

2026-2027

Código DE Conduta

DO ALUNO

em Montgomery County Public Schools

As leis federais e estaduais, as políticas do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, os regulamentos administrativos das Escolas Públicas do Condado de Montgomery (MCPS) e outras diretrizes estão sujeitos a alterações e prevalecerão sobre as declarações e referências contidas nesta publicação..

Nome do Aluno

N. de Tel.:



VALORES

*Aprendizagem
Respeito
Relacionamentos
Excelência
Equidade*

VISÃO

Prontidão para o Futuro

Todos os alunos se formarão prontos para prosperar em um mundo em mudança, com o conhecimento, as habilidades e a confiança necessários para liderar, adaptar-se e causar um impacto positivo em suas comunidades e além.

MISSÃO

Liberar o Potencial

Todos os alunos receberão uma base acadêmica sólida, fundamentada em fortes habilidades de pensamento crítico, com oportunidades de aprimorar e enriquecer seu aprendizado. Todos os alunos desenvolverão resiliência, serão adaptáveis e terão uma paixão duradoura pelo aprendizado. Todos os alunos se tornarão comunicadores e colaboradores eficazes com base em relacionamentos significativos. Todos os alunos causarão um impacto positivo em sua comunidade e estarão prontos para o sucesso na vida pessoal e profissional.

Conselho de Educação

Sra. Grace Rivera-Oven
Presidente

Sra. Brenda Wolff
Vice-Presidente

Sra. Rita Montoya

Sra. Karla Silvestre

Sra. Laura Stewart

Sra. Julie Yang

Sra. Natalie Zimmerman

Sr. Leul Dawit
Estudante Membro

Montgomery County Public Schools

Thomas W. Taylor, Ed.D., M.B.A.
Superintendente Escolar

15 West Gude Drive
Rockville, Maryland 20850
www.montgomeryschoolsmd.org

ÍNDICE

Guia Rápido de Referência	1
Introdução.	3
Parte I: Filosofia de Comportamento e Segurança	3
Parte II: Matriz de Intervenção Comportamental	5
Tabela 1: Níveis de Intervenção Comportamental Usados na Matriz	6
Perguntas Frequentes.	8
Comportamentos do Aluno e Níveis de Intervenção da Matriz de Respostas	14
Intervenções Comportamentais e Definições	27
Código de Conduta dos Alunos e Requisitos da Educação Especial.	30
Código de Conduta do Aluno e Requisitos do Programa de Educação Alternativa .	31
Protocolo de Devido Processo	32
Políticas do Conselho e Regulamentos de MCPS Relacionados à Intervenção Comportamental, Segurança e Bem-Estar do Aluno	33
Declaração de Não Discriminação	Contracapa

(exigido por lei, informações de contato a serem atualizadas quando o organograma estiver completo e aprovado)

GUIA DE REFERÊNCIA RÁPIDA DE MCPS PARA ALUNOS E FAMÍLIAS

LINHA DIRETA DE CRISE

Informações 24 horas, Encaminhamentos e Conversa de Apoio

Centro de Crise do Condado de Montgomery

Linha Direta/EveryMind/ . . . 988 e <https://www.every-mind.org/>

Fornecer uma linha direta com um membro da equipe, bem como uma caixa de bate-papo 24 horas em seu site.

Centro de Crise do Condado de Montgomery . . . 240-777-4000

O Centro de Crise oferece serviços gratuitos de apoio a crises, 24 horas por dia, 7 dias por semana, para indivíduos que estão passando por uma crise de saúde mental.

Trevor Project . . . 866-488-7386; Mensagem de Texto 678 678

Linha Direta para Jovens em Crise do Condado de

Montgomery 988

Fornecer suporte confidencial e anônimo por conselheiros treinados por meio de uma escuta ativa por telefone 24 horas e serviço de encaminhamento.

PARA COMUNICAR QUESTÕES DE SEGURANÇA

Departamento de Segurança Escolar de MCPS . . 240-720-3066

Conduta Estudantil e Recursos de MCPS

SWC@mcpsmd.org 240-740-3215

Coordenador distrital do Título IX de MCPS e contato em casos de abuso e negligência infantil em todo o distrito. A página web de Conduta Estudantil e Recursos (sigla em inglês, SCA) pode ser encontrada em www.montgomeryschoolsmd.org/compliance/. A SCA trabalha em colaboração com escolas, com a Divisão de Serviços Legais, bem como com outros escritórios de MCPS e agências comunitárias para garantir consistência e coerência na implementação de políticas, regulamentos e diretrizes, tais como questões relacionadas às relações humanas; bullying, assédio (incluindo assédio sexual do Título IX) e intimidação; identificação e denúncia de abuso infantil e negligência; incidentes relacionados a viés de ódio, trote e identidade de gênero do aluno.

E-mail de MCPS para Segurança Cibernética . . Abuse@mcpsmd.org

Endereço para relatar atividades on-line inadequadas em MCPS.

Disque-Denúncia para Questões Cibernéticas . . 1-800-843-5678

Uma linha direta, 24 horas por dia, 7 dias por semana, para denunciar suspeitas de aliciamento on-line de crianças para atos sexuais, abuso sexual infantil extrafamiliar, pornografia infantil, turismo sexual infantil, tráfico sexual infantil, materiais obscenos indesejados enviados a uma criança, nomes de domínio enganosos, e palavras ou imagens digitais enganosas na Internet.

Linha Direta Safe Schools Maryland 833-MD-B-Safe (833-632-7233)

Um sistema de denúncia anônimo e gratuito, 24 horas por dia, 7 dias por semana, disponível para alunos, professores, funcionários da escola, pais e para o público em geral para relatar qualquer preocupação com a segurança da escola ou do aluno, incluindo questões de saúde mental. Informações sobre incidentes são compartilhadas com os escritórios apropriados de Montgomery County Public Schools, respeitando o anonimato da pessoa que fez a chamada.

Serviço de Proteção à Criança do Condado de Montgomery, Departamento de Saúde e Serviços Humanos

(24 horas) 240-777-4417 ou 240-777-4815 (TTY)

Uma linha direta de denúncias, 24 horas por dia, 7 dias por semana, para denunciar suspeitas de abuso ou negligência infantil aos Serviços de Proteção à Criança do Condado de Montgomery.

Serviços de Proteção de Adultos do Condado de Montgomery

para Adultos Vulneráveis . . 240-777-3000; 240-777-4815 (TTY)

Uma linha direta, 24 horas por dia, 7 dias por semana, para denunciar suspeitas de abuso e negligência de adultos.

Departamento de Polícia do Condado de Montgomery, Divisão de Investigação de Vítimas Especiais (24 h) 240-773-5400

Uma linha direta, 24 horas por dia, 7 dias por semana, para relatar sobre crimes sexuais contra crianças e adultos, abuso físico de crianças, pessoas que fugiram de casa, crianças desaparecidas, violência doméstica, abuso de idosos/abuso de adultos vulneráveis e violações do registro de pessoas que cometeram crimes sexuais para o Departamento de Polícia do Condado de Montgomery.

Polícia do Condado de Montgomery:

Linha Direta de Informações sobre Drogas e

Gangues . . . 240-773-GANG (4264) ou 240-773-DRUG (3784)

Uma linha direta, 24 horas por dia, 7 dias por semana, para fazer denúncias anônimas com informações relacionadas a atividades ilegais de drogas/gangues no Condado de Montgomery.

RECURSOS DE MCPS

Associação Estudantil de Todo o Condado

www.montgomeryschoolsmd.org/departments/student-leadership

Diretoria de Atividades de Liderança Estudantil . . 240-740-3977

Estudante Membro do Conselho

www.montgomeryschoolsmd.org/boe/members/student.aspx

Gabinete do Conselho de Educação 240-740-3030

Chefe da Divisão de Liderança e Melhoria Escolar . 240-740-3100

Divisão de Serviços de Apoio Especializado 240-740-5630

Coordenador da Seção 504. 240-987-8031

RECURSOS DE NÃO EMERGÊNCIA DO CONDADO DE MONTGOMERY

Linha Não Emergencial do Departamento de Polícia do Condado

de Montgomery 301-279-8000

Linha de Informação do Departamento de Saúde e Serviços

Humanos do Condado de Montgomery

Entre em Contato com o setor de Informações Gerais do Departamento de Saúde e Serviços

Humanos 311, 301-251-4850 (TTY)

Para Pessoas que Residem Fora do

Condado de Montgomery 240-777-0311

INFORMAÇÕES E ANÚNCIOS DE EMERGÊNCIA DE MCPS

Mantenha-se Conectado a MCPS. . www.montgomeryschoolsmd.org

Para informações de todo o sistema escolar e anúncios de emergência:

MCPS no Facebook www.facebook.com/mcpsmd

MCPS en Español. www.facebook.com/mcpsespanol

Alertas MCPS . . www.montgomeryschoolsmd.org/alertMCPS



INFORMAÇÕES E ANÚNCIOS DE EMERGÊNCIA DE MCPS (CONTINUAÇÃO)

Mensagens de E-Mail com as QuickNotes e o Boletim Informativo de MCPS www.mcpsQuickNotes.org

Serviço de MCPS para Dúvidas (AskMCPS)

N. de Telefone 240-740-3000
Linha Direta em Espanhol 240-740-2845
E-mail AskMCPS@mcpsmd.org

Escritório de Informação ao Público de MCPS . . . 240-740-2837

Televisão MCPS www.mcpsTV.org;
Comcast 34, 998; RCN 89, 1058; Verizon 36

Informações Gravadas sobre Clima e
Emergências 301-279-3673

RECURSOS DE MCPS NA WEB

www.montgomeryschoolsmd.org

Busca:

Índice das Escolas de MCPS
Índice dos Funcionários de MCPS
Plano Estratégico de MCPS
Esportes
Conselho de Educação
Bullying, Assédio e Intimidação
Rotas de Ônibus
Abuso e Negligência Infantil
Centro para o Ensino Superior e Carreira
Educação Sensata
Boletim Informativo de Cursos
Civildade e Segurança On-line
Requerimentos para o Diploma
Gangues e Atividades de Gangues
Atribuição e Relato de Notas

RECURSOS MCPS NA WEB (CONTINUAÇÃO)

www.montgomeryschoolsmd.org

Viés de Ódio
Diretrizes para o Respeito à Diversidade Religiosa
Diretrizes sobre Identidade de Gênero do Aluno
Página Web LGBTQ
Cardápios de Refeições
Avaliações do Ensino Médio de Maryland
Não Discriminação
Caminho On-line para a Formatura
Educação Física
Políticas e Regulamentos
Serviços Psicológicos
Serviços de Atendimento ao Aluno
Denúncias de Alegações de Abuso e Negligência Infantil
Justiça Restaurativa
Serviços de Aconselhamento Escolar
Serviços de Saúde nas Escolas
Segurança nas Escolas
Assédio Sexual
Cidadania Digital em Mídias Sociais
Educação Especial
Programas Especiais
Planejamento Estratégico
Código de Conduta do Aluno
Aprendizado Eletrônico do Aluno
Privacidade do Aluno
Aprendizagem Mediante Serviço Estudantil
Prevenção ao Suicídio
Cursos de Verão
Título IX

INTRODUÇÃO

O *Código de Conduta dos Alunos* é um guia de implementação para alunos, funcionários e pais/responsáveis, com o objetivo de criar ambientes de aprendizagem ordeiros e seguros em Montgomery County Public Schools (MCPS). Ele não cria novas políticas, mas aplica a legislação de Maryland, as políticas do Conselho de Educação do Condado de Montgomery e os regulamentos de MCPS (doravante “regras”) com relação às expectativas de comportamento, segurança e intervenção. Faz referência breve às políticas do Conselho e aos regulamentos de MCPS, mas qualquer pessoa pode acessar o texto completo das políticas do Conselho e dos regulamentos de MCPS no *Manual de Políticas e Regulamentos* no site de MCPS. Para um resumo breve das políticas e regulamentos de maior interesse para alunos e famílias, consulte o documento complementar, o *Guia de Direitos e Deveres dos Alunos* em MCPS.

O *Código de Conduta do Aluno* se aplica aos alunos sempre que estiverem em áreas de propriedade de MCPS, o que inclui qualquer escola de MCPS ou outra instalação de MCPS, incluindo terrenos de propriedade ou operados por MCPS; ônibus e outros veículos de MCPS de propriedade, operados ou alugados por MCPS; e as instalações e/ou terrenos de qualquer atividade patrocinada por MCPS envolvendo alunos (por exemplo, excursões, bailes de formatura ou competições esportivas intercolegiais). A má conduta do aluno que ocorrer fora do horário escolar e longe da área de propriedade escolar pode estar sujeita a ação disciplinar se o diretor acreditar razoavelmente que a má conduta ameaça a saúde ou a segurança dos alunos ou funcionários no ambiente escolar ou se a má conduta causar ou for razoavelmente esperado que cause perturbação substancial ou interferência material nas atividades escolares.

A primeira parte do *Código de Conduta do Aluno* é uma declaração da filosofia de comportamento e segurança do Conselho, com base nos requisitos estaduais e federais para políticas disciplinares. A segunda parte do *Código de Conduta do Aluno* é uma tabela que lista os códigos de má conduta do Departamento de Educação do Estado de Maryland (sigla em inglês, MSDE) e recomenda possíveis intervenções comportamentais em resposta a cada um deles. Ele é chamado de Matriz de Intervenção Comportamental e começa na página 5. As respostas para *Perguntas Frequentes* são fornecidas a partir da página 8. Os apêndices fornecem informações de suporte adicionais.

PARTE I: FILOSOFIA DE COMPORTAMENTO E SEGURANÇA

A Política JGA do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, *Plano de Intervenção Comportamental, Segurança e Bem-estar*, estabelece a expectativa do Conselho para ambientes de aprendizagem ordeiros e seguros, dedicados ao ensino e à aprendizagem—de que as escolas de MCPS sejam ambientes de aprendizagem positivos, respeitosos, ordeiros, acolhedores e seguros, necessários para uma aprendizagem eficaz; aumentem o engajamento dos alunos; impulsionem o desempenho acadêmico; e fomentem de forma proativa culturas e climas escolares positivos que previnam, sempre que possível, comportamentos inadequados dos alunos antes que ocorram.

A utilização de disciplina progressiva e abordagens restaurativas é uma expectativa para todas as escolas de MCPS e suas equipes. A disciplina progressiva e as abordagens restaurativas são medidas de apoio que ajudam os alunos a aprender com seus erros e a fazer escolhas positivas. Quando um aluno não atende às expectativas da escola, a equipe escolar trabalha com o aluno e a família para abordar a questão e oferecer oportunidades de melhoria. As respostas podem começar com lembretes, conversas ou outros tipos de apoio, e podem tornar-se mais sérias caso o comportamento persista. Dependendo da situação, as escolas podem utilizar estratégias como conversas com os alunos, detenção, reuniões com pais ou responsáveis ou outras medidas disciplinares. Em casos de má conduta grave, as escolas podem adotar medidas mais severas de imediato, resultando na exclusão do aluno da sala de aula ou da escola. Os objetivos da disciplina progressiva e das abordagens restaurativas são apoiar o desenvolvimento dos alunos, manter um ambiente de aprendizagem seguro e respeitoso e garantir que as respostas disciplinares sejam adequadas à situação.

