

# 2026-2027

## Mudança de Atribuição de Escola (COSA)

### LIVRETO INFORMATIVO

Por favor, observe que as solicitações de COSA devem ser feitas através do Synergy [acessado por login no ParentVue](#)

#### INTRODUÇÃO

Os alunos do Condado de Montgomery devem frequentar a escola estabelecida dentro da área de atendimento em que residem (doravante, escola local) ou a que forem designados a frequentar de acordo com o seu Programa Individualizado de Educação (sigla em inglês, IEP). A aprovação exige consideração do espaço disponível em sala de aula, matrícula por série, alocação de pessoal ou outros fatores que impactam as escolas envolvidas. Os alunos podem fazer uma solicitação para Mudança de Atribuição de Escola (doravante, COSA, por sua sigla em inglês) para frequentar outra escola que não seja sua escola local ou a escola atribuída no processo do IEP, com base nos seguintes critérios:

- **DIFICULDADE EXCEPCIONAL**—Os alunos podem solicitar uma COSA quando circunstâncias atenuantes relacionadas ao seu bem-estar físico, mental ou emocional específico, ou à situação individual ou pessoal de sua família, puderem ser amenizadas por uma mudança de escola.
- **MUDANÇA DA FAMÍLIA**—Alunos cujas famílias se mudaram dentro do Condado de Montgomery e que desejam continuar frequentando a escola onde estudavam anteriormente podem solicitar uma COSA sem precisar comprovar uma dificuldade excepcional. Tais requerimentos podem ser considerados apenas para o restante do ano letivo em vigor, com a exceção de que os alunos da 11<sup>a</sup> ou 12<sup>a</sup> série podem receber uma COSA para permanecer até a conclusão do ensino médio.
- **IRMÃOS**—Quando um irmão visa frequentar a escola onde seu irmão será matriculado no programa escolar regular/geral ou em um programa de educação especial, durante o ano em que o aluno pretende se matricular.
  - » Quando um irmão frequenta uma escola "magnet" (imã), de imersão de idioma ou outro programa de inscrição no nível primário, uma COSA pode ser aprovada no programa escolar regular para outros irmãos, caso a caso.

*Ao aceitar uma COSA, o(a) pai, mãe ou responsável deverá providenciar o transporte.*

**Os critérios acima em relação a irmãos não se aplicam se tiver ocorrido uma mudança de limite escolar ou se o irmão estiver no pré-escolar (Pré-K).**

**Para todas as solicitações de COSA, será considerada a capacidade da escola e outras questões que afetam a capacidade da escola solicitada de admitir novos alunos.**

**Os seguintes alunos não precisam enviar uma solicitação de COSA se solicitarem outra escola dentro de seu consórcio:**

- **ALUNOS DO ENSINO MÉDIO** (High School) que moram nas áreas do Consórcio Northeast (sigla em inglês, NEC) ou do Consórcio Downcounty (sigla em inglês, DCC) e que estejam solicitando uma (mudança para) outra escola do Consórcio.
- **ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL II** (Middle School) que vivem na área do Consórcio de Escolas Magnet do Ensino Fundamental II (Middle School Magnet Consortium - MSMC) e estejam solicitando (frequentar) outra escola MSMC, ou que tenham passado pelo processo da loteria 'MSMC Choice' e estejam solicitando (frequentar) outra escola MSMC.
- **IRMÃOS QUE DESEJAM FREQUENTAR** outra escola dentro do Consórcio (DCC, NEC ou MSMC) devem enviar uma carta de recurso por escrito e assinada à Divisão de Serviços de Programas de Escolha e Inscrição de Consórcios (sigla em inglês, DCCAPS), por e-mail para [DCCAPS@mcpssmd.org](mailto:DCCAPS@mcpssmd.org), localizada no endereço 11721 Kemp Mill Road, Silver Spring, Maryland 20902. Para mais informações sobre mudança de escola nos Consórcios NEC, DCC ou MSMC, entre em contato com a DCCAPS no número 240-740-7800, ou visite o site: [www.montgomeryschoolsmd.org/departments/schoolchoice](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/schoolchoice)

**OBSERVE:** Na ausência de um evento de emergência ou de uma mudança recente para o Condado de Montgomery, todas as solicitações de COSA devem ser enviadas até 7 de abril de 2026.

