



## Acuerdo de los padres/tutores de Summer RISE 2026

Departamento de Preparación Universitaria y Profesional  
 ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO DE MONTGOMERY  
 850 Hungerford Drive, Sala 257, Rockville, Maryland 20850

### CONSENTIMIENTO DE LOS PADRES/TUTORES/ESTUDIANTES CON DERECHO

El programa Summer RISE está diseñado para proporcionar experiencias de exploración profesional durante el verano a estudiantes ingresando a los grados 11 y 12 que actualmente asisten a una escuela secundaria en las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery (Montgomery County Public Schools, MCPS).

- 1. SE ACUERDA Y ENTIENDE** que usted, como padre/tutor, da consentimiento para la participación de un estudiante que estará inscrito en el grado 11 o el grado 12 en MCPS durante el ciclo académico 2026–2027.
- 2. SE ACUERDA Y ENTIENDE** que, a partir del 22 de junio de 2026 y terminando el 24 de julio de 2026, el Programa Summer RISE operará durante un máximo de 5 semanas y requiere un mínimo de 50 horas de una oportunidad de aprendizaje práctico basado en la carrera, en un sitio asignado de una empresa, una organización, agencia o entidad (el "Anfitrión de la Experiencia Profesional") o virtualmente ("Experiencia Profesional"). El estudiante pasará no más de 8 horas al día y no más de 40 horas por semana en el sitio del Anfitrión de la Experiencia Profesional. Los participantes de Summer RISE no comenzarán su jornada antes de las 7:00 a. m. ni terminarán después de las 6:00 p. m., de lunes a viernes. Los estudiantes deberán participar en un taller de aptitudes profesionales y conocimientos básicos financieros y realizar las 50 horas para recibir el estipendio, según la disponibilidad de fondos. El miembro o miembros del personal designado(s) por el Anfitrión de la Experiencia Profesional ("Designado(s) del Anfitrión de la Experiencia Profesional") validará la Experiencia Profesional de 50 horas al final del Programa Summer RISE.
- 3. SE ACUERDA Y SE ENTIENDE** que, si un estudiante decide participar y se le asigna participar como estudiante participante del **Programa de pasantías de escuela secundaria** Summer RISE, el estudiante y el parente/tutor deben leer, firmar y cumplir el Acuerdo del Programa de pasantías de escuela secundaria que se encuentra en el siguiente enlace: [www.montgomeryschoolsmd.org/departments/forms/pdf/280-77.pdf](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/forms/pdf/280-77.pdf). Se requerirá que el estudiante complete 25 horas adicionales, para un total de 75 horas, entre el 22 de junio de 2026 y el 24 de julio de 2026. Además de los requisitos de Summer RISE, los padres/tutores deben:
  - a. Dar consentimiento para la participación del estudiante pasante en el programa de pasantías y asumir el riesgo de cualquier lesión que pueda ocurrir durante la participación del estudiante pasante en el programa de pasantías;
  - b. Reforzar la necesidad de buena asistencia y del desarrollo de buenos hábitos de trabajo;
  - c. Asegurar que el estudiante pasante tenga transporte hacia y desde el lugar de la organización de pasantías; y
  - d. Mantener contacto con el Coordinador de Pasantías sobre cualquier inquietud relacionada con el programa.
- 4. SE ACUERDA Y SE ENTIENDE** que para participar en el Programa Summer RISE, se exige que los estudiantes asistan a un taller virtual o en persona de aptitudes profesionales y conocimientos básicos financieros antes del comienzo de Summer RISE. El taller se suma a las horas requeridas del programa.
- 5. SE ACUERDA Y SE ENTIENDE** que los participantes del Programa Summer RISE que asistan en persona son responsables de su transporte de ida y vuelta a la sede de su Anfitrión de la Experiencia Profesional. Las tarjetas Youth Cruiser SmarTrip® están disponibles en todas las escuelas secundarias de MCPS.
- 6. SE ACUERDA Y SE ENTIENDE** que el personal del Programa Summer RISE hará todo lo posible por proporcionar una Experiencia Profesional a todos los estudiantes inscritos; no obstante, las Experiencias Profesionales están sujetas a disponibilidad. El personal del Programa Summer RISE intentará asignar a los estudiantes participantes según sus preferencias geográficas, su preferencia presencial o virtual y la disponibilidad del sector industrial.
- 7. SE ACUERDA Y SE ENTIENDE** que el Programa Summer RISE no se incluye en los programas y servicios que exige la *Ley de Educación para Personas con Discapacidades (Individuals with Disabilities Education Act, IDEA)* y la ley de Maryland correspondiente.
