



Maryland's Largest School District

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

**DIVISION OF EARLY CHILDHOOD, TITLE I
PROGRAMS, AND RECOVERY FUNDS**



Prekindergarten/Head Start
2024-2025

MANUEL

A savoir pour les parents

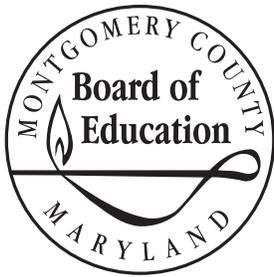


Nom de l'enfant : _____

Prekindergarten (Pre-K)/Head Start

Personnel de Services à la famille assigné à la classe de l'enfant :

Téléphone : **240-740-4530**



VISION

*Nous inspirons
l'apprentissage en offrant
la meilleure éducation
publique à chaque élève.*

MISSION

*Chaque élève possédera
les compétences
académiques, une
approche créative de
résolution de problèmes,
et les compétences
sociales et émotionnelles
pour réussir à l'université
et dans sa carrière.*

OBJECTIF FONDAMENTAL

*Préparer tous les élèves
à réussir dans leurs vies
futures.*

VALEURS FONDAMENTALES

*Apprentissage
Relation avec autrui
Respect
Excellence
Équité*

Conseil d'éducation

Melle Karla Silvestre
Présidente

Melle Lynne Harris
Vice-présidente

Mme Shebra L. Evans

Melle Grace Rivera-Oven

Rebecca K. Smondrowski

Melle Brenda Wolff

Melle Julie Yang

M. Praneel Suvarna
Membre élève

Montgomery County Public Schools (MCPS) Administration

Thomas W. Taylor, Ed.D., M.B.A.
Surintendant des écoles

850 Hungerford Drive
Rockville, Maryland 20850
www.montgomeryschoolsmd.org



Répertoire du Pre-K/Head Start

Rocking Horse Road Center
4910 Macon Road, Rockville, MD 20852
240-740-4530
TTY : 301-230-5462 Fax : 301-230-5401

Pre-K/Head Start, Superviseur Jessica Blasic
 Coordinatrice Michelle Esema
 Comptable Gloria Diaz
 Gestionnaire des inscriptions de l'école Joanna Vasquez
 Flor Martinez
 Opérateur de systèmes de données Kevin Shim
 Sonia Granados
 Secrétaire administrative Wendy Winingham
 Jeannette Zepeda Escobar



Personnel en charge du développement et de l'éducation des enfants 240-740-4530

Spécialiste de l'enseignement Rhonda Amissah
 Stephanie Brink
 Jiji Olds
 Deirdra Fuller
 Kelly Barrett
 Programme de soutien aux enseignants Sonali Motha
 Susan Dowling
 Maree Nicoll
 Enseignants de PreKindergarten du bureau central Shalini Komal
 Shona Weaver
 Psychologues Marissa Senese
 Julie Shields
 Sara McKeen
 Victoria Fanelli
 Gabriella Estevez
 Orthophonistes Joe Ann Robinson
 Lynne Teoman



Personnel des services de santé 240-777-1553

Responsable des services de santé	Beka Urgessa
Hygiénistes dentaires	Lesley Konigsburg
Infirmières	Mina Aliabadi Pamela Gambon Renee McNevin Kimberly Muhammed Nina Munck Lynn Nalven Nomvuyo Qubeka Simone Roberts Kimberly Varner Patricia Winters
Aides soignantes	Norma Davis Teresa Hock Cheryl Pyle
Spécialiste de l'éligibilité	Wond Workalemahu



Personnel du service de l'implication des parents, de la famille, et de la communauté 240-740-4530

Spécialiste des services sociaux	Lisa Conlon
Assistants sociales	Annette Harris Renée Foster Terry Fisher Thompson Traci Powell Kendra Grimmett
Implication des parents, de la famille et de la communauté/ spécialiste du bénévolat	Jose Roberto Flores