**DEPARTAMENTO DE APOIO AO ALUNO E SERVIÇOS DE FREQUÊNCIA (SIGLA EM INGLÊS, DSSAS)**  
240-740-5620 • [COSArequest@mcpssmd.org](mailto:COSArequest@mcpssmd.org)





## **VALORES**

*Aprendizagem*

*Respeito*

*Relacionamentos*

*Excelência*

*Equidade*

## **VISÃO**

### ***Prontidão para o Futuro***

*Todos os alunos se formarão prontos para prosperar em um mundo em mudança, com o conhecimento, as habilidades e a confiança necessários para liderar, adaptar-se e causar um impacto positivo em suas comunidades e além.*

## **MISSÃO**

### ***Liberar o Potencial***

*Todos os alunos receberão uma base acadêmica sólida, fundamentada em fortes habilidades de pensamento crítico, com oportunidades de aprimorar e enriquecer seu aprendizado. Todos os alunos desenvolverão resiliência, serão adaptáveis e terão uma paixão duradoura pelo aprendizado. Todos os alunos se tornarão comunicadores e colaboradores eficazes com base em relacionamentos significativos. Todos os alunos causarão um impacto positivo em sua comunidade e estarão prontos para o sucesso na vida pessoal e profissional.*

## **Conselho de Educação**

Sra. Grace Rivera-Oven  
*Presidente*

Sra. Brenda Wolff  
*Vice-Presidente*

Sra. Rita Montoya

Sra. Karla Silvestre

Sra. Laura Stewart

Sra. Julie Yang

Sra. Natalie Zimmerman

Sra. Anuva Maloo  
*Estudante Membro*

## **Montgomery County Public Schools**

Thomas W. Taylor, Ed.D., M.B.A.  
*Superintendente Escolar*

## PERGUNTAS FREQUENTES

### Como posso solicitar uma transferência escolar?

Todas as solicitações de Mudança de Atribuição de Escola (COSA) são feitas no ParentVUE no sistema Synergy [por Login do ParentVUE](#). Se o seu endereço for diferente do endereço atualmente registrado no Synergy, você deverá solicitar que a escola atualmente designada para o seu filho atualize o endereço antes que uma solicitação de COSA possa ser processada. As escolas atuais e solicitadas serão notificadas quando sua solicitação de COSA for recebida.

Os alunos novos no sistema escolar devem estar matriculados e registrados em sua escola local antes de enviar uma solicitação de COSA. Os pedidos de COSA não serão processados até que tenha sido concluída a verificação de residência e o processo de inscrição na escola local.

### Quando devo fazer a solicitação?

As solicitações de COSA para o ano letivo de 2026–2027 devem ser enviadas entre o primeiro dia letivo de fevereiro de 2026 e o primeiro dia letivo de abril de 2026. Todos os esforços serão feitos para notificar os pais/responsáveis e alunos sobre a decisão a respeito de sua solicitação de COSA até 22 de maio de 2026. As solicitações de COSA enviadas após o primeiro dia letivo de abril serão aceitas somente se o aluno for um novo morador no Condado de Montgomery ou se houver um evento de emergência que não pudesse ser previsto antes de abril. Documentação que comprove essa situação deve ser fornecida. A documentação pode incluir a comprovação de uma mudança da família, ou de um evento significativo relacionado à escola ou à comunidade, que tenha ocorrido após o prazo final de abril. Os alunos que aguardam uma decisão sobre uma solicitação de COSA devem frequentar a escola local até que uma decisão final seja tomada.