O Conselho acredita que MCPS tem mais segurança e sucesso quando todos— alunos, pais/responsáveis e funcionários— colaboram, valorizam e respeitam os papéis uns dos outros, e se comprometem com práticas de intervenção comportamental de bom senso que permitem a todos trabalhar juntos de forma respeitosa para manter ambientes de aprendizagem ordeiros e seguros, com foco no ensino e na aprendizagem. Atender a essa expectativa exige que todas as seguintes pessoas façam a sua parte:

- **OS ALUNOS** são responsáveis por seu próprio aprendizado, por sua conduta pessoal e pela maneira como exercem seus direitos. Espera-se que os alunos participem ativamente da comunidade educacional, assumam as consequências de suas ações e cumpram as políticas do Conselho e as regras e regulamentos de MCPS.
- Espera-se que os **PAIS/RESPONSÁVEIS** colaborem com os funcionários de MCPS para lidar com preocupações comportamentais que seus filhos possam apresentar, incluindo ações dirigidas por ou contra seus filhos. Isso significa que os pais/responsáveis incentivam seus filhos a se comportarem adequadamente na escola e que os pais/responsáveis, assim como os alunos, participam e colaboram de forma construtiva para criar e promover ambientes escolares positivos, de apoio, seguros e acolhedores, que favoreçam o ensino e a aprendizagem de todos os alunos.
- Espera-se que os **FUNCIONÁRIOS DE MCPS** deem o exemplo de comportamento positivo esperado e busquem proporcionar um ambiente de respeito mútuo e dignidade, necessários para uma aprendizagem eficaz. Os funcionários devem utilizar um conjunto adequado de estratégias e apoios positivos de intervenção comportamental para orientar o comportamento dos alunos, bem como estratégias de resposta para manter um ambiente seguro e protegido.
- Quando necessário, os funcionários deverão intervir quando o comportamento de um aluno prejudicar o ambiente de aprendizagem ou comprometer a segurança do ambiente de aprendizagem, utilizando consequências proporcionais, adequadas ao nível de desenvolvimento, consistentes e aplicadas de forma equitativa, em alinhamento com a Política ACA do Conselho, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*.
- A **LEI DE MARYLAND** exige que MCPS adote uma abordagem restaurativa e focada em relacionamentos para a disciplina, que ofereça aos alunos oportunidades de aprender com seus erros, corrigir qualquer dano resultante de seu comportamento e restaurar os relacionamentos prejudicados por sua conduta. Isso significa que:
 - » a finalidade principal de qualquer medida disciplinar é reabilitadora, restaurativa e educativa;
 - » os métodos devem ser primordialmente proativos e preventivos;
 - » há ênfase na reparação de relacionamentos e expectativas; e
 - » há responsabilidade pela resposta ao dano.
- Conforme exigido pela legislação estadual e pelas diretrizes do MSDE, MCPS deve empregar um espectro contínuo de intervenções comportamentais, incluindo o uso de estratégias e técnicas adequadas de desescalada, concebidas para manter um ambiente positivo, propício à aprendizagem e que apoie o sucesso acadêmico.
- **Remoções, suspensões e expulsões de classes devem ser usadas apenas como último recurso, em conformidade com a lei estadual.**

Conforme estabelecido na Política ACA do Conselho, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*, a discriminação não será tolerada. Ela impede a habilidade de MCPS de cumprir suas responsabilidades para com todos os alunos, membros da equipe de funcionários e de cumprir os esforços permanentes de nossa comunidade de criar, fomentar e promover equidade, inclusão e aceitação para todos.

PARTE II: MATRIZ DE INTERVENÇÃO COMPORTAMENTAL

MCPS acredita que aprender um comportamento apropriado é um processo de desenvolvimento para crianças que requer estratégias que atendam às diversas necessidades comportamentais e de desenvolvimento dos alunos com respostas e intervenções eficazes e em níveis. Consulte as páginas 6 e 7 para obter descrições de **intervenções em sala de aula** (Nível 1), **intervenções em sala de aula e recursos de apoio** (Nível 2), **intervenções do diretor** (Níveis 3–5) e **intervenções do superintendente** (Nível 6). Os níveis de intervenção comportamental descritos nas tabelas nas páginas seguintes devem ser utilizados da seguinte forma:

- As infrações listadas que correspondem diretamente aos códigos disciplinares estabelecidos no *Manual de Registros de Alunos* do Departamento de Educação do Estado de Maryland (sigla em inglês, MSDE). As descrições dentro de cada infração não são exaustivas.
- As respostas comportamentais devem ser adequadas ao desenvolvimento e à idade, e consequências proporcionais devem ser aplicadas ao mau comportamento de forma consistente, justa e equitativa, de modo a apoiar o crescimento pessoal e as oportunidades de aprendizagem para todos os alunos.
- As respostas ao comportamento devem ser implementadas de forma disciplinar progressiva, começando pelo nível de resposta mais baixo.
- Espera-se que abordagens restaurativas sejam implementadas nos níveis disciplinares de 1 a 5 e documentadas no Synergy.
- Suspensões de alunos não devem ser aplicadas sem evidências de disciplina progressiva e abordagens restaurativas nos Níveis 1 a 5.
- Os membros da equipe devem se esforçar para –
 - » reconhecer e eliminar a parcialidade discriminatória e a desproporcionalidade na aplicação de medidas disciplinares a alunos, bem como administrar as regras de disciplina de forma consistente, justa e equitativa;
 - » demonstrar que cada pessoa é um membro valioso da comunidade, confiável para contribuir positivamente para sua criação e manutenção; e
 - » remover os alunos da sala de aula apenas como último recurso¹ e devolver os alunos à classe o mais rápido possível.
- Na primeira ocorrência de qualquer comportamento impróprio ou desordeiro, os funcionários da escola devem primeiro considerar uma ou mais intervenções ou respostas disciplinares do nível mais baixo indicado na Matriz para esse comportamento (ou uma ou mais intervenções ou respostas disciplinares de um nível inferior). No entanto, ocorrem situações em que a equipe escolar deve adotar uma resposta mais rigorosa já na primeira ocorrência de um comportamento. (Consulte as *Perguntas Frequentes*, página 8)
- A gravidade do incidente resultará em consequências aplicadas em níveis mais elevados da matriz de intervenção comportamental.

TABELA 1: NÍVEIS DE INTERVENÇÃO COMPORTAMENTAL USADOS NA MATRIZ

NÍVEL 1	BASEADO EM SALA DE AULA E NO PROFESSOR Os professores utilizam técnicas de ensino e estratégias de gestão de comportamento para ensinar e reforçar comportamentos adequados em sala de aula e dentro do programa acadêmico regular do aluno, de modo que os alunos aprendam e contribuam para um ambiente seguro, prosperem e sejam responsáveis perante sua comunidade de aprendizagem. As estratégias incluem o seguinte, conforme adequado à idade e ao estágio de desenvolvimento: ▪ Abordagens restaurativas (em sala de aula) devem ser aplicadas no Nível 1, antes de se avançar para uma medida disciplinar de Nível 2. ▪ Correção verbal, lembretes/ redirecionamentos, reflexão/ desculpas por escrito, dramatização, planilhas de progresso diário. ▪ Detenção. ▪ Contato com pais/responsáveis (contato por telefone, e-mail ou mensagem de texto) para discutir, conforme apropriado— » as experiências do aluno fora do horário escolar que possam ser relevantes para sua conduta em sala de aula, » estratégias implementadas até o momento e daqui para frente » mentoria informal e/ou preventiva no ambiente escolar, e » resolução de conflitos na escola. ▪ Encaminhamento ao conselheiro ou à Equipe de Bem-Estar do Aluno.
NÍVEL 2	BASEADO EM SALA DE AULA E NO PROFESSOR, COM CONSULTA E RECURSOS DE APOIO Os professores envolvem os pais/responsáveis e outros funcionários de apoio na coordenação de técnicas de ensino e estratégias de gestão de comportamento para corrigir comportamentos inadequados em sala de aula e dentro do programa acadêmico regular do aluno, com ênfase em reparar o dano causado a outros, assumir a responsabilidade perante sua comunidade de aprendizagem e com a própria aprendizagem do aluno. Em consulta com os recursos de apoio, os funcionários consideram fatores atenuantes que possam estar influenciando comportamentos problemáticos. As estratégias do nível 2 adicionam um ou mais dos seguintes: ▪ Todas as opções do Nível 1 (a critério do professor). ▪ Reunião de pais/responsáveis e alunos (com professor e/ou equipe de apoio). ▪ Espera-se que as Abordagens Restaurativas (realizadas em sala de aula ou facilitadas por um orientador, especialista ou outro membro da equipe de apoio especializado nessas abordagens) sejam implementadas e documentadas no Nível 2, antes de se avançar para uma medida disciplinar de Nível 3. ▪ Consulta à Equipe de Gestão Educacional » Avaliação Comportamental Funcional/Plano de Intervenção Comportamental » Contrato comportamental » Serviço comunitário » Reuniões de acompanhamento planejadas com conselheiros escolares/especialistas em recursos » Encaminhamentos para recursos de MCPS ou comunitários
NÍVEL 3	BASEADO NO DIRETOR (DISCIPLINA NA ESCOLA) Os diretores envolvem os pais/responsáveis e outros funcionários de apoio para enfatizar ao aluno a importância da responsabilização: reparar danos causados a outros ou à comunidade de aprendizagem do aluno e à sua própria aprendizagem. As estratégias de gerenciamento de comportamento buscam manter o aluno em seu programa acadêmico regular, mas podem retirá-lo brevemente da sala de aula como último recurso, devolvendo-o à classe o mais rápido possível. As respostas de nível 3 utilizam uma ou mais das seguintes estratégias: ▪ Todas as opções dos níveis 1 e 2 (a critério do diretor) ▪ Reunião de pais/responsáveis e alunos (com o diretor) para discutir – » qualquer uma das opções discutidas no Nível 2, » reuniões de acompanhamento agendadas com o diretor, conselheiros escolares ou especialistas em recursos, e » conferência entre professores, alunos e pais/responsáveis. ▪ Espera-se que práticas restaurativas (realizadas em sala de aula ou facilitadas por um orientador, especialista ou outro membro da equipe de apoio em Abordagens Restaurativas) sejam implementadas e documentadas no Nível 3, antes de se avançar para uma medida disciplinar de Nível 4. ▪ Restituição. ▪ Restrição de tempo determinado para a participação em atividades extracurriculares. ▪ Intervenção na Escola. ▪ Suspensão dentro da escola. ▪ Suspensão imediata, com reunião de readmissão envolvendo o aluno e os pais.

TABELA 1: NÍVEIS DE INTERVENÇÃO COMPORTAMENTAL USADOS NA MATRIZ

NÍVEL 4	BASEADO NO DIRETOR (DISCIPLINA DE CURTO PRAZO) Os diretores envolvem os pais/responsáveis e outros funcionários de apoio para enfatizar ao aluno a importância da responsabilização: reparar danos causados a outros ou à comunidade de aprendizagem do aluno e à sua própria aprendizagem. As estratégias de gerenciamento de comportamento buscam manter o aluno em seu programa acadêmico regular, mas podem retirá-lo brevemente da escola como último recurso, devolvendo-o à classe o mais rápido possível. As respostas de nível 4 utilizam uma ou mais das seguintes estratégias: ▪ Todas as opções dos níveis 1, 2 e 3. Espera-se que as Abordagens Restaurativas nos Níveis 1, 2 e 3 sejam implementadas, caso esses níveis existam e façam parte do quadro de níveis de resposta da disciplina progressiva. ▪ Deve haver evidências documentadas de disciplina progressiva e abordagens restaurativas antes de se considerar a aplicação de uma medida disciplinar de Nível 3 a um aluno. ▪ Suspensão de curto prazo (até 3 dias).
NÍVEL 5	BASEADO NO DIRETOR (DISCIPLINA DE LONGO PRAZO) Os diretores envolvem os pais/responsáveis e outros funcionários de apoio para enfatizar ao aluno a importância da responsabilização: reparar danos causados a outros ou à comunidade de aprendizagem do aluno e à sua própria aprendizagem. As estratégias de gerenciamento de comportamento buscam manter o aluno em seu programa acadêmico regular, mas podem retirá-lo brevemente da escola como último recurso, devolvendo-o à classe o mais rápido possível. As respostas de nível 5 utilizam uma ou mais das seguintes estratégias: ▪ Todas as opções dos níveis 1, 2, 3 e 4. Espera-se que as Abordagens Restaurativas nos níveis 1, 2, 3 e 4 sejam implementadas, caso esses níveis existam e façam parte do quadro de níveis de resposta da disciplina progressiva. ▪ Deve haver evidência documentada de disciplina progressiva e abordagens restaurativas antes de se considerar a aplicação de uma medida disciplinar de Nível 5 a um aluno. ▪ Suspensão de longo prazo (4–10 dias).
NÍVEL 6	BASEADO NO SUPERINTENDENTE/REPRESENTANTE DESIGNADO Essas respostas retiram o aluno de seu programa acadêmico regular com uma suspensão estendida de 11 a 44 dias; ou expulsão por 45 dias ou mais (Nível 6). A disciplina progressiva e as abordagens restaurativas devem ser documentadas nos Níveis 1 a 5 antes da aplicação de uma medida disciplinar de Nível 6. A suspensão ou expulsão prolongada deve atender aos critérios estabelecidos na lei de Maryland, de que haja— ▪ uma ameaça iminente de danos graves a outros alunos ou funcionários; ou ▪ envolvimento do aluno em perturbação crônica e extrema do processo educacional que tenha criado uma barreira substancial ao aprendizado de outros alunos durante o dia escolar, e quando outras intervenções comportamentais e disciplinares apropriadas disponíveis tiverem sido esgotadas; ▪ O superintendente/representante designado deve limitar a duração da exclusão ao menor período praticável; e ▪ MCPS deve fornecer ao aluno excluído — » serviços educacionais comparáveis e » serviços de apoio comportamental adequados para promover o retorno bem-sucedido do aluno ao programa acadêmico regular.³ Uma ameaça iminente de dano grave refere-se a uma situação em que o comportamento de um aluno apresenta probabilidade de perigo imediato e significativo de lesão corporal grave para o próprio aluno ou para terceiros. Lesão corporal grave (dano físico grave) é um dano ou lesão física severa à estrutura ou função do corpo, causada por um agente ou força externa, que exige tratamento médico extensivo ou hospitalização. Essas lesões devem incluir risco substancial de morte; perda temporária ou permanente, ou perda do uso, de qualquer parte do corpo, órgão ou faculdade mental; perda de consciência; desfiguração; e/ou dor física prolongada.

PERGUNTAS FREQUENTES

ONDE MEU ALUNO PODE OBTER AJUDA?

A fim de manter um ambiente seguro, acolhedor e de apoio para todos os alunos, tanto os estudantes quanto os pais podem entrar em contato com um administrador da escola, um conselheiro ou um membro da equipe de confiança para obter apoio.

O DIRETOR OU PROFESSOR PODE USAR UM NÍVEL DE INTERVENÇÃO MENOR DO QUE O RECOMENDADO NA MATRIZ?

Sim. Circunstâncias atenuantes podem diminuir a gravidade do erro e também o nível de resposta. **Os critérios atenuantes** incluem—

- a idade do aluno,
- a compreensão do desenvolvimento do aluno sobre o impacto do seu comportamento nos outros,
- necessidades de aprendizagem não diagnosticadas ou disfarçadas, ou circunstâncias na vida do aluno que podem contribuir para má conduta, e/ou
- fatores culturais ou linguísticos que possam fornecer contexto para a compreensão do comportamento do aluno.

O objetivo da intervenção comportamental é dar suporte a indivíduos que foram prejudicados, ao mesmo tempo em que incentiva os alunos que prejudicaram outros a serem responsáveis por suas ações, bem como a entender, aceitar e cumprir sua obrigação de reparar o dano ocorrido, para que continuem sendo confiáveis para contribuir positivamente para a criação e manutenção da comunidade de aprendizagem. Os alunos têm oportunidades de aprender com seus erros.

QUANDO O DIRETOR PODE USAR UM NÍVEL MAIS ALTO DE INTERVENÇÃO?

Circunstâncias agravantes podem tornar um erro ou ofensa pior ou mais grave, e um nível mais alto de resposta pode ser aplicado. Embora a expectativa na lei de Maryland seja que as intervenções comportamentais mantenham os alunos na sala de aula e conectados à escola e ao seu programa acadêmico regular, a lei de Maryland permite aos diretores alguma discricção na imposição de disciplina. Os diretores têm a prerrogativa de responder com um nível elevado de intervenção após a implementação e a comprovação de uma abordagem disciplinar e restaurativa progressiva. Os diretores devem levar em consideração os **critérios de agravamento** abaixo:

- Má conduta anterior, número de casos anteriores de má conduta e medidas disciplinares progressivas que foram esgotadas ou consideradas ineficazes.
- Ameaça iminente de danos graves a outros alunos ou funcionários.
- Má conduta que ocorre em conjunto com outra infração.
- Interrupção do processo/operações educacionais.
- Lesão resultante de comportamento.
- Uso de linguagem ou exibição de imagens e/ou símbolos que promovam ódio.

Os diretores devem consultar o superintendente associado da área no Departamento de Liderança e Melhoria Escolar (sigla em inglês, DLSI) antes de tomar medidas para responder em um nível acima do nível mais alto ou abaixo do nível mais baixo indicado na matriz. Consulte a página 8 para considerações sobre como agravar a resposta ao nível de suspensão ou expulsão.

O Conselho também determinou que o uso de linguagem ou a exibição de imagens e/ou símbolos que promovam ódio pode ser considerado um fator que eleva o nível de resposta disciplinar a incidentes que incluem, mas não estão limitados a, bullying, incluindo bullying cibernético, assédio ou intimidação, ou destruição de bem/patrimônio, ou (incidentes) que podem causar interrupção substancial das operações ou atividades da escola ou do distrito. Isso pode incluir referências a, ou a inclusão de, linguagem ou exibição de imagens e/ou símbolos que promovam ódio ou discriminação, com base em características pessoais identificadas na Política ACA do Conselho, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*, incluindo insultos raciais.