Membres du personnel des services à la famille

Jazmina Begazo	Michelle Dove	Patty Marroquin	Eliana Robles
Elsi Bonilla	Emily Edwards	Leida Martinez	Daniela Rodriguez
Cachet Carter	Reyna Escamilla	Keiry Meza	Traci Stevens
Lestine Colbert	Joanna Gonzalez	Sorangel Peralta	Paskaline Tana Nga
Sandra Cruz	Vianka Hardy	Myrna Perez	Renee TenEyck
Odessa Davis	Vicki Johnson	Luz Orozco Castillo	Cesiah Ventura
Damara Dockery	Nuha Khalaf	Tania Quintanilla	



Table des matières

Conception et gestion du programme	1
Préparer les élèves à la réussite.	1
Conseil des politiques.	1
Représentants du conseil des politiques	1
Responsabilité du conseil des politiques	2
Développement et éducation des enfants	2
Une journée typique en Pre-K/Head Start	2
Autres thèmes portés à votre connaissance sur les programmes Pre-K et Head Start de MCPS	2
Repas	2
Sorties scolaires	3
Sécurité personnelle	3
Expression orale de l'enfant/Langues	3
Vêtements	3
Assiduité	3
Visites à domicile et réunions parents-enseignants.	3
Fermetures d'urgence.	3
Jours de retour anticipé à la maison.	4
Enfants en situation de handicap	4
Enfants en apprentissage de l'anglais	4
Services de santé	4
Implication des parents, des familles, et de la communauté.	5
Bénévoles	6
Transport	6
Réunions du comité des parents/du centre.	6
Autres informations	7
Early Head Start	7
Garderies d'enfants	7
Glossaire des mots régulièrement utilisés en Pre-K/Head Start	8
2024–2025 Calendar	9

Conception et gestion du programme

Montgomery County Public Schools (MCPS), en partenariat avec les parents et en collaboration avec les parties prenantes au sein de la communauté, y compris le gouvernement du comté, les agences locales et celles de l'état, offre des programmes de Pre-K et Head Start qui permettent à chaque élève d'établir les fondements solides d'un apprentissage à travers des expériences de la meilleure qualité pour les jeunes enfants, et d'atteindre les étapes importantes éducatives et développementales à chaque niveau scolaire, dans leur parcours depuis les grades élémentaires jusqu'au collège et lycée, puis pour toute une vie de réussite académique et personnelle. La Politique IEA du Conseil d'éducation de Montgomery County récemment amendée, *Cadre et Structure de l'enseignement de la petite enfance et de l'enseignement élémentaire*, détaille l'engagement du Conseil d'éducation à utiliser de manière pragmatique les ressources fédérales et celles du comté et de l'état, avec les partenaires de la communauté, pour établir un continuum de services essentiels dont les jeunes enfants et leur famille ont besoin, en vue d'identifier les enfants ayant besoin de services et de mettre en place le développement, la transition, le placement et la continuité de programme à chaque étape de développement d'un enfant, de la maison, la garderie d'enfants, ou l'école préscolaire, jusqu'à la prématernelle (Pre-K), selon le cas, et d'un grade élémentaire à un autre.

Le Conseil d'éducation collabore avec des agences publiques et privées à travers Montgomery County pour soutenir les jeunes enfants de la naissance jusqu'à l'âge de 5 ans, et les préparer pour la réussite à l'école élémentaire, conformément aux termes du plan stratégique pour les soins précoces et à l'éducation préscolaire (Montgomery County Early Care and Education Strategic Plan). MCPS offre une variété de services de sélection, d'intervention précoce et d'éducation spécialisée aux enfants de la naissance à 8 ans, par le biais de programmes à domicile et à l'école et d'autres programmes centraux et régionaux. Des services sont fournis à des enfants présentant une multitude de besoins différents, notamment liés à des retards orthophoniques, auditifs, visuels, orthopédiques, et de développement.