### Que documentação preciso enviar juntamente com minha solicitação de COSA?

Dependerá da sua situação individual; entretanto, os documentos devem representar fatos que possam ser verificados de forma independente. Os exemplos incluem registros financeiros, cartas de profissionais de saúde e cartas de empregadores. Na ausência de tal documentação, evidências de tais circunstâncias atenuantes podem ser obtidas por meio de uma consulta com funcionários da escola.

### O que constitui uma dificuldade excepcional?

A dificuldade excepcional depende da situação individual e pessoal da família. Problemas comuns a um grande número de famílias, como questões envolvendo creche ou preferência por programa/curso, não constituem uma dificuldade, a menos que haja outros fatores convincentes. Documentação que possa ser verificada de forma independente deve acompanhar todas as solicitações de dificuldades, ou a solicitação será negada. Na ausência de tal documentação, evidências de tais circunstâncias atenuantes podem ser obtidas através de consulta com funcionários da escola. Exemplos de dificuldades excepcionais incluem, entre outros:

1. **CUIDADOS INFANTIS:** Os pais/responsáveis devem demonstrar circunstâncias atenuantes na obtenção de supervisão apropriada para a idade dos alunos em idade escolar antes e/ou depois da escola porque: (a) suas horas de trabalho se estendem significativamente além das horas normais dos programas de cuidados infantis disponíveis e das atividades localizadas dentro da escola local ou dos programas de cuidados infantis facilmente acessíveis; e/ou (b) restrições financeiras significativas limitam a capacidade da família de ter acesso a creches ou outras necessidades específicas do aluno. (c) Muitas escolas do ensino primário de MCPS oferecem cuidados infantis dentro ou perto do prédio da escola.
  - » Muitas escolas do ensino primário de MCPS oferecem cuidados infantis dentro ou perto do prédio da escola.
  - » A preferência por um provedor de cuidados infantis usado anteriormente, ou um onde o aluno tenha um relacionamento estabelecido com o provedor, que esteja fora da escola de atribuição do aluno, não constitui uma dificuldade excepcional. Além disso, assistência financeira está disponível por meio do [Programa de Bolsas de Estudo para Cuidados Infantil \(sigla em inglês, CCS\)](#) e do [Programa de Assistência a Pais Trabalhadores \(sigla em inglês, WPA\)](#).
  - » Alunos do ensino fundamental II e médio são capazes de cuidar de si mesmos, sem supervisão, por breves períodos de tempo antes e depois da escola. Isso pode incluir, entre outros, ir e voltar da escola a pé, embarcar/desembarcar no ônibus escolar de MCPS designado e permanecer em casa sem supervisão até que os pais/responsáveis retornem do trabalho. Além disso, muitas escolas secundárias oferecem atividades extracurriculares que proporcionam uma programação envolvente até o início da noite.

2. **CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES:** envolvendo o bem-estar físico, mental ou emocional do aluno. Pais/responsáveis que estejam buscando COSAs por esta razão devem fornecer documentação de: (a) tratamento contínuo por um profissional de saúde de questões relacionadas ao bem-estar físico, mental ou emocional do aluno que estejam diretamente relacionadas ao ambiente escolar ou sejam significativamente impactadas por esse ambiente; e/ou (b) um problema de saúde significativo com necessidades de cuidados específicas.

Espera-se que os alunos de MCPS frequentem a escola que lhes foi atribuída com base em sua residência legítima no Condado de Montgomery. As atribuições escolares podem ser determinadas usando a [Ferramenta de Atribuição de Escola](#). A preferência devido à classificação nacional de uma escola, ofertas acadêmicas, registros esportivos interescolares, matrícula de alunos e capacidade do prédio, segurança percebida, taxas de suspensão ou taxas de frequência de alunos não constitui uma dificuldade excepcional.

A frequência anterior em um programa pré-escolar não constitui uma dificuldade excepcional para permanecer nessa escola.

