2025-2026

Guide du Prekindergarten/ Head Start

Nom de l'enfant : _____

Prématernelle (Pre-K)/Head Start :Assistant(e) de service à la famille affecté(e) à la classe de l'enfant : _____

Téléphone : **240-740-4530**

Montgomery County Public Schools
UNLEASHING POTENTIAL

AOÛT 2025

JUILLET 2025

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

AOÛT 2022

D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
					1	**2**
3	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
10	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**
17	**18** Journées professionnelles pour les enseignants	**19** Journées professionnelles pour les enseignants	**20** Journées professionnelles pour les enseignants	**21** Journées professionnelles pour les enseignants	**22** Journées professionnelles pour les enseignants	**23**
24 **31**	**25** Visites à domicile (ou à l'école) des familles du Head Start Pas d'école pour les élèves du Pre-K et du Head Start	**26** Premier jour d'école pour les élèves (K-12) Visites à domicile (ou à l'école) des familles du Head Start Pas d'école pour les élèves du Pre-K et du Head Start	**27** Visites à domicile (ou à l'école) des familles du Head Start Pas d'école pour les élèves du Pre-K et du Head Start	**28** Visites à domicile (ou à l'école) des familles du Head Start Pas d'école pour les élèves du Pre-K et du Head Start	**29** Visites à domicile (ou à l'école) des familles du Head Start Pas d'école pour les élèves du Pre-K et du Head Start	**30**

Dessine quelque chose que tu as aimé cet été.

JUIN 2022

D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

SEPTEMBRE 2025

AOÛT 2022

D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
	1 **LABOR DAY–** Fermeture des écoles et des services administratifs	**2** Rentrée échelonnée des élèves du programme Head Start et Pilote Pre-K	**3** Rentrée échelonnée des élèves du programme Head Start et Pilote Pre-K	**4** Jour de rentrée pour tous les élèves du programme Head Start et Pre-K	**5**	**6**
7	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
14	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
21	**22**	**23** Pas d'école pour les élèves	**24**	**25**	**26** Jour de retour anticipé à la maison de tous les élèves	**27**
28	**29**	**30**				

Trouvez des feuilles de différents arbres, mettez ensemble celles qui sont pareilles, et tracez-les avec une boîte de craies à dessin sur le trottoir.

SEPTEMBRE 2025

D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OCTORBE 2025

NOVEMBRE 2025

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
			1	**2** Pas d'école pour les élèves Réunion du comité exécutif du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom	**3**	**4**
5	**6** Fin de la période d'intégration pour les parents des élèves du programme Head Start	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
12	**13**	**14**	**15**	**16** Réunion mensuelle du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom	**17** Pas d'école pour les élèves	**18**
19	**20** Pas d'école pour les élèves	**21**	**22**	**23** Formation des enseignants du Pre-K et Head Start - Pas de cours pour les élèves du Pre-K et Head Start (Groupe A)	**24**	**25**
26	**27**	**28** Formation des enseignants du Pre-K et Head Start - Pas de cours pour les élèves du Pre-K et Head Start (Groupe B)	**29** Formation des enseignants du Pre-K et Head Start - Pas de cours pour les élèves du Pre-K et Head Start (Groupe C)	**30**	**31** Fin de la période d'intégration du Prekindergarten	

Allez à la chasse au trésor et alignez tous les éléments dans l'ordre alphabétique.

OCTOBRE 2025

D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVEMBRE 2025

DECEMBRE 2025

D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
						1
2	**3** Pas d'école pour tous les élèves ; planification pour la notation de fin du trimestre	**4**	**5**	**6** Réunion du comité exécutif du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom	**7**	**8**
9	**10**	**11**	**12** Activité de paternité – 18h30 – Réunion virtuelle/Zoom	**13**	**14**	**15**
16	**17**	**18**	**19**	**20** Réunion mensuelle du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom	**21**	**22**
23	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**
30	Rencontres Parents-Enseignants—Pas d'école pour les élèves du Pre-K et du Head Start	Rencontres Parents-Enseignants—Pas d'école pour les élèves du Pre-K et du Head Start	**THANKSGIVING—** Fermeture des écoles et des services administratifs	**THANKSGIVING—** Fermeture des écoles et des services administratifs	**THANKSGIVING—** Fermeture des écoles et des services administratifs	

Préparez des biscuits avec un ami, mesurez et comptez, parlez de l'expérience.

DECEMBRE 2025

NOVEMBRE 2025

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

JANVIER 2026

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
	1	**2**	**3**	**4** Réunion du comité exécutif du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom	**5**	**6**
7	**8** Conférence nationale sur l'implication des parents/ tuteurs légaux et des familles des élèves du Head Start - Orlando, FL	**9** Conférence nationale sur l'implication des parents/ tuteurs légaux et des familles des élèves du Head Start - Orlando, FL	**10** Formation des enseignants du Pre-K et Head Start - Pas de cours pour les élèves du Pre-K et Head Start (Groupe A) Conférence nationale sur l'implication des parents/tuteurs légaux et des familles des élèves du Head Start - Orlando, FL	**11** Conférence nationale sur l'implication des parents/ tuteurs légaux et des familles des élèves du Head Start - Orlando, FL	**12** Fête des lumières d'hiver	**13**
14	**15**	**16** Formation des enseignants du Pre-K et Head Start - Pas de cours pour les élèves du Pre-K et Head Start (Groupe B)	**17** Formation des enseignants du Pre-K et Head Start - Pas de cours pour les élèves du Pre-K et Head Start (Groupe C)	**18** Réunion mensuelle du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom	**19**	**20**
21	**22**	**23**	**24** **JOUR FÉRIÉ—** Fermeture des écoles et des services administratifs	**25** **JOUR FÉRIÉ—** Fermeture des écoles et des services administratifs	**26**	**27**
28	**29**	**30** **FERMETURE GÉNÉRALE DU GROUPE SCOLAIRE—** Fermeture des écoles et des services administratifs	**31** **FERMETURE GÉNÉRALE DU GROUPE SCOLAIRE—** Fermeture des écoles et des services administratifs			

Faites un ange de neige : mesurez la hauteur et la largeur de vos ailes.

DECEMBRE 2025

D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

JANVIER 2026

FEVRIER 2026

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
				1 **Jour de l'An** ; Fermeture des écoles et des services administratifs	**2**	**3**
4	**5** Reprise des cours	**6**	**7**	**8** Réunion du comité exécutif du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom	**9**	**10**
11	**12**	**13**	**14** Activités pour pères de familles - 18h30 - Réunion virtuelle/Zoom	**15** Conseil des politiques mensuel - 18h30 – Réunion virtuelle/Zoom	**16**	**17**
18	**19** **JOUR FERIE - Fête de Martin Luther King Jr.** Fermeture des écoles et des services administratifs	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**
25	**26** Pas d'école pour tous les élèves ; planification de fin de trimestre.	**27** Visites à domicile (ou à l'école) des familles du Head Start Pas d'école pour les élèves du Head Start	**28** Visites à domicile (ou à l'école) des familles du Head Start Pas d'école pour les élèves du Head Start	**29** Visites à domicile (ou à l'école) des familles du Head Start Pas d'école pour les élèves du Head Start	**30** Visites à domicile (ou à l'école) des familles du Head Start Pas d'école pour les élèves du Head Start	**31**

Montez une tente avec un ami, déjeunez ensemble et installez vous confortablement pour raconter des histoires.