À MCPS, le superviseur de Pre-K/Head Start coordonne la mise en œuvre des exigences de subvention avec le Conseil des politiques, l'Organisation pour l'action communautaire, le Bureau de la région III, et MCPS. Ce groupe maintient et développe également des contacts avec d'autres organisations qui fournissent des services pour répondre aux besoins des familles à faible revenu et de leurs enfants en âge préscolaire. Le superviseur analyse, évalue, et met à jour les buts, objectifs, et résultats du programme afin de soutenir les besoins des parents ayant des enfants en Pre-K/Head Start.

Préparer les élèves à la réussite

Le Pre-K/Head Start Unit de MCPS fournit un large éventail de services afin de soutenir l'état de préparation scolaire des enfants. La préparation scolaire signifie que les enfants ont les compétences, les capacités, et les attitudes nécessaires pour réussir à l'école. Les parents sont les premiers et les plus importants enseignants de leurs enfants. Les parents, les enseignants, les membres du personnel du programme, et autres membres de la famille et de la communauté jouent tous un rôle clé dans la préparation scolaire des enfants.

Conseil des politiques

Chaque école MCPS qui offre un programme Pre-K/Head Start élit un parent délégué au Conseil des politiques. Les délégués ont pour rôle de tenir informés les autres parents et aider à la planification des activités. Les nouveaux représentants sont élus en décembre et prennent leurs fonctions en janvier.

Les délégués de parents du conseil des politiques se réunissent tous les mois à 18h30, sur Zoom. Les réunions commencent avec des séances d'intégration/formation à la fin septembre ou début octobre. La réunion sur le budget a lieu en octobre, par la suite, les réunions mensuelles régulières ont lieu le troisième jeudi de chaque mois. Les réunions ont lieu via Zoom pour faciliter la participation et la présence des parents. Les informations de réunion Zoom telles que l'ID de réunion et le mot de passe sont disponibles et partagées lors de la session d'intégration des parents.

Représentants du Conseil des politiques

Les représentants élus du Bureau du Conseil des politiques définissent l'ordre du jour des réunions mensuelles et émettent des préconisations à l'ensemble du corps.

Président

Vice-présidents (2)

Trésorier

Greffier

Secrétaire administratif

Représentants du Conseil pour l'action de la communauté (2)

Représentants du Maryland State Head Start (2)

Délégué du Conseil des politiques de votre centre :

Numéro de téléphone : _____

Délégué suppléant du Conseil des politiques de votre centre :

Numéro de téléphone : _____

Certains frais sont versés aux représentants du Conseil des politiques à partir du programme de Fonds d'activités des parents. Le Conseil met à jour le budget chaque année et détermine le montant du remboursement. Tous les parents sont invités à assister aux réunions du Conseil des politiques et à participer. Cependant, seuls les représentants élus peuvent voter.

Le Conseil des politiques comprend des sous-comités qui planifient et dirigent des activités relatives aux services de Pre-K/Head Start, tels que les services sociaux, l'éducation, les services pour les élèves en situation de handicap, et les services de santé. D'autres sous-comités se concentrent sur des questions relatives au fonctionnement du programme.

Responsabilités du Conseil des politiques

- Prépare un budget pour le Fonds d'activités des parents
- Participe aux évaluations du programme
- Appuie les initiatives relatives à la législation des enfants et des familles
- Organise des programmes dans lesquels des conférenciers sont invités
- Organise des sorties et des événements pour les familles
- Aide à préparer le budget du programme et la proposition des projets
- Fait partie d'un comité de la zone de service
- Élabore des plans pour recruter des enfants

Développement et éducation des enfants

Les enfants jouent beaucoup dans le programme de Pre-K/Head Start. Jouer est le travail des jeunes enfants ; c'est de cette manière qu'ils apprennent. Dans leur préparation vers la réussite au Kindergarten, les enfants vont :

