



## 2026 Summer RISE 학생 동의서(Student Agreement)

Department of College and Career Readiness  
 MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS  
 850 Hungerford Drive, Room 257, Rockville, Maryland 20850

### 학부모/후견인/보호자/해당 학생의 동의

2026 Summer RISE 프로그램은 2026년 여름방학동안 11학년 또는 12학년으로 진급을 앞둔 Montgomery County Public Schools(MCPS) 고등학교 재학생들에게 직업기반 학습기회를 제공하기 위해 설계되었습니다. Summer RISE 프로그램에 등록함으로써, 본인은 2026-2027 학사연도에 11학년 또는 12학년으로써 MCPS 고등학교에 재학할 학생으로 이 프로그램에 참여할 자격이 있음을 확인합니다. 본인의 부모/후견인/보호자와 함께, 본인은 Summer RISE 프로그램 참여에 전적으로 책임이 있습니다.

1. 2026년 6월 22일에 시작하여 2026년 7월 24일에 끝나는 여름 RISE 프로그램은 최대 5주 동안 운영되며, 배정된 기업, 조직, 기관 또는 단체("커리어 제공 기관") 사이트 또는 비대면/버추얼("커리어 경험")에서 최소 50시간의 실습 경력 기반 학습 기회가 필요함을 **이해합니다**. 본인은 Summer RISE 프로그램 참가자로서, 커리어 경험 기관에서 하루에 8시간 이하, 일주일에 40시간 이하의 시간을 보내게 된다는 것을 이해합니다. 커리어 경험은 월요일-금요일 오전 7시부터 오후 6시 사이에 있습니다. 만약 본인이 해당 시간 이외의 시간에 참여하기로 결정할 경우, 9시 이후에 일을 하지 않을 수 있으며, Summer RISE 사무실은 본인의 커리어 경험 호스트로부터 이를 사전에 공지를 받아야 합니다. 본인의 스케줄은 호스트가 결정을 하게 되며 프로그램 시작 전에 본인에게 확인을 받습니다. 본인은 전문기술과 재정교육 워크숍에 참여하고 50시간을 이수해야만 보류되어 있는 프로그램 연수비를 받을 수 있습니다. 커리어 경험 호스트가 지정한 직원("커리어 경험 호스트 지정자/Career Experience Host Designee")은 Summer RISE 프로그램을 마치면 학생의 50시간 커리어 경험을 검증합니다.
2. **본인은** Summer RISE 고등학교 인턴십 프로그램 참여자로 선택되고 배정된다면, Summer RISE의 기본 요구 사항 외에 다음 사항들을 준수해야 함을 **이해합니다**:
  - a. 다음 링크에 있는 고등학교 인턴십 프로그램 협약(High School Internship Program Agreement)을 읽고, 서명하며, 이를 준수해야 합니다: [www.montgomeryschoolsmd.org/departments/forms/pdf/280-77.pdf](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/forms/pdf/280-77.pdf);
  - b. 2026년 6월 22일부터 2026년 7월 24일 사이에 추가로 25시간을 이수하여 총 75시간을 채워야 합니다;
  - c. 인턴십 코디네이터(Internship Coordinator)와 함께 예정된 모든 그룹 세미나에 참석해야 합니다.
  - d. 인턴십 프로그램 참여 시간을 기록하는 절차를 따르고 정기적으로 보고해야 합니다.
  - e. 프로그램과 관련된 모든 우려 사항은 자체 없이 인턴십 코디네이터에게 제기해야 합니다. 또한,
  - f. 인턴십 코디네이터가 지정한 모든 과제와 프로젝트를 완료해야 합니다. 과제와 프로젝트는 인턴십 프로그램 종료 시 직업 체험 호스트 (Career Experience Host)의 검토 대상이 될 수 있습니다.
3. **본인은** Summer RISE 프로그램에 등록하기 전에, Clever를 통해 Work-Based Learning Navigator에서 진로 관심사 평가를 받아 상위 다섯 가지 진로 선택을 확인하는 데 도움을 받을 수 있으며, 이는 Summer RISE 프로그램 팀이 저의 직업 체험 배치를 돋는 데 활용될 것임을 **이해합니다**.
4. **본인은** Summer RISE 프로그램 참가를 위해 본인이 부모/후견인/보호자에게 허락을 받아야 하며, Summer RISE 프로그램 시작 전에 원격 온라인으로의 전문기술교육 오리엔테이션(professional skills orientation)에 의무적으로 참석해야 한다는 것을 **이해합니다**. 이 오리엔테이션은 프로그램 필요 시간 외의 추가 항목입니다. 본인은 구체적인 트레이닝 내용이 이메일로 전달될 것을 이해합니다.
5. **본인은** 본인이 대면으로의 커리어 경험일 경우, 커리어 경험 기관으로의 출퇴근 교통편에 책임이 있다는 것을 **이해합니다**. 모든 학생 (5세-18세)은 Montgomery 카운티에서 Youth Cruiser SmarTrip card를 사용하여 Ride On Flex와 일부 Metrobus 노선을 포함한 모든 Ride On을 무료로 사용할 수 있습니다. SmarTrip 카드 발급 지원서는 본인의 학교와 그 외에도 여러 장소에 준비되어 있습니다. Youth Cruiser SmarTrip 카드에 관한 자세한 안내는 학교의 대학/커리어 정보 코디네이터 또는 Montgomery County Department of Transportation 웹사이트 [www.montgomerycountymd.gov/DOT-Transit/kidsridefree/](http://www.montgomerycountymd.gov/DOT-Transit/kidsridefree/)를 참고하십시오.
6. **본인은** 본인의 관심도와 지리적, 대면 및/또는 원격, 가상 선호도에 따라 배정되며 자리의 여부에 따라 커리어 경험 배치가 이루어진다는 것을 **이해합니다**.
7. **본인은** MCPS가 아닌 이메일 주소를 만들어서 Summer RISE 프로그램과 제 커리어 경험 호스트와 공유해야 한다는 것을 **이해합니다**. Summer RISE 프로그램에 관한 업데이트는 이 이메일 주소로 이메일로 보내지며, Summer RISE 사무실에서 통보를 받으면 매일 비 MCPS 및 MCPS 이메일 주소를 확인해야 합니다.
8. **본인은** 본인이 커리어 경험 호스트 지정인(본인의 커리어 경험 호스트 지정인(Career Experience Host Designee))과의 스케줄을 직접 조정해야 한다는 것을 **이해합니다**.
9. **본인은** 훌륭한 출석률을 지키며, 정확도 있게, 규율을 지키며, 시간을 준수하고, 성숙한 행동과 적절한 복장으로 직장에서의 에티켓, 그리고 원격으로 참가할 경우 비디오 에티켓을 보여야 한다는 것을 이해하고 이에 **동의합니다**. 만약 커리어 경험 호스트 지정인을 통해 해결할 수 없는 문제나 우려사항이 있을 경우, Summer RISE 연락담당 교사(teacher liaison) 또는 MCPS Summer RISE 프로그램 사무실에 연락하겠습니다. (이메일: [summer-rise@mcpssmd.org](mailto:summer-rise@mcpssmd.org) 또는 전화: 240-740-5599)