O QUE É DISCIPLINA PROGRESSIVA?

A disciplina progressiva é uma prática esperada na qual a equipe escolar aborda problemas de desempenho ou de comportamento dos alunos por meio de uma sequência estruturada de medidas disciplinares ou consequências de gravidade crescente, sempre que uma expectativa não for atendida. O objetivo da disciplina progressiva é corrigir má conduta ou desempenho insatisfatório mediante a notificação e a oferta de uma oportunidade de melhoria, em vez de se partir diretamente para a penalidade mais severa. O processo geralmente pode começar com uma advertência verbal, seguida de uma advertência por escrito, reuniões com os pais, suspensão e, por fim, expulsão da escola caso os comportamentos persistam. As escolas podem ajustar ou dispensar etapas, dependendo da gravidade da má conduta ou da política aplicável, desde que a medida seja documentada e o devido processo seja observado.

OS QUE SÃO ABORDAGENS RESTAURATIVAS?

As abordagens restaurativas são uma prática esperada de todas as escolas e de toda a equipe de MCPS. As abordagens restaurativas constituem uma mentalidade e um conjunto de estratégias para promover um clima escolar e uma comunidade positivos, tendo como foco as relações, a responsabilização, a reparação de danos e a reabilitação. As abordagens restaurativas promovem o aprendizado com os erros, a restauração de relacionamentos e o apoio ao bem-estar dos alunos. Elas são aplicadas juntamente com medidas disciplinares, em conformidade com o Código 7-306 do Departamento de Educação do Estado de Maryland e com o *Código de Conduta do Aluno*.

A lei de Maryland exige que o objetivo principal de qualquer medida disciplinar seja reabilitador, restaurativo e educacional. A responsabilização pelos próprios atos é fundamental para as abordagens restaurativas, e tais abordagens de forma alguma conflitam com o compromisso com a segurança. O *Código de Conduta do Aluno* aborda a responsabilização e a restauração de comunidades de aprendizagem quando alguém sofre danos. Espera-se que abordagens restaurativas sejam implementadas nos níveis 1 a 5 para a aplicação de consequências adequadas. Consulte a lista de Intervenções Comportamentais nas páginas 29–31.

O CÓDIGO DE CONDUTA DO ALUNO SE APLICA AO ÔNIBUS (ESCOLAR)?

Sim. O *Código de Conduta dos Alunos* se aplica aos alunos sempre que estiverem em qualquer área de propriedade de MCPS, o que inclui ônibus e outros veículos de propriedade, operados ou alugados por MCPS.⁴

Alunos que violarem o *Código de Conduta dos Alunos* e/ou as regras de segurança no ônibus podem ter os privilégios de transporte escolar suspensos temporária ou permanentemente pelo diretor da escola, conforme os seguintes procedimentos: (1) O motorista do ônibus notifica o diretor sobre os detalhes relacionados a um problema disciplinar envolvendo um aluno no ônibus escolar, utilizando o Formulário 555-3 de MCPS, *Relatório Disciplinar do Ônibus Escolar*. (2) Se a ação tomada pela escola não resolver os problemas disciplinares, o motorista entra em contato com o supervisor do agrupamento do Departamento de Transporte de MCPS para providências adicionais.

UM ALUNO PODE SER DISCIPLINADO POR COMPORTAMENTO FORA DA ESCOLA?

Sim. O comportamento inadequado de um aluno fora das áreas de propriedade de MCPS pode estar sujeito a medidas disciplinares de MCPS quando houver uma conexão com o ambiente escolar, independentemente de o ensino ocorrer presencial ou virtualmente; quando a conduta representar risco de dano a outros alunos enquanto estiverem na escola; ou quando a conduta prejudicar o ambiente educacional.

QUANDO UM ALUNO PODE SER REMOVIDO DA SALA DE AULA?

A remoção de alunos da sala de aula deve ser aplicada apenas como último recurso, com a expectativa de que os alunos retornem à classe o mais rápido possível. "Remoção" pode significar que um aluno é retirado do ambiente temporariamente para se acalmar, recebe uma detenção, é encaminhado à diretoria ou enfrenta consequências disciplinares mais sérias. Os alunos serão retirados da sala de aula quando o comportamento for repetitivo e perturbador, e estiver criando um ambiente de aprendizagem inseguro para os alunos e a equipe. Consulte a matriz para ver como a "remoção" é progressivamente aplicada e por quem.

O RECREIO PODE SER SUSPENSO?

²Código de Regulamentos de Maryland 13A.08.01.11(A)(6) ³Código de Regulamentos de Maryland 13A.08.01.11B(2),(3) ⁴Regulamento EEA-RA de MCPS, Transporte de Estudantes

Sim. Depende do motivo e da frequência. As diretrizes de educação física do MSDE determinam que a equipe escolar não deve restringir oportunidades de atividade física e recreio como medida disciplinar, e a política do Conselho reafirma que os alunos mais jovens devem ter oportunidades para brincar e para o desenvolvimento da motricidade ampla. No entanto, não é considerado como “medida disciplinar” o fato de o diretor abordar preocupações razoáveis de segurança sobre o risco de dano que uma criança possa causar a si mesma ou a outros durante o recreio.

“Preocupações razoáveis de segurança” são determinadas a critério do diretor. O comportamento do aluno pode exigir a atenção do diretor/representante designado, conselheiro, psicólogo escolar, assistente de pessoal estudantil ou outro especialista, e essa atenção pode ocorrer durante o recreio. No entanto, um padrão de exclusão do recreio, das brincadeiras e da atividade física não é permitido, e deve-se considerar o apoio direcionado ao aluno.

UM GRUPO DE ALUNOS PODE SER PUNIDO?

Não. Um grupo inteiro de alunos não pode ser disciplinado pelas ações de alguns membros do grupo. Por exemplo, se um aluno interrompe a aula, o professor não pode dar detenção a todos da classe. Esta regra se aplica mesmo que o responsável pelas ações seja desconhecido.

UM ALUNO OU UMA TURMA PODE SER OBRIGADO A FAZER TRABALHO ACADÊMICO COMO PUNIÇÃO?

Não. Um professor não pode atribuir tarefas apenas para ser punitivo (por exemplo, um professor não pode fazer um aluno escrever uma frase repetidamente ou copiar de um dicionário). No entanto, um aluno pode receber uma tarefa para ensinar algo de valor relacionado à aula que ele está cursando. Escrever um artigo explicando como as ações do aluno impactaram outro aluno é um exemplo de ação acadêmica aceitável.

As notas nunca serão modificadas como forma de intervenção comportamental. No entanto, as consequências para a desonestidade acadêmica (por exemplo, plágio ou alteração de registros acadêmicos) são estabelecidas no Regulamento IKA-RA de MCPS, *Notas e Relatos*.

MCPS PODE DISCIPLINAR UM ALUNO UTILIZANDO FORÇA FÍSICA COMO PUNIÇÃO?

Não. Um aluno nunca pode ser disciplinado mediante o uso de força física. No entanto, segundo a lei de Maryland, os funcionários de MCPS podem usar força razoável para interromper uma briga, evitar violência ou conter um aluno indisciplinado. O uso de contenção física é proibido em MCPS, exceto em circunstâncias limitadas especificadas no Regulamento JGA-RA de MCPS, *Intervenções Comportamentais de Alunos* e no Regulamento COB-RA, *Relato de Incidentes*.

UM ALUNO PODE SOFRER MEDIDAS DISCIPLINARES MAIS DE UMA VEZ PELA MESMA INFRAÇÃO DE CONDUTA?

Sim. Comportamentos recorrentes dos alunos podem ser objeto de medidas disciplinares progressivas. Particularmente quando há um padrão de comportamento igual ou semelhante. As escolas trabalharão na implementação de medidas de apoio e intervenções comportamentais para lidar com infrações comportamentais recorrentes de maneira progressiva. Um único incidente envolvendo um aluno deve resultar em uma única medida disciplinar, e não em múltiplas consequências distintas pela mesma conduta. A medida disciplinar deve ser proporcional, progressiva e fundamentada em um comportamento ou incidente específico (COMAR 13A.08.01). As escolas não devem acumular múltiplas consequências para um aluno pelo mesmo incidente.

UMA TURMA OU ESCOLA PODE DESENVOLVER SEUS PRÓPRIOS CÓDIGOS DE CONDUTA?

Sim. Os alunos são incentivados a usar suas próprias palavras para afirmar como irão assumir a responsabilidade por sua própria aprendizagem e conduta pessoal, desde que os códigos de conduta da escola ou da turma não entrem em contradição com a lei, a política do Conselho, e os regulamentos ou regras de MCPS, incluindo manuais e diretrizes de todo o sistema.

O QUE ACONTECE QUANDO UM CRIME É RELATADO EM UMA ÁREA DE PROPRIEDADE DE MCPS?

MCPS mantém um Memorando de Entendimento (Memorandum of Understanding – MOU) com as agências de aplicação da lei do Condado de Montgomery para responder a crimes (como roubo, incidentes ou crimes relacionados a gangues, porte ou uso de armas de fogo e atos sexuais sem consentimento) ou a outros incidentes graves (como

ameaças de bomba, dispositivos destrutivos ou explosivos, incêndio criminoso ou ameaça de incêndio criminoso, distribuição de substâncias controladas ilícitas e destruição de patrimônio) que coloquem em risco a segurança dos alunos e dos funcionários. (Consulte o Regulamento COB-RA, *Notificação de Incidentes*, para mais informações.)

O QUE ACONTECE QUANDO UM ALUNO SE ENVOLVE EM UM CRIME OCORRIDO FORA DAS DEPENDÊNCIAS DE MCPS?

Se a infração cometida por um aluno tiver ocorrido fora das dependências de MCPS e envolver determinados crimes de violência definidos no Código de Regulamentos de Maryland (COMAR) 13A.08.01.17.A.(8)(c), ela é classificada como uma Infração Sujeita a Notificação. Uma prisão por uma infração sujeita a notificação significa que se alega que um aluno cometeu um crime de violência específico fora das dependências de MCPS. A legislação de Maryland exige que o órgão de segurança pública notifique o superintendente escolar (ou seu representante) e o diretor da escola no prazo de 24 horas após a prisão, ou assim que for viável. Uma infração passível de notificação pode resultar em suspensão, expulsão ou alteração no programa escolar regular do aluno.

QUANDO UM ALUNO PODE SER SUSPENSO OU EXPULSO?

Segundo a lei de Maryland, uma suspensão “na escola” (não mais do que 10 dias em um ano letivo), uma suspensão “de curto prazo” fora da escola (até 3 dias letivos) ou uma suspensão “de longo prazo” fora da escola (de 4 a 10 dias letivos) pode ser administrada a critério do diretor, onde a Matriz de Intervenção Comportamental indicar Nível 4.

Uma suspensão prolongada de 11 a 44 dias ou uma expulsão por 45 dias ou mais (Nível 6) deve atender aos critérios estabelecidos na legislação de Maryland e pode ser aplicada quando o superintendente (ou seu representante designado) determinar o seguinte:

1. Há uma ameaça iminente de danos graves a outros alunos ou funcionários.
2. Envolvimento, por parte do aluno, em perturbação crônica e extrema do processo educacional que tenha criado uma barreira substancial ao aprendizado de outros alunos durante o dia escolar, e quando outras intervenções comportamentais e disciplinares apropriadas disponíveis tiverem sido esgotadas;
3. O superintendente/representante designado limitou a duração da exclusão ao período mais curto possível; e
4. MCPS forneceu ao aluno afastado serviços educacionais comparáveis e serviços adequados de suporte comportamental para promover o retorno bem-sucedido do aluno ao seu programa acadêmico regular.

De acordo com a legislação estadual, a suspensão e a expulsão, em geral, só podem ser aplicadas a crianças do Pré-K à 2ª série em circunstâncias muito restritas. A legislação de Maryland estabelece restrições mais rigorosas para a suspensão e a expulsão de alunos do Pré-K à 2ª série. Os diretores/representantes designados devem consultar um psicólogo escolar ou outro profissional de saúde mental para determinar se há uma ameaça iminente de dano grave a outros alunos ou funcionários que não possa ser reduzida ou eliminada por meio de outras intervenções e apoios. Se o diretor escolar/representante designado decidir prosseguir com a suspensão, o diretor/representante designado deverá entrar em contato com o diretor de aprendizagem, desempenho e administração apropriado no DLSI para aprovação. A duração da suspensão não pode exceder 5 dias letivos. As expulsões de crianças do Pré-K à 2ª série estão limitadas às circunstâncias exigidas pela lei federal. Consulte o Regulamento JGA-RB de MCPS, *Suspensão e Expulsão*.

QUAL É A DIFERENÇA ENTRE A INTERVENÇÃO NA ESCOLA (ISI) E A SUSPENSÃO NA ESCOLA (ISS)?

A intervenção em ambiente escolar é uma medida de apoio e correção que resulta no afastamento temporário, por período inferior a um dia letivo completo, para outro local dentro da escola, enquanto o aluno continua recebendo instrução e progredindo no currículo, sem a formalização de uma suspensão. O COMAR define a suspensão dentro da escola como a remoção de um aluno, nas dependências da escola, de seu programa educacional vigente — por decisão do diretor e por motivos disciplinares — por um período de até, mas não superior a, 10 dias letivos em um ano escolar. Ainda é uma forma de suspensão na qual o aluno permanece fisicamente na escola, mas é afastado das atividades regulares de sala de aula. Para ISI e ISS, as escolas devem oferecer serviços e suporte comportamental comparáveis a fim de viabilizar o programa regular.

É POSSÍVEL RECORRER DE SUSPENSÕES OU EXPULSÕES?

Sim. Uma suspensão ou expulsão pode ser recorrida.

Suspensões de curto ou longo prazo (10 dias ou menos): Um(a) pai/mãe/responsável pode pedir ao diretor para reconsiderar uma suspensão de 10 dias ou menos se achar que informações adicionais precisam ser consideradas. Os pais/responsáveis devem enviar essas informações por e-mail ou por carta ao diretor imediatamente. Se o diretor não reconsiderar sua decisão, o(a) pai/mãe/responsável pode pedir ao diretor da Divisão de Serviços de Apoio ao Aluno e Assiduidade (sigla em inglês, DSSAS) para revisar a decisão do diretor para verificar se ele aplicou as regras de suspensão corretamente, com base nas informações disponíveis. Caso não estejam satisfeitos com a decisão da DSSAS, os pais/responsáveis podem recorrer ao superintendente entrando em contato com o Departamento de Conduta Estudantil e Recursos dentro de 15 dias corridos. A suspensão continuará durante o processo de recurso.

Suspensões ou expulsões prolongadas (mais de 10 dias): Se o diretor escolar tiver recomendado a expulsão, o processo para pedir uma revisão é um pouco diferente. Qualquer decisão de suspender um aluno por 10 dias ou mais deve ser solicitada por intermédio do Departamento de Conduta Estudantil e Recursos, que atua como representante designado pelo superintendente. A decisão de expulsar um aluno é do superintendente, portanto, se o(a) pai/mãe/responsável acreditar que o superintendente aplicou as regras incorretamente com base nas informações disponíveis, ele pode recorrer diretamente ao Conselho de Educação dentro de 10 dias corridos.

Se um aluno for designado para um programa de ensino alternativo por motivos disciplinares, isso será considerado uma suspensão prolongada ou expulsão, dependendo da duração.

Observe que um recurso pode durar mais do que o prazo de suspensão.

ALUNOS COM DEFICIÊNCIA PODEM SER SUSPENSOS OU EXPULSOS?

Sim. Seguindo procedimentos estabelecidos. A lei federal estabelece os direitos do devido processo para alunos com deficiências que são encaminhados para suspensão ou expulsão. Esses direitos são explicados por completo no Regulamento JGA-RC de MCPS, *Suspensão e Expulsão de Alunos com Deficiências*.

Se um aluno tiver um Plano Individualizado de Educação (IEP) ou um Plano 504 e a equipe escolar desejar solicitar uma suspensão prolongada e/ou expulsão, deverá primeiro realizar uma reunião de determinação de manifestação (para alunos com IEP) ou uma reunião de determinação de causalidade (para alunos com Plano 504) para avaliar se o comportamento do aluno se qualifica nos termos dessas proteções. Se o comportamento do aluno decorreu de suas deficiências, o processo de suspensão prolongada e/ou expulsão é interrompido. Consulte o Requisito de Educação Especial na página 32 e o Regulamento JGA-RC de MCPS para obter informações adicionais.

