (1)
Divisores de encuadernación (1)
Carpetas de dos bolsillos (2)
Sacapuntas de mano Auriculares / Auriculares

Se aceptan las siguientes donaciones para 4to
grado: pañuelos de papel, bolsas de
almacenamiento con cremallera (galones), toallitas
desinfectantes, lápices No. 2

5th Grade

Three-inch binder
Pencils #2, 1 box
Pencils, Color 1
Three-inch ring pencil holder that fits into binder
Binder 3-ring, clear view, 2.5' (1)
One box of colored pencils
Scissors, blunt
Erasers, large, latex free
Eraser Caps
Highlighter, Various Colors 2
Glue Sticks, Nontoxic, Clear 12
Hand-held pencil sharpener
Dividers (2 packs of 5)
Spiral Notebooks (4)
Headphones/Earbuds

The following donations for 5th grade are
welcomed: Liquid soap, Hand sanitizer, notebook
paper, colored pencils, paper towels, tissues

5to grado

Carpeta de tres pulgadas Lápices # 2, 1 caja
Lápices, Color 1
Porta lapices de tres pulgadas que encaja en la
carpeta Carpeta de 3 anillos, vista clara, 2.5 '(1)
Una caja de lápices de colores Tijeras, romas
Gomas de borrar, grandes, tapas de goma sin látex
Resaltador, varios colores 2 barras de pegamento,
no tóxico, transparente 12 separadores de
sacapuntas de mano (2 paquetes de 5)
Cuadernos de espiral (4) Auriculares / Auriculares

Se aceptan las siguientes donaciones para 5to grado:
jabón líquido, desinfectante para manos, papel de
cuaderno, lápices de colores, toallas de papel,
pañuelos de papel



2019 – 2020 School Year Calendar

Date	Note
July 4	Independence Day – Office and schools closed/ Día de la Independencia - Oficina y escuelas cerradas
August 26, 27, 28, 29, 30	Professional days for teachers/Jornadas profesionales para profesores
September 2	Labor Day – Office and schools closed/ Día del Trabajo - Oficina y escuelas cerradas
September 3	First day of school for students/ Primer día de escuela para estudiantes
September 30	No school for students and teachers/No hay escuela para estudiantes y profesores.
October 4	Early release day for all students/ Día de salida temprana para todos los estudiantes.
October 9	No school for students and teachers/ No hay escuela para estudiantes y profesores.
November 8	Early release day for all students; end of quarter planning/ Día de salida temprana para todos los estudiantes; planificación de fin de trimestre
November 11 and 12	Early release day for all students/ Día de salida temprana para todos los estudiantes.
November 27	Early release day for all students/ Día de salida temprana para todos los estudiantes.
November 28 and 29	Thanksgiving – Offices and schools closed/Acción de Gracias - Oficinas y escuelas cerradas
December 23, 24, 25, 26, 27, 30, 31	Winter Break – No school for students and teachers; office closed December 24 and 25/Vacaciones de invierno: no hay clases para estudiantes y maestros; oficina cerrada los días 24 y 25 de diciembre
2020	
January 1	New Year's Day – Offices and school closed/ Día de Año Nuevo: oficinas y escuela cerradas
January 20	Dr. Martin L. King, Jr. Day – Offices and schools closed/Dr. Martin L. King, Jr. Día - Oficinas y escuelas cerradas
January 24	Early release day for all students; end of quarter planning/ Día de salida temprana para todos los estudiantes; planificación de fin de trimestre
January 27	Professional day for teachers/ Jornadas profesionales para profesores
February 17	Presidents' Day – Office and school closed/ Día de los Presidentes: oficina y escuela cerradas
February 28	Early release day for all students/ Día de salida temprana para todos los estudiantes.
March 28	Early release day for all students; end of quarter planning/ Día de salida temprana para todos los estudiantes; planificación de fin de trimestre
April 6, 7, 8, 9, 10, 13	Spring Break—No school for students and teachers; offices closed April 10 and 13/ Vacaciones de primavera: no hay clases para estudiantes y maestros; oficinas cerradas el 10 y 13 de abril
April 28	No school for students and teachers/ No hay escuela para estudiantes y profesores.
May 25	Memorial Day – Offices and school closed/ Memorial Day - Oficinas y escuela cerradas
June 15	Last day of school for students; early release day for all students/ Último día de escuela para estudiantes; día de salida temprana para todos los estudiantes
June 16	Professional day for teachers/ Jornadas profesionales para profesores

If the school year is disrupted by emergencies and schools are closed three or more days, dates in 2020 identified as possible make-up instructional days include: June 16-22, April 6, April 7, and January 27.

