

Session Six – Developing Action Plans

Agenda

By the end of session six, the study circle will have an action plan and specific next steps that insure the actions will be implemented.

Activities include:

- Complete Action Worksheets
- Communication and Next Steps
- Personal Action
- Closing

Personal Action

1. On the index cards write down 1 or 2 things you will do as a result of the study circle. No one will see this card except for you.
2. On the envelope, write your name and full address.
3. Put the card in the envelope and seal.
4. The Study Circles program will mail these back to you in a couple of months as a reminder.

Sesión Seis - Estableciendo Prioridades y Próximos Pasos

Agenda

Al final de la sesión seis. El Círculo de Estudio tendrá un plan de acción y los siguientes pasos específicos para estar seguros que las acciones sean implementadas.

Las actividades incluyen:

- Completar la hoja de trabajo del plan de acción
- Comunicar y Planear los Próximos Pasos
- Acción Personal
- Cierre

Acción Personal

1. En la tarjeta escriba en la línea de abajo 1 o 2 cosas que usted haría como resultado del Círculo de Estudio. Nadie verá esta tarjeta solamente usted.
2. En el sobre, escriba su nombre y su dirección completa.
3. Ponga la tarjeta en el sobre y séllela.
4. El Programa de Círculo de Estudio le enviará por correo el sobre en unos meses para recordarles del objetivo de la reunión.

Sample Action Worksheet

1. Issue (*Problem*):

Few African-American students in advanced classes.

- *Math teachers rarely give homework and only use report card as basis for recommending students for advanced classes, as opposed to test scores and other assessments.*
- *Two parents tried to request that their children be placed in advanced math but teachers discouraged them.*

2. Action Idea (*Potential Solution*):

Specific (who, what, where, and how)

Measurable (what numbers can be used to measure accomplishment?)

Agreed Upon (can parent volunteers, teachers, students, and administrators agree on it?)

Realistic (is it achievable with the human and financial resources available?)

Timely (what is the time frame?)

Form a math task force by inviting African American parents to join administrators in addressing the problem. The math task force can work together to hold a family math night once a month, a homework help line for math questions, and review school policies regarding advanced classes.

3. Which Barriers (*Causes of the Problem*) discussed in the Study Circle does the Action Idea (*Potential Solution*) address? Give specific examples.

African American parents do not know how to support their children with homework, which has led students to struggle and teachers to stop assigning homework. Parents aren't aware of the math class options, and of their rights to advocate for their children. Also, some school policies are not fair when it comes to advanced math courses.

4. How does this Action Idea (*Potential Solution*) address the Barriers (*Causes of the Problem*)?

The homework club and help line will address the homework problem. The task force will review and work to adjust the policies.

5. If this Action Idea (*Potential Solution*) is implemented, how will we know it is successful?

It will take time, but we will know it's successful if students complete more homework (monitor teacher records), if the homework club and help line are used consistently during the year, and if there are more kids in advanced classes the following year.

6. What specific next steps do we need to take to implement this Action Idea (Potential Solution)?

How will we get people involved in implementing? *Frequent communication and specific responsibilities*

How will we publicize it to encourage participation? *Flyers, phone calls, and emails*

How will we monitor its progress? *Monthly report on homework that is published in school newsletter.*

How will it be funded? *PTA will contribute snacks for math night. SSL middle school students to serve as tutors.*

Where will it happen? *Different locations in the school*

7. Who needs to be involved in implementing the action idea (not necessarily only people in the Study Circle)? List specific names if possible.

Math teachers, Janie, Katrina, Joseph, Lily, principal.

8. What is the time frame for this plan?

Next meeting October 1-

Other deadline _____

Other deadline _____

Launch date _____

9. How can we keep this going?

What might get in the way?

Schedule conflicts, other commitments

How can we address these challenges?

Assign one person to serve as coordinator and be responsible for scheduling and communication

10. Who will be responsible for the next steps?

Lead math teacher.

Ejemplo de la Hoja del trabajo

1. Problema (Asunto):

Pocos estudiantes afro-americanos en las clases avanzadas.