Se um aluno for encaminhado para um programa de ensino alternativo por razões disciplinares, será considerada uma suspensão prolongada ou expulsão, dependendo da duração, salvo estipulação em contrário descrita no Regulamento JGA-RC de MCPS, *Suspensão e Expulsão de Alunos com Deficiências*.

O QUE É DEVIDO PROCESSO?

O devido processo envolve notificação adequada, oportunidade de ser ouvido e garantias processuais. O devido processo no âmbito escolar deve informar o aluno sobre a acusação que pesa contra ele, apresentar as provas de maneira que ele possa compreendê-las e oferecer-lhe a oportunidade de apresentar a sua versão dos fatos. As escolas devem fornecer uma decisão por escrito explicando as conclusões, as consequências impostas e a fundamentação da decisão disciplinar. Os alunos e seus pais ou responsáveis têm o direito de saber como os alunos continuarão a ter acesso aos serviços educacionais caso seja necessário o afastamento de uma turma ou da escola. Para alunos com um IEP ou plano 504, as escolas devem levar em consideração as metas e os objetivos de seus planos ao aplicar medidas disciplinares (Regulamento JGA-RC de MCPS).

O QUE É LESÃO CORPORAL GRAVE (DANO FÍSICO GRAVE)?

Lesão corporal grave (dano físico grave) é um dano ou lesão física severa à estrutura ou função do corpo, causada por um agente ou força externa, que exige tratamento médico extensivo ou hospitalização. Essas lesões devem incluir risco substancial de morte; perda temporária ou permanente, ou perda do uso, de qualquer parte do corpo, órgão ou faculdade mental; perda de consciência; desfiguração; e/ou dor física prolongada.

O QUE É CYBERBULLYING?

O cyberbullying (bullying cibernético), uma forma de bullying, é uma conduta intencional transmitida por meio de comunicação eletrônica que permite aos indivíduos visualizar ou compartilhar conteúdo. O cyberbullying inclui, entre outras coisas, o envio, a publicação ou o compartilhamento de informações pessoais ou privadas sobre alguém, causando constrangimento ou humilhação. Isso inclui, entre outros, o uso de dispositivos móveis pessoais, Chromebooks, laptops e inteligência artificial, como deepfakes. Quer o cyberbullying ocorra dentro ou fora das dependências da escola, os alunos estão sujeitos às mesmas consequências disciplinares se o comportamento afetar diretamente a segurança e o funcionamento da escola. Montgomery County Public Schools (MCPS) proíbe o bullying, o assédio e a intimidação, sob todas as formas, nas dependências de MCPS (Política JHF do Conselho).

OS ALUNOS PODEM UTILIZAR DISPOSITIVOS MÓVEIS PESSOAIS DURANTE O PERÍODO LETIVO?

Não. O Regulamento COG-RA, *Dispositivos Móveis de Uso Pessoal*, proíbe o uso de dispositivos móveis pessoais por alunos de MCPS durante o período letivo.

Dia letivo significa qualquer experiência de aprendizagem, estruturada ou não, que ocorra desde o toque do primeiro sinal no início do dia escolar até o toque do sinal de saída ao final do dia escolar, incluindo períodos de instrução, almoço, recreio, bem como intervalos de troca de aula e períodos de transição.

Um dispositivo móvel pessoal (PMD) refere-se a qualquer dispositivo não fornecido por MCPS utilizado para conectar-se à Internet e enviar ou receber dados por meio de voz, vídeo ou texto. Celulares, leitores de e-books, tablets, Chromebooks, computadores pessoais, smartwatches, óculos inteligentes ou outros dispositivos equipados com microfones, fones de ouvido (incluindo AirPods e fones intra-auriculares), alto-falantes e/ou câmeras são todos considerados PMDs. No entanto, os alunos podem possuir PMDs nas áreas de propriedade de MCPS e durante atividades patrocinadas por MCPS.

Qualquer aluno que viole este regulamento estará sujeito a medidas disciplinares, em conformidade com o *Código de Conduta do Aluno MCPS*. MCPS não assumirá nenhuma responsabilidade por perda, roubo ou danos a um dispositivo, ou pelo uso não autorizado de qualquer PMD.

(Consulte os Regulamentos COG-RA, *Dispositivos Móveis Pessoais*, ILA-RA, *Avaliações com Requisitos de Segurança e Relato* e IGT-RA, *Responsabilidades do Usuário em Relação a Sistemas de Computação, Informações Eletrônicas e Segurança de Rede* para obter informações adicionais.)

NÍVEIS DE INTERVENÇÕES EM RESPOSTA AO COMPORTAMENTO DO ALUNO

Governança	NÍVEL 1 Respostas em sala de aula e conduzidas pelo professor	NÍVEL 2 Respostas conduzidas/ encaminhadas pelo professor e apoiadas pela administração	NÍVEL 3 Respostas com apoio administrativo e/ou de afastamento (intervenção ou suspensão no ambiente escolar)	NÍVEL 4 Respostas com apoio administrativo e de exclusão da escola de curta duração (1 a 3 dias)	NÍVEL 5 Respostas com apoio administrativo e de exclusão da escola de longa duração (4-10 dias)	NÍVEL 6 Respostas com apoio administrativo de exclusão do ambiente escolar: suspensão prolongada (11 a 44 dias) ou expulsão (45 dias ou mais)	Contexto e fatores a serem considerados na determinação dos níveis de resposta
A disciplina progressiva, as abordagens restaurativas e os critérios de "atenuação" e "agravamento" constantes na página 8 devem ser considerados antes de se determinar o nível adequado de intervenção.							

MATAR AULA (101)	Deixar de comparecer a uma aula após chegar à escola sem motivo justificado. ¹						Apenas para o Ens. Secundário O Código de Educação de Maryland, seção 7-305, não permite que alunos sejam suspensos exclusivamente por infrações relacionadas à frequência escolar. A medida disciplinar de nível mais elevado (suspensão dentro da escola) deve ir além de questões relacionadas apenas ao comportamento quanto à frequência.
		Constantemente, deixar de comparecer a uma aula programada após a chegada à escola sem justificativa. ^{1,2} O Código de Educação de Maryland, seção 7-305, não permite que alunos sejam suspensos ou expulsos exclusivamente por infrações relacionadas à frequência escolar.					

ATRASSO (102) <i>Consulte o Regulamento JEARA de MCPS, Frequência do Aluno</i>	Chegar atrasado mais de uma vez à aula ou escola sem motivo justificado. ^{1,2}						Apenas para o Ens. Secundário Os alunos do ensino fundamental I (K-5) que chegarem atrasados não devem receber nenhuma consequência punitiva ou de exclusão, mas os pais/responsáveis devem ser notificados.
		Chegar constantemente atrasado à aula ou escola sem motivo justificado. ^{1,2}					

FALTAS INJUSTIFICADAS (103) <i>Consulte o Regulamento JEARA de MCPS, Frequência do Aluno</i>	Estar ausente da escola sem motivo justificado. ^{1,2}						Alunos com faltas e/ou atrasos excessivos, tanto legais quanto ilegais, podem ser encaminhados para a Equipe de Bem-Estar do Aluno (sigla em inglês, SWBT). As SWBTs implementam um processo para determinar a causa-raiz das ausências repetitivas e intervenções apropriadas projetadas para aumentar a frequência regular. Os pais/responsáveis dos alunos que acumulam faltas receberão notificações regulares sobre a frequência dos seus filhos
		Aluno faltante. ³					
			Sair do campus sem permissão.				

¹ Um aluno não pode ser suspenso da escola ou expulso da escola "apenas por ofensas relacionadas a sua assiduidade." CÓD. ANOTADO DE MD, EDUCAÇÃO § 7-305. Isso se aplica a todos os comportamentos listados nesta página: matar aula, atrasos e faltas injustificadas.

² As razões justificadas para uma falta incluem morte de algum membro da família imediata, doença do aluno ou de filho do aluno, gravidez e condições relacionadas à maternidade/paternidade, intimidações judiciais, condições climáticas perigosas, observância de um feriado religioso, emergência estadual, suspensão, trabalho aprovado ou patrocinado pela escola, e outras circunstâncias especificadas estabelecidas no Regulamento JEARA de MCPS, Frequência do Aluno; COMAR. 13A.08.01.03.

³ Um aluno é "faltante" se ele se ausentar, ilegalmente, da escola por mais de 8 dias em qualquer trimestre, 15 dias em qualquer semestre ou 20 dias em um ano letivo (aproximadamente 10%). CÓD. ANOTADO DE MD, EDUCAÇÃO § 7-305.

NÍVEIS DE INTERVENÇÕES EM RESPOSTA AO COMPORTAMENTO DO ALUNO

Governança	NÍVEL 1 Respostas em sala de aula e conduzidas pelo professor	NÍVEL 2 Respostas conduzidas/ encaminhadas pelo professor e apoiadas pela administração	NÍVEL 3 Respostas com apoio administrativo e/ou de afastamento (intervenção ou suspensão no ambiente escolar)	NÍVEL 4 Respostas com apoio administrativo e de exclusão da escola de curta duração (1 a 3 dias)	NÍVEL 5 Respostas com apoio administrativo e de exclusão da escola de longa duração (4-10 dias)	NÍVEL 6 Respostas com apoio administrativo de exclusão do ambiente escolar: suspensão prolongada (11 a 44 dias) ou expulsão (45 dias ou mais)	Contexto e fatores a serem considerados na determinação dos níveis de resposta
A disciplina progressiva, as abordagens restaurativas e os critérios de "atenuação" e "agravamento" constantes na página 8 devem ser considerados antes de se determinar o nível adequado de intervenção.							

ÁLCOOL (201) Política IGN do Conselho, <i>Prevenção ao Uso de Alcool, Tabaco e Outras Drogas em MCPS</i> ; Regulamentos de MCPS; COF-RA, <i>Alcool, Canábis, Tabaco e Outras Drogas nas Áreas de Propriedade de MCPS</i> ; e IGO-RA, <i>Diretrizes para Incidentes de Uso de Alcool, Canábis, Tabaco e Outras Drogas Envolvendo Alunos</i>				Estar sob a influência de bebida alcoólica e usar ou portar bebida alcoólica. ^{6,8}			Como parte de qualquer resposta disciplinar, a escola deve consultar o Departamento de Saúde e Serviços Humanos do Condado de Montgomery, um provedor comunitário ou um programa de MCPS para prevenção e tratamento.
					Distribuir/vender bebida alcoólica. ⁷		
INALANTES (202)⁸ Política IGN do Conselho, <i>Prevenção ao Uso de Alcool, Tabaco e Outras Drogas em MCPS</i> ; Regulamentos de MCPS; COF-RA, <i>Alcool, Canábis, Tabaco e Outras Drogas nas Áreas de Propriedade de MCPS</i> ; e IGO-RA, <i>Diretrizes para Incidentes de Uso de Alcool, Canábis, Tabaco e Outras Drogas Envolvendo Alunos</i>				Estar sob a influência de inalantes e fazer uso ou portá-los. ^{6,8}			Como parte de qualquer resposta disciplinar, a escola deve consultar o Departamento de Saúde e Serviços Humanos do Condado de Montgomery, um provedor comunitário ou um programa de MCPS para prevenção e tratamento.
					Distribuir/vender inalantes. ^{7,9}		

⁶Pode ser necessário enviar um aluno para casa e encaminhá-lo ao Departamento de Saúde e Serviços Humanos do Condado de Montgomery ou a um provedor comunitário, se o aluno em questão for encontrado sob a influência de álcool, drogas ou outras substâncias e os serviços de saúde não estiverem disponíveis na escola. Antes de mandar o aluno para casa, a escola deve tomar todas as precauções para garantir que o aluno esteja saindo das dependências da escola aos cuidados de um membro da família ou de alguém que possa prestar assistência. Consulte, também, a Política IGN de MCPS, *Prevenção ao Uso de Alcool, Tabaco e Outras Drogas em Montgomery County Public Schools*.

⁷Para fins disciplinares na escola, distribuição requer a venda ou a intenção de vender álcool, inalantes ou drogas/substâncias controladas.

⁸Para fins de manutenção de registros, SOMENTE para alunos com deficiência são definidas como as substâncias portadas por tais alunos de forma ilegal, ou que não estejam sendo usadas sob a supervisão de um profissional de saúde licenciado, ou sob qualquer outra autoridade sob a Lei de Substâncias Controladas ou qualquer outra disposição da lei federal.)

⁹Para fins de manutenção de registros, SOMENTE para alunos com deficiências, use o código 891 para a venda de um medicamento ou substância identificada nas tabelas de substâncias controladas em 21 U.S.C. § 812; 21 C.F.R. pt. 1308.

NÍVEIS DE INTERVENÇÕES EM RESPOSTA AO COMPORTAMENTO DO ALUNO

Governança	NÍVEL 1	NÍVEL 2	NÍVEL 3	NÍVEL 4	NÍVEL 5	NÍVEL 6	Contexto e fatores a serem considerados na determinação dos níveis de resposta	
	Respostas em sala de aula e conduzidas pelo professor	Respostas conduzidas/ encaminhadas pelo professor e apoiadas pela administração	Respostas com apoio administrativo e/ou de afastamento (intervenção ou suspensão no ambiente escolar)	Respostas com apoio administrativo e de exclusão da escola de curta duração (1 a 3 dias)	Respostas com apoio administrativo e de exclusão da escola de longa duração (4-10 dias)	Respostas com apoio administrativo de exclusão do ambiente escolar: suspensão prolongada (11 a 44 dias) ou expulsão (45 dias ou mais)		
A disciplina progressiva, as abordagens restaurativas e os critérios de “atenuação” e “agravamento” constantes na página 8 devem ser considerados antes de se determinar o nível adequado de intervenção.								
DROGAS/ SUBSTÂNCIAS CONTROLADAS (203) ¹⁰ Política IGN do Conselho, <i>Prevenção de Abuso de Alcool, Tabaco e de Outras Drogas em MCPS</i> ; Regulamentos MCPS; COB-RA, <i>Notificação de Incidentes</i> ; COF-RA, <i>Alcool, Tabaco e Outras Drogas nas Áreas de Propriedade de MCPS</i> ; IGO-RA, <i>Diretrizes para Incidentes de Uso de Alcool, Canábis, Tabaco e Outras Drogas Envolvendo Alunos</i> ; e IPC-RA, <i>Administração de Medicamentos para Alunos</i> <i>*Consulte o Regulamento IGO-RA para substâncias que incluem drogas quando usadas de forma indevida ou prejudicial; este regulamento trata do uso, por alunos, de medicamentos de venda livre e prescritos, bem como produtos que não podem ser consumidos legalmente em Maryland por indivíduos com menos de 21 anos.</i>		Porte, pelo aluno, de medicamentos de venda livre em violação ao Regulamento JPC-RA, <i>Administração de Medicamentos para Alunos</i> .		Porte, pelo próprio aluno, de medicamento que lhe foi prescrito, sem a aprovação do profissional de enfermagem da comunidade escolar, em violação ao Regulamento JPC-RA.				
					Usar, possuir ou estar sob a influência de medicamentos em violação ao Regulamento JPC-RA ou Regulamento IGO-RA.			
					Compartilhar, vender, possuir, ou utilizar medicamentos de venda livre em violação ao Regulamento JPC-RA.			
					Compartilhar, vender, possuir ou utilizar medicamentos sujeitos a prescrição em violação ao Regulamento JPC-RA.			
					Compartilhar, vender, possuir ou usar drogas ilegais ou substâncias que são legais em Maryland, mas que não podem ser consumidas legalmente por indivíduos com menos de 21 anos, como canabinóides. ¹¹ <i>(Em nenhuma circunstância é permitido que os alunos carreguem canábis ou canabinóides para uso médico ou qualquer outro propósito).</i>			Como parte de qualquer resposta disciplinar, a escola deve consultar o Departamento de Saúde e Serviços Humanos do Condado de Montgomery, um provedor comunitário ou um programa de MCPS para prevenção e tratamento. Após consulta com o diretor/ administrador/ representante designado, a autoridade policial apropriada pode tomar a liderança no que diz respeito à resposta e à investigação do incidente.

¹¹ As Avaliações Comportamentais de Ameaças não devem substituir ou limitar as respostas disciplinares da escola.