- Développer les petits et grands muscles
- Écouter des histoires et regarder des livres
- Peindre, dessiner, et créer
- Découvrir le matériel de science
- Jouer au jeu de maison et mimer des histoires et des chansons
- Écouter, danser, chanter, et interpréter de la musique
- Jouer aux puzzles et jouer à divers jeux
- Reconnaître des noms, des couleurs, et des chiffres
- Apprendre, partager, et collaborer

Le Pre-K/Head Start Unit favorise la croissance émotionnelle, intellectuelle, sociale, et physique chez les enfants.

Une journée typique en Pre-K/Head Start

- Introduction : Chanson de bienvenue
Météo
Calendrier
- Groupe entier Période d'alphabétisation :
Livres et histoires
Chansons et rimes
Alphabet
Langage
- Petit groupe Période d'alphabétisation
Expression orale
Concepts associés aux caractères imprimés
Éveil de la conscience phonémique
Connaissances des lettres de l'alphabet
- Centre d'apprentissage :
Pièce de théâtre
Centres d'alphabétisation
Jeux avec des blocs - approfondissement avec des accessoires
Mathématiques/matériel de manipulation
Projet de sciences
Cuisine
- Blocs de jeux mathématiques
Concept des nombres
Triage et modèles
- Jeux en plein air :
Motricité
Activités de groupe
- Déjeuner

Autres thèmes portés à votre connaissance sur les programmes Pre-K et Head Start de MCPS

Repas

Les enfants du programme Head Start reçoivent un repas scolaire chaque jour sans aucun frais pour les familles. Les écoles disposant de programmes de petit-déjeuner peuvent aussi servir le petit-déjeuner aux enfants du programme Head Start, lorsque les cours commencent tôt.

Les activités de cuisine et de dégustation en classe procurent aux enfants du programme de Pre-K/Head Start d'autres expériences incluant de nouveaux aliments pour une bonne nutrition. Les parents sont invités à aider à planifier et à cuisiner avec les enfants.

En tant que bénévoles ou visiteurs, les parents ayant des enfants dans le programme Head Start sont invités à partager

le déjeuner dans la salle de classe avec leurs enfants lorsqu'ils viennent à l'école.

Sorties scolaires

Les sorties scolaires les exposent à différentes expériences culturelles pour les enfants, développent leur ouverture d'esprit, et augmentent la compréhension de leur propre environnement.

Sécurité personnelle

Dans le cadre du programme de sécurité, les enfants apprendront des techniques de sécurité personnelle, y compris apprendre à dire "non" aux adultes, tout en les encourageant à se fier à un adulte en qui ils ont confiance quand ils sentent que leur sécurité est menacée. Les parents doivent savoir que l'état du Maryland exige que le personnel et les bénévoles signalent les cas présumés de maltraitance et de négligence.

Expression orale de l'enfant/Langues

Les orthophonistes et les psychologues de l'unité de Pre-K/Head Start ont une formation en éducation spécialisée de la petite enfance ; ils fournissent des services aux enfants et aux familles.

Vêtements

Les vêtements appropriés pour jouer sont recommandés au Pre-K/Head Start. Les enfants peuvent parfois renverser des choses, se mouiller, ou exposer leurs vêtements à toute sorte d'accident. Nous demandons aux parents/tuteurs légaux de transmettre des vêtements de rechange étiquetés du nom de l'enfant, destinés à être utilisés en cas de besoin. Les imperméables, les bottes, les gants, et les autres types de vêtements doivent être aussi marqués avec le nom de votre enfant afin d'éviter les confusions.

Assiduité

Il est important pour les élèves d'être à l'école tous les jours et d'arriver à l'heure. Une présence régulière est nécessaire afin que chaque enfant bénéficie au maximum de l'expérience Pre-K/Head Start. Aller régulièrement à l'école et être ponctuel sont des facteurs importants qui vont jouer un rôle décisif dans l'attitude que votre enfant développera envers l'école. Une attitude positive envers l'école et une présence régulière seront des atouts essentiels pour les années à venir.