Si el año escolar se ve interrumpido por emergencias y las escuelas cierran tres o más días, las fechas en 2020 identificadas como posibles días de recuperación incluyen: 16-22 de junio, 6 de abril, 7 de abril y 27 de enero.



Sequoyah Elementary School

PTA

"Home of the Stallions"

17301 Bowie Mill Road

Derwood, MD 20855

Phone: 240-740-5880 Fax: 301-840-5356

<http://montgomeryschoolsmd.org/schools/sequoyahes>



Dear Parents & Guardians:

Welcome to all new and returning and families!

We are working hard this year to improve parent involvement in our school. There are many different ways to get involved this year and it's important that everyone has the opportunity to do so. Whether it be helping out in the school, helping out from home when you can, or volunteering at one of our many events and fundraisers we can always find a way for you to help.

On Tuesday, September 3rd please join us for a welcome breakfast at 9:30am. This is a great opportunity to learn more about what the PTA does and how you can get involved! Please be sure to attend our first PTA Meeting on Tuesday, October 1st at 7pm in the media center. This is the time of year when parents begin thinking about schoolwork and how to support their children to help them be as engaged in learning as possible. That takes parent involvement as well as the school's commitment to our students. Some key points to think about:

Parents and Families are Pivotal to a Student's Success

- When parents are involved, students achieve more.
- The more extensive the parent involvement, the higher the student achievement.
- When parents are involved, students exhibit more positive attitudes and behavior, are more likely to graduate, and are more likely to attend college.

As Sequoyah Parents

- I will let teachers know of any changes in our lives that may affect my child's focus.
- I will make sure my child attends school every day and arrives on time.
- I will make sure my child knows that school comes first.
- I will limit TV, video games, and computer time, and encourage reading.
- I will know my child's friends! I will check my child's assignment book and make sure s/he does the homework.

These are commitments each of us can make to our children. They take no extra money, but instill the belief that their education is everyone's top priority. We are looking forward to a wonderful school year and I am looking forward to working with all of you towards the success of all children at Sequoyah.

Sincerely,

Tina Webb, PTA President



Sequoyah Elementary School
PTA
"Home of the Stallions"
17301 Bowie Mill Road
Derwood, MD 20855
Phone: 240-740-5880 Fax: 301-840-5356
<http://montgomeryschoolsmd.org/schools/sequoyahes>



Estimados padres y tutores:

¡Bienvenido a todas las familias nuevas y que regresan!

Estamos trabajando duro este año para mejorar la participación de los padres en nuestra escuela. Hay muchas maneras diferentes de involucrarse este año y es importante que todos tengan la oportunidad de hacerlo. Ya sea ayudando en la escuela, ayudando desde casa cuando pueda, o siendo voluntario en uno de nuestros muchos eventos y eventos para recaudar fondos, siempre podemos encontrar una manera de ayudarlo.

El martes 3 de septiembre, únase a nosotros para un desayuno de bienvenida a las 9:30 a.m. ¡Esta es una gran oportunidad para aprender más sobre lo que hace la PTA y cómo puede participar! Asegúrese de asistir a nuestra primera reunión de la PTA el martes 1 de octubre a las 7pm en el centro de medios. Esta es la época del año en que los padres comienzan a pensar en el trabajo escolar y cómo apoyar a sus hijos para ayudarlos a estar tan comprometidos con el aprendizaje como sea posible. Eso requiere la participación de los padres, así como el compromiso de la escuela con nuestros estudiantes. Algunos puntos clave para pensar:

Los padres y las familias son fundamentales para el éxito de un estudiante

- Cuando los padres participan, los estudiantes logran más.
- Cuanto más extensa sea la participación de los padres, mayor será el logro del estudiante.
- Cuando los padres participan, los estudiantes exhiben actitudes y comportamientos más positivos, tienen más probabilidades de graduarse y más probabilidades de asistir a la universidad.