FEVRIER 2026

JANVIER 2026

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

MARS 2026

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
1	**2**	**3**	**4**	**5** Réunion du comité exécutif du Conseil des politiques—18h00—Réunion virtuelle/Zoom	**6**	**7**
8	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
15	**16** **PRESIDENTS' DAY—** Fermeture des écoles et des services administratifs	**17** Pas d'école pour les élèves	**18**	**19** Conseil des politiques mensuel - 18h30 – Réunion virtuelle/Zoom	**20**	**21**
22	**23**	**24** Formation des enseignants du Pre-K et Head Start - Pas de cours pour les élèves du Pre-K et Head Start (Groupe A)	**25** Formation des enseignants du Pre-K et Head Start - Pas de cours pour les élèves du Pre-K et Head Start (Groupe B)	**26** Formation des enseignants du Pre-K et Head Start - Pas de cours pour les élèves du Pre-K et Head Start (Groupe C)	**27** Jour de retour anticipé à la maison pour tous les élèves	**28**

Fabriquez et faites voler un cerf-volant, racontez l'aventure à un ami.

MARS 2026

FEVRIER 2026

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

AVRIL 2026

D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
1	**2** Début des inscriptions en Prekindergarten et Head Start pour l'automne 2026	**3**	**4**	**5** Réunion du comité exécutif du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom	**6**	**7**
8	**9**	**10**	**11** Activités pour pères de familles - 18h30 - Réunion virtuelle/Zoom	**12**	**13**	**14**
15	**16**	**17**	**18**	**19** Conseil des politiques mensuel - 18h30 – Réunion virtuelle/Zoom	**20** Pas d'école pour les élèves	**21**
22	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**
29	**30**	**31**				

Jouez à la balle avec un ami, enregistrez le nombre de buts et écrivez une histoire qui raconte combien vous vous êtes amusé.

MARS 2026

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

AVRIL 2026

MAI 2026

D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
			1	**2** **FERMETURE GÉNÉRALE DU GROUPE SCOLAIRE—** Fermeture des écoles et des services administratifs	**3** **JOUR FÉRIÉ—** Fermeture des écoles et des services administratifs	**4**
5	**6** **JOUR FÉRIÉ—** Fermeture des écoles et des services administratifs	**7** Reprise des cours	**8**	**9** Réunion du comité exécutif du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom	**10**	**11**
11	**13**	**14**	**15** Pas d'école pour les élèves	**16**	**17**	**18**
19	**20**	**21**	**22**	**23** Conseil des politiques mensuel - 18h30 – Réunion virtuelle/Zoom	**24**	**25**
26	**27**	**28**	**29**	**30**		

Promenez-vous et parlez des couleurs de toutes les fleurs que vous voyez. Comptez les differentes variétés.

AVRIL 2026

D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAI 2026

JUIN 2026

D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
					1	**2**
3	**4**	**5**	**6**	**7** Réunion du comité exécutif du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom	**8**	**9**
10	**11**	**12**	**13** Activités pour pères de familles - 18h30 - Réunion virtuelle/Zoom	**14**	**15**	**16**
17	**18**	**19**	**20**	**21** Réunion mensuelle du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom	**22**	**23**
24	**25** **MEMORIAL DAY -**Fermeture des écoles et des services administratifs	**26**	**27** Pas d'école pour les élèves	**28**	**29**	**30**
31						

Lisez ou racontez une histoire chaque soir.

JUIN 2026

MAI 2026

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUILLET 2026

D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
	1	**2**	**3**	**4** Réunion du comité exécutif du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom	**5**	**6**
7	**8**	**9**	**10**	**11** Réunion mensuelle du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom	**12**	**13**
14	**15**	**16** Dernier jour de classe pour les élèves du Prekindergarten et Head Start	**17** Dernier jour d'école (K-12)	**18** Journée professionnelle pour les enseignants	**19** Juneteenth - Fermeture des écoles et des services administratifs	**20**
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**
28	**29**	**30**				

Lisez ou racontez une histoire chaque soir.

JUILLET 2026

JUIN 2026

D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

AOÛT 2026

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Membres du personnel du Pre-k/Head Start

ADMINISTRATION 240-740-4530

Jessica Blasic Superviseur, Pre-K/HS
Colleen Johnson . . . . . Coordinatrice, Pre-K/HS
Natalie Hernandez . . . . . Coordinatrice, Birth to 5
Gloria Diaz . . . . . Comptable
Kevin Shim . . . . . Opérateur des systèmes de données
Sonia Granados . . . . . Opératrice de systèmes de données
Wendy Winingham . . . . . Secrétaire administrative
Karimmy Castro . . . . . Secrétaire
Joanna Vasquez . . . . . Responsable des inscriptions
Flor Martinez . . . . . Responsable des inscriptions
Tania Quintanilla . . . . . Gestionnaire d'inscriptions
Tamea Stover . . . . . Gestionnaire d'inscriptions

DÉVELOPPEMENT DE LA PETITE ENFANCE ET SERVICES DE SANTÉ—

EDUCATION STAFF. 240-740-4530

Rhonda Amissah . . . . . Spécialiste pédagogique
Kelly Barrett . . . . . Spécialiste pédagogique
Stephanie Brink . . . . . Spécialiste pédagogique
Deirdra Fuller . . . . . Spécialiste pédagogique
Jiji Olds . . . . . Spécialiste pédagogique
Shona Weaver. . . . . . Enseignant du Pre-K du bureau central
Susan Dowling . . . . . Enseignant en soutien des programmes
Sonali Motha . . . . . Enseignant en soutien des programmes
Maree Nicoll . . . . . Enseignant en soutien des programmes
Jessica Spears . . . . . Enseignant de soutien au programme
Gabriella Estevez . . . . . Psychologue
Sara McKeen . . . . . Psychologue
Marissa Senese . . . . . Psychologue
Julie Shields . . . . . Psychologue
Victoria Fanelli . . . . . Psychologue
Lynne Teoman . . . . . Orthophoniste

MONTGOMERY COUNTY DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES (DHHS) 240-777-1553

Mary Cullinane . . . . . Responsable des services de santé
Lesley Konigsburg . . . . . Hygiéniste dentaire
Wond Workalemahu . . . . Spécialiste de l'éligibilité des élèves
Norma Davis . . . . . Infirmière assistante
Terri Hock . . . . . Infirmière assistante
Cheryl Pyle . . . . . Infirmière assistante
Kimberly . . . . . Muhammed Infirmière
Nomvuyo . . . . . Qubeka Infirmière
Simone Roberts . . . . . Infirmière

Implication des parents, de la famille et de la communauté

MEMBRE DU PERSONNEL DES SERVICES SOCIAUX 240-740-4530

Lisa Conlon . . . . . Spécialiste des services sociaux
Terry Fisher Thompson . . . . . Assistante sociale
Renee Foster . . . . . Assistante sociale
Kendra Grimmet . . . . . Assistante sociale
Annette Harris . . . . . Assistante sociale
Traci Powell . . . . . Assistante sociale
Jose Roberto Flores Spécialiste de l'implication des parents et du bénévolat
Jazmina Begazo . . . . . Assistante sociale, services à la famille
Elsi Bonilla . . . . . Assistante sociale, services à la famille
Lestine Colbert . . . . . Assistante sociale, services à la famille
Odessa Davis . . . . . Assistante sociale, services à la famille
Silvia del Granado . . . . . Assistante sociale, services à la famille
Damara Dockery . . . . . Assistante sociale, services à la famille
Michelle Dove . . . . . Assistante sociale, services à la famille
Emily Edwards . . . . . Assistante sociale, services à la famille
Morganne Edwards . . . . . Assistante sociale, services à la famille
Reyna Escamilla . . . . . Assistante sociale, services à la famille
Joanna Gonzalez . . . . . Assistante sociale, services à la famille
Vianka Hardy . . . . . Assistante sociale, services à la famille
Jean-Marie Johnson . . . . Assistante sociale, services à la famille
Nuha Khalaf . . . . . Assistante sociale, services à la famille
Patty Marroquin . . . . . Assistante sociale, services à la famille
Leida Martinez . . . . . Assistante sociale, services à la famille
Keiry Meza . . . . . Assistante sociale, services à la famille
Luz Orozco Castillo . . . . . Assistante sociale, services à la famille
Sorangel Peralta . . . . . Assistante sociale, services à la famille
Myrna Perez . . . . . Assistante sociale, services à la famille
Eliana Robles . . . . . Assistante sociale, services à la famille
Daniela Rodriguez . . . . . Assistante sociale, services à la famille
Young-sil Shin . . . . . Assistante sociale, services à la famille
Paskaline Tana Nga . . . . . Assistante sociale, services à la famille
Renee Teneyck . . . . . Assistante sociale, services à la famille
Cesiah Ventura . . . . . Assistante sociale, services à la famille