## **Depois que meu filho for aprovado para uma COSA, preciso fazer a solicitação novamente a cada ano?**

O aluno pode permanecer na escola solicitada com uma COSA até que esteja pronto para se matricular no próximo nível de ensino (ou seja, ensino fundamental II ou médio), a menos que uma COSA tenha sido aprovada por apenas um ano. Os alunos que frequentam uma escola com uma COSA devem se inscrever novamente para uma COSA e demonstrar uma dificuldade excepcional para frequentar uma escola diferente da escola local ao se matricular do ensino fundamental I para o ensino fundamental II e do ensino fundamental II para o ensino médio.

## **E se meu filho estiver recebendo serviços de educação especial que não são oferecidos em todas as escolas?**

Se o Programa Individualizado de Educação (sigla em inglês, IEP) do seu aluno exigir que ele receba serviços de educação especial que não são oferecidos em todas as escolas, você deverá preencher o requerimento de COSA no ParentVue, indicando que o aluno recebe serviços de educação especial, além de enviar a documentação apropriada indicando o motivo da solicitação da COSA. As decisões sobre as solicitações de alunos que recebem serviços de educação especial que não estão disponíveis em todas as escolas serão tomadas após 1º de julho. Para obter mais informações, entre em contato com o Departamento de Serviços de Educação Especial pelo telefone 240-740-3900.

## **Os alunos filhos de funcionários MCPS terão sua solicitação de COSA automaticamente aprovada?**

**Não.** No entanto, segundo as prioridades estratégicas de MCPS para incentivar e apoiar a equipe escolar que trabalha em Escolas do Título I ou Escolas Focais, o membro da equipe baseado em qualquer uma dessas escolas pode solicitar uma transferência para que seu próprio filho frequente a escola em que trabalha nas seguintes condições:

- a. O membro da equipe é designado para trabalhar em uma das escolas mencionadas acima para o próximo ano letivo em uma posição equivalente a uma orçada em tempo integral (sigla em inglês, FTE) que seja elegível para licença, aposentadoria e cobertura de benefícios de saúde; e
- b. O membro da equipe é residente do condado de Montgomery, e o aluno é elegível para se inscrever em uma escola de MCPS; e
- c. A solicitação é acompanhada por um plano de cuidados infantis durante todos os momentos em todo o período de serviço do funcionário.

Se a matrícula do aluno na escola em que o funcionário trabalha se tornar um impedimento à capacidade do funcionário de desempenhar suas funções de forma satisfatória, a transferência do aluno pode ser rescindida.

Os funcionários de MCPS que não trabalham em uma das escolas identificadas nesta seção podem solicitar, de outra forma, COSAs para seus filhos segundo os requisitos desta política e regulamentos relacionados.

## **O processo de transferência é o mesmo para escolas pares do ensino fundamental I?**

**Sim.** Se um aluno frequenta uma escola primária pareada (escolas primárias Bel Pre, Montgomery Knolls, New Hampshire Estates, Roscoe R. Nix, Rosemary Hills e Takoma Park) devido a uma COSA aprovada, ele deve enviar uma solicitação de COSA, que será aprovada automaticamente para a escola das séries superiores do ensino fundamental I.

## **Qual é o processo para alunos matriculados em Poolesville Elementary School que desejam frequentar Monocacy Elementary School?**

Os pais/responsáveis devem enviar uma solicitação de COSA pelo ParentVue, que será aprovada automaticamente.

## **COSAs são aprovadas para programas acadêmicos exclusivos (signature programs) ou cursos únicos (unique courses)?**

**Não.** Programas exclusivos (signature programs) e cursos únicos (unique courses) foram elaborados para a escola em que estão localizados. As solicitações de COSA para essas escolas devem atender aos mesmos critérios que todas as demais solicitações de COSA. Consulte a página 5 deste livro para programas isentos do processo COSA.