NÍVEIS DE INTERVENÇÕES EM RESPOSTA AO COMPORTAMENTO DO ALUNO

Governança	NÍVEL 1 Respostas em sala de aula e conduzidas pelo professor	NÍVEL 2 Respostas conduzidas/ encaminhadas pelo professor e apoiadas pela administração	NÍVEL 3 Respostas com apoio administrativo e/ou de afastamento (intervenção ou suspensão no ambiente escolar)	NÍVEL 4 Respostas com apoio administrativo e de exclusão da escola de curta duração (1 a 3 dias)	NÍVEL 5 Respostas com apoio administrativo e de exclusão da escola de longa duração (4-10 dias)	NÍVEL 6 Respostas com apoio administrativo de exclusão do ambiente escolar: suspensão prolongada (11 a 44 dias) ou expulsão (45 dias ou mais)	Contexto e fatores a serem considerados na determinação dos níveis de resposta
A disciplina progressiva, as abordagens restaurativas e os critérios de "atenuação" e "agravamento" constantes na página 8 devem ser considerados antes de se determinar o nível adequado de intervenção.							
TABACO (204) Política IGN do Conselho, <i>Prevenção ao Uso de Alcool, Tabaco e Outras Drogas em MCPS</i> ; Regulamentos de MCPS; COB-RA, <i>Notificação de Incidentes</i> ; COF-RA, <i>Alcool, Tabaco e Outras Drogas nas Áreas de Propriedade de MCPS</i> ; e IGO-RA, <i>Diretrizes para Incidentes de Uso de Alcool, Canábis, Tabaco e Outras Drogas Envolvendo Alunos</i> JPC-RA, <i>Administração de Medicamentos para Alunos</i> <i>Canabinoides são abordados em "Drogas/Substâncias Controladas (203)".</i>				Usar, portar, possuir ou distribuir qualquer dispositivo para fumar, conforme definido no Regulamento IGO-RA, como charuto, cigarro, cachimbo ou outro produto de tabaco de qualquer tipo. Isto inclui dispositivos de qualquer tipo que simulam o fumo. <i>(Em nenhuma circunstância os alunos têm permissão para portar canabís para uso medicinal ou de qualquer outra forma)</i>			Como parte de qualquer resposta disciplinar ⁶ , a escola deve encaminhar para o Departamento de Saúde e Serviços Humanos do Condado de Montgomery, um provedor da comunidade ou um programa de MCPS para prevenção e tratamento.
ARMAS DE FOGO (301)						Possuir uma arma de fogo (por exemplo, revólver). ¹¹	O incidente deve ser relatado imediatamente à agência policial apropriada, bem como ao Departamento de Segurança Escolar. A agência policial competente deverá tomar a iniciativa de responder e investigar. Consulte o Regulamento COB-RA, <i>Notificação de Incidentes</i> .

¹¹ De acordo com a legislação federal e estadual de Maryland: Um aluno que trouxer uma arma de fogo para o perímetro da escola "deve ser expulso por um prazo mínimo de 1 ano", mas um superintendente do condado "pode especificar, caso a caso, um período mais curto de expulsão ou um ambiente educacional alternativo, se configurações educacionais alternativas tiverem sido aprovadas pelo conselho do condado." COD. ANOTADO DE MD, EDUCAÇÃO § 7-305(F)(2)-(3); COMAR 13A.08.01.12-1. No entanto, as medidas disciplinares aplicadas a um aluno com deficiência que tenha levado uma arma de fogo para as dependências da escola — incluindo suspensão, expulsão ou alocação alternativa provisória — deverão ser conduzidas em conformidade com as exigências da IDEA, do Cód. Anotado de MD, Educação § 7-305(g) e do COMAR 13A.08.01.12-1(C). Para fins de manutenção de registros, para alunos com deficiências, use o código 893.

NÍVEIS DE INTERVENÇÕES EM RESPOSTA AO COMPORTAMENTO DO ALUNO

Governança	NÍVEL 1	NÍVEL 2	NÍVEL 3	NÍVEL 4	NÍVEL 5	NÍVEL 6	Contexto e fatores a serem considerados na determinação dos níveis de resposta
	Respostas em sala de aula e conduzidas pelo professor	Respostas conduzidas/ encaminhadas pelo professor e apoiadas pela administração	Respostas com apoio administrativo e/ou de afastamento (intervenção ou suspensão no ambiente escolar)	Respostas com apoio administrativo e exclusão da escola de curta duração (1 a 3 dias)	Respostas com apoio administrativo e exclusão da escola de longa duração (4-10 dias)	Respostas com apoio administrativo de exclusão do ambiente escolar: suspensão prolongada (11 a 44 dias) ou expulsão (45 dias ou mais)	
A disciplina progressiva, as abordagens restaurativas e os critérios de “atenuação” e “agravamento” constantes na página 8 devem ser considerados antes de se determinar o nível adequado de intervenção.							
OUTRAS ARMAS DE DISPARO (302) * Consulte o Regulamento COE-RA de MCPS, Armas			Possuir uma imitação de arma de fogo (por exemplo, arma de brinquedo, arma de água ou outra arma semelhante).				“Brandir” significa agitar ou mancar a arma como ameaça, por raiva ou excitação.
				Possuir (sem brandir ou ameaçar usar) arma projetada para lançar projéteis (como uma arma de chumbinho, de pressão, de esferas, de cápsula, de gel ou airsoft).			
				Possuir, exibir, brandir, usar ou ameaçar usar uma arma projetada para lançar projéteis (como BB, chumbinho, cápsula, arma de gel ou airsoft).			
FACAS E OUTRAS ARMAS (303) * Consulte o Regulamento COE-RA de MCPS, Armas				Possuir faca ou outro instrumento que possa causar lesões corporais graves, destinado a ser usado como arma.			“Brandir” significa agitar ou mancar a arma como ameaça, por raiva ou excitação.
					Exibir, brandir, utilizar ou ameaçar utilizar uma faca ou outro objeto como arma, com intenção de causar ofensas corporais graves.		
ATAQUE A UM ADULTO (401) Regulamento COB-RA de MCPS, Notificação de Incidentes						Atacar fisicamente um membro da equipe de MCPS ou outro adulto, incluindo dar empurrões fortes, empurrar intencionalmente ou, de outra forma, ser fisicamente agressivo; envolver-se intencionalmente em uma briga; ou agredir intencionalmente um membro da equipe que estiver intervindo para prevenir ou apaziguar uma briga ou outro comportamento desordeiro. Ao aplicar medidas disciplinares a um aluno com um IEP ou um plano 504, espera-se que você consulte esses planos antes de aplicar as consequências. Em alguns casos, pode ser necessária uma reunião sobre manifestação ou causalidade.	Quando um aluno demonstrar comportamentos de natureza preocupante que podem ser indicativos de problemas de saúde comportamental, os professores e outros funcionários da escola devem encaminhar o aluno para a equipe apropriada, qualificada e treinada para solucionar os problemas apresentados e planejar o suporte apropriado para o aluno, conforme estabelecido no Regulamento IOH-RA, Encaminhamentos para Serviços de Saúde Comportamental para Estudantes. A intervenção pode ser elevada caso haja ocorrências anteriores do mesmo comportamento ou o uso de imagens ou símbolos especificados na Política ACA e no Regulamento JFA-RA. Após consulta com o diretor escolar/ diretor/ representante designado, o Departamento de Segurança Escolar ou outros agentes da lei, a autoridade policial competente poderá assumir a condução da resposta ao incidente e da sua investigação.

NÍVEIS DE INTERVENÇÕES EM RESPOSTA AO COMPORTAMENTO DO ALUNO

Governança	NÍVEL 1	NÍVEL 2	NÍVEL 3	NÍVEL 4	NÍVEL 5	NÍVEL 6	Contexto e fatores a serem considerados na determinação dos níveis de resposta
A disciplina progressiva, as abordagens restaurativas e os critérios de “atenuação” e “agravamento” constantes na página 8 devem ser considerados antes de se determinar o nível adequado de intervenção.							
ATAQUE A UM ALUNO (402) Regulamento COB-RA de MCPS, Notificação de Incidentes				Atacar fisicamente um aluno de MCPS, incluindo dar empurrões fortes ou empurrar intencionalmente ou ser fisicamente agressivo de outra forma (por exemplo, bater com o corpo, esbarrar intencionalmente, mas NÃO de brincadeira).	Atacar fisicamente um aluno de MCPS, incluindo dar empurrões fortes ou empurrar intencionalmente ou ser fisicamente agressivo de outra forma (por exemplo, bater com o corpo, esbarrar intencionalmente, mas NÃO de brincadeira).	Atacar fisicamente um aluno de MCPS de modo a causar lesões graves, como fratura de membro ou outra lesão de gravidade excepcional, com base nos fatores listados.	As escolas devem considerar o seguinte: - Se o aluno agiu no calor do momento, em vez de ter planejado com antecedência - Se o aluno foi provocado ou se o aluno provocou outros para brigar - Se o aluno agiu em legítima defesa Após consulta com o diretor escolar/ diretor/ representante designado, o Departamento de Segurança Escolar, ou outros agentes da lei, a autoridade policial competente poderá assumir a liderança na resposta e na investigação do incidente.
AMEAÇA A UM ADULTO (403) AMEAÇA A UM ALUNO (404) Política COA do Conselho; Regulamento COA-RA de MCPS				Usar linguagem e/ou imagens ameaçadoras (verbais, escritas, digitais/ eletrônicas; implícitas ou explícitas) ou gestos físicos dirigidos a um membro da equipe, aluno ou qualquer outra pessoa.			Além da resposta disciplinar, as escolas devem conduzir uma Avaliação Comportamental de Ameaça.
BRIGA (405) *Consulte a Política JHF do Conselho, Bullying, Assédio ou Intimidação, o Regulamento JHF-RA de MCPS, Bullying, Assédio ou Intimidação ao Aluno, e o Formulário 230-35 de MCPS, Formulário de Denúncia de Bullying, Assédio ou Intimidação **Regulamento JHG-RA de MCPS, Prevenção de Gangues, Atividades de Gangues ou Outro Comportamento Similar de Grupo, Destrutivo ou Ilegal, Formulário 230-37 de MCPS, Formulário de Relato de Incidentes Relacionados a Gangues				Envolver-se em uma briga que resulte em pequenos cortes, arranhões e hematomas.			As escolas devem considerar vários fatores, incluindo o seguinte: - Se o aluno agiu no calor do momento, em vez de ter planejado com antecedência - Se o aluno foi provocado e agiu em legítima defesa, ou se o aluno provocou outros para lutar - Se o aluno estava tomando medidas razoáveis para diminuir a violência ou intervir em uma briga para separar os alunos
						SÉRIES 6-12	
							Envolver-se em uma briga individual ou coletiva que perturbe o funcionamento da escola e/ou resulte em lesões graves, como fratura de membro ou outros ferimentos sérios, com base nos fatores listados.

NÍVEIS DE INTERVENÇÕES EM RESPOSTA AO COMPORTAMENTO DO ALUNO

Governança	NÍVEL 1	NÍVEL 2	NÍVEL 3	NÍVEL 4	NÍVEL 5	NÍVEL 6	Contexto e fatores a serem considerados na determinação dos níveis de resposta	
	Respostas em sala de aula e conduzidas pelo professor	Respostas conduzidas/ encaminhadas pelo professor e apoiadas pela administração	Respostas com apoio administrativo e/ou de afastamento (intervenção ou suspensão no ambiente escolar)	Respostas com apoio administrativo e de exclusão da escola de curta duração (1 a 3 dias)	Respostas com apoio administrativo e de exclusão da escola de longa duração (4-10 dias)	Respostas com apoio administrativo de exclusão do ambiente escolar: suspensão prolongada (11 a 44 dias) ou expulsão (45 dias ou mais)		
A disciplina progressiva, as abordagens restaurativas e os critérios de “atenuação” e “agravamento” constantes na página 8 devem ser considerados antes de se determinar o nível adequado de intervenção.								
EXTORSÃO (406) <i>Regulamento COB-RA de MCPS</i>				Usar de ameaça, medo ou força (sem arma) para fazer uma pessoa entregar um bem.	Usar de ameaça, medo ou força (com uma arma) para fazer uma pessoa entregar um bem.		Além da resposta disciplinar, as escolas devem conduzir uma Avaliação Comportamental de Ameaça.	
BULLYING/ ASSÉDIO (407) <i>Políticas do Conselho ACF, JHF; Regulamentos de MCPS ACF-RA, ACT-RA, COB-RA, JHF-RA</i>				BULLYING —Participar ou instigar comportamento indesejado e depreciativo entre alunos que se enquadre nos critérios de conduta proibida na Política JHF. CYBERBULLYING (BULLYING CIBERNÉTICO) —Bullying transmitido por meio de comunicação eletrônica que permite aos indivíduos visualizar ou compartilhar conteúdo. O bullying cibernético inclui enviar, postar ou compartilhar informações pessoais ou privadas sobre alguém, causando constrangimento ou humilhação. Isso inclui, entre outros, o uso de dispositivos móveis pessoais e de inteligência artificial, como deepfakes. ASSÉDIO —Participar ou instigar ação negativa real ou percebida que ofenda, ridicularize ou diminua outra pessoa em relação a características pessoais reais ou percebidas. O assédio envolvendo má conduta sexual inclui atividade sexual, agressão sexual e assédio sexual.			Como parte de qualquer resposta disciplinar, as escolas devem enfatizar as estratégias de intervenção e encaminhar os alunos para o aconselhamento apropriado. As ações de um aluno motivadas pela raça, cor, origem nacional, crenças religiosas, orientação sexual, gênero, identidade de gênero, situação de rua ou deficiência da vítima devem ser comunicadas imediatamente à administração da escola.	
				INTIMIDAÇÃO —Participar ou instigar conduta dirigida a outra pessoa que ameace ou provoque sensação de medo ou inferioridade. Retaliações ou represálias podem ser consideradas uma forma de intimidação.				O cyberbullying inclui o uso de tecnologias de comunicação, redes sociais ou inteligência artificial para atingir indivíduos. Isso abrange explicitamente a falsidade ideológica digital, a criação de perfis não autorizados ou fraudulentos em redes sociais e o uso de tecnologia de clonagem de voz ou sistemas de áudio generativo para fabricar declarações, enganar ou humilhar outras pessoas.
				Usar linguagem ou exibir imagens e/ou símbolos que promovam ódio ou discriminação que possam causar interrupções substanciais nas operações ou atividades da escola ou do distrito.				Para incidentes de má conduta sexual ou assédio sexual, um administrador deve consultar a equipe do Departamento de Conduta Estudantil e Recursos para obter orientações adicionais.

NÍVEIS DE INTERVENÇÕES EM RESPOSTA AO COMPORTAMENTO DO ALUNO

Governança	Contexto e fatores a serem considerados na determinação dos níveis de resposta					
	NÍVEL 1	NÍVEL 2	NÍVEL 3	NÍVEL 4	NÍVEL 5	NÍVEL 6
	Respostas em sala de aula e conduzidas pelo professor	Respostas conduzidas/ encaminhadas pelo professor e apoiadas pela administração	Respostas com apoio administrativo e/ou de afastamento (intervenção ou suspensão no ambiente escolar)	Respostas com apoio administrativo e de exclusão da escola de curta duração (1 a 3 dias)	Respostas com apoio administrativo e de exclusão da escola de longa duração (4-10 dias)	Respostas com apoio administrativo de exclusão do ambiente escolar: suspensão prolongada (11 a 44 dias) ou expulsão (45 dias ou mais)
A disciplina progressiva, as abordagens restaurativas e os critérios de “atenuação” e “agravamento” constantes na página 8 devem ser considerados antes de se determinar o nível adequado de intervenção.						
LESÃO CORPORAL GRAVE (408)				Envolver-se em um comportamento que, involuntariamente, cause lesões corporais graves ou perda de consciência.		Lesão corporal grave (dano físico grave) é um dano ou lesão física severa à estrutura ou função do corpo, causada por um agente ou força externa, que exige tratamento médico extensivo ou hospitalização. Essas lesões devem incluir risco substancial de morte; perda temporária ou permanente, ou perda do uso, de qualquer parte do corpo, órgão ou faculdade mental; perda de consciência; desfiguração; e/ou dor física prolongada.
					Envolver-se em um comportamento que, intencionalmente, cause lesões corporais graves ou perda de consciência.	
INCÊNDIO CRIMINOSO/ INCÊNDIO (501)				Atear ou tentar atear fogo ou ajudar outras pessoas a atear fogo, sem a intenção de colocar outras pessoas em perigo.		Após consulta com o diretor escolar/ diretor/ representante designado, o Departamento de Segurança Escolar, ou outros agentes da lei, a autoridade policial competente poderá assumir a liderança na resposta e na investigação do incidente.
					Atear fogo ou ajudar outras pessoas a atearem fogo, com a intenção de colocar outras pessoas em perigo ou destruir o patrimônio.	
ALARME FALSO (502)				Iniciar um alerta de incêndio ou outra catástrofe sem motivo, seja por telefone, dispositivo portátil de mensagens ou pessoalmente (por exemplo, puxar o alarme de incêndio, uso indevido do 911); disparar um extintor de incêndio sem motivo.		
AMEAÇA DE BOMBA (502)				Fazer uma ameaça de bomba ou de tiroteio em uma escola. As ameaças incluem a disseminação de informações por meio de canais como, entre outros, fontes de comunicação verbais, escritas, visuais, on-line e/ou eletrônicas.		
Consulte o Regulamento COB-RA de MCPS, Notificação de Incidentes				Além da resposta disciplinar, as escolas devem conduzir uma Avaliação Comportamental de Ameaça.		
				Após consulta com o diretor escolar/ diretor/ representante designado, o Departamento de Segurança Escolar, ou outros agentes da lei, a autoridade policial competente poderá assumir a liderança na resposta e na investigação do incidente.		