Conception et gestion du programme

Montgomery County Public Schools (MCPS), en partenariat avec les parents et en collaboration avec les parties prenantes au sein de la communauté, y compris le gouvernement du comté, les agences locales et celles de l'état, offre des programmes de Pre-K et Head Start qui permettent à chaque élève d'établir les fondements solides d'un apprentissage à travers des expériences de la meilleure qualité pour les jeunes enfants, et d'atteindre les étapes importantes éducatives et développementales à chaque niveau scolaire, dans leur parcours depuis les grades élémentaires jusqu'au collège et lycée, puis pour toute une vie de réussite académique et personnelle. La Politique IEA du Conseil d'éducation de Montgomery County récemment amendée, Cadre et Structure de l'enseignement de la petite enfance et de l'enseignement élémentaire, détaille l'engagement du Conseil d'éducation à utiliser de manière pragmatique les ressources fédérales et celles du comté et de l'état, avec les partenaires de la communauté, pour établir un continuum de services essentiels dont les jeunes enfants et leur famille ont besoin, en vue d'identifier les enfants ayant besoin de services et de mettre en place le développement, la transition, le placement et la continuité de programme à chaque étape de développement d'un enfant, de la maison, la garderie d'enfants, ou l'école préscolaire, jusqu'à la prématernelle (Pre-K), selon le cas, et d'un grade élémentaire à un autre.

Le Conseil d'éducation collabore avec des agences publiques et privées à travers Montgomery County pour soutenir les jeunes enfants de la naissance jusqu'à l'âge de 5 ans, et les préparer pour la réussite à l'école élémentaire, conformément aux termes du plan stratégique pour les soins précoces et à l'éducation préscolaire (Montgomery County Early Care and Education Strategic Plan). MCPS offre une variété de services de sélection, d'intervention précoce et d'éducation spécialisée aux enfants de la naissance à 8 ans, par le biais de programmes à domicile et à l'école et d'autres programmes centraux et régionaux. Des services sont fournis à des enfants présentant une multitude de besoins différents, notamment liés à des retards orthophoniques, auditifs, visuels, orthopédiques, et de développement.

À MCPS, le superviseur de Pre-K/Head Start coordonne la mise en œuvre des exigences de subvention avec le Conseil des politiques, l'Organisation pour l'action communautaire, le Bureau de la région III, et MCPS. Ce groupe maintient et développe également des contacts avec d'autres organisations qui fournissent des services pour répondre aux besoins des familles à faible revenu et de leurs enfants en âge préscolaire. Le superviseur analyse, évalue, et met à jour les buts, objectifs, et résultats du programme afin de soutenir les besoins des parents ayant des enfants en Pre-K/Head Start.

Préparer les élèves à la réussite

Le Pre-K/Head Start de MCPS fournit un large éventail de services afin de soutenir la préparation scolaire des enfants. La préparation scolaire signifie que les enfants ont les compétences, les capacités, et les attitudes nécessaires pour réussir à l'école. Les parents sont les premiers et les plus importants enseignants de leurs enfants. Les parents, les enseignants, les membres du personnel du programme, et autres membres de la famille et de la communauté jouent tous un rôle clé dans la préparation scolaire des enfants.

Conseil des politiques

Chaque école MCPS qui offre un programme Pre-K/Head Start élit un parent délégué au Conseil des politiques. Les délégués ont pour rôle de tenir informés les autres parents et aider à la planification des activités. Les nouveaux représentants sont élus en décembre et prennent leurs fonctions en janvier.

Les délégués de parents du conseil des politiques se réunissent tous les mois à 18h30, sur Zoom. Les réunions commencent avec des séances d'intégration/formation à la fin septembre ou début octobre. La réunion sur le budget a lieu en octobre, par la suite, les réunions mensuelles régulières ont lieu le troisième jeudi de chaque mois. Les réunions ont lieu via Zoom pour faciliter la participation et la présence des parents. Les informations de réunion Zoom telles que l'ID de réunion et le mot de passe sont disponibles et partagées lors de la session d'intégration des parents.

Représentants du Conseil des politiques

Les représentants élus du Bureau du Conseil des politiques définissent l'ordre du jour des réunions mensuelles et émettent des préconisations à l'ensemble du corps.

Président

Vice-présidents (2)

Trésorier

Greffier

Secrétaire administratif

Représentants du Conseil pour l'action de la communauté (2)

Représentants du Maryland State Head Start (2)

Délégué du Conseil des politiques de votre centre :

_____

Numéro de téléphone : _____

Délégué suppléant du Conseil des politiques de votre centre :

_____

Numéro de téléphone : N _____

Certains frais sont versés aux représentants du Conseil des politiques à partir du programme de Fonds d'activités des parents. Le Conseil met à jour le budget chaque année et détermine le montant du remboursement. Tous les parents sont invités à assister aux réunions du Conseil des politiques et à participer. Cependant, seuls les représentants élus peuvent voter.

Le Conseil des politiques comprend des sous-comités qui planifient et dirigent des activités relatives aux services de Pre-K/Head Start, tels que les services sociaux, l'éducation, les services pour les élèves en situation de handicap, et les services de santé. D'autres sous-comités se concentrent sur des questions relatives au fonctionnement du programme.

Responsabilités du Conseil des politiques

- Prépare un budget pour le Fonds d'activités des parents
- Participe aux évaluations du programme
- Appuie les initiatives relatives à la législation des enfants et des familles
- Organise des programmes dans lesquels des conférenciers sont invités
- Organise des sorties et des événements pour les familles
- Aide à préparer le budget du programme et la proposition des projets
- Fait partie d'un comité de la zone de service
- Élabore des plans pour recruter des enfants

Développement et éducation des enfants

Les enfants jouent beaucoup dans le programme de Pre-K/Head Start. Jouer est le travail des jeunes enfants ; c'est de cette manière qu'ils apprennent. Dans leur préparation vers la réussite au Kindergarten, les enfants vont :

- Développer les petits et grands muscles
- Écouter des histoires et regarder des livres
- Peindre, dessiner, et créer
- Découvrir le matériel de science
- Jouer au jeu de maison et mimer des histoires et des chansons
- Écouter, danser, chanter, et interpréter de la musique
- Jouer aux puzzles et jouer à divers jeux
- Reconnaître des noms, des couleurs, et des chiffres
- Apprendre, partager, et collaborer

Le Pre-K/Head Start favorise la croissance émotionnelle, intellectuelle, sociale, et physique chez les enfants.

Une journée typique en Pre-K/Head Start

- Rituels d'ouverture et de bienvenue
- Mathématiques en groupes entiers et en petits groupes
  - » Concepts numériques, tri et modèles
- Langue et alphabétisation en groupe entier et en petits groupes
  - » Concepts sur l'écriture, la conscience phonémique, le langage oral et le développement du vocabulaire
- Centres d'apprentissage et de découverte
  - » Théâtre, sciences, compétences sociales
- Jeu en plein air
  - » Activités physiques et motrices, activités sociales
- Déjeuner

Autres thèmes portés à votre connaissance sur les programmes Pre-K et Head Start de MCPS

Repas

Les enfants du programme Head Start reçoivent un repas scolaire chaque jour sans aucun frais pour les familles. Les écoles disposant de programmes de petit-déjeuner peuvent aussi servir le petit-déjeuner aux enfants du programme Head Start, lorsque les cours commencent tôt.

Les activités de cuisine et de dégustation en classe procurent aux enfants du programme de Pre-K/Head Start d'autres expériences incluant de nouveaux aliments pour une bonne nutrition. Les parents sont invités à aider à planifier et à cuisiner avec les enfants.