## **Os alunos podem enviar uma solicitação de COSA para uma transferência acadêmica?**

Os alunos do ensino médio podem solicitar transferências acadêmicas para participar de um dos seguintes:

1. Uma sequência de cursos relacionados que tenha a duração de mais de um ano, de acordo com o que está especificado no catálogo de cursos do distrito ou da escola, e que não esteja disponível na escola local. Isso se refere a uma sequência de cursos relacionados dentro de um programa de estudo CTE (Educação Técnica e Profissional) voltado para a carreira que não seja oferecida na escola de local designada com base no endereço do aluno e que culmine com um curso final (capstone) e/ou a conclusão do programa.
2. Um único curso que tenha a duração de mais de um ano, de acordo com o que está especificado no catálogo de cursos do distrito ou da escola, e que não esteja disponível na escola local do aluno. Isso se refere a uma sequência de curso de vários anos que resulta em um estudo de nível avançado de uma disciplina especializada não oferecida na escola local do aluno.

### **Exemplos:**

Árabe 1, Árabe 2, Árabe 3

Sapateado 1, Sapateado 2, Sapateado 3

**Atenção:** A solicitação deve ser entregue entre o primeiro dia letivo de fevereiro de 2026 e o primeiro dia letivo de abril de 2026. A permissão será dada aos candidatos se houver espaço disponível. Conexão com um irmão não se aplica. Se o aluno decidir sair do programa, ele retornará para sua escola local. Os alunos aprovados estão sujeitos à Política de Transferência de Alunos de MCPS (<https://ww2.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/pdf/jee.pdf>).

## **Existem programas isentos dos critérios COSA?**

A seguir constam exemplos de programas que são acessíveis por meio de um processo de inscrição e não fazem parte do processo de transferência; entretanto, outros critérios de seleção podem ser aplicados.

- Aviação e Aeroespacial na Col. Zadok Magruder High School
- Programa de Artes da Comunicação na Montgomery Blair High School
- Programa Regional de Diploma do Bacharelado Internacional na John F. Kennedy High School
- Programa Regional de Diploma do Bacharelado Internacional na Springbrook High School
- Programa Regional de Diploma do Bacharelado Internacional na Watkins Mill High School
- Programa do Condado de Diploma do Bacharelado Internacional na Richard Montgomery High School
- Instituto de Treinamento em Liderança na Kennedy High School
- Programa de Ciências, Matemática, Ciência da Computação na Montgomery Blair High School
- Programa de Liderança (PLTW) em Engenharia na Wheaton High School
- Programa de Liderança (PLTW) em Biomedicina na Wheaton High School
- Centro de Artes Visuais na Albert Einstein High School
- Profissionais de Saúde - Academia de Biociências na Wheaton High School e Thomas Edison High School of Technology
- Gestão em Hotelaria e Turismo - Academia de Estudos Globais na Wheaton High School e Thomas Edison High School of Technology
- Tecnologia da Informação e Cibersegurança - Academia de Tecnologia da Informação na Wheaton High School e Thomas Edison High School of Technology
- Gestão da Construção e Engenharia - Academia de Engenharia na Wheaton High School e Thomas Edison High School of Technology
- Programa 'Middle College' do Montgomery College (MC2) na Northwood High School
- Programa de Liderança (PLTW) em Ciências Biomédicas na Rockville High School
- Programas Profissionais Internacionais de Estudos Secundários em Liderança (PLTW) na Rockville High School
- Programas Internacionais de Estudos Secundários em Gestão em Hotelaria na Rockville High School
- Programas Internacionais de Estudos Secundários em Ciência da Computação na Rockville High School
- Programas de Carreira de Associado de Desenvolvimento Infantil do IB na Rockville High School
- Ecologia Global na Poolesville High School