Como padres de Sequoyah

- Informaré a los maestros sobre cualquier cambio en nuestras vidas que pueda afectar el enfoque de mi hijo.
- Me aseguraré de que mi hijo asista a la escuela todos los días y llegue a tiempo.
- Me aseguraré de que mi hijo sepa que la escuela es lo primero.
- Limitaré la televisión, los videojuegos y el tiempo de computadora, y alentaré la lectura.
- ¡Conoceré a los amigos de mi hijo! Revisaré el libro de tareas de mi hijo y me aseguraré de que haga la tarea.

Estos son compromisos que cada uno de nosotros puede hacer con nuestros hijos. No toman dinero extra, pero inculcan la creencia de que su educación es la máxima prioridad de todos. Esperamos tener un año escolar maravilloso y espero trabajar con todos ustedes para el éxito de todos los niños en Sequoyah.

Sinceramente,

Tina Webb, presidenta de la PTA

Sequoyah Elementary School PTA

"Home of the Stallions"

17301 Bowie Mill Road, Derwood MD

20855 Phone: 240-740-5880 Fax: 301-840-5356



Annual PTA Membership Application 2019-2020

Parent 1 (first and last)	
Street Address	
City, State, Zip	
Home Phone	
Mobile Phone	
E-Mail Address*	

Parent 2 (first and last)	
Street Address	
City, State, Zip	
Home Phone	
Mobile Phone	
E-Mail Address*	

*You will be automatically added to the Sequoyah PTA Yahoo group to receive announcements and updates by email, look for a message from the group administrator. If you do not wish to be added to the Yahoo group please check here [].

Name(s) of Children at Sequoyah	Grade

Membership Cost	\$20
-----------------	------

Please submit this form and cash or check payable to Sequoyah Elementary PTA. Forms and payment can be submitted to your child's teacher, to the school's office, or mailed to 17301 Bowie Mill Road, Derwood, MD 20855.

Thank you for supporting your children and the Sequoyah PTA!

For information about the PTA – join us on Facebook -

<https://www.facebook.com/groups/sespta/> and visit our web site:

<http://www.montgomeryschoolsmd.org/schools/sequoyahes/pta/pta.aspx>



Sequoyah Elementary School PTA

"Home of the Stallions"

17301 Bowie Mill Road. Derwood MD 20855

Phone: 240-740-5880 Fax: 301-840-5356

<http://montgomeryschoolsmd.org/schools/sequoyahes>



Elected 2019-2020 PTA Board

Tina Webb, President

Doris Ryba, President Elect

Shani Boone, Vice President of Programs

Stephanie Strahan, Vice President of Fundraising

Kim Ulmer, Treasurer

Judit Szente, Secretary

OPEN, Membership

*if you are interested in filling the Membership position, please email Tina Webb at tina@sycamoredbc.com and/or Doris Ryba at dbestland@hotmail.com

Upcoming Dates to Remember

- Friday, August 30 – Open House from 2:00 to 3:00 p.m.
- Monday, September 2 – NO SCHOOL – MCPS HOLIDAY
- Tuesday, September 3 –
 - First Day of School!
 - PTA-sponsored Welcome Breakfast from 9:30 to 10:30 a.m., in the Media Center.
- Friday, September 13 – Magruder Cluster Night
- Wednesday, September 19 – NO SCHOOL – MCPS HOLIDAY

Sequoyah is a community of learners who are dedicated to the support and development of productive citizens. We will foster lifelong learners in a respectful environment that is conducive to positive change, collaboration, communication, and acceptance.

Sequoyah Elementary School PTA

"Home of the Stallions"

17301 Bowie Mill Road. Derwood MD 20855

Phone: 240-740-5880 Fax: 301-840-5356

<http://montgomeryschoolsmd.org/schools/sequoyahes>



Elegido Consejo de la PTA 2019-2020

Tina Webb, presidente

Doris Ryba, presidente electo

Shani Boone, Vicepresidenta de Programas

Stephanie Strahan, vicepresidenta de recaudación de fondos

Kim Ulmer, Tesorero

Judit Szente, Secretaria

ABIERTO, Membresía

* si está interesado en ocupar el puesto de Membresía, envíe un correo electrónico a Tina Webb a tina@sycamoredbc.com y / o Doris Ryba a dbestland@hotmail.com