En tant que bénévoles ou visiteurs, les parents ayant des enfants dans le programme Head Start sont invités à partager le déjeuner dans la salle de classe avec leurs enfants lorsqu'ils viennent à l'école.

Sorties scolaires
Les sorties scolaires les exposent à différentes expériences culturelles pour les enfants, développent leur ouverture d'esprit, et augmentent la compréhension de leur propre environnement.

Sécurité personnelle
Dans le cadre du programme de sécurité, les enfants apprendront des techniques de sécurité personnelle, y compris apprendre à dire "non" aux adultes, tout en les encourageant à se fier à un adulte en qui ils ont confiance quand ils sentent que leur sécurité est menacée. Les parents doivent savoir que l'état du Maryland exige que le personnel et les bénévoles signalent les cas présumés de maltraitance et de négligence.

Expression orale de l'enfant/Langues
Les orthophonistes et les psychologues de l'unité de Pre-K/Head Start ont une formation en éducation spécialisée de la petite enfance ; ils fournissent des services aux enfants et aux familles.

Vêtements
Les vêtements appropriés pour jouer sont recommandés au Pre-K/Head Start. Les enfants peuvent parfois renverser des choses, se mouiller, ou exposent leurs vêtements à toute sorte d'accident. Nous demandons aux parents/tuteurs légaux de transmettre des vêtements de rechange étiquetés du nom de l'enfant, destinés à être utilisés en cas de besoin. Les imperméables, les bottes, les gants, et les autres types de vêtements doivent être aussi marqués avec le nom de votre enfant afin d'éviter les confusions.

Assiduité
Il est important pour les élèves d'être à l'école tous les jours et d'arriver à l'heure. Une présence régulière est nécessaire afin que chaque enfant bénéficie au maximum de l'expérience Pre-K/Head Start. Aller régulièrement à l'école et être ponctuel sont des facteurs importants qui vont jouer un rôle décisif dans l'attitude que votre enfant développera envers l'école. Une attitude positive envers l'école et une présence régulière seront des atouts essentiels pour les années à venir.

Lorsque les enfants arrivent à l'école à l'heure, ils bénéficient d'une expérience éducative et sociale bien meilleure en Pre-K/Head Start. Si votre enfant est malade, appelez l'école et laissez un message pour l'enseignant. Lorsque votre enfant est en mesure de revenir à l'école, transmettez une note par l'enfant pour expliquer l'absence. Veuillez tenir l'enseignant de votre enfant informé de toute maladie ou urgence. Si votre enfant est absent durant 3 jours ou plus dans un mois, le personnel des services à la famille doit effectuer un suivi, qu'il s'agisse de jours d'absence consécutifs ou non consécutifs. Si votre enfant est absent 10 jours ou plus consécutifs, ou s'il est absent de manière chronique, son retrait du programme peut être envisagé.

Visites à domicile et réunions parents-enseignants
Pour les élèves évoluant en programme Head Start, l'enseignant et l'éducateur de votre enfant se rendront chez vous pour vous rencontrer avant le début de l'école en septembre. Pour les élèves du Pre-K, l'enseignant et l'éducateur de votre enfant effectueront une visite de la famille au domicile ou à l'école. Les familles de Head Start recevront une autre visite à domicile en février. Deux conférences ont également lieu et requièrent votre participation - une en novembre et une en juin. Les parents/tuteurs légaux peuvent s'arranger pour rencontrer l'enseignant de leur enfant à d'autres moments en appelant l'école pour prendre rendez-vous.

Les visites à domicile et les réunions avec l'enseignant sont une excellente occasion pour donner des informations sur votre enfant. Cette communication régulière peut mener à une collaboration dans la durée entre la maison et l'école. Lorsqu'une telle collaboration est créée, votre enfant aura de meilleures chances d'avoir une expérience scolaire positive et enrichissante.

Fermetures d'urgence des écoles
En cas de mauvais temps ou autres cas d'urgences, les écoles MCPS peuvent être fermées toute la journée ou l'ouverture des écoles peut être retardée de deux heures.

- Si l'ouverture de l'école est retardée de deux heures, les cours de Pre-K/Head Start du matin n'auront pas lieu. Les cours de l'après-midi auront lieu comme d'habitude.
- Si les écoles ferment plus tôt en raison d'intempéries, les enfants du programme de Pre-K/Head Start des cours du matin peuvent être renvoyés plus tôt à la maison ; les cours du programme de Pre-K/Head Start de l'après-midi n'auront pas lieu.
- Si l'école est fermée toute la journée, ou si l'école ferme plus tôt, toutes les activités de la soirée seront automatiquement annulées, aucune réunion du Conseil des politiques ou de cours d'éducation pour adultes n'a lieu non plus.

Les informations relatives aux fermetures scolaires sont diffusées sur les chaînes de TV et les stations de radio locales, les chaînes de câble de MCPS (Chaîne 34 sur Comcast, 36 sur Verizon, et 89 sur RCN Cable), et le site Internet de MCPS (www.montgomeryschoolsmd.org). Vous pouvez également obtenir des informations sur le compte MCPS X (x.com/MCPS), le compte Facebook de MCPS (www.facebook.com/mcpsmd/) et MCPS enverra également des messages par Connect-ED (un système de messagerie par téléphone et par e-mail enregistré qui utilise les numéros de contact d'urgence et les adresses e-mail fournis par les parents). Vous pouvez également vous inscrire pour recevoir des messages SMS et des e-mails par le biais du système d'alerte du Montgomery County (www.montgomeryschoolsmd.org/emergency/alertmcps.aspx).

Jours de retour anticipé à la maison
Le planning des classes de Pre-K/Head Start est différent durant les jours de sortie anticipée. L'enseignant de votre enfant vous informera des horaires de sortie. Un rappel sera également envoyé avant que ces jours de retour anticipés à la maison n'aient lieu :

26 septembre

27 février

16 juin (dernier jour de classe des élèves)

Enfants en situation de handicap

Les programmes Pre-K/Head Start offrent des opportunités d'apprentissage inclusives aux enfants en situation de handicap dans le cadre de l'éducation générale. Head Start est un programme financé par le gouvernement fédéral qui exige l'inclusion des enfants en situation de handicap dans 10% des places d'inscription au programme. En outre, grâce à un partenariat avec le programme d'éducation préscolaire (PEP) de MCPS, des places d'inscription supplémentaires sont également réservées aux enfants en situation de handicap dans les nombreuses classes de pre-K Les enfants en situation de handicap partagent des salles de classe Pre-K/Head Start avec des camarades de l'enseignement général (modèle d'inclusion) et reçoivent tous les services et privilèges dont bénéficient tous les enfants en Pre-K/Head Start. Les activités et les expériences en classe sont modifiées et adaptées aux besoins des enfants en situation de handicap chaque fois que cela est nécessaire.

Les parents, les éducateurs, et les enfants apprécient le modèle d'inclusion comme étant un moment où tous les élèves apprennent et grandissent ensemble. Le personnel répond aux questions des parents au sujet du développement de leur enfant. Il fournit également aux parents des activités qu'ils peuvent faire à domicile pour aider leurs enfants dans un domaine particulier où ils ont une lacune. Les enfants reçoivent des dépistages dans une variété de domaines du développement (éducatif, orthophonique, visuel, dentaire, et auditif). Si, suite à un dépistage, un handicap éducatif est soupçonné, l'équipe du Programme d'Enseignement Personnalisé (Individualized Education Program - IEP) (par exemple, les enseignants, les parents, et le psychologue scolaire, l'éducateur spécial, l'orthophoniste, l'infirmière, etc.) se réunit pour établir le besoin éventuel d'évaluations supplémentaires. Si des évaluations supplémentaires sont recommandées, l'école doit obtenir le consentement du parent pour procéder à ces évaluations.