- *Los profesores de matemáticas rara vez dan la tarea y sólo usan las notas de calificaciones como base para recomendar a los estudiantes para las clases avanzadas, en opuesto no usando resultados de exámenes y otras evaluaciones.*
- *Dos padres trataron de pedir que sus hijos sean colocados en clases de matemáticas avanzadas, pero los profesores les desanimaron.*

2. Idea de acción (Posible Solución):

Específico (quien, que, donde y como)

Apreciable (cuales números se pueden usar para medir los resultados?)

Estar de acuerdo (pueden los padres voluntarios, maestros, estudiantes y administradores estar de acuerdo?)

Realista (se puede lograr con los recursos humanos y financieros disponibles?)

A tiempo (que es el marco de tiempo?)

Formar una fuerza de tarea de matemáticas, invitando a los padres afro-americanos para unirse con los administradores para resolver el problema. La fuerza de tarea de matemáticas pueden trabajar juntos para crear una noche de matemáticas de la familia una vez al mes, una línea de ayuda con las tareas para las preguntas de matemáticas, y las políticas de revisión de la escuela con respecto a las clases avanzadas.

3. Que Barreras (Que causaron el problema) que se discutieron en el Circulo de Estudios se enfocan en la Idea para poner en acción (Posible solución). Dé ejemplos específicos.

Los padres afro-americanos no saben cómo apoyar sus hijos con la tarea, lo que ha llevado a los estudiantes con conflicto y que los maestros dejan de asignar tareas. Los padres no son conscientes de las opciones de las clases de matemáticas, y de sus derechos a abogar por sus hijos. Además, algunas políticas de la escuela no son justas cuando se trata de cursos avanzados de matemáticas.

4. ¿Cómo esta idea puesta en acción (Posible solución) eliminara las barreras (Causas del problema)?

El club de tareas y línea de ayuda se eliminara el problema de la tarea. La fuerza revisara y trabajaran para ajustar las políticas.

5. Si esta idea de acción (Posible solución) se lleva a cabo, ¿cómo sabemos que es exitoso?

Tomará tiempo, pero se sabe que es exitosa si los estudiantes completan más tareas (registros de seguimiento de maestro), si el club de tareas y línea de ayuda se utilizan constantemente durante el año, y si hay más niños afro-americanos en las clases avanzadas del año siguiente.

6. ¿Qué pasos específicos tenemos que tomar para poner en práctica esta idea puesta en acción (Posible solución)?

Como conseguirás gente para que se involucren en la implementación? *Comunicación frecuente y responsabilidades específicas*
Como se puede dar a conocer para que mas gente se involucre? *Volantes, llamadas telefónicas y correos electrónicos*
Como se puede monitorear? *Reporte mensual sobre las tareas que se publica en el boletín de la escuela.*
Como va a ser financiado? *PTA contribuirá bocadillos para la noche de las matemáticas. SSL estudiantes de secundaria para servir como tutores.*
Donde va a suceder esto? *Diferentes lugares en la escuela*

7. Quienes necesitan involucrarse para implementar esta idea (no necesariamente gente del Circulo de Estudios)? Haz una lista con nombres específicos si es posible.

Maestros de matematicas, Janie, Katrina, Joseph, Lily, principal

8. En que tiempo se va a desarrollar este plan?

La próxima reunión 1o de octubre
Otras fechas _____
Otras fechas _____
Día para comenzar _____

9. Como podemos seguir con esto?

Que se puede interponer?

Conflictos de horario, otros compromisos

Como se pueden remediar estos conflictos?

Asigne una persona para actuar como coordinador y responsable de la programación y la comunicación

10. Quien se hará responsable de seguir los próximos pasos?

El/la professor/a primario/a de matemáticas.

Suggestions for Action Steps

Improve Communication between School and Parents

- Create a phone tree to call for important events.
 - Recruit bilingual parents to set up phone tree in needed languages.
 - A phone tree is a group of parents who agree to make a certain number of calls whenever important information needs to go out. Each caller gets a specific list of parents they will call. When calls are needed, the person in charge will inform the parents when to call and what to say.
- Use Connect Ed every week in English and Spanish (or other needed languages) to let parents know about important events such as assessments, report cards, etc.
- Teachers use the Language Line once a month to call all parents who do not speak English just to let them know how their children are doing and to answer any questions. Training and practice will be provided at a staff meeting.
- A bilingual form is created for parents and teachers to use when one has a question for the other.
- A bilingual staff member or parent volunteer works at the school for one hour each week in the morning so parents can come in to ask questions or get information. The name and hours of the volunteer are advertised often.
- Provide teachers with a list of bilingual parents they can call if they need help talking with parents who do not speak English.