- 8. SE ACUERDA Y SE ENTIENDE** que los participantes del Programa Summer RISE son responsables de coordinar sus horarios directamente con su(s) Designado(s) del Anfitrión de la Experiencia Profesional antes del inicio del programa. Las horas de experiencia profesional operarán únicamente entre las 7:00 a. m. y las 6:00 p. m., de lunes a viernes, a menos que la oficina de Summer RISE haya recibido notificación con anticipación por el(es) representante(s) designado(s) del Anfitrión de la Experiencia Profesional de que el participante comenzará o terminará fuera de ese horario. El o los Designado(s) del Anfitrión de la Experiencia Profesional no pueden solicitar la participación de los estudiantes más allá de las 9:00 p. m.
- 9. SE ACUERDA Y SE ENTIENDE** que los participantes del Programa Summer RISE demostrarán buenos hábitos de asistencia, conducta, precisión, orden adecuado, puntualidad, madurez, vestimenta apropiada y protocolos comerciales adecuados, y si participan virtualmente, estarán en video, como se espera que lo hagan. Si los participantes del Programa Summer RISE tienen problemas o inquietudes que no pueden resolver con su Designado/s del Anfitrión, deberán contactar a la oficina del Programa Summer RISE en: [summer-rise@mcpssmd.org](mailto:summer-rise@mcpssmd.org), o llamar al 240-740-5599.
- 10. SE ACUERDA Y SE ENTIENDE** que un maestro de enlace de Summer RISE se asignará a un estudiante y un anfitrión para brindar apoyo y responder a preguntas durante Summer RISE. Si un estudiante elige participar en una experiencia laboral presencial, el maestro de enlace de MCPS o el personal de Summer RISE tendrán la opción de supervisar a distancia la experiencia del estudiante.
- 11. SE ACUERDA Y SE ENTIENDE** que los Anfitriones de la Experiencia Profesional podrían tener requisitos adicionales, incluidas preselecciones o vacunas. Es la responsabilidad de los participantes del Programa Summer RISE trabajar directamente con su(s) Designado(s) del Anfitrión de la Experiencia Profesional para cumplir con cualquier requisito adicional antes de la fecha de inicio del Programa Summer RISE, que es el 22 de junio de 2026. Si un estudiante no puede cumplir con los requisitos del anfitrión, se le ofrecerá otra oportunidad, si es que haya una disponible.
- 12. SE ACUERDA Y SE ENTIENDE** que, si el estudiante elige participar en Summer RISE en una experiencia presencial y existen restricciones relacionadas con la COVID-19, el estudiante lo hace de manera voluntaria y con el permiso de su parente/tutor. En la medida en que se aplique, el o los Designado(s) del Anfitrión de la Experiencia Profesional deberán seguir los protocolos de COVID-19 establecidos por el Gobierno del Condado de Montgomery y MCPS. Se entiende que MCPS no asume ninguna responsabilidad por un estudiante que entra en contacto con COVID-19.
- 13. SE ACUERDA Y SE ENTIENDE** que los participantes del Programa Summer RISE completarán una encuesta antes de iniciar el programa y una encuesta al final del programa sobre su experiencia en el Programa Summer RISE, a fin de recibir un estipendio, si se cuentan con los fondos.
- 14. SE ACUERDA Y SE ENTIENDE** que cierta información sobre el estudiante, tal como intereses y aptitudes profesionales, será proporcionada al o a los Designado(s) del Anfitrión de la Experiencia Profesional durante el proceso de colocación. El o los Designado(s) del Anfitrión de la Experiencia Profesional solamente recibirán información sobre los participantes del Programa Summer RISE para ayudar en el proceso de colocación o para quienes hayan sido asignados. Se acuerda y entiende que ninguna información recolectada sobre los participantes del Programa Summer RISE será compartida por el Anfitrión de la Experiencia Profesional y el o los Designado(s) del Anfitrión de la Experiencia Profesional con ningún tercero.
- 15. SE ACUERDA Y SE ENTIENDE** que al completar satisfactoriamente el programa, los participantes del Programa Summer RISE recibirán un estipendio, si se cuenta con los fondos, que se considera como un reembolso para los gastos del programa. MCPS proporcionará al banco administrador el nombre y apellido del estudiante al completar el Programa Summer RISE para procesar el cheque de estipendio del estudiante. Entiendo que los cheques de estipendio dependen de que haya suficiente financiación y los participantes del Programa Summer RISE recogerán sus cheques al finalizar el programa una vez que se haya cumplido el requisito mínimo de 50 horas y la oficina del Programa Summer RISE lo haya confirmado. La recogida de cheques debe ser programada con anticipación a una hora mutuamente conveniente. Los participantes del Programa Summer RISE o sus padres/tutores pueden comunicarse con la oficina de Summer RISE en [summer-rise@mcpssmd.org](mailto:summer-rise@mcpssmd.org) o llamando al 240-740-5599 con preguntas acerca del procesamiento del estipendio de los estudiantes.