- Programa de Ciências, Matemática, Ciência da Computação na Poolesville High School
- Humanidades na Poolesville High School
- Profissionais da Saúde na Seneca Valley High School
- Gestão em Hotelaria e Turismo na Seneca Valley High School
- Tecnologia da Informação e Cibersegurança na Seneca Valley High School
- Gestão de Construção e Arquitetura na Seneca Valley High School
- Projeto de Liderança (PLTW) em Engenharia na Seneca Valley High School
- Programa 'Middle College' do Montgomery College (MC2) na Northwest High School
- Projeto de Liderança (PLTW) em Ciências Biomédicas na Gaithersburg High School
- Operações de Rede e Tecnologia da Informação (PTECH) na Clarksburg High School
- Liderança de Justiça Social na Whitman High School
- Currículo para Educação em Ciências Agrárias na Sherwood High School
- Programa Imã (Magnet) em Humanidades e Comunicação na Eastern Middle School e Dr. Martin Luther King, Jr. Middle School.
- Programa Magnet de Ciências, Matemática, Ciência da Computação na Takoma Park Middle School e Roberto Clemente Middle School
- Consórcio Magnet de Escolas do Ensino Fundamental II (Argyle, Loiederman, Parkland)
- Centros para Estudos Enriquecidos
- Alunos designados a frequentar qualquer programa de imersão de idioma do ensino fundamental I ou II
- Outros programas identificados pelo superintendente das escolas
- Outros programas conforme identificados nas OPÇÕES: Guia para Programas do Condado ([www.montgomeryschoolsmd.org/departments/enrichedinnovative/options](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/enrichedinnovative/options))

**Os alunos cujas COSAs foram aprovadas para transferência acadêmica são obrigados a retornar à escola local se saírem do programa:**

**(Consulte [ww2.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/pdf/jee.pdf](http://ww2.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/pdf/jee.pdf))**

**O que acontece com solicitações de COSA depois que são submetidas?**

Sua solicitação de COSA enviada é encaminhada à DPPAS, que recebe de 3.000 a 4.000 solicitações por ano. A DPPAS faz uma investigação antes de tomar uma decisão. Nos casos de solicitações de transferência acadêmica, a solicitação de COSA será encaminhada ao Escritório de Ensino, Aprendizagem e Escolas, que analisará a solicitação do programa e comunicará à família.

## **Quando saberei se minha solicitação foi aprovada ou negada?**

A equipe do DSSAS faz todos os esforços para notificar os pais/responsáveis e os alunos pelo ParentVue até, no máximo, 22 de maio de 2026.

## **Depois que a solicitação de COSA for aprovada para meu filho, ela pode ser rescindida?**

Um diretor pode solicitar a rescisão de uma COSA por justa causa. Um exemplo pode ser infrações disciplinares ou problemas de assiduidade.

## **Meu filho poderá praticar esportes interescolares na nova escola?**

Os alunos do ensino médio que recebem aprovação de uma solicitação de COSA fora de seu padrão atual de atribuição escolar devem frequentar a nova escola por um ano antes de poderem participar de atividades esportivas, a menos que solicitem uma isenção atlética. Consulte o [site](#) do Departamento de Esportes para obter mais informações.

## **Transporte escolar para a nova escola será fornecido?**

Não. O transporte é de responsabilidade dos pais/responsáveis.

## **Minha solicitação de COSA foi negada. Como posso solicitar uma reavaliação da minha situação?**

Se você acreditar que as regras da COSA foram aplicadas incorretamente, pode recorrer ao **superintendente/representante designado, por e-mail, para** [DivisionOfAppeals@mcpsmd.org](mailto:DivisionOfAppeals@mcpsmd.org). O recurso deve ser feito por escrito e recebido pelo superintendente/representante designado no máximo 15 dias corridos após a data da notificação da decisão. O recurso deve declarar o(s) motivo(s) para solicitar a revisão da decisão e deve incluir qualquer

informação adicional que você desejar que seja considerada. **Para mais informações, ligue para 240-740-4130.** Os alunos que aguardam uma decisão sobre um recurso de COSA irão frequentar a escola originalmente designada até que uma decisão final seja tomada.