Educate parents about “Parent Involvement” in Montgomery County Public Schools

- Develop a campaign that uses different ways to get information to parents:
 - Letter from Study Circle participants to all parents to let them know about the campaign, its goals, and why it is important.
 - One page newsletter that goes out once a month with simple tips
 - Simple resource cards that teachers can send home if they think a child needs help. Cards should be printed in different languages.
 - Contact sheet to help parents know who to call when they need help for specific issues
- Plan a series of workshops that address the needs of parents and students
 - Plan the sessions ahead of time and publicize them well
 - Call targeted parents the night before the workshop to make sure they attend.
 - *The MCPS Parent Academy offers parent workshops. Contact Trevor Liburd at 301-279-3100 or <http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/parentacademy/>*

Plan a “mini” study circle for parents and staff from all backgrounds

- Goal is to increase cultural understanding and relationships
- Work with the MCPS Study Circles program to provide facilitators and agenda
- Study Circle facilitators would focus on the relationship building and cultural sharing parts of the study circle (sessions one and two).

Organize a Spanish-language study circle focused on increasing parent involvement and leadership among Latino parents.

- Contact MCPS Study Circles to help organize and facilitate

Increase teacher expectations for African American and Latino students

- Use online workshop series *Communicating High Expectations to Students* at staff and department meetings <http://www.mcps.k12.md.us/departments/development/teams/diversity/expectations/about.html>. The workshops are part of the MCPS Diversity Training Team in the Office of Organization Development.
- Have parents from different backgrounds give presentations about their culture as part of each staff meeting
- Create a day each month for students to share about their cultures in one class.

Motivate students to take challenging classes

- Get high achieving high school and college students of color to come in and speak with the students
- Take students on “field trips” to local colleges
- Have adults from different racial and ethnic group and different occupations talk to students about their work

Increase parent participation by creating a parent “Buddy” system for new parents

- Parents volunteer to be a mentor for a new family
- The mentor will call the new parents to introduce themselves and welcome them to the school
- The mentor makes plans to meet the new parent at school meetings or back to school night
- The mentor introduces new parents to other families

Sugerencias para los Pasos de Acción

Mejorar la comunicación entre la escuela y los padres de familia

- Crea un árbol de teléfono para llamar a eventos importantes.
 - Reclutar padres bilingües y ponerlos en la lista del árbol de teléfono por si se necesita su ayuda.
 - Un árbol de teléfono es un grupo de padres quienes están de acuerdo para hacer cierto número de llamadas cuando sea necesario dar alguna información importante. Cada persona tendrá una lista específica de padres para proveerles la información. Cuando las llamadas sean necesarias, la persona encargada de estas llamadas informará a los padres cuándo llamar y qué va a decir.
- Usar la conexión Ed todas las semanas en inglés y español (u otros idiomas que lo necesiten) para dejarles saber a los padres sobre eventos importantes. Ejemplos: calificaciones, informes, pruebas, y reuniones, etc.
- Los maestros utilizan la línea de lenguaje una vez al mes para llamar a todos los padres que no hablan inglés para dejarles saber como les esta yendo a los niños y contestar preguntas. El entrenamiento y la práctica serán proporcionados en una reunión del personal.
- Un formulario bilingüe es creado para que los padres y los profesores lo utilicen cuando haya alguna pregunta entre ellos.
- Un miembro del personal bilingüe o un padre voluntario trabaja en la escuela por una hora durante las mañanas, todas las semanas, para que los padres puedan venir a hacer preguntas o a informarse. Los nombres y horarios de los voluntarios son anunciados.
- Proveer una lista de padres bilingües a los maestros para que puedan llamar a otros padres que necesiten ayuda porque no hablen inglés.