Lorsque les enfants arrivent à l'école à l'heure, ils bénéficient d'une expérience éducative et sociale bien meilleure en Pre-K/Head Start. Si votre enfant est malade, appelez l'école et laissez un message pour l'enseignant. Lorsque votre enfant est en mesure de revenir à l'école, transmettez une note par l'enfant pour expliquer l'absence. Informez l'enseignant de votre enfant ou votre responsable de services à la famille de toute maladie ou urgence. Si votre enfant est absent durant 3 jours ou plus dans un mois, le personnel des services à la famille doit effectuer un suivi, qu'il s'agisse de jours d'absence

consécutifs ou non consécutifs. Si votre enfant est absent dix (10) jours ou plus d'affilée, et que cette absence n'est pas justifiée par une maladie, l'enfant peut être expulsé du programme.

Visites à domicile et réunions parents-enseignants

Pour les élèves évoluant en programme Head Start, l'enseignant et l'éducateur de votre enfant se rendront chez vous pour vous rencontrer avant le début de l'école en septembre. Pour les élèves du Pre-K, l'enseignant et l'éducateur de votre enfant effectueront une visite de la famille au domicile ou à l'école. Les familles de Head Start recevront une autre visite à domicile en février. Deux conférences ont également lieu et requièrent votre participation - une en novembre et une en juin. Les parents/tuteurs légaux peuvent s'arranger pour rencontrer l'enseignant de leur enfant à d'autres moments en appelant l'école pour prendre rendez-vous.

Les visites à domicile et les réunions avec l'enseignant sont une excellente occasion pour donner des informations sur votre enfant. Cette communication régulière peut mener à une collaboration dans la durée entre la maison et l'école. Lorsqu'une telle collaboration est créée, votre enfant aura de meilleures chances d'avoir une expérience scolaire positive et enrichissante.

Fermetures d'urgence des écoles

En cas de mauvais temps ou autres cas d'urgences, les écoles MCPS peuvent être fermées toute la journée ou l'ouverture des écoles peut être retardée de deux heures.

- Si l'ouverture de l'école est retardée de deux heures, les cours de Pre-K/Head Start du matin n'auront pas lieu. Les cours de l'après-midi auront lieu comme d'habitude.
- Si les écoles ferment plus tôt en raison d'intempéries, les enfants du programme de Pre-K/Head Start des cours du matin peuvent être renvoyés plus tôt à la maison ; les cours du programme de Pre-K/Head Start de l'après-midi n'auront pas lieu.
- Si l'école est fermée toute la journée, ou si l'école ferme plus tôt, toutes les activités de la soirée seront automatiquement annulées, et aucune réunion du Conseil des politiques ou cours d'éducation pour adultes n'aura lieu.

Les informations relatives aux fermetures scolaires sont diffusées sur les chaînes de TV et les stations de radio locales, les chaînes de câble de MCPS (Chaîne 34 sur Comcast, 36 sur Verizon, et 89 sur RCN Cable), et le site Internet de MCPS (www.montgomeryschoolsmd.org). Vous pouvez également obtenir des informations sur le compte MCPS X (x.com/MCPS), le compte Facebook de MCPS (www.facebook.com/mcpsmd/) et MCPS enverra également des

messages par Connect-ED (un système de messagerie par téléphone et par e-mail enregistré qui utilise les numéros de contact d'urgence et les adresses e-mail fournis par les parents). De plus, vous pouvez vous inscrire pour recevoir les messages SMS et e-mail à travers le système d'alerte de Montgomery County (www.montgomeryschoolsmd.org/emergency/alertmcps.aspx).