Une fois que les analyses et les évaluations ont été réalisées, l'équipe de l'IEP doit déterminer si un handicap éducatif existe, et le cas échéant, le code fédéral sur le handicap éducatif qui décrit le mieux le handicap de l'élève. Une fois que l'existence du handicap éducatif a été établie et que l'équipe de l'IEP a pu conclure que le handicap affecte l'apprentissage de l'élève, une réunion doit couvrir le sujet des objectifs et services d'éducation spécialisée adaptés.

Des services nécessaires peuvent être fournis par le programme de Pre-K/Head Start ou d'autres programmes de MCPS. Si votre enfant nécessite des services d'éducation spécialisée en plus de ceux que l'on peut fournir dans la salle de classe de Pre-K/Head Start, ou des services autres que ceux fournis par MCPS, le personnel de Pre-K/Head Start aidera les parents à trouver les services recommandés.

Signes à observer dans le développement de votre enfant :

- Expression orale et langue : Votre enfant est-il capable de parler clairement et de comprendre la langue ?
- Cognitif : Votre enfant apprend-il et se développe-t-il au même rythme que les autres enfants du même âge ?
- Motricité globale et motricité fine : Votre enfant est-il "maladroit" ou a-t-il du mal à utiliser ses mains pour jouer avec des cubes ou gribouiller sur du papier ?
- Socio-émotionnel : Votre enfant s'entend-il bien avec d'autres enfants et avec les adultes ?
- Attention : Votre enfant a-t-il plus de difficultés à s'asseoir tranquillement ou à prêter attention que les autres enfants de son âge ?
- Audition ou vision : Votre enfant louche-t-il en regardant les livres ou la télé ? Votre enfant réagit-il correctement aux sons de son environnement ?

Avisez l'enseignant si vous avez des préoccupations concernant le développement de votre enfant, ou contactez le Prekindergarten/Head Start au 240-740-4530.

Enfants en apprentissage de l'anglais

Conformément aux exigences fédérales et étatiques, les parents de tous les élèves de Pre-K/Head Start remplissent l'enquête du Maryland sur la langue parlée à la maison (Maryland Home Language Survey) au moment de l'inscription. Cette enquête fournit des informations sur la langue que votre enfant parle à la maison.

Services de santé

Le programme Pre-K/Head Start exige que tous les élèves passent un examen physique, qu'ils obtiennent les vaccins requis par l'État et par le gouvernement fédéral, qu'ils se soumettent à un test de détection de plomb dans le sang et qu'ils subissent un examen dentaire. Si votre enfant n'a pas de prestataire de soins de santé pour recevoir l'examen physique et les vaccinations, veuillez informer l'enseignant, le représentant des services à la famille, ou l'infirmière de l'école de votre enfant afin que nous puissions vous aider à obtenir ces services. Vous pourriez être éligible financièrement pour des programmes de santé et de nutrition à l'échelle locale et de l'état, disponibles aux sites de l'Office of Eligibility and Support Services suivants :

12900 Middlebrook Road
Germantown, MD 20874 240-777-3591

1401 Rockville Pike
Rockville, MD 20852 240-777-3120

8630 Fenton Street
Silver Spring, MD 20910 240-777-3066

4910 Macon Road
Rockville, MD 20852 240-740-4430

Toutes les vaccinations données dans les centres de santé de Montgomery County et le Centre de services de santé de MCPS à Rocking Horse Road Center (4910 Macon Road, Rockville) sont fournies à faible coût pour les familles. Nous vous prions de garder un carnet de toutes les vaccinations que votre enfant a reçu.

Au cours de l'année scolaire, votre enfant recevra des examens pour les soins dentaires, l'audition, la vue, la taille, et le poids.

Si votre enfant a besoin de médicaments durant la journée scolaire (prescrits ou en vente libre), vous devez fournir à l'école une ordonnance du prestataire de soins de santé agréé et remplir le formulaire MCPS 525-13, *Autorisation d'administrer des médicaments prescrits* (disponible à l'école de votre enfant et sur le site Internet de MCPS) : *www.montgomeryschoolsmd.org/departments/forms/pdf/525-13.pdf*). Les médicaments prescrits doivent clairement porter une étiquette du pharmacien et sont à apportés à l'école dans leur boîte originale. Les médicaments sans ordonnance et en vente libre doivent être dans leur boîte originale avec le sceau de sécurité intact. Le Formulaire MCPS 525-14, *Soins d'urgence pour la prise en charge d'un élève diagnostiqué comme souffrant d'anaphylaxie*, est le bon de commande de prescription autorisé et recommandé pour des auto-injecteurs

d'épinéphrine (*www.montgomeryschoolsmd.org/departments/forms/pdf/525-14.pdf*). Tous les médicaments DOIVENT être remis en main propre à l'école par le parent ou le tuteur légal. Si votre enfant a des problèmes de santé, en particulier ceux susceptibles d'exiger des mesures d'urgence, tels que l'asthme, le diabète, les crises convulsives, ou une allergie aux piqûres d'insecte ou à la nourriture, veuillez informer le directeur et l'infirmerie scolaire.

Implication des parents, de la famille et de la communauté

Le programme Head Start exige que chaque famille éligible selon le gouvernement fédéral passe un accord de collaboration avec la famille appelé Plan de développement de la famille (Family Development Plan, FDP) avec un membre du personnel dédié du programme de Pre-K/Head Start. Le FDP est un processus destiné à déterminer les points forts et les lacunes des familles et pour aider ces dernières à atteindre leurs objectifs personnels.

Le personnel du programme de Pre-K/Head Start entre en partenariat avec autres agences communautaires et lie les parents à des services de soutien tels que l'emploi, le logement, la nourriture, les vêtements, l'alphabétisation familiale, la violence domestique, et des ressources en toxicomanie. Les familles sont encouragées à remplir le FDP pour coordonner les services entre le Pre-K/Head Start et les agences de la communauté et éviter un doublon de l'effort.

Les informations concernant les ressources et le soutien à la communauté sont fournies par le représentant des services à la famille du programme de Pre-K/Head Start attribué à la classe de votre enfant. Contactez le représentant au 240-740-4530. Chaque famille recevra un guide de ressources communautaires pour l'aider avec ses besoins actuels et futurs. Les assistants sociaux du programme de Pre-K/Head Start fournissent des services de conseil pour l'individu et la famille y compris des interventions d'urgence et de crise. Toutes les informations sont confidentielles.

Chaque mois, les parents sont invités à aider le représentant des services à la famille ainsi que l'équipe d'enseignants à planifier un atelier d'éducation pour les parents à l'école de leur enfant. Les thèmes des ateliers comprennent la croissance et le développement de l'enfant, la santé et l'alimentation, l'implication du parent/tuteur dans la préparation à l'école, la langue et l'alphabétisation, et la sécurité individuelle. Des réunions ont également lieu simultanément via Zoom pour intensifier l'implication des parents et améliorer la présence. Les informations des réunions Zoom telles que l'ID de réunion et le mot de passe sont communiquées à l'avance par l'assistant social en charge des services à la famille.

Afin de pouvoir offrir un programme de haute qualité de Pre-K/Head Start, les parents et le personnel doivent partager leurs talents et connaissances, ainsi que leur temps et énergie pour que leurs enfants puissent en bénéficier au maximum. Les parents qui participent au programme montrent à leurs enfants que l'apprentissage et le partage sont importants. Les parents participent des manières suivantes :

Aider à prendre des décisions concernant la nature et le fonctionnement du programme, c'est à dire :

- élire un parent comme représentant du centre lors des réunions du Conseil des politiques,
- assister aux réunions du Conseil des politiques,
- organiser et mener les réunions du centre,
- planifier les manières d'aider le centre pour que le programme fonctionne efficacement,
- travailler sur le budget du programme et la proposition de projets, et
- aider dans l'évaluation annuelle du programme.

travailler dans la salle de classe en tant que bénévole, observateur, ou employé, en faisant les choses suivantes—

- visiter la salle de classe
- accompagner durant les sorties scolaires
- faire régulièrement du volontariat dans la salle de classe
- obtenir un emploi comme aide enseignant, remplaçant d'un aide enseignant, représentant de service à la famille, etc.