Educar a los padres acerca de su involucramiento de las escuelas del condado de Montgomery

- Desarrollar una campaña usando diferentes caminos para conseguir la información de los padres:
 - Una carta de parte de los participantes del Círculo de Estudio a todos los padres Latinos dejándoles saber sobre la campaña, sus metas, y porqué es importante.
 - Una pagina de noticia que salga una vez al mes con simple recomendaciones.
 - Tarjetas sencillas que los maestros puedan enviar a la casa de los niños que ellos consideran que necesitan ayuda. Tarjetas que estén escritas en diferentes idiomas.
 - Contactos para los padres cuando ellos necesitan ayuda
- Planificar una serie de talleres que traten las necesidades de los padres latinos y estudiantes.
 - Planifique las reuniones por anticipado y hágales buena publicidad.
 - Llame a los padres latinos una noche antes de los talleres para estar seguro (a) que van a asistir.
 - La academia de padres MCPS ofrece talleres para los padres. Llame a *Trevor Liburd* al 301-279-3100 o entre a la página de <http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/parentacademy/> para información

Planear un día un pequeño círculo de estudios para los padres y personal de la escuela de todas las culturas

- La meta es lograr el nivel de comprensión cultural y relación
- Trabajar con el programa círculo de estudio de las escuelas de Montgomery que provee facilitadores y agenda
- Los facilitadores del círculo de estudio se enfocan en el tipo de relación y compartir parte de su cultura en la sesión uno y dos del círculo de estudio

Organice un círculo de estudio en español enfocado en el involucramiento y liderazgo de los padres latinos

- Contacte a las escuelas de Montgomery para ayudarle a organizar y facilitar un Círculo de Estudio.

Aumentar las expectativas del maestro para los estudiantes afro-americano y Latinos

- Utilice el programa *Altas Expectativas para Estudiantes* que es un taller impartido a través del Internet durante las reuniones del personal y el departamento. <http://www.mcps.k12.md.us/departments/development/teams/diversity/expectations/about.html> . Los talleres son parte del equipo de entrenamiento diverso de las escuelas de Montgomery en la oficina de la organización del desarrollo.
- Tener padres de diferentes culturas para que den presentaciones acerca de su cultura como parte de cada reunión del personal de la escuela.
- Crear un día de cada mes para que los estudiantes compartan acerca de su cultura en una clase.

Motivar a los estudiantes para que tomen clases avanzadas

- Consiga estudiantes destacados de la escuela secundaria y de la universidad para que den charlas a los estudiantes.
- Lleve a los estudiantes latinos a las universidades o a las escuelas superiores (colegios comunitarios) de los alrededores.
- Lleve a latinos adultos de diferentes ocupaciones o profesiones para hablar con los estudiantes sobre sus trabajos.

Aumentar la participación del padre y crear un sistema del "Padre Amistoso" para los nuevos padres

- Padres voluntarios que ofrezcan un mentor para nuevas familias.
- El mentor llamará a los nuevos padres para presentarse ellos mismos y para darles la bienvenida a la escuela.
- El mentor hace planes para llamar a los nuevos padres a las reuniones de la escuela, incluyendo las que se conocen en inglés como *Back to School Night* (regreso a la escuela)
- El mentor presenta los nuevos padres a otras familias

Action Worksheet

1. Issue (*Problem*):

List a couple of stories shared by participants of how this occurs at your school.
(these are valuable for presentations to school leaders)

2. Action Idea (*Potential Solution*):

Specific (who, what, where, and how)

Measurable (what numbers can be used to measure accomplishment?)

Agreed Upon (can parent volunteers, teachers, students, and administrators agree on it?)

Realistic (is it achievable with the human and financial resources available?)

Timely (what is the time frame?)

3. Which Barriers (*Causes of the Problem*) discussed in the Study Circle does the Action Idea (*Potential Solution*) address? Give specific examples.

4. How does this Action Idea (*Potential Solution*) address the Barriers (*Causes of the Problem*)?

5. If this Action Idea (*Potential Solution*) is implemented, how will we know it is successful?

6. What specific next steps do we need to take to implement this Action Idea (*Potential Solution*)?

How will we get people involved in implementing?
How will we publicize it to encourage participation?
How will we monitor its progress?
How will it be funded?
Where will it happen?

7. Who needs to be involved in implementing the action idea (not necessarily only people in the Study Circle)? List specific names if possible.

8. What is the time frame for this plan?

Next meeting _____
Other deadline _____
Other deadline _____
Launch date _____

9. How can we keep this going?

What might get in the way?