Jours de retour anticipé à la maison

Le planning des classes de Pre-K/Head Start est différent durant les jours de sortie anticipée. L'enseignant de votre enfant vous informera des horaires de sortie. Un rappel sera également envoyé avant que ces jours de retour anticipés à la maison n'aient lieu :

27 septembre

28 février

12 juin (dernier jour de classe des élèves)

Enfants en situation de handicap

Head Start est un programme subventionné par le gouvernement fédéral. Il requiert que les enfants handicapés occupent 10% des places d'inscription dans le programme. Les enfants en situation de handicap partagent des salles de classe Pre-K/Head Start avec des camarades de l'enseignement général (modèle d'inclusion) et reçoivent tous les services et privilèges dont bénéficient tous les enfants en Pre-K/Head Start. Les activités et les expériences en classe sont modifiées et adaptées aux besoins des enfants en situation de handicap chaque fois que cela est nécessaire.

Les parents, les éducateurs, et les enfants apprécient le modèle d'inclusion comme étant un moment où tous les élèves apprennent et grandissent ensemble. Le personnel répond aux questions des parents au sujet du développement de leur enfant. Il fournit également aux parents des activités qu'ils peuvent faire à domicile pour aider leurs enfants dans un domaine particulier où ils ont une lacune. Les enfants reçoivent des dépistages dans une variété de domaines du développement (éducatif, orthophonique, visuel, dentaire, et auditif). Si, suite à un dépistage, un handicap éducatif est soupçonné, l'équipe du Programme d'Enseignement Personnalisé (Individualized Education Program - IEP) (par exemple, les enseignants, les parents, et le psychologue scolaire, l'éducateur spécial, l'orthophoniste, l'infirmière, etc.) se réunit pour établir le besoin éventuel d'évaluations supplémentaires. Si des évaluations supplémentaires sont recommandées, l'école doit obtenir le consentement du parent pour procéder à ces évaluations.

Une fois que les analyses et les évaluations ont été réalisées, l'équipe de l'IEP doit déterminer si un handicap éducatif existe, et le cas échéant, le code fédéral sur le handicap éducatif qui décrit le mieux le handicap de l'élève. Une fois que l'existence du handicap éducatif a été établie et que l'équipe de l'IEP a pu conclure que le handicap affecte

l'apprentissage de l'élève, une réunion doit couvrir le sujet des objectifs et services d'éducation spécialisée adaptés.

Des services nécessaires peuvent être fournis par le programme de Pre-K/Head Start ou d'autres programmes de MCPS. Si votre enfant nécessite des services d'éducation spécialisée en plus de ceux que l'on peut fournir dans la salle de classe de Pre-K/Head Start, ou des services autres que ceux fournis par MCPS, le personnel de Pre-K/Head Start aidera les parents à trouver les services recommandés.

Signes à observer dans le développement de votre enfant :

- **Expression orale et langue :** Votre enfant est-il capable de parler clairement et de comprendre la langue ?
- **Cognitif :** Votre enfant apprend et se développe-t-il au même rythme que les autres enfants du même âge ?
- **Motricité globale et motricité fine :** Votre enfant est-il "maladroit" ou a-t-il du mal à utiliser ses mains pour jouer avec des cubes ou gribouiller sur du papier ?
- **Socio-émotionnel :** Votre enfant s'entend-il bien avec d'autres enfants et avec les adultes ?
- **Attention :** Votre enfant a-t-il plus de difficulté à rester assis ou accorder son attention par rapport aux autres enfants de son âge ?
- **Audition ou vue :** Votre enfant louche-t-il en regardant les livres ou la télé ? Votre enfant réagit-il correctement aux sons de son environnement ?

Avisez l'enseignant si vous avez des préoccupations concernant le développement de votre enfant, ou contactez le Prekindergarten/Head Start Unit au **240-740-4530**.