Développer des activités pour les parents, y compris —

- planifier et mener des activités familiales
- travailler avec des organisations du comté à but non lucratif afin d'améliorer les communautés
- utiliser les ressources de la communauté

Travailler avec leurs enfants à la maison, en collaboration avec le personnel du programme de Pre-K/Head Start, y compris —

- utiliser des jeux ou des activités à la maison qui encouragent les enfants à apprendre, et
- utiliser des techniques apprises sur le développement de l'enfant

Bénévoles

La participation des parents au programme de Pre-K/Head Start est extrêmement importante et encouragée. Les parents soutiennent leurs enfants et le programme de Pre-K/Head Start en visitant, en observant, et en aidant dans la salle de classe. Les parents aident également en accompagnant durant des excursions scolaires, en faisant des suggestions pour améliorer le programme, et en préparant du matériel de classe à la maison. Si vous pouvez faire du bénévolat de façon régulière, parlez avec l'enseignant de votre enfant et planifiez le jour de la semaine durant lequel vous êtes disponible pour faire du bénévolat dans la classe. Si les heures de la journée sont limitées, vous pouvez discuter d'autres façons d'aider à la maison. Veuillez appeler le Pre-K/Head Start Unit au 240-740-4530 pour plus d'informations.

Tous les volontaires qui soutiennent et assistent l'école et les élèves de manièrerégulière et ceux qui participent aux sorties scolaires doivent suivre la formation en ligne "Reconnaitre et signaler un cas de maltraitance et négligence d'enfant" La formation est disponible en anglais, espagnol, amharique, français, chinois, coréen, et vietnamien sur le site web de MCPS, www.montgomeryschoolsmd.org. Lorsque vous avez suivi la formation, vous devrez imprimer le certificat de participation et le donner à l'école de votre enfant. Rappelez-vous que tous les bénévoles doivent se faire enregistrer à l'entrée et à la sortie du bâtiment de l'école à l'aide du système de gestion des visiteurs (VMS), au début et à la fin de chaque activité bénévole. Ils doivent aussi porter un badge d'identification de bénévole à tout moment.

Il est recommandé de passer un test de dépistage de la tuberculose (TB) avant de faire du bénévolat dans une salle de classe. Pour faire un test de dépistage tuberculose, veuillez appeler l'infirmière scolaire de l'école de votre enfant.

Transport

Les parents sont responsables de leurs enfants sur le trajet vers l'arrêt du bus scolaire, à l'arrêt du bus, et sur le chemin de retour de l'arrêt du bus. Veuillez accompagner votre enfant à l'arrêt de l'autobus scolaire tous les matins et venez le chercher à l'arrêt de l'autobus scolaire chaque après-midi. Les horaires des bus sont approximatifs et peuvent varier en fonction de la météo, de la circulation, et des changements du nombre des élèves. Il est préférable d'être présent à l'arrêt de bus au moins cinq minutes avant l'heure normale d'arrivée. Si vous n'êtes pas en mesure d'aller chercher votre enfant à l'arrêt du bus et que vous avez désigné un autre adulte responsable pour le faire (par exemple, prestataire de garderie d'enfants, grands-parents), veuillez informer par écrit l'enseignant ou l'aide enseignant de votre enfant. Notez le numéro de téléphone de l'école dans votre téléphone portable ou à un autre endroit pratique pour les cas d'urgence.

Si vous ou votre représentant désigné ne va pas chercher votre enfant à l'arrêt d'autobus scolaire, il sera ramené l'école. Si vous ou la personne que vous avez désignée ne vient pas chercher l'enfant à l'arrêt de l'autobus scolaire à trois reprises, vous devrez tenir une réunion avec le représentant des services à la famille. Si les problèmes persistent, les privilèges en matière de transport peuvent être supprimés. De plus, des problèmes de comportement dans le bus peuvent avoir pour résultat la cessation de privilèges.

Réunions du comité des parents/du centre

Les parents, les enseignants, et les représentants des services à la famille collaborent pour planifier des réunions de parents afin de fournir des informations et aussi pour passer un moment agréable.

Votre enfant amènera à la maison des invitations pour vous permettre de participer à des réunions du comité central des parents qui ont lieu à l'école. Vous pouvez monter dans le bus scolaire avec votre enfant si l'espace le permet. Une garderie d'enfants est souvent mise en place.

L'interprétation est disponible en plusieurs langues, dont la langue des signes américaine (ASL) ; veuillez demander des interprètes à l'avance en le faisant savoir au personel des services à la famille.

Chaque classe du programme de Pre-K/Head Start a un comité central auquel tous les parents appartiennent. Le comité du centre se rencontre chaque mois durant les heures de classe pour les raisons suivantes :

- Aider les parents à faire connaissance
- Prendre des décisions qui concernent les bénévoles dans la classe et les sorties scolaires dans le cadre du programme de Pre-K/Head Start et aider à planifier le meilleur programme possible pour les élèves
- Fournir une communication bilatérale entre l'école et le programme de Pre-K/Head Start
- Partager des préoccupations et des informations avec le Conseil des politiques
- Mener des affaires du centre et partager des informations sur divers sujets :
  - » la façon dont les enfants grandissent et se développent
  - » des manières agréables pour aider les enfants à apprendre
  - » comment maximiser le rendement de l'argent consacré à l'alimentation et comment préparer des repas nutritifs
  - » l'artisanat et les compétences
  - » comment aider les enfants à apprendre à la maison.

Pre-K/Head Start est un programme familial. Nous avons besoin de votre aide dans les salles de classe, au Conseil des politiques, et dans tout le programme.

Autre information

Early Head Start

Early Head Start (Programme d'initiation précoce) est un programme intéressant pour les familles avec des enfants âgés de zéro à trois ans. Ce programme fournit plusieurs services dont certains figurent dans le Head Start et d'autres spécifiques au Early Head Start. Pour s'inscrire, les familles doivent attendre un enfant ou avoir des enfants âgés de 26 mois ou moins.

Voici comment obtenir plus de renseignements plus sur le programme :

Dans les régions de Silver Spring et Rockville :
Contactez The Reginald S. Lourie Center, Early Head Start au 301-891-1900.

Dans les régions de Langley Park/Silver Spring :
Appelez CentroNía, Early Head Start au 301-543-8040.

Garderies d'enfants

Les parents qui ont besoin d'un prestataire de services de garde d'enfants peuvent appeler LOCATE : Child Care au 1-877-261-0060, afin d'obtenir de l'aide gratuite pour trouver une garderie d'enfants accréditée, un programme d'âge scolaire, un camp de vacances, un programme préscolaire ou une école maternelle. LOCATE identifie des prestataires correspondants aux besoins particuliers de chaque famille, tels que les heures de garde, le lieu, le nombre et l'âge des enfants, ainsi que le coût de la garde d'enfants. Ce service est accessible en plusieurs langues.

LOCATE sert à identifier des garderies situées dans l'école ou près de l'école. En outre, les conseillers fournissent des conseils pour aider à identifier des programmes de bonne qualité et donnent des conseils utiles pour aider les parents à choisir le meilleur programme pour leur enfant. LOCATE : Child Care identifie à la fois les prestataires de services de garderies d'enfants en milieu familial et les centres de garde d'enfants qui ont été approuvés par le Maryland State Department of Education's Office of Child Care (Le bureau des services de garde d'enfants du ministère de l'éducation de l'État du Maryland).

Les parents doivent rechercher des programmes de la meilleure qualité répondants aux caractéristiques suivantes : le personnel comprend les besoins développementaux des enfants ; le programme dispose d'une variété de matériel éducatif, de fournitures et de jeux adaptés à l'âge des enfants ; les parents sont accueillis et impliqués ; et le personnel collabore avec le corps enseignant sur le calendrier scolaire, les politiques, les procédures et la programmation.