## **Todos os recursos são analisados com base nos documentos apresentados e nas comunicações subsequentes.**

Se o seu recurso for negado pelo superintendente/representante designado, você pode recorrer ao **Conselho de Educação do Condado de Montgomery (Conselho)**, via e-mail para [boeappeals@mcpsmd.org](mailto:boeappeals@mcpsmd.org) dentro de 30 dias corridos a partir da data da carta de decisão do superintendente/representante designado, embora seja fortemente recomendado que você envie qualquer recurso o mais rápido possível. Todos os recursos são ouvidos em datas de reuniões do Conselho regularmente agendadas. **Observe que o Conselho fica em recesso durante o mês de agosto.**

## ParentVUE Account Access

Login

**Montgomery County Public Schools**

User Name:

Password:

 [Forgot Password](#)

**Login**

**More Options ▾**

 Request Account Activation     Activate Account     Forgot Password

 iPhone App     Android App     Mobile App URL  
<https://md-mcps-psv.edupoint.com/>

English ▾



Escaneie esse QR  
Code para acessar o  
ParentVue

# DECLARAÇÃO DE NÃO DISCRIMINAÇÃO DE MCPS

Montgomery County Public Schools (MCPS) proíbe a discriminação ilegal com base em raça, etnia, cor, ancestralidade, país de origem, nacionalidade, religião, status migratório, sexo, gênero, identidade de gênero, expressão de gênero, orientação sexual, estrutura familiar/status parental, estado civil, idade, habilidade (cognitiva, social/emocional e física), pobreza e status socioeconômico, idioma ou outros atributos ou afiliações protegidos legal ou constitucionalmente. A discriminação mina os esforços de longa data da nossa comunidade para criar, fomentar e promover a equidade, inclusão e aceitação para todos. O Conselho proíbe o uso de linguagem e/ou a exibição de imagens e símbolos que promovam o ódio e possam causar interrupções substanciais nas operações ou atividades escolares ou distritais. Para mais informações, por favor revise a Política ACA do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultura*. Essa política afirma a convicção do Conselho de Educação de que cada aluno é importante e, em particular, de que os resultados educacionais nunca devem ser previsíveis de acordo com características pessoais reais ou percebidas de qualquer indivíduo. A Política também reconhece que a equidade requer medidas proativas para identificar e corrigir preconceitos implícitos, práticas que têm um impacto desigual injustificado e barreiras estruturais e institucionais que impedem a igualdade de oportunidades educacionais ou profissionais. MCPS também fornece acesso igual para os escoteiros/escoteiras e outros grupos designados voltados aos jovens.\*

É política do estado de Maryland que todas as escolas e programas escolares públicos e financiados por fundos públicos operem em conformidade com:

- (1) Título VI da *Lei Federal de Direitos Civis de 1964*; e
- (2) Título 26, Subtítulo 7 do Artigo de Educação do Código de Maryland, que afirma que escolas e programas públicos e financiados com recursos públicos não podem
  - (a) discriminar um aluno atual, um aluno em potencial ou os pais ou responsáveis de um aluno atual ou em potencial com base em raça, etnia, cor, religião, sexo, idade, nacionalidade, estado civil, orientação sexual, identidade de gênero ou deficiência;
  - (b) recusar a matrícula de um aluno em potencial, expulsar um aluno atual ou reter privilégios de um aluno atual, um aluno em potencial ou do pai ou responsável de um aluno atual ou em potencial por causa da raça, etnia, cor, religião, sexo, idade, nacionalidade, estado civil, orientação sexual, identidade de gênero ou deficiência de um indivíduo; ou
  - (c) disciplinar, invocar uma penalidade ou tomar qualquer outra ação de retaliação contra um aluno ou pai ou responsável de um aluno que registre uma reclamação alegando que o programa ou a escola discriminou o aluno, independentemente do resultado da reclamação.\*\*

Observe que as informações de contato e os requisitos de conteúdo federais, estaduais ou locais podem mudar entre as edições deste documento e substituirão as declarações e referências contidas nesta versão. Consulte a versão on-line para obter as informações mais atualizadas em [www.montgomeryschoolsmd.org/info/nondiscrimination](http://www.montgomeryschoolsmd.org/info/nondiscrimination).

Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra alunos de MCPS***	Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra membros da equipe de MCPS***
Director of Student Conduct and Appeals (Diretor de Conduta Estudantil e Recursos) Divisão de Equidade e Desenvolvimento Organizacional 850 Hungerford Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215   SWC@mcpssmd.org	Human Resource Compliance Officer (Agente de Conformidade de Recursos Humanos) Divisão de Recursos Humanos e Gestão de Talentos Department of Compliance and Investigations 15 West Gude Drive, Suite B400, Rockville, MD 20850 240-740-2888   DCI@mcpssmd.org
Para solicitação de acomodações para um aluno sob a Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973	Para solicitação de acomodações para membros da equipe sob a Lei dos Americanos com Deficiência
Section 504 Coordinator (Coordenador da Seção 504) Divisão de Serviços de Apoio Especializado, Departamento de Orientação Escolar 850 Hungerford Drive, Room 170, Rockville, MD 20850 240-987-8031   504@mcpssmd.org	ADA Compliance Coordinator (Coordenador de Conformidade com a ADA) Divisão de Recursos Humanos e Gestão de Talentos Departamento de Conformidade e Investigações 15 West Gude Drive, Suite B400, Rockville, MD 20850 240-740-2888   DCI@mcpssmd.org
Para perguntas ou reclamações sobre discriminação sexual sob o Título IX, incluindo assédio sexual, contra alunos ou membros da equipe***	
Title IX Coordinator (Coordenador do Título IX) Divisão de Equidade e Desenvolvimento Organizacional, Departamento de Conduta Estudantil e Recursos 850 Hungerford Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215   TitleIX@mcpssmd.org	

\*Esta notificação está em conformidade com a *Lei Federal de Educação Primária e Secundária*, conforme alterada.

\*\*Esta notificação está em conformidade com a Seção 13A.01.07 do Código de Regulamentos de Maryland.

\*\*\*Reclamações de discriminação podem ser apresentadas a outros órgãos, tais como: U.S. Equal Employment Opportunity Commission (EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Maryland Commission on Civil Rights (MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, [mccr@maryland.gov](mailto:mccr@maryland.gov); Agency Equity Officer, Office of Equity Assurance and Compliance, Office of the Deputy State Superintendent of Operations, Maryland State Department of Education, 200 West Baltimore Street, Baltimore, MD 21201-2595, [oeac.msde@maryland.gov](mailto:oeac.msde@maryland.gov); ou U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR), 61 Forsyth St. S.W., Suite 19710, Atlanta, GA 30303, 404-974-9406 e TDD: 800-877-8339, [OCR@ed.gov](mailto:OCR@ed.gov), ou [www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html](http://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html).

Este documento está disponível, mediante solicitação, em outros idiomas além do inglês e em um formato alternativo de acordo com a *Lei dos Americanos com Deficiência (Americans with Disabilities Act)*, através de solicitação ao Gabinete de Comunicações de MCPS nos seguintes contatos 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay), ou [PIO@mcpssmd.org](mailto:PIO@mcpssmd.org). Indivíduos que precisarem de interpretação em linguagem de sinais ou transliteração de fala com complementos podem entrar em contato com o Escritório de Serviços de Interpretação de MCPS (Office of Interpreting Services) nos seguintes contatos 240-740-1800, 301-637-2958 (VP), [mcpsinterpreting@mcpsmd.org](mailto:mcpsinterpretingservices@mcpssmd.org), ou [MCPSInterpretingServices@mcpssmd.org](mailto:MCPSInterpretingServices@mcpssmd.org).