10. **본인이** 대면으로의 업무경험 참여를 선택한 경우, Summer RISE 연락담당 교사 또는 Summer RISE 직원이 본인의 활동을 원격 감독하도록 선택할 수 있음을 **이해합니다.**
  11. **본인은** 커리어 경험 제공자/기관이 면담심사나 예방접종 등 추가 요구사항이 있을 수 있다는 것을 **이해합니다.** 프로그램 참가에 추가심사가 필요할 경우, Summer RISE 프로그램을 시작하는 6월 22일 이전에 직업 경험 호스트 지정인을 통하여 직접 해결하는 것이 본인의 책임입니다. 본인이 호스트의 요건을 충족하지 못할 경우, 가능한 다른 기회가 제공될 수 있습니다.
  12. **본인이** Summer RISE에 대면으로 참여하기로 결정한 경우, COVID-19와 관련된 제한 사항이 있으면 학생이 학부모/보호자의 허락을 받아 자발적으로 이에 참여할 것에 **동의하고 이를 이해합니다.** 해당되는 범위 내에서 커리어 경험 호스트 지정자는 Montgomery 카운티 정부와 MCPS가 제시한 COVID-19 프로토콜을 따라야 합니다. 본인은 이 계약서가 MCPS는 COVID-19와 접촉하는 학생에 대해 어떠한 책임도 지지 않는다는 것을 이해합니다.
  13. **본인은** 본인이 커리어 경험 제공 기관에 채용되지 않는다는 것을 **이해합니다.** 본인의 직업경험 제공자/기관은 Summer RISE 프로그램 참가자의 활동을 통해 직접적으로 받는 혜택이 없으며, 경우에 따라 참가자의 활동으로 제공자/기관의 활동이 지연될 수 있습니다. 본인은 직업경험 제공자/기관의 업무에 직접적으로 참여하는 것이 아니며 규칙적으로나 지속적으로 생산적인 업무(예: 파일하기, 행정업무, 손님돕기 등)에 참여할 수 없음을 이해합니다. 직업 경험 호스트 지정인(Career Experience Host Desinee(s))은 본인에게 기업/기관의 종합적인 관점을 제공하고 기업/기관의 역할, 책임, 기능을 가르치는 업무를 제공할 것입니다. 본인은 활동을 통해 업무의 가치, 기술, 지식을 습득하여 행정담당 또는 관리자가 업무를 효과적으로 처리할 수 있도록 도울 것입니다. 본인이 여러 취업 환경에서 사용할 수 있는 기술을 배울 기회가 될 것입니다.
  14. **본인은** 근무 전 설문조사(pre-survey)와 본인의 Summer RISE 프로그램 경험에 대한 프로그램 말 설문조사(end-of-program survey)를 제출할 것에 **동의합니다.**
  15. 자금이 지원되는 경우 프로그램 비용 환급으로 수당을 받을 것이라는 점에 **동의하고 이해합니다.** 본인은 프로그램을 성공적으로 완료하면 급여를 받게 됩니다. Summer RISE 프로그램을 마친 후, 학부모/후견인/보호자의 승인과 함께, MCPS는 본인의 이름과 성을 연수비 지불을 위한 절차에 따라 관리 은행에 제공하게 된다는 것을 이해하고 이에 동의합니다. 본인은 연수비 수표는 충분한 자금 지원 여부에 따라 결정되는 것이며, 50시간 최소 요건을 충족하고 Summer RISE 프로그램 사무소에서 확인한 후 프로그램이 종료될 때까지 수표를 받지 않는다는 것을 이해합니다. 체크 픽업은 서로가 편리한 시간에 미리 예약을 해야 합니다. 본인은 연수비 절차에 관해 질문이 있을 경우, Summer RISE 프로그램 연락담당 교사(Summer RISE teacher liaison) 혹은 Summer RISE 프로그램 사무실에 ([이메일: summer-rise@mcpssmd.org](mailto:summer-rise@mcpssmd.org) 또는 전화: 240-740-5599)로 연락을 할 수 있습니다.