Les lois de l'état et du comté exigent que les enfants ayant moins de huit ans soient surveillés en permanence par un parent, une garderie d'enfants, ou une personne en charge de l'enfant d'au moins 13 ans. Les parents/tuteurs légaux peuvent également rechercher des informations sur la garde des enfants en ligne au www.marylandfamilynetwork.org.

Vous pouvez solliciter une aide financière pour le service de garderie d'enfants à travers le Montgomery County Health and Human Services : Working Parents Assistance (Aide pour les parents qui travaillent) (WPA) : appelez le 240-777-1177. Un enregistrement contient des informations générales qui expliquent comment déterminer votre éligibilité au programme. Le programme Child Care Subsidy de l'état du Maryland offre une aide pour couvrir le coût de la garde d'enfants aux familles éligibles qui travaillent ; appelez le 1-877-227-0125.

Glossaire des mots régulièrement utilisés en Pre-K/Head Start

ACYF
Administration for Children, Youth, and Families (Administration des enfants, de la jeunesse et la famille) — une agence fédérale qui supervise le programme Head Start.

REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ
Une personne qui sert au Conseil des politiques, mais n'est pas un parent d'un enfant actuellement dans le programme Pre-K/Head Start ; très souvent des parents ayant eu auparavant un enfant dans le programme ou alors un représentant d'une organisation ou d'une agence du comté.

PROGRAMME D'ÉTUDES
Le cadre pédagogique qui favorise l'apprentissage des enfants.

PLAN DE DÉVELOPPEMENT DE LA FAMILLE (FAMILY DEVELOPMENT PLAN, FDP)
Une opportunité pour les familles, avec le soutien de leur représentant des services à la famille, d'établir des objectifs de famille et de développer un plan écrit avec des mesures de suivi et d'achèvement. C'est ce que nous appelons aussi accord de partenariat avec la famille.

SUBVENTION
L'argent prévu pour financer le programme de Head Start, tel que décrit dans une proposition écrite.

AGENCE BÉNÉFICIAIRE
L'organisation qui reçoit des fonds de l'ACYF pour financer le programme de Head Start — Montgomery County Community Action Agency.

AGENCE DÉLÉGUÉE
L'agence qui est responsable du fonctionnement quotidien du programme de Pre-K/Head Start—Montgomery County Public Schools.

CONSEIL DES POLITIQUES
Les représentants du comité des parents/du centre qui contribuent à la prise de décision concernant le programme de Pre-K/Head Start.

EXAMEN FÉDÉRAL
L'évaluation tri-annuelle du programme Head Start menée par le gouvernement fédéral.

PRÉPARATION SCOLAIRE
Un enfant a les compétences, les aptitudes et les attitudes nécessaires pour réussir à l'école.

AUTOÉVALUATION
Le processus d'auto-évaluation du programme mené chaque année par les parents et le personnel.

TOT Line du Pre-K/Head Start : 240-740-4580

Une ligne téléphonique spéciale est disponible pour les parents du programme Pre-K/Head Start à utiliser lorsqu'ils ont des questions ou des préoccupations concernant le comportement ou le développement de leur enfant. Appelez pour obtenir des suggestions spécifiques sur la façon d'aborder ces problèmes. La ligne TOT fonctionne du lundi au vendredi, de 8h30 à 17h00.

Calendrier de l'année scolaire 2025-2026 du Pre-K/Head Start

2025	
18 au 22 août	Journées professionnelles pour les enseignants
26 août	Premier jour d'école pour les élèves (K-12)
25 août au 29 août	Visite au domicile ou aux familles des élèves du Head Start - Pas de cours pour les élèves en Pre-K et Head Start
1er septembre	Labor Day - Fermeture des écoles et des services administratifs
2 et 3 septembre	Rentrée échelonnée des élèves du programme Head Start et Pilote Pre-K
4 septembre	Rentrée des classes pour tous les élèves du programme Head Start et Pre-K
23 septembre	Pas d'école pour les élèves
26 septembre	Jour de retour anticipé à la maison pour tous les élèves
2 octobre	Pas d'école pour les élèves
2 octobre	Réunion du comité exécutif du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
6 octobre	Fin de l'intégration pour les parents des élèves du programme Head Start
16 octobre	Réunion mensuelle du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
17 octobre	Pas d'école pour les élèves
20 octobre	Pas d'école pour les élèves
23 octobre	Formation des enseignants du Pre-K et Head Start - Pas de cours pour les élèves du Pre-K et Head Start (Groupe A)
28 octobre	Formation des enseignants du Pre-K et Head Start - Pas de cours pour les élèves du Pre-K et Head Start (Groupe B)
29 octobre	Formation des enseignants du Pre-K et Head Start - Pas de cours pour les élèves du Pre-K et Head Start (Groupe C)
31 octobre	Fin de la période d'intégration du Prekindergarten
3 novembre	Pas d'école pour tous les élèves ; planification de fin de trimestre.
6 novembre	Réunion du comité exécutif du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
12 novembre	Activités pour pères de familles - 18h30 - Réunion virtuelle/Zoom
20 novembre	Réunion mensuelle du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
24 et 25 novembre	Conférences parents-enseignants—Pas d'école pour les élèves du Pre-K et Head Start
Les 26, 27 et 28 novembre	Thanksgiving - Fermeture des écoles et des services administratifs
4 décembre	Réunion du comité exécutif du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
8 au 11 décembre	Conférence nationale sur l'implication des parents/tuteurs légaux et des familles des élèves du Head Start - Orlando, FL
10 décembre	Formation des enseignants du Pre-K et Head Start - Pas de cours pour les élèves du Pre-K et Head Start (Groupe A)
12 décembre	Fête des lumières d'hiver
16 décembre	Formation des enseignants du Pre-K et Head Start - Pas de cours pour les élèves du Pre-K et Head Start (Groupe B)
17 décembre	Formation des enseignants du Pre-K et Head Start - Pas de cours pour les élèves du Pre-K et Head Start (Groupe C)
18 décembre	Réunion mensuelle du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
24 - 31 décembre	Vacances d'hiver - Pas d'école pour les élèves et les enseignants ; services administratifs fermés les 24, 25, 30 et 31 décembre.

2026	
1er janvier	Jour de l'an - FERMETURE DES ÉCOLES ET DES BUREAUX
2 janvier	Vacances d'hiver - Pas d'école pour les élèves et les enseignants
5 Janvier	Reprise des cours
8 janvier	Réunion du comité exécutif du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
14 janvier	Activités pour pères de familles - 18h30 - Réunion virtuelle/Zoom
15 janvier	Réunion mensuelle du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
19 janvier	Dr. Martin L. King, Jr. Day - Fermeture des écoles et des services administratifs
26 janvier	Pas d'école pour tous les élèves ; planification de fin de trimestre.
27 au 30 janvier	Visite au domicile ou aux familles des élèves du Head Start - Pas de cours pour les élèves en Head Start
5 février	Réunion du comité exécutif du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
16 février	Presidents' Day— Fermeture des écoles et des services administratifs
17 février	Pas d'école pour les élèves
19 février	Réunion mensuelle du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
Le 24 février	Formation des enseignants du Pre-K et Head Start - Pas de cours pour les élèves du Pre-K et Head Start (Groupe A)
25 février	Formation des enseignants du Pre-K et Head Start - Pas de cours pour les élèves du Pre-K et Head Start (Groupe B)
26 février	Formation des enseignants du Pre-K et Head Start - Pas de cours pour les élèves du Pre-K et Head Start (Groupe C)
27 février	Jour de retour anticipé à la maison pour tous les élèves
2 mars	Début des inscriptions en Prekindergarten et Head Start pour l'automne 2026
5 Mars	Réunion du comité exécutif du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
11 mars	Activités pour pères de familles - 18h30 - Réunion virtuelle/Zoom
19 mars	Réunion mensuelle du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
20 mars	Pas d'école pour les élèves
30 et 31 mars	Spring Break - Pas d'école pour les élèves et les enseignants
1er au 6 avril	Vacances de Printemps - Pas d'école pour les élèves ni pour les enseignants ; Fermeture des services administratifs
9 avril	Réunion du comité exécutif du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
15 avril	Pas d'école pour les élèves
23 avril	Réunion mensuelle du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
4 au 7 mai	Conférence nationale du Head Start – Minneapolis, Minnesota
7 mai	Réunion du comité exécutif du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
13 mai	Activités pour pères de familles - 18h30 - Réunion virtuelle/Zoom
21 mai	Réunion mensuelle du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
25 mai	Memorial Day - Fermeture des écoles et des services administratifs
27 mai	Pas d'école pour les élèves
4 juin	Réunion du comité exécutif du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
11 juin	Réunion mensuelle du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
16 juin	Dernier jour de classe pour les élèves du Prekindergarten et Head Start
17 juin	Dernier jour d'école (K-12)
18 juin	Journée professionnelle pour les enseignants
19 juin	Juneteenth -- Fermeture des écoles et des services administratifs