NÍVEIS DE INTERVENÇÕES EM RESPOSTA AO COMPORTAMENTO DO ALUNO

Governança	NÍVEL 1	NÍVEL 2	NÍVEL 3	NÍVEL 4	NÍVEL 5	NÍVEL 6	Contexto e fatores a serem considerados na determinação dos níveis de resposta
	Respostas em sala de aula e conduzidas pelo professor	Respostas conduzidas/ encaminhadas pelo professor e apoiadas pela administração	Respostas com apoio administrativo e/ou de afastamento (intervenção ou suspensão no ambiente escolar)	Respostas com apoio administrativo e exclusão da escola de curta duração (1 a 3 dias)	Respostas com apoio administrativo e exclusão da escola de longa duração (4-10 dias)	Respostas com apoio administrativo de exclusão do ambiente escolar: suspensão prolongada (11 a 44 dias) ou expulsão (45 dias ou mais)	
A disciplina progressiva, as abordagens restaurativas e os critérios de “atenuação” e “agravamento” constantes na página 8 devem ser considerados antes de se determinar o nível adequado de intervenção.							
EXPLOSIVOS (503) <i>*Consulte o Regulamento COB-RA de MCPS, Notificação de Incidentes</i>				Possuir um dispositivo incendiário ou explosivo, material ou qualquer combinação de substâncias combustíveis ou explosivas, exceto uma arma de fogo, que possa causar danos a pessoas ou ao patrimônio (por exemplo, fogos de artifício, bombas de fumaça, sinalizadores; mas NÃO fogos conhecidos como "traques ou estalinhos", que devem ser tratados como uma perturbação).			
				Detonar ou possuir e ameaçar detonar um dispositivo ou material incendiário ou explosivo, conforme descrito acima.			
*VIOLÊNCIA SEXUAL (601) <i>*Siga os protocolos de relatos de MCPS, como entrar em contato com o Departamento de Conduta Estudantil e Recursos</i>					Ter um comportamento em relação a outra pessoa que seja fisicamente ou sexualmente agressivo.		Como parte de qualquer resposta disciplinar, os funcionários da escola devem encaminhar os alunos para o aconselhamento apropriado. Estupro e/ou atos sexuais não consensuais devem ser relatados imediatamente à agência policial apropriada, que tomará a iniciativa de responder e investigar. Regulamento COB-RA, <i>Notificação de Incidentes</i>
					Fazer investidas sexuais indesejadas, solicitar favores sexuais e/ou adotar outra conduta inadequada, seja verbal, escrita, digital, eletrônica ou física, de natureza sexual.		Como parte de qualquer resposta disciplinar, os funcionários da escola devem encaminhar os alunos para aconselhamento apropriado. Em consulta com o coordenador do Título IX, as escolas responderão de maneira legalmente compatível, ao mesmo tempo que levam em consideração a idade, série, nível de desenvolvimento, ofensas anteriores, a intencionalidade e circunstância para determinar um curso de ação apropriado e as consequências.
*ASSÉDIO SEXUAL (602) Políticas do Conselho ACF, JHE; Regulamentos de MCPS ACF-RA, ACI-RA, COB-RA							
					Comportamento impróprio de natureza sexual (por exemplo, exposição indecente, mensagens de texto impróprias de natureza sexual, atos sexuais em áreas escolares).		Como parte de qualquer resposta disciplinar, os funcionários da escola devem encaminhar os alunos para aconselhamento apropriado. Estupro e/ou atos sexuais não consensuais devem ser relatados imediatamente à agência policial apropriada, que tomará a iniciativa de responder e investigar. Regulamento COB-RA, <i>Notificação de Incidentes</i>
ATIVIDADE SEXUAL (603)							

NÍVEIS DE INTERVENÇÕES EM RESPOSTA AO COMPORTAMENTO DO ALUNO

Governança	NÍVEL 1	NÍVEL 2	NÍVEL 3	NÍVEL 4	NÍVEL 5	NÍVEL 6	Contexto e fatores a serem considerados na determinação dos níveis de resposta
	Respostas em sala de aula e conduzidas pelo professor	Respostas conduzidas/ encaminhadas pelo professor e apoiadas pela administração	Respostas com apoio administrativo e/ou de afastamento (intervenção ou suspensão no ambiente escolar)	Respostas com apoio administrativo e de exclusão da escola de curta duração (1 a 3 dias)	Respostas com apoio administrativo e de exclusão da escola de longa duração (4-10 dias)	Respostas com apoio administrativo de exclusão do ambiente escolar: suspensão prolongada (11 a 44 dias) ou expulsão (45 dias ou mais)	
A disciplina progressiva, as abordagens restaurativas e os critérios de “atenuação” e “agravamento” constantes na página 8 devem ser considerados antes de se determinar o nível adequado de intervenção.							
DESRESPEITO (701) <i>*Insubordinação foi incorporada ao desrespeito.</i>	Fazer gestos, comentários verbais ou escritos ou símbolos impróprios ou ofensivos para outros (por exemplo, humilhações verbais, xingamentos, retruques insolentes).						O desrespeito pode se tornar uma interrupção, se a conduta for persistente ou habitual e impactar significativamente o ambiente de aprendizagem.
		Desafiar ou recusar-se a seguir as instruções de professores, funcionários ou administradores repetida ou persistentemente.					
PERTURBAÇÃO DA ORDEM (704)	Envolver-se em comportamentos menores que desviem a atenção do ambiente de aprendizagem.						A perturbação consiste em conduta do aluno que interrompe o ensino e a aprendizagem, causa distração aos outros ou ao ambiente da sala de aula, interfere no funcionamento ordeiro ou na segurança da escola e/ ou do distrito.
		Envolver-se em comportamento moderado a sério que distraia do ensino e da aprendizagem e afete diretamente a segurança dos demais.					
						Representar perigo imediato a pessoas ou ao patrimônio, ou representar uma ameaça contínua de interrupção do processo educacional.	
						SÉRIES 6-12	
				Usar linguagem ou exibir imagens e/ou símbolos que promovam ódio ou discriminação que possam causar interrupções substanciais nas operações ou atividades da escola ou do distrito. Consulte a Política ACA do Conselho, <i>Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural</i>			
CÓDIGO DE VESTIMENTA (706) Regulamento JFA-RA de MCPS, <i>Direitos e Deveres do Aluno</i>	Violar o código de vestimenta após o aluno ter recebido advertência.						
		Violar, persistentemente, o código de vestimenta após o aluno ter recebido advertência.					

NÍVEIS DE INTERVENÇÕES EM RESPOSTA AO COMPORTAMENTO DO ALUNO

Governança	NÍVEL 1	NÍVEL 2	NÍVEL 3	NÍVEL 4	NÍVEL 5	NÍVEL 6	Contexto e fatores a serem considerados na determinação dos níveis de resposta
	Respostas em sala de aula e conduzidas pelo professor	Respostas conduzidas/ encaminhadas pelo professor e apoiadas pela administração	Respostas com apoio administrativo e/ou de afastamento (intervenção ou suspensão no ambiente escolar)	Respostas com apoio administrativo e de exclusão da escola de curta duração (1 a 3 dias)	Respostas com apoio administrativo e de exclusão da escola de longa duração (4-10 dias)	Respostas com apoio administrativo de exclusão do ambiente escolar: suspensão prolongada (11 a 44 dias) ou expulsão (45 dias ou mais)	
A disciplina progressiva, as abordagens restaurativas e os critérios de “atenuação” e “agravamento” constantes na página 8 devem ser considerados antes de se determinar o nível adequado de intervenção.							
DESONESTIDADE ACADÊMICA (801)	A desonestidade acadêmica inclui, entre outros: (1) plágio, apropriar-se de trabalhos ou ideias criados por outras pessoas ou por inteligência artificial (IA); (2) fraude acadêmica, agir de forma desonesta para obter ou conceder vantagem, incluindo o uso não autorizado de recursos ou de IA; e (3) falsificação, como, por exemplo, falsificar a assinatura de um professor ou do(a) pai/mãe/responsável. Compartilhar ou de outra forma distribuir informações contidas em avaliações ou outro trabalho sujeito a notas.						
				Adulterar ou ajudar outra pessoa a adulterar a rede de computadores ou exames de MCPS. Distribuir, repetidamente ou amplamente, as informações contidas nas avaliações ou em outro trabalho para os quais notas serão atribuídas.			
USO IMPRÓPRIO DE APARELHOS ELETRÔNICOS DE USO PESSOAL (802)*	Usar ou exibir persistentemente um Dispositivo Móvel Pessoal em desacordo com as regras de MCPS para PMDs. ^{4,5}	Usar ou exibir um dispositivo móvel pessoal em violação às regras de MCPS para PMDs, após o aluno ter sido advertido.	SÉRIES 6-12				O comportamento inadequado fora das áreas de propriedade de MCPS pode estar sujeito a medidas disciplinares de MCPS quando houver uma conexão com o ambiente escolar, independentemente de o ensino ocorrer presencial ou virtualmente; quando a conduta representar risco de dano a outros alunos enquanto estiverem na escola; ou quando a conduta prejudicar o ambiente educacional. Violações de Privacidade de Dados de Estudantes: É proibido aos alunos carregar, alimentar ou inserir quaisquer Informações de Identificação Pessoal (sigla em inglês, PII), dados confidenciais do distrito ou registros pessoais privados de colegas ou funcionários de MCPS (incluindo planilhas de notas, rascunhos de trabalhos de colegas ou mensagens privadas) em plataformas públicas e não autorizadas de IA generativa. A disseminação de informações falsas ou desinformação (por exemplo, deepfakes) e o uso de PMDs para fins de vigilância representam um risco significativo à segurança dos alunos.
				Comunicar informações utilizando um PMD que viole a privacidade de terceiros; que seja usado para gravar ou publicar brigas; que coloque em risco a saúde ou a segurança de alunos ou funcionários; que seja obsceno ou difamatório; que cause interrupção das atividades escolares ou das operações de MCPS; que promova desonestidade acadêmica; ou que viole a segurança dos sistemas de informática de MCPS, tecnologias relacionadas ou informações eletrônicas (incluindo notas ou outras informações dos alunos).	Usar um PMD de modo que cause interrupção à rede ou às operações de MCPS, incluindo usar um PMD para alterar registros ou destruir propriedade eletrônica ou usar um dispositivo de MCPS em combinação com um proxy externo ou navegador virtualizado na tentativa de interromper a rede de MCPS. O uso de inteligência artificial (por exemplo, deepfakes) para causar danos.		

NÍVEIS DE INTERVENÇÕES EM RESPOSTA AO COMPORTAMENTO DO ALUNO

Governança	NÍVEL 1	NÍVEL 2	NÍVEL 3	NÍVEL 4	NÍVEL 5	NÍVEL 6	Contexto e fatores a serem considerados na determinação dos níveis de resposta
	Respostas em sala de aula e conduzidas pelo professor	Respostas conduzidas/ encaminhadas pelo professor e apoiadas pela administração	Respostas com apoio administrativo e/ou de afastamento (intervenção ou suspensão no ambiente escolar)	Respostas com apoio administrativo e de exclusão da escola de curta duração (1 a 3 dias)	Respostas com apoio administrativo e de exclusão da escola de longa duração (4-10 dias)	Respostas com apoio administrativo de exclusão do ambiente escolar: suspensão prolongada (11 a 44 dias) ou expulsão (45 dias ou mais)	
A disciplina progressiva, as abordagens restaurativas e os critérios de “atenuação” e “agravamento” constantes na página 8 devem ser considerados antes de se determinar o nível adequado de intervenção.							
FURTO (803) Regulamento COB-RA de MCPS, Notificação de Incidentes		Tomar ou obter bem avaliado em menos de US\$ 500. (Pode ser exigida indenização por bens roubados, perdidos ou danificados.)					Roubo/tentativa de roubo deve ser relatado imediatamente às autoridades policiais, que tomarão a iniciativa de investigar. Após consulta com o diretor escolar/ diretor/ representante designado, o Departamento de Segurança Escolar ou outros agentes da lei, a autoridade policial competente poderá assumir a liderança na resposta e investigação de qualquer incidente único ou de qualquer série de incidentes cometidos pelo mesmo aluno, quando o valor do bem roubado for de US\$ 1.500 ou mais. A escola deve levar em consideração os seguintes fatores: • O propósito do aluno ao tomar o bem • O valor monetário do bem • Se o aluno agiu no calor do momento, em vez de ter planejado com antecedência • Se o aluno sabia que o bem era valioso ou caro para repor • Se o bem foi devolvido ou recuperado
				Tomar ou obter bem avaliado em US\$ 500 ou mais. Incidentes anteriores de furto e/ou conspiração para praticar furtos organizados premeditados. (Pode ser exigida indenização por bens roubados, perdidos ou danificados.)			
INVASÃO DE PROPRIEDADE (804) *Consulte o Regulamento COC-RA de MCPS, Invasão ou Perturbação Intencional nas Áreas de Propriedade de MCPS.			Estar em qualquer área de propriedade escolar sem permissão, inclusive durante suspensão ou expulsão.				Invadir propriedade (trespass)/causar perturbação intencional, ou prestar auxílio a outra pessoa para invadir uma propriedade ou causar perturbação intencional, em conjunto com outra infração, pode ser considerado um fator agravante que eleva o nível da medida disciplinar. Exemplos de outras infrações podem incluir, entre outros, brigas, ataques a alunos ou funcionários, ou infrações relacionadas a drogas.
				Invadir o local com a intenção de causar tumulto, brigar, atacar outro aluno ou membro da equipe, ou danificar o patrimônio.			

¹ Um PMD tem três características distintas: 1) MCPS não possui nem distribui o dispositivo. 2) O dispositivo tem a capacidade de obter conexão de internet, wi-fi, ou celular para enviar e receber dados. 3) O dispositivo tem a capacidade de criar e captar som e imagens/vídeo.

² Informações não podem ser transmitidas usando um dispositivo móvel pessoal (sigla em inglês, PMD) se: violarem a privacidade de outrem, colocarem em risco a saúde ou a segurança dos alunos, forem obscenas ou caluniosas, causarem interrupção das atividades escolares, plagiarem o trabalho de terceiros ou forem um anúncio comercial.

NÍVEIS DE INTERVENÇÕES EM RESPOSTA AO COMPORTAMENTO DO ALUNO

Governança	NÍVEL 1	NÍVEL 2	NÍVEL 3	NÍVEL 4	NÍVEL 5	NÍVEL 6	Contexto e fatores a serem considerados na determinação dos níveis de resposta
	Respostas em sala de aula e conduzidas pelo professor	Respostas conduzidas/ encaminhadas pelo professor e apoiadas pela administração	Respostas com apoio administrativo e/ou de afastamento (intervenção ou suspensão no ambiente escolar)	Respostas com apoio administrativo e de exclusão da escola de curta duração (1 a 3 dias)	Respostas com apoio administrativo e de exclusão da escola de longa duração (4-10 dias)	Respostas com apoio administrativo de exclusão do ambiente escolar: suspensão prolongada (11 a 44 dias) ou expulsão (45 dias ou mais)	
A disciplina progressiva, as abordagens restaurativas e os critérios de "atenuação" e "agravamento" constantes na página 8 devem ser considerados antes de se determinar o nível adequado de intervenção.							
DESTRUIÇÃO DE BENS/ PATRIMÔNIO (806) Consulte os Regulamentos COG-RA, Dispositivos Móveis Pessoais, ECC- RA, Perda ou Dano ao Patrimônio de Montgomery Country Public Schools, e ECG-RA, Estacionamento e Condução de Veículos por Alunos, JNA-RB, Cobrança das Obrigações Financeiras do Aluno	Causar dano acidental.						Para incidentes que não atendem aos critérios de um crime, as escolas devem considerar o seguinte:
			Causar danos intencionais de menos de US\$ 500 ao patrimônio de MCPS, a funcionários ou outros alunos.				- O propósito do aluno ao tomar o bem - O valor monetário do bem - Se o aluno agiu no calor do momento, em vez de ter planejado com antecedência - Se o aluno sabia que o bem era valioso ou caro para repor - A razão pela qual o aluno destruiu o bem/patrimônio
				Causar danos intencionais de US\$ 500 ou mais ao patrimônio de MCPS, a funcionários ou outros alunos.			
							Usar linguagem ou exibir imagens ou símbolos que promovam ódio ou discriminação com base em raça, religião, identidade de gênero ou orientação sexual, que possam causar interrupções substanciais na operação da escola ou do distrito.