Próximas fechas para recordar

- Viernes 30 de agosto - Casa Abierta de 2:00 a 3:00 p.m.
- Lunes 2 de septiembre - NO HAY CLASES - VACACIONES MCPS
- Martes 3 de septiembre -
 - o Primer día de escuela!
 - o Desayuno de bienvenida patrocinado por la PTA de 9:30 a 10:30 a.m., en el Centro de Medios.
- Viernes 13 de septiembre - Noche de racimo Magruder
- Miércoles 19 de septiembre - NO HAY CLASES - MCPS HOLIDAY

Sequoyah es una comunidad de estudiantes dedicados al apoyo y desarrollo de ciudadanos productivos. Fomentaremos aprendices de por vida en un ambiente respetuoso que sea propicio para un cambio positivo, colaboración, comunicación y aceptación.



Sequoyah Elementary School
PTA
"Home of the Stallions"
17301 Bowie Mill Road
Derwood, MD 20855
Phone: 240-740-5880 Fax: 301-840-5356



Consider a Tax Deductible Donation to Sequoyah PTA

Some parents have shared that they would like to financially support the PTA, yet are unable to participate in fundraising activities due to work and family time constraints. As the calendar year closes, you may wish to consider a tax deductible contribution directly to the Sequoyah PTA.

Sequoyah PTA is a tax-exempt 501(c)(3) public charity under the Internal Revenue Code. One advantage of this classification is that contributions received by Sequoyah PTA are treated by donors as tax deductible charitable contributions for income tax purposes. 100% of your tax deductible donation will help fund Sequoyah programs and events.

Tax-Deductible Donation to Sequoyah PTA

Checks should be made payable to Sequoyah Elementary School PTA.

Your contribution must be mailed (through the US Postal Service) to Sequoyah Elementary School PTA at the following address:

Sequoyah PTA 2019-2020
Treasurer 17301 Bowie Mill Road
Derwood, MD 20855

Check amount enclosed \$ _____ Check Date/Number: _____

Contributor Name: _____ Signature: _____

By signing this form, you acknowledge that the Sequoyah PTA has not provided you with any goods or services in exchange for this contribution.

Your cancelled check may be used as proof of your monetary charitable contribution to Sequoyah PTA; or if you would like a receipt, please send a self-addressed stamped envelope with your contribution by May 1, 2020.



**Sequoyah Elementary School
PTA**

"Home of the Stallions"
17301 Bowie Mill Road
Derwood, MD 20855

Phone: 240-740-5880 Fax: 301-840-5356
<http://montgomeryschoolsmd.org/schools/sequoyahes>



Considere una donación deducible de impuestos a Sequoyah PTA

Algunos padres han compartido que les gustaría apoyar financieramente a la PTA, pero no pueden participar en actividades de recaudación de fondos debido a las limitaciones de tiempo laboral y familiar. A medida que se cierra el año calendario, es posible que desee considerar una contribución deducible de impuestos directamente a la PTA de Sequoyah.

Sequoyah PTA es una organización benéfica pública 501 (c) (3) exenta de impuestos bajo el Código de Rentas Internas. Una ventaja de esta clasificación es que las contribuciones recibidas por Sequoyah PTA son tratadas por los donantes como contribuciones caritativas deducibles de impuestos a efectos del impuesto sobre la renta. El 100% de su donación deducible de impuestos ayudará a financiar los programas y eventos de Sequoyah.

Donación deducible de impuestos a la PTA Sequoyah

Los cheques deben hacerse a nombre de Sequoyah Elementary School PTA.

Su contribución debe enviarse por correo (a través del Servicio Postal de los EE. UU.) A la PTA de la Escuela Primaria Sequoyah a la siguiente dirección:

Sequoyah PTA 2019-2020 Tesorero 17301 Bowie Mill Road
Derwood, MD 20855

Cantidad de cheque adjunta \$ _____ Fecha / número de cheque: _____

Nombre del contribuyente: _____ Firma: _____

Al firmar este formulario, usted reconoce que la PTA de Sequoyah no le ha proporcionado ningún bien o servicio a cambio de esta contribución.

Su cheque cancelado puede usarse como prueba de su contribución caritativa monetaria a Sequoyah PTA; o si desea un recibo, envíe un sobre sellado con su dirección y su contribución antes del 1 de mayo de 2020.