DÉCLARATION DE NON-DISCRIMINATION DE MCPS

Montgomery County Public Schools (MCPS) interdit toute discrimination illégale basée sur la race, l'appartenance ethnique, la couleur, l'ascendance, l'origine nationale, la religion, le statut d'immigrant, le sexe, le genre, l'identité de genre, l'expression de genre, l'orientation sexuelle, le statut de familal/structurel/parental, le statut matrimonial, l'âge, le handicap (cognitif, socio-émotionnel ou physique), l'état de pauvreté et le statut socio-économique, la langue, ou tout autre attribut ou affiliation protégés légalement ou constitutionnellement. La discrimination entrave les efforts de longue date entrepris par notre communauté pour créer, encourager, et promouvoir l'équité, l'intégration, et l'acceptation pour tous. Le Conseil interdit l'utilisation de langage et/ou l'affichage d'images et de symboles qui incitent à la haine et vraisemblablement susceptibles de perturber considérablement les opérations ou les activités de l'école ou du district. Pour plus d'informations, veuillez consulter la Politique ACA du Conseil d'éducation de Montgomery County, *Non-discrimination, équité, et compétences culturelles*. Cette politique affirme la conviction du Conseil que chaque élève compte, et en particulier, que les résultats éducatifs ne doivent jamais être déterminés en fonction des caractéristiques personnelles réelles ou perçues d'un individu. Cette politique établit également que l'équité requiert des étapes préventives d'identification et de redressement des préjugés implicites, des pratiques qui ont un effet disparate injustifié, et des obstacles structuraux et pédagogiques qui entravent l'égalité des opportunités éducatives ou professionnelles. MCPS fournit aussi un accès égal aux scouts, garçons et filles, et à d'autres groupes de jeunes institués.*

R. La politique de l'État du Maryland stipule que toutes les écoles et programmes scolaires publics et financés par l'État opèrent conformément au :

(1) Titre VI de la loi fédérale sur les droits civils de 1964 ; et

(2) Titre 26, sous-titre 7 de l'article sur l'éducation du Code du Maryland, qui stipule que les écoles et programmes publics et financés par l'État ne doivent pas

(a) discriminer un élève inscrit, un élève potentiel, ou le parent ou tuteur légal d'un élève actuel ou éventuel sur la base de la race, de l'origine ethnique, de la couleur, de la religion, du sexe, de l'âge, de l'origine nationale, de l'état civil, de l'orientation sexuelle, l'identité de genre ou le handicap ;

(b) refuser l'inscription d'un potentiel élève, expulser un élève inscrit ou refuser des privilèges à un élève inscrit, à un potentiel élève ou au parent ou tuteur légal d'un élève inscrit ou potentiel en raison de la race, de l'origine ethnique ou de la couleur d'un individu, la religion, le sexe, l'âge, l'origine nationale, l'état civil, l'orientation sexuelle, l'identité de genre ou le handicap ; ou

(c) discipliner, infliger une sanction ou prendre toute autre mesure de représailles contre un élève ou un parent ou tuteur légal d'un élève qui dépose une plainte alléguant que le programme ou l'école a fait preuve de discrimination à l'égard de l'élève, quel que soit le résultat de la plainte.**

Veuillez noter que les coordonnées ainsi que les exigences fédérales, étatiques ou locales en matière de contenu peuvent varier d'une édition à l'autre de ce document et remplacer les déclarations et références indiquées dans cette version. Veuillez consulter la version en ligne pour obtenir les informations les plus récentes à la page www.montgomeryschoolsmd.org/info/non-discrimination.

Pour toutes questions ou plaintes concernant la discrimination à l'encontre des élèves de MCPS* **	**Pour toutes questions ou plaintes concernant la discrimination à l'encontre du personnel de MCPS*** **
Directeur du service Student Compliance and Appeals Division of Equity and Organizational Development 850 Hungerford Drive,Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 | SWC@mcpsmd.org	Officier du service Human Resource Compliance Division of Human Resources and Talent Management Department of Compliance and Investigations 15 West Gude Drive, Suite B400, Rockville, MD 20850 240-740-2888 | DCI@mcpsmd.org
Pour les demandes d'aménagement des élèves en vertu du *paragraphe 504 de la loi de 1973 sur la réhabilitation*	**Pour les demandes d'aménagement du personnel en vertu de la Loi sur les Américains en situation handicap**
Coordinateur de la Section 504 Division of Specialized Support Services, School Counseling Services Unit 850 Hungerford Drive, Room 257, Rockville, MD 20850 240-987-8031 | 504@mcpsmd.org	Coordinnateur de la conformité ADA Division of Human Resources and Talent Management Department of Compliance and Investigations 15 West Gude Drive, Suite B400, Rockville, MD 20850 240-740-2888 | DCI@mcpsmd.org
Pour les demandes de renseignements ou les plaintes pour discrimination sexuelle en vertu du titre IX, y compris pour harcèlement sexuel, à l'encontre des élèves ou du personnel* **	
Le coordinateur Title IX Division of Equity and Organizational Development, Student Compliance and Appeals Student Welfare and Compliance 850 Hungerford Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 | TitleIX@mcpsmd.org	

**Cet avis est conforme à l'amendement de la Loi fédérale sur l'enseignement primaire et secondaire.*

***Cette notification est conforme à la section 13A.01.07 des réglementations du Code of Maryland.*

****Les plaintes pour discrimination peuvent être déposées auprès d'autres organismes, tels que : U.S. Equal Employment Opportunity Commission (EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY) ; Maryland Commission on Civil Rights (MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, mccr@maryland.gov ; Agency Equity Officer, Office of Equity Assurance and Compliance, Office of the Deputy State Superintendent of Operations, Maryland State Department of Education, 200 West Baltimore Street, Baltimore, MD 21201-2595, oeac.msde@maryland.gov ; ou U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR), 61 Forsyth St. S.W., Suite 19T10, Atlanta, GA 30303, 404-974-9406 and TDD: 800-877-8339, OCR.Atlanta@ed.gov, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), OCR@ed.gov, ou www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html.*

Ce document est disponible sur demande dans d'autres langues et en format différent en application du *Americans with Disabilities Act* (Loi pour les américains atteints de handicap), en contactant le Department of Communications (Service de communication) de MCPS au 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay), ou à l'adresse PIO@mcpsmd.org. Les individus nécessitant les services d'un interprète en langue des signes ou d'une translittération peuvent contacter le bureau MCPS des services d'interprétation au 240-740-1800, 301-637-2958 (VP) mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org, ou MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org.

Publié par la Division of Communications pour le Department of Early Childhood, Federal and Special Programs Prekindergarten/Head Start.
1095.25 • Editorial, Graphics & Publishing Services • 7/25 • NP
Copyright © 2025 Montgomery County Public Schools, Rockville, Maryland

GENUINE RECYCLED PAPER 30% POST CONSUMER WASTE