How can we address these challenges?

10. Who will be responsible for the next steps?

Plan de Acción Hoja de Trabajo

1. Asunto (Problema)

2. Idea para poner en acción (Posible Solución)

Específico (quien, que, donde y como)

Apreciable (cuales números se pueden usar para medir los resultados)

Estar de acuerdo (pueden los padres voluntarios, maestros, estudiantes y administradores estar de acuerdo)?

Realista (se puede lograr con los recursos humanos y financieros disponibles)?

A tiempo (cuanto va a durar)?

3. Que Barreras (Que causaron el problema) que se discutieron en el Circulo de Estudios se enfocan en la Idea para poner en acción (Posible solución). Dá ejemplos específicos.

4. Cómo esta idea puesta en acción (Posible solución) eliminara las barreras (Causas del problema)?

5. Si esta idea de acción (Posible solución) se lleva a cabo, ¿cómo sabemos que es exitoso?

6. Que pasos específicos debemos tomar para implementar esta Idea de Acción (Solución potencial)?

- Como conseguirás gente para que se involucren en la implementación?
- Como se puede dar a conocer para que mas gente se involucre?
- Como se puede monitorear?
- Como va a ser financiado?
- Donde va a suceder esto?

7. Quienes necesitan involucrarse para implementar esta idea (no necesariamente gente del Circulo de Estudios)? Haz una lista con nombres específicos si es posible.

8. En que tiempo se va a desarrollar este plan?

La próxima reunión _____

Otras fechas _____

Otras fechas _____

Día para comenzar _____

**9. Como podemos seguir con esto?
Que se puede interponer?**

Como se pueden remediar estos conflictos?

10. Quien se hará responsable de seguir los próximos pasos?

Sample Agenda For Reporting To the School Community

Several study circles have presented their actions to their community superintendent, school staff, or PTA. A sample agenda is below.

Item	Goal	Notes
Welcome and Agenda		Set the tone for the meeting. <ul style="list-style-type: none"> • Community feeling and productive • Individuals should introduce themselves – name and connection to the school
Overview of Study Circle	To explain the process and the questions discussed over the six weeks	Give a quick overview of sessions to show how the group arrived at the action steps.
Testimonies	To show that this was not just a traditional school meeting where a bunch of ideas were brainstormed	Two or three participants talk about what they personally got out of participating in the study circle. <ul style="list-style-type: none"> • What was good about participating? • What was difficult?
Presentation of Action Ideas		The presentation should include: <ul style="list-style-type: none"> • Barriers to be addressed. • A story from the SC that illustrates the barrier. • Specific recommendations or action steps for addressing the issue • Next steps • Need for additional people to help.
Dialogue		Hear from others.
Discussion of next steps		Discuss what will happen when we leave.
Closing		

Ejemplo de Agenda para Reportar a la Comunidad Escolar

Varios de los círculos de estudio han presentado su Plan de Trabajo a el superintendente, personal de la escuela o la asociación de padres y maestros (PTA).

Asunto	Objetivo	Nota
Bienvenida y Agenda		<p>Establezca el tono de la reunión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De un sentido de comunidad y productividad • Las personas deben de presentarse así mismos por nombre y su conexión a la escuela
Explicación de que es el Círculo de Estudio	Para explicar el proceso y los asuntos que se trataron durante las cinco semanas	Dar un breve y rapido recuento de las sesiones describiendo como el grupo desarrollo el plan de trabajo.
Testimonios	Para demostrar que estas no fueron simplemente unas reuniones donde se hablo de ideas solamente	<p>Dos o tres participantes exponent/comparten lo que personalmente obtuvieron/aprendieron del círculo de estudio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué fue lo bueno o positive de haber participado? • ¿Qué fue lo difícil?
Presentación del Plan de Accion		<p>La presentación deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las barreras que se trataron. • Una historia o testimonio compartido en el círculo de estudio que ilustre la barrera antes presentada. • Las recomendaciones específicas de acciones que traten con ese asunto • Pasos a seguir • Personas y/o recursos adicionales que ayuden a implementar las acciones.
Diálogo		De tiempo en la agenda para escuchar las opiniones y preguntas de la audiencia.
¿Y ahora que?		Diga lo que se va hacer ya que el círculo ha concluido
Cierre		