INTERVENÇÕES E DEFINIÇÕES COMPORTAMENTAIS

Contrato Comportamental	Corrigir o comportamento impróprio ou desordeiro do aluno por meio de um plano formal elaborado pela equipe da escola para oferecer intervenções, estratégias e apoios comportamentais positivos.
Reunião de acompanhamento (check-in) com Conselheiro Escolar/ Especialistas em Recursos	O aluno é solicitado pela equipe da escola a fazer um check-in informal com um conselheiro escolar, professor de recursos, psicólogo escolar, assistente social da escola ou treinador que tenha um relacionamento com o mesmo.
Em Sala de Aula Respostas	Estimular os alunos a refletirem sobre seu comportamento usando estratégias em sala de aula, como tempo afastado do grupo, reunião professor-aluno, cadeira da reflexão, redirecionamento (por exemplo, dramatização), mudança de assento, contato com os pais, perda de privilégios em sala de aula ou carta de desculpas.
Serviço Comunitário	Permitir que os alunos participem de uma atividade que atenda e beneficie a comunidade (por exemplo, trabalhar em um refeitório em centros sociais, limpar espaços públicos, na escola ou em outro lugar, ou ajudar em uma clínica de repouso para idosos). Observação: as horas dedicadas a tais atividades não se qualificam como Aprendizagem Mediante Serviço Estudantil.
Resolução de Conflitos	(Na escola ou facilitado fora dela) Usar estratégias para ajudar os alunos a assumir a responsabilidade pela resolução pacífica de conflitos. Alunos, pais/responsáveis, professores, funcionários da escola e/ou diretores se envolvem em atividades que promovem habilidades e técnicas de resolução de problemas, como gerenciamento de conflito e raiva, escuta ativa e comunicação eficaz.
Detenção	Exigir que o aluno compareça a uma sala de aula designada antes da aula, durante o almoço, durante um período livre, depois da escola ou no fim de semana por um determinado período de tempo. As escolas devem se esforçar para notificar os pais/responsáveis antes que os alunos cumpram a detenção.
Expulsão	A exclusão do aluno do seu programa escolar regular por 45 dias letivos ou mais, com notificação aos pais/responsáveis, o que pode ocorrer apenas nas seguintes circunstâncias: • O funcionário designado pelo superintendente escolar determinou que o retorno do aluno à escola antes do término do período de expulsão representa uma ameaça iminente de dano sério a outros alunos ou funcionários; • O funcionário designado pelo superintendente escolar limita a duração da exclusão ao menor período possível; e • O sistema escolar fornece ao aluno excluído serviços educacionais comparáveis e serviços de suporte comportamental adequados para promover o retorno bem-sucedido do mesmo ao seu programa acadêmico regular. COMAR 13A.08.01.11(B)(2)(a-c).
Avaliação Comportamental Funcional e Plano de Intervenção Comportamental	Uma Avaliação Comportamental Funcional (sigla em inglês, FBA) (Formulário MCPS 336-64) reúne informações sobre os padrões de comportamento impróprios ou desordeiros de um aluno e determina as abordagens que os funcionários da escola devem adotar para corrigir ou gerenciar esse comportamento. A informação é, por sua vez, usada para desenvolver um Plano de Intervenção Comportamental (Usando o Formulário 336-65 de MCPS) para o aluno. Usando uma FBA, uma equipe de funcionários da escola e os pais/responsáveis do aluno, desenvolvem metas e intervenções comportamentais adequadas para prevenir e responder ao comportamento problemático, bem como estratégias para ensinar um comportamento substituto ou alternativo.
Intervenção na Escola	Remover um aluno de seu programa de educação regular dentro do prédio escolar, mas ao mesmo tempo ainda é dada a oportunidade de continuar a — (i) progredir, adequadamente, no currículo geral; (ii) receber a educação especial e serviços relacionados especificados no Plano Individualizado de Educação (sigla em inglês, IEP) do aluno, se ele for um aluno com uma deficiência de acordo com a lei; (iii) receber instrução compatível com o programa oferecido ao aluno na sala de aula regular; e (iv) participar com os colegas da mesma forma que fariam em seu programa educacional atual, na medida do apropriado. COMAR 13A.08.01.11(C)(2)(a).
Programa de Mentoria	(Informal e/ou preventivo na escola) Formar pares de alunos com mentores (por exemplo, um conselheiro, professor, funcionário, colega ou membro da comunidade) que ajudem em seu desenvolvimento pessoal, acadêmico e social.

INTERVENÇÕES E DEFINIÇÕES COMPORTAMENTAIS (CONTINUAÇÃO)

Comunicação com os Pais	Informar aos pais/responsáveis sobre o comportamento de seus filhos e, no que diz respeito à disciplina, procurar obter sua ajuda para corrigir comportamentos impróprios ou desordeiros.
Reunião de Pais/ Responsáveis e Alunos/Professores	Envolver alunos, pais/responsáveis, professores, funcionários da escola e/ou diretores na discussão sobre o comportamento do aluno e possíveis soluções que abordem questões sociais, acadêmicas e pessoais relacionadas ao comportamento.
Mediação de Pares	Empregar uma forma de resolução de conflitos em que alunos treinados atuem como mediadores e ajudem seus colegas a enfrentar e desenvolver soluções para conflitos.
Recomendação de Ação Adicional	Recomendar um aluno a um ou mais administradores escolares para suspensão de longa duração, expulsão, encaminhamento para ensino alternativo ou contato com as autoridades policiais.
Encaminhamento para Instrução Alternativa	Recomendar um aluno a um (ou mais) administrador(es) da escola para sua colocação em um programa alternativo, de acordo com o Regulamento IOI-RA de MCPS, <i>Procedimentos de Colocação em Programas Alternativos</i> .
Encaminhamento Adequado para Serviços de Aconselhamento de Abuso de Substâncias	Em consulta com o diretor ou com seu representante designado, encaminhar os alunos a serviços, tanto dentro quanto fora da escola, tais como a um departamento de saúde local ou a um serviço comunitário, para aconselhamento relacionado ao abuso de substâncias.
Encaminhamento para Organizações Comunitárias	Em consulta com o diretor ou com seu representante designado, encaminhar os alunos para uma variedade de serviços, incluindo um programa pós-escola, aconselhamento individual ou em grupo, desenvolvimento de liderança, resolução de conflitos e/ou mentoria.
Encaminhamento para Serviços de Saúde/ Saúde Mental	Em consulta com o diretor ou com seu representante designado, encaminhar os alunos para clínicas de saúde e saúde mental ou outros serviços de assistência social na escola ou na comunidade, com o objetivo de fornecer aconselhamento e avaliações para alunos necessitados. Os alunos são encorajados a compartilhar questões ou preocupações, de forma privada, que levem a um comportamento impróprio ou desordeiro ou que afetem negativamente o sucesso acadêmico e a discutir metas e aprender técnicas que os ajudem a superar desafios pessoais. Esses serviços podem incluir aulas de controle da raiva e orientação comportamental formal ou informal.
Encaminhamento do Aluno Equipe de Apoio	Em consulta com o diretor ou com seu representante designado, reunir uma equipe de apoio ao aluno - que pode incluir conselheiros escolares, funcionários de atendimento a alunos, professores, diretores, assistentes sociais, serviços de saúde, médicos da saúde mental, psicólogos escolares e representantes de agências externas - para trabalhar sob um gestor de caso com o propósito de ajudar a desenvolver técnicas de prevenção e intervenção e estratégias alternativas destinadas a melhorar os resultados dos alunos. Se o comportamento não melhorar após a implementação do plano criado pela equipe de apoio ao aluno, a equipe pode solicitar uma revisão de colocação em um programa alternativo, de acordo com o Regulamento IOI-RA de MCPS, <i>Procedimentos de Colocação em Programas Alternativos</i> .
Remoção de Atividades Extracurriculares/ Perda de Privilégios	Em consulta com o diretor ou com seu representante designado, revogar o privilégio de um aluno de participar de atividades extracurriculares, incluindo esportes e clubes, ou revogar o privilégio de um aluno de participar de eventos ou atividades escolares, como ir a uma excursão escolar ou participar de um baile escolar. Se o comportamento justificar essa consequência, qualquer quantia paga pelo aluno pela atividade perdida deve ser reembolsada, se possível.
Restituição	Exigir que um aluno indenize outros por qualquer perda, dano ou lesão que foi causada por seu comportamento. A compensação pode ser feita monetariamente ou pela atribuição de um aluno a um projeto de trabalho escolar, ou ambos. De acordo com o COMAR 13A.08.01.11 (D), se um aluno violar uma lei ou um regulamento estadual ou local e, durante ou como resultado da prática dessa violação, danificar, destruir ou diminuir substancialmente o valor da propriedade escolar ou dos bens de outros que estavam nas áreas de propriedade escolar no momento, o diretor deve exigir que o aluno ou seu pai/mãe/responsável faça a restituição, após uma reunião sobre o assunto com o aluno, seus pais/responsáveis e outros indivíduos pertinentes. A restituição monetária não deve exceder \$ 2.500 ou o valor de mercado da propriedade ou do bem, o que for menor.

INTERVENÇÕES E DEFINIÇÕES COMPORTAMENTAIS (CONTINUAÇÃO)

Abordagens Restaurativas	(Em sala de aula ou facilitadas por especialistas) Abordagens Restaurativas são usadas proativamente para estabelecer e manter um clima escolar positivo e estabelecer uma abordagem estruturada para ensinar habilidades sociais apropriadas. As Abordagens Restaurativas empregam intervenções, respostas e práticas destinadas a identificar e tratar os danos causados por um incidente, incluindo danos a uma pessoa, e para desenvolver um plano para que o aluno que causou o dano restaure e corrija a situação. Consulte o Regulamento JGA-RB de MCPS, <i>Suspensão e Expulsão</i> , para mais informações.
Reunião na Escola ou na Comunidade	Reunião com alunos, funcionários da escola e outras pessoas envolvidas em um conflito para discutir o assunto, resolver problemas e propor soluções (por exemplo, "Resumo do Dia", "Reuniões Matinais").
Reunião de Readmissão Escolar (Acolhimento)	Espera-se que ocorra uma reunião de readmissão escolar (acolhimento) com o diretor ou vice-diretor no dia previsto para o retorno do aluno à escola após uma medida disciplinar (suspensão). Reuniões de readmissão escolar também podem ocorrer após uma ausência prolongada ou outro evento que tenha levado o aluno a faltar a escola por vários dias.
Suspensão (de curto prazo, fora da escola)	A remoção de um aluno da escola por até, mas não mais do que, 3 dias letivos por razões disciplinares pelo diretor, com notificação aos pais/responsáveis.
Suspensão (de longo prazo, fora da escola)	A remoção de um aluno da escola por um prazo de 4 a 10 dias letivos por motivos disciplinares pelo diretor, com notificação aos pais/responsáveis.
Suspensão (De um dia para o outro)	A remoção de um aluno da escola pelo diretor, pelo restante do período letivo, por motivos disciplinares, com notificação aos pais ou responsáveis. Espera-se que o aluno retorne no próximo dia letivo. Espera-se que, na data de retorno do aluno à escola, ocorra uma reunião de readmissão com o diretor ou vice-diretor e um dos pais ou um responsável, para definir as expectativas de comportamento. Os alunos não podem participar nem comparecer a quaisquer atividades ou programas relacionados a MCPS, seja durante ou fora do horário escolar regular. Isso inclui, entre outros, eventos esportivos, clubes, apresentações ou quaisquer outras atividades relacionadas à escola.
Suspensão (na escola)	A remoção do aluno, dentro do prédio da escola, de seu programa de educação atual por no máximo 10 dias letivos em um ano letivo por motivos disciplinares pelo diretor da escola, com notificação aos pais/responsáveis. Os alunos não podem participar nem comparecer a quaisquer atividades ou programas relacionados a MCPS, seja durante ou fora do horário escolar regular. Isso inclui, entre outros, eventos esportivos, clubes, apresentações ou quaisquer outras atividades relacionadas à escola.
Suspensão (prolongada, fora da escola)	A exclusão de um aluno de um programa escolar regular do qual o mesmo participe para uma suspensão prolongada (por um prazo de 11 a 44 dias letivos), com notificação aos pais/responsáveis, o que pode ocorrer apenas nas seguintes circunstâncias: O funcionário designado pelo superintendente escolar determinou que— a. o retorno do aluno à escola antes do término do período de suspensão representaria uma ameaça iminente de dano grave a outros alunos e funcionários; ou b. o aluno se envolveu em uma interrupção crônica e extrema do processo educacional, que criou uma barreira substancial para o aprendizado de outros alunos durante o dia escolar, e outras intervenções comportamentais e disciplinares disponíveis e apropriadas foram esgotadas. O funcionário designado pelo superintendente das escolas limita a duração da exclusão ao menor período possível. O sistema escolar fornece ao aluno excluído serviços educacionais comparáveis e serviços de apoio comportamental adequados para promover um retorno bem-sucedido do mesmo ao programa acadêmico regular. Os alunos não podem participar nem comparecer a quaisquer atividades ou programas relacionados a MCPS, seja durante ou fora do horário escolar regular. Isso inclui, entre outros, eventos esportivos, clubes, apresentações ou quaisquer outras atividades relacionadas à escola.
Remoção Temporária da Aula	A remoção do aluno, dentro do prédio da escola, de seu programa de educação regular por no máximo um período de aula.

CÓDIGO DE CONDUTA DOS ALUNOS E REQUISITOS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

Regulamento JGA-RA de MCPS, *Suspensão e Expulsão de Alunos com Deficiência*

DETERMINAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO E IAES DE 45 DIAS

GUIA RÁPIDO

Reuniões de manifestação da Equipe do Plano Individualizado de Educação (IEP) e Ambientes Educacionais Alternativos Provisórios • Referência para Líderes de MCPS em Todo o Sistema

CÓDIGO DE CONDUTA — MEDIDAS DISCIPLINARES PARA ALUNOS COM DEFICIÊNCIA (SIGLA EM INGLÊS, SWD)

Visão Geral: As Escolas Públicas do Condado de Montgomery mantêm altas expectativas para todos os alunos e estão comprometidas em garantir ambientes de aprendizagem seguros, acolhedores e equitativos.

Os alunos com Programas Individualizados de Educação (IEPs) estão sujeitos às mesmas expectativas do Código de Conduta do Aluno e aos mesmos padrões de comportamento que todos os outros alunos. No entanto, as legislações federal e estadual estabelecem requisitos processuais adicionais destinados a garantir que as decisões disciplinares considerem adequadamente a relação entre a deficiência do aluno e a conduta em questão.

Essas proteções não justificam comportamentos; pelo contrário, ajudam a garantir que as decisões sejam pedagogicamente adequadas, estejam em conformidade com a lei e estejam alinhadas às necessidades dos alunos.

COMPREENDENDO A REGRA DE DETERMINAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO

Uma **Análise de Determinação de Manifestação (sigla em inglês, MDR)** é exigida quando uma medida disciplinar resultar em —

- um afastamento superior a **10 dias letivos acumulados** que constitua uma mudança de alocação; ou
- apreciação de certos afastamentos disciplinares permitidos pela legislação federal e estadual.

Durante esse processo, a equipe do IEP analisa as informações disponíveis para determinar —

1. se a conduta foi causada pela deficiência do aluno ou se teve uma relação direta e substancial com a mesma; ou
2. se a conduta foi resultado direto da falha na implementação do IEP do aluno.

A equipe então determina os próximos passos e as medidas de apoio adequados, em conformidade com a IDEA, o COMAR e as exigências relativas às garantias processuais.