- 16. SE ACUERDA Y ENTIENDE** que los participantes del Programa Summer RISE no tendrán derecho a obtener un empleo con sus Anfitriones de la Experiencia Profesional al concluir el Programa Summer RISE y no deben tener expectativas de que serán contratados como empleados.
- 17. SE ACUERDA Y SE ENTIENDE** que los participantes del Programa Summer RISE no serán empleados de sus Anfitriones de la Experiencia Profesional durante el Programa Summer RISE. Los Anfitriones de la Experiencia Profesional no obtendrán ninguna ventaja inmediata de las actividades de los participantes del Programa Summer RISE y, ocasionalmente, se podrían impedir sus actividades. Se acuerda y entiende que los participantes del Programa Summer RISE no participarán directamente en las actividades de los Anfitriones de la Experiencia Profesional ni realizarán trabajos productivos de manera regular o rutinaria (tales como archivar, otros trabajos administrativos o atender clientes). Los Anfitriones de la Experiencia Profesional les darán a los estudiantes actividades que aporten una visión integral de la empresa u organización y se enfocarán en la labor, las responsabilidades y las funciones de la empresa o la organización. Los estudiantes realizarán estas actividades y buscarán información sobre las cualidades, las habilidades y los conocimientos que ayudan a un ejecutivo o gerente a desempeñarse de forma eficaz y que podrían utilizarse en muchos ámbitos laborales.
- 18. SE ACUERDA Y ENTIENDE** que si un participante del Programa Summer RISE no cumple con los términos de este acuerdo, las reglas y los reglamentos establecidos por los Anfitriones de la Experiencia Profesional o cualquier otra regla del Programa Summer RISE, según lo determina MCPS, el participante del Programa Summer RISE puede ser eliminado del programa y no cumplirá con los requisitos para recibir el estipendio.
- 19. SE ACUERDA Y ENTIENDE** que usted, como padre/tutor, entiende que el Anfitrión de la Experiencia Profesional que organiza la experiencia del estudiante de Summer RISE puede ser una organización fuera de MCPS. Dichas organizaciones son seleccionadas para convertirse en Anfitriones de la Experiencia Profesional en función de la calidad de la oportunidad que pueden proporcionar a los estudiantes. Los Anfitriones de la Experiencia Profesional son responsables de revisar y asegurar el cumplimiento de las leyes, las políticas del Consejo de Educación y los reglamentos de MCPS. El personal de MCPS y el Programa Summer RISE no supervisan ni controlan a los Anfitriones de la Experiencia Profesional o al o los Designado(s) del Anfitrión de la Experiencia Profesional.
- 20. SE ACUERDA Y ENTIENDE** que usted, como padre/tutor, aprueba y acepta toda responsabilidad por la participación del estudiante en el Programa Summer RISE y además libera a MCPS de toda responsabilidad o daño que pueda ocurrir en relación con la participación del estudiante en el Programa Summer RISE.

## **CONSENTIMIENTO ADICIONAL**

### **CUANDO EL ESTUDIANTE SE INSCRIBE EN LÍNEA, EL ESTUDIANTE CONFIRMA EL CONSENTIMIENTO DE SU PADRE/TUTOR PARA LO SIGUIENTE:**

- 1. COMUNICACIÓN CON EL ESTUDIANTE:** El personal del Programa Summer RISE de MCPS o los Anfitriones de la Experiencia Profesional y su(s) Designado(s) pueden enviar un correo electrónico al estudiante usando la dirección de correo electrónico personal del estudiante (no la dirección de correo electrónico estudiantil de MCPS) proporcionada por el estudiante en el formulario de inscripción de Summer RISE. Sin consentimiento, el estudiante no podrá participar porque los terceros no pueden enviar correos electrónicos a las cuentas estudiantiles de MCPS. La comunicación por correo electrónico del o los Designado(s) del Anfitrión de la Experiencia Profesional solo será relacionada con asuntos de Summer RISE. El personal del Programa Summer RISE de MCPS o el o los Designado(s) del Anfitrión de la Experiencia Profesional pueden llamar o enviar mensajes de texto al estudiante sobre asuntos relacionados con Summer RISE, usando el número telefónico proporcionado por el estudiante en el formulario de inscripción de Summer RISE.