  16. **본인은** Summer RISE 프로그램에의 참여가 커리어 제공 기관에서의 취업과 연결되지 않으며 직원으로 고용될 것을 기대해서도 안된다는 것을 **이해합니다.**
  17. **본인은** Summer RISE 프로그램 활동 기간 중의 녹화, 촬영 및/또는 녹화("사진과 동영상 공개")를 하려면 학부모/보호자의 승인이 필요하다는 점을 **이해합니다.** 본인은 사진, 영상과 기록은 Summer RISE 광고 등의 여러 목적으로 사용될 수 있으며 사전 알림 없이 이루어질 수도 있다는 것에 동의합니다. 더 나아가 본인이 이에 대한 사용료를 받을 수 없으며 MCPS는 모든 사진, 연상, 기록과 그로 만들어진 모든 2차 저작물에 권리가 있다는 것을 이해합니다. 나는 부모님/보호자가 사진 및 비디오 공개에 동의하지 않을 경우에도 Summer RISE에 참가할 수 있음을 이해합니다.
  18. **본인은** MCPS가 Summer RISE 프로그램을 관리하는 사무실인 MCPS MCPS Work-Based Learning office에 무료 또는 할인 급식 (Free or Reduced-Price Meals-FARMS) 상태를 제공하도록 허용하려면 학부모/보호자의 허가가 필요하다는 것을 **이해합니다.** Work-Based Learning office는 학생 지원 및 누적 보고 목적으로 정보를 제공하기 위해 학생들의 FARMS 상태에 액세스하고자 합니다. 이 학생 데이터는 MCPS Work-Based Learning 사무실 외부의 어떤 직원과도 공유하지 않습니다. 본인은 또한 부모/보호자가 본인의 FARMS 상태를 공유하는 데 동의하지 않더라도 Summer RISE에 참여할 수 있다는 것을 이해합니다.
  19. **본인은** 커리어 경험 호스트 지정인가 MCPS에게 본인의 커리어 경험에 관한 정보를 공유한다는 것을 **이해합니다.** 직업경험 호스트 (Career experience Host) 또는 직업경험 호스트 지정인(Career Experience Host Desinee(s))은 Summer RISE 프로그램 참가자에 관한 정보를 제삼자/기관과 공유하지 않습니다.
  20. **본인은** 이 동의 내용에 따르지 않거나, 커리어 경험 제공자/기관이 책정한 규칙이나 규정을 어길 경우, 또는 MCPS가 정한 Summer RISE 프로그램 규칙을 어긴 경우, Summer RISE 프로그램에서 퇴출되고 연수비 불을 받을 수 없게 된다는 것을 **이해합니다.**
  21. 만약 **본인이** 커리어 경험 제공자/기관과의 문제나 염려되는 점이 있을 경우, 이를 Summer RISE 프로그램 연락담당 교사(teacher liaison) 또는 Summer RISE 프로그램 사무실에 연락해야 합니다. ([이메일: summer-rise@mcpssmd.org](mailto:summer-rise@mcpssmd.org) 또는 전화: 240-740-5599)
- 여름 RISE 2026 학생 동의약관(Summer RISE 2020 Student Agreement)의 이용약관에 대한 동의 표시로 등록양식의 네모란에 표시를 해야하며, 이 동의서를 전자 제출함으로 인해 전자 서명이 본인의 의지에 따라 이루어졌으며 본인의 서명을 대신하여 동등하게 유효하다는 것을 이해합니다.