AMBIENTE EDUCACIONAL ALTERNATIVO PROVISÓRIO (SIGLA EM INGLÊS, IAES)

Em circunstâncias limitadas, estabelecidas pela legislação federal e estadual, uma equipe do IEP pode considerar a alocação em um **Ambiente Educacional Alternativo Provisório (IAES) por até 45 dias**.

Um IAES é—

- uma colocação educacional temporária,
- um ambiente projetado para manter o acesso a serviços e apoios educacionais,
- uma colocação que permite o progresso contínuo em direção às metas do IEP e à participação nas aulas, e
- considerado apenas sob circunstâncias legais específicas e requisitos processuais, a critério do diretor.

As decisões de alocação são individualizadas e baseiam-se nas necessidades do aluno, nas informações disponíveis e nos requisitos legais aplicáveis.

CÓDIGO DE CONDUTA DO ALUNO E REQUISITOS DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO ALTERNATIVA

Nas Escolas Públicas do Condado de Montgomery (MCPS), os Programas de Educação Alternativa são programas educacionais especializados voltados para alunos do ensino fundamental II e do ensino médio cujas necessidades não estão sendo atendidas com sucesso no ambiente escolar tradicional de ensino regular. Esses programas oferecem suporte acadêmico, comportamental, social e emocional adicional, além do que está disponível em um programa escolar regular.

ENTENDENDO OS PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO ALTERNATIVA

Os Programas de Educação Alternativa de MCPS fazem parte de um continuum de suporte para alunos que possam estar passando por:

1. Dificuldades acadêmicas significativas
2. Problemas crônicos de frequência
3. Desafios comportamentais
4. Preocupações socioemocionais ou de saúde mental
5. Dificuldade em obter êxito em um ambiente escolar abrangente no ensino fundamental II ou ensino médio.

Os programas de educação alternativa estão sediados em locais dedicados a essa modalidade de ensino, como o Blair G. Ewing Center. O objetivo é ajudar os alunos a manterem-se engajados na escola, obterem créditos, melhorarem o comportamento e a frequência e, por fim, concluírem os estudos.

COMO UM ALUNO SE QUALIFICA PARA UM PROGRAMA DE EDUCAÇÃO ALTERNATIVA?

Um aluno de MCPS não faz a inscrição diretamente, como faria para um programa magnet ou um programa acadêmico especial. Em vez disso, MCPS exige que a escola de origem do aluno tente, primeiramente, diversas intervenções e medidas de apoio. Espera-se que as escolas utilizem um espectro contínuo de estratégias pedagógicas e comportamentais — como abordagens restaurativas e disciplina progressiva — antes de encaminhar um aluno a um Programa de Educação Alternativa, a menos que a gravidade do comportamento justifique uma mudança imediata na alocação do aluno em um ambiente educacional.

Fatores típicos que podem levar à consideração incluem:

1. Fracasso acadêmico recorrente apesar das intervenções
2. Preocupações comportamentais significativas
3. Desafios socioemocionais que afetam o sucesso escolar
4. Situações em que o ambiente escolar regular já não atende às necessidades do aluno

OS PAIS PODEM SOLICITAR A MATRÍCULA EM UM PROGRAMA DE EDUCAÇÃO ALTERNATIVA?

Os pais podem discutir suas preocupações com o conselheiro escolar do aluno, o administrador ou a equipe de apoio da escola e perguntar se uma avaliação para um Programa de Educação Alternativa seria apropriada. No entanto, a solicitação dos pais, por si só, não qualifica automaticamente o aluno. MCPS toma decisões de alocação por meio de seu processo de encaminhamento e revisão.

UM PROGRAMA DE EDUCAÇÃO ALTERNATIVA É CONSIDERADO EDUCAÇÃO ESPECIAL?

Programas alternativos são distintos dos serviços de educação especial. Alunos com ou sem um IEP podem frequentar um programa alternativo se MCPS determinar que essa é a alocação educacional adequada. Espera-se que ao aluno com um IEP sejam oferecidos serviços educacionais conforme estabelecido nas leis federais e estaduais e no Regulamento JGA-RA de MCPS, *Suspensão e Expulsão de Alunos com Deficiência*. (Consulte a página 31, Código de Conduta do Aluno e Requisitos de Educação Especial, para obter informações adicionais.)

PROTOCOLO DE DEVIDO PROCESSO

Fluxograma para Investigação em Nível Escolar

Notificação do Incidente

- A administração da escola é notificada sobre um incidente
- Entre em contato com o diretor da DSLI e o coordenador de segurança do agrupamento, conforme necessário

Garantia da Segurança

- Separe os alunos envolvidos
- Forneça assistência médica, conforme necessário
- Inicie os procedimentos de Contenção (Hold), Isolamento (Secure), Confinamento (Lockdown), se apropriado

Primeiro, o mais Importante

- Assegure os direitos ao devido processo, em conformidade com os Direitos e Deveres do Aluno e o Plano de Medidas de Apoio

Coleta de Depoimentos de Alunos

- Colete depoimentos separadamente de todos os envolvidos:
 - » Alunos
 - » Funcionários
 - » Equipe de Segurança
- Use o Formulário 230-45 de MCPS, *Formulário de Declaração de Incidente Estudantil*

Alunos sujeitos a medidas disciplinares DEVEM receber a OPORTUNIDADE de apresentar um depoimento de testemunha

Abordagem Objetiva

- Entreviste e interrogue testemunhas
- Elabore uma cronologia dos eventos
- Siga os procedimentos de busca e apreensão de MCPS

Coleta das Evidências Disponíveis

- Evidência em vídeo
 - » Câmeras de segurança
 - » Ônibus escolar
 - » Telefones celulares
- Dispositivos eletrônicos
 - » Computadores de MCPS
 - » Capturas de tela

Determinação do Resultado

- Aplicação de medidas disciplinares conforme o Código de Conduta do Aluno
- Considere a reunião da Equipe de Avaliação de Ameaças Comportamentais (BTAT), quando disponível
- Elabore um plano de abordagens restaurativas

Decisões de Comunicação

- Emissão de
 - » Carta de suspensão
 - » Carta à comunidade escolar*
- Notificação de suspensão aos seguintes:
 - » Equipe Administrativa
 - » Funcionário(a) de Atendimento ao Aluno
 - » Funcionário(a) da secretaria responsável pelo registro da Presença
 - » Segurança Escolar
 - » Professores

Manutenção de Registros

- Registre e atualize o incidente no Synergy
- Notifique o Departamento de Conduta Estudantil e Recursos sobre solicitações de 10&E

A documentação no Synergy é uma exigência, não uma opção a ser considerada

Próximos Passos Planejados

- Plano de Medidas de Apoio
- Apoio de aconselhamento
- Encaminhamentos à SWBT
- Implemente o Plano de Abordagens Restaurativas
- Plano de Reentrada
- Reunião de admissão

POLÍTICAS DO CONSELHO DE EDUCAÇÃO E REGULAMENTOS DE MCPS REFERENTES À INTERVENÇÃO COMPORTAMENTAL, SEGURANÇA E BEM-ESTAR

Política ACA, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*
Política ACF, *Conduta Sexual Imprópria e Assédio Sexual de Alunos*
Política ACI, *Assédio Sexual de Funcionários*
Política COA, *Bem-Estar dos Alunos e Segurança Escolar*
Política EEA, *Transporte dos Alunos*
Política IGN, *Prevenção ao Uso de Álcool, Tabaco, Canábis e Outras Drogas em Montgomery County Public Schools*
Política IGA, *Programações e Serviços de Saúde Socioemocional e Mental para Alunos*
Política JFA, *Direitos e Deveres dos Alunos*
Política JGA, *Plano de Intervenção Comportamental de Segurança e Bem-Estar*
Política JHF, *Bullying, Assédio ou Intimidação*
Regulamento ACA-RA, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*
Regulamento ACF-RA, *Investigação do Título IX de Assédio Sexual de Alunos de MCPS*
Regulamento ACG-RB, *Acomodações e Modificações Razoáveis para os Alunos Elegíveis nos Termos da Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973*
Regulamento COA-RA, *Avaliação Comportamental de Ameaças*
Regulamento COC-RA, *Invasão ou Perturbação Intencional nas Dependências de MCPS*
Regulamento COE-RA, *Armas*
Regulamento COF-RA, *Álcool, Canábis, Tabaco e Outras Drogas nas Áreas de Propriedade de Montgomery County Public Schools*
Regulamento COG-RA, *Dispositivos Móveis de Uso Pessoal*
Regulamento ECC-RA, *Perda ou Dano ao Patrimônio de Montgomery County Public Schools*
Regulamento EEA-RA, *Transporte dos Alunos*
Regulamento EEB-RA, *Operação de Cuidado aos Ônibus de MCPS*
Regulamento IGO-RA, *Diretrizes para Incidentes de Uso de Álcool, Canábis, Tabaco e Outras Drogas Envolvendo Alunos*
Regulamento IGT-RA, *Responsabilidades do Usuário para com Sistemas de Computador, Informações Eletrônicas e Segurança de Rede*
Regulamento ILA-RA, *Avaliações com Requisitos de Segurança e Relato*
Regulamento IOI-RA, *Procedimentos de Colocação para Programas Alternativos*
Regulamento JEA-RA, *Frequência do Aluno*
Regulamento JEA-RA, *Transferências de Alunos e Colocações Administrativas*
Regulamento JFA-RA, *Direitos e Deveres dos Alunos*
Regulamento JFA-RA, *Intervenções em Situações Comportamentais dos Alunos*
Regulamento JGA-RB, *Suspensão e Expulsão*
Regulamento JGA-RC, *Suspensão e Expulsão de Alunos com Deficiência*
Regulamento JGB-RA, *Busca e Apreensão*
Regulamento JHF-RA, *Bullying, Assédio ou Intimidação de Alunos*
Regulamento JHG-RA, *Prevenção de Gangues, Atividades de Gangues ou Outro Comportamento de Grupo Destrutivo ou Ilegal*
Regulamento JNA-RB, *Cobrança das Obrigações Financeiras do Aluno*
Regulamento JPC-RA, *Administração de Medicamentos para Alunos*

DECLARAÇÃO DE NÃO DISCRIMINAÇÃO DE MCPS

Montgomery County Public Schools (MCPS) proíbe a discriminação ilegal com base em raça, etnia, cor, ancestralidade, país de origem, nacionalidade, religião, status migratório, sexo, gênero, identidade de gênero, expressão de gênero, orientação sexual, estrutura familiar/status parental, estado civil, idade, habilidade (cognitiva, social/emocional e física), pobreza e status socioeconômico, idioma ou outros atributos ou afiliações protegidos legal ou constitucionalmente. A discriminação mina os esforços de longa data da nossa comunidade para criar, fomentar e promover a equidade, inclusão e aceitação para todos. O Conselho proíbe o uso de linguagem e/ou a exibição de imagens e símbolos que promovam o ódio e possam causar interrupções substanciais nas operações ou atividades escolares ou distritais. Para mais informações, por favor revise a Política ACA do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*. Essa política afirma a convicção do Conselho de Educação de que cada aluno é importante e, em particular, de que os resultados educacionais nunca devem ser previsíveis de acordo com características pessoais reais ou percebidas de qualquer indivíduo. A Política também reconhece que a equidade requer medidas proativas para identificar e corrigir preconceitos implícitos, práticas que têm um impacto desigual injustificado e barreiras estruturais e institucionais que impedem a igualdade de oportunidades educacionais ou profissionais. MCPS também fornece acesso igual para os escoteiros/escoteiras e outros grupos designados voltados aos jovens.*

É política do estado de Maryland que todas as escolas e programas escolares públicos e financiados por fundos públicos operem em conformidade com:

- (1) Título VI da *Lei Federal de Direitos Cívicos de 1964*; e
- (2) Título 26, Subtítulo 7 do Artigo de Educação do Código de Maryland, que afirma que escolas e programas públicos e financiados com recursos públicos não podem
 - (a) discriminar um aluno atual, um aluno em potencial ou os pais ou responsáveis de um aluno atual ou em potencial com base em raça, etnia, cor, religião, sexo, idade, nacionalidade, estado civil, orientação sexual, identidade de gênero ou deficiência;
 - (b) recusar a matrícula de um aluno em potencial, expulsar um aluno atual ou reter privilégios de um aluno atual, um aluno em potencial ou do pai ou responsável de um aluno atual ou em potencial por causa da raça, etnia, cor, religião, sexo, idade, nacionalidade, estado civil, orientação sexual, identidade de gênero ou deficiência de um indivíduo; ou
 - (c) disciplinar, invocar uma penalidade ou tomar qualquer outra ação de retaliação contra um aluno ou pai ou responsável de um aluno que registre uma reclamação alegando que o programa ou a escola discriminou o aluno, independentemente do resultado da reclamação.**

Observe que as informações de contato e os requisitos de conteúdo federais, estaduais ou locais podem mudar entre as edições deste documento e substituirão as declarações e referências contidas nesta versão. Consulte a versão on-line para obter as informações mais atualizadas em www.montgomeryschoolsmd.org/info/nondiscrimination.

Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra alunos de MCPS***	Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra membros da equipe de MCPS***
Department of Student Conduct and Appeals (Departamento de Conduta Estudantil e Recursos) Student Welfare and Compliance Team (Equipe de Bem-Estar Estudantil e Conformidade) Division of Equity and Organizational Development (Divisão de Equidade e Desenvolvimento Organizacional) 850 Hungerford Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpsmd.org	Human Resource Compliance Officer (Agente de Conformidade de Recursos Humanos) Division of Human Resources and Talent Management (Divisão de Recursos Humanos e Gestão de Talentos) Department of Compliance and Investigations (Departamento de Conformidade e Investigações) 15 West Gude Drive, Suite B400, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
Para solicitação de acomodações para um aluno sob a Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973	Para solicitação de acomodações para membros da equipe sob a Lei dos Americanos com Deficiência
Section 504 Coordinator (Coordenador da Seção 504) Division of Specialized Support Services (Divisão de Serviços de Apoio Especializado), Department of School Counseling (Departamento de Aconselhamento Escolar) 850 Hungerford Drive, Room 170, Rockville, MD 20850 240-987-8031 504@mcpsmd.org	ADA Compliance Coordinator (Coordenador de Conformidade com a ADA) Division of Human Resources and Talent Management (Divisão de Recursos Humanos e Gestão de Talentos) Department of Compliance and Investigations (Departamento de Conformidade e Investigações) 15 West Gude Drive, Suite B400, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
Para perguntas ou reclamações sobre discriminação sexual sob o Título IX, incluindo assédio sexual, contra alunos ou membros da equipe***	
Department of Student Conduct and Appeals, Title IX Team (Departamento de Conduta Estudantil e Recursos, Equipe do Título IX) Divisão de Equidade e Desenvolvimento Organizacional 850 Hungerford Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org	

*Esta notificação está em conformidade com a Lei Federal de Educação Primária e Secundária, conforme alterada.

**Esta notificação está em conformidade com a Seção 13A.01.07 do Código de Regulamentos de Maryland.

***Reclamações de discriminação podem ser apresentadas a outros órgãos, tais como: U.S. Equal Employment Opportunity Commission (EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Maryland Commission on Civil Rights (MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, mccr@maryland.gov; Agency Equity Officer, Office of Equity Assurance and Compliance, Office of the Deputy State Superintendent of Operations, Maryland State Department of Education, 200 West Baltimore Street, Baltimore, MD 21201-2595, oeac.msde@maryland.gov; ou U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR), 61 Forsyth St. S.W., Suite 19T10, Atlanta, GA 30303, 404-974-9406 e TDD: 800-877-8339, OCR.Atlanta@ed.gov, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), OCR@ed.gov, ou www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html.

Este documento está disponível, mediante solicitação, em outros idiomas além do inglês e em um formato alternativo de acordo com a *Lei dos Americanos com Deficiência (Americans with Disabilities Act)*, através de solicitação ao Gabinete de Comunicações de MCPS nos seguintes contatos 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay), ou PIO@mcpsmd.org. Indivíduos que precisarem de interpretação em linguagem de sinais ou transliteração de fala com complementos podem entrar em contato com o Escritório de Serviços de Interpretação de MCPS (Office of Interpreting Services) nos seguintes contatos 240-740-1800, 301-637-2958 (VP), mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org, ou MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org.



Publicado pela Divisão de Comunicações

1229.26 • Serviços Editoriais, Gráficos e de Publicação • 6/26 • NP

Direitos Autorais © 2026 Montgomery County Public Schools, Rockville, Maryland