**RECOÑOZCO Y ENTIENDO** que la participación de mi estudiante en el Programa Summer RISE depende de proporcionar una dirección de correo electrónico que no sea de MCPS y permitir que el personal del Programa Summer RISE y el Anfitrión de la Experiencia Profesional y su(s) Designado(s) se comuniquen con mi estudiante únicamente con respecto a asuntos del Programa Summer RISE.

**2. AUTORIZACIÓN DE FOTO Y VIDEO**

**ACEPTO** permitir que el Anfitrión de la Experiencia Profesional filme, fotografíe o grabe a mi estudiante durante el Programa Summer RISE. Estas imágenes o grabaciones pueden ser usadas para la promoción de Summer RISE y las imágenes se pueden usar sin notificación adicional. Se acuerda y entiende que el estudiante no será compensado por este uso y que todos los derechos sobre las imágenes, videos y grabaciones y cualquier trabajo derivado que se genere de ellos pertenecen a MCPS.

**OPTO POR NO PARTICIPAR/NO ESTOY DE ACUERDO** en permitir que el Anfitrión de la Experiencia Profesional filme, fotografíe o grabe a mi estudiante durante el Programa Summer RISE. Para **OPTAR POR NO PARTICIPAR, entiendo que debo comunicarme con la oficina de Summer RISE en summer-rise@mcpssmd.org o llamando al 240-740-5599 antes del viernes, 12 de junio de 2026**. Entiendo que mi estudiante puede participar en Summer RISE si elijo no dar el consentimiento para la publicación de fotos y videos.

- 3. DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE COMIDAS GRATUITAS O A PRECIO REDUCIDO (FARMS):** La oficina de Aprendizaje Basado en el Trabajo de MCPS, que administra el programa Summer RISE, desea acceder a la información del estado del programa de Comidas Gratuitas o a Precio Reducido (FARMS) del estudiante para utilizarla como información de apoyo estudiantil y con fines de informes acumulativos. Esta información del estudiante no se compartirá con ningún personal fuera de la oficina de Aprendizaje Basado en el Trabajo de MCPS. **NOTA: Su estudiante puede participar en Summer RISE si opta por no compartir su participación en FARMS.**

**ACEPTO** permitir que MCPS proporcione la información del programa FARMS de mi hijo al personal de la oficina de Aprendizaje Basado en el Trabajo.

**NO ACEPTO/NO DOY MI CONSENTIMIENTO** para permitir que MCPS proporcione la información del programa FARMS de mi hijo al personal de la oficina de Aprendizaje Basado en el Trabajo.

- 4. TRANSPORTE:** El Programa Summer RISE no proporciona transporte. Los estudiantes que participan en persona son responsables de su transporte de ida y vuelta a la sede del Anfitrión de la Experiencia Profesional.

**ACEPTO** permitir que el Anfitrión de la Experiencia Profesional o su(s) Designado(s) y el personal de Summer RISE transporten a mi estudiante hacia y desde eventos relacionados con el trabajo en un vehículo personal o de trabajo. Acepto eximir a MCPS por cualquier responsabilidad o daño que pueda ocurrir.

**NO ACEPTO** permitir que el Anfitrión de la Experiencia Profesional o su(s) Designado(s) y el personal de Summer RISE transporten a mi estudiante.

**5. INFORMACIÓN BANCARIA**

**ACEPTO** permitir al Programa Summer RISE proporcionar al banco administrador el nombre y el apellido del estudiante al finalizar el Programa Summer RISE, con el fin de procesar el cheque de estipendio.

**NO ACEPTO** permitir que el Programa Summer RISE comparta la información de identificación de mi estudiante con el banco administrador para el cheque de estipendio. Entiendo que la recepción del estipendio depende de que el banco administrador reciba el nombre y apellido de mi estudiante. **AI OPTAR POR NO PARTICIPAR, entiendo que mi estudiante no recibirá un estipendio al final del programa.**

## **FIRMAS**

*El estudiante de Summer RISE enviará una firma electrónica confirmando el consentimiento del padre/tutor para su participación en el programa Summer RISE. Durante la inscripción, se requiere el nombre, número de teléfono y dirección de correo electrónico del padre/tutor donde pueda ser localizado en caso de emergencia durante junio y julio de 2026.*