Enfants en apprentissage de l'anglais

Conformément aux exigences fédérales et étatiques, les parents de tous les élèves de Pre-K/Head Start remplissent l'enquête du Maryland sur la langue parlée à la maison (Maryland Home Language Survey) au moment de l'inscription. Cette enquête fournit des informations sur la langue que votre enfant parle à la maison.

Services de santé

Le programme Pre-K/Head Start exige que tous les élèves passent un examen physique, qu'ils obtiennent les vaccins requis par l'État et par le gouvernement fédéral, qu'ils se soumettent à un test de détection de plomb dans le sang et qu'ils subissent un examen dentaire. Si votre enfant n'a pas de prestataire de soins de santé pour recevoir l'examen physique et les vaccinations, veuillez informer l'enseignant, le représentant des services à la famille, ou l'infirmière de l'école de votre enfant afin que nous puissions vous aider à obtenir ces services. Vous pourriez être éligible financièrement pour

des programmes de santé et de nutrition à l'échelle locale et de l'état, disponibles aux sites de l'Office of Eligibility and Support Services suivants :

12900 Middlebrook Road
Germantown, MD 20874.....240-777-3591
1401 Rockville Pike
Rockville, MD 20852.....240-777-3120
8630 Fenton Street
Silver Spring, MD 20910240-777-3066
4910 Macon Road
Rockville, MD 20852.....240-740-4430

Toutes les vaccinations données dans les centres de santé de Montgomery County et le Centre de services de santé de MCPS à Rocking Horse Road Center (4910 Macon Road, Rockville) sont fournies à faible coût pour les familles. Nous vous prions de garder un carnet de toutes les vaccinations que votre enfant a reçu.

Au cours de l'année scolaire, votre enfant recevra des examens pour les soins dentaires, l'audition, la vue, la taille, et le poids.

Si votre enfant a besoin de médicaments durant la journée scolaire (prescrits ou en vente libre), vous devez fournir à l'école une ordonnance du prestataire de soins de santé agréé et remplir le formulaire MCPS 525-13, *Autorisation d'administrer des médicaments prescrits* (disponible à l'école de votre enfant et sur le site Internet de MCPS) : www.montgomeryschoolsmd.org/departments/forms/pdf/525-13.pdf. Les médicaments prescrits doivent clairement porter une étiquette du pharmacien et sont à apportés à l'école dans leur boîte originale. Les médicaments sans ordonnance et en vente libre doivent être dans leur boîte originale avec le sceau de sécurité intact. Le Formulaire MCPS 525-14, *Soins d'urgence pour la prise en charge d'un élève diagnostiqué comme souffrant d'anaphylaxie*, est le bon de commande de prescription autorisé et recommandé pour des auto-injecteurs d'épinéphrine (www.montgomeryschoolsmd.org/departments/forms/pdf/525-14.pdf). Tous les médicaments DOIVENT être remis en main propre à l'école par le parent ou le tuteur légal. Si votre enfant a des problèmes de santé, en particulier ceux susceptibles d'exiger des mesures d'urgence, tels que l'asthme, le diabète, les crises convulsives, ou une allergie aux piqûres d'insecte ou à la nourriture, veuillez informer le directeur et l'infirmier scolaire.

Implication des parents, des familles, et de la communauté

Le programme Head Start exige que chaque famille éligible selon le gouvernement fédéral passe un accord de collaboration avec la famille appelé Plan de développement de la famille (Family Development Plan, FDP) avec un

membre du personnel dédié du programme de Pre-K/Head Start. Le FDP est un processus destiné à déterminer les points forts et les lacunes des familles et pour aider ces dernières à atteindre leurs objectifs personnels.

Le personnel du programme de Pre-K/Head Start entre en partenariat avec autres agences communautaires et lie les parents à des services de soutien tels que l'emploi, le logement, la nourriture, les vêtements, l'alphabétisation familiale, la violence domestique, et des ressources en toxicomanie. Les familles sont encouragées à remplir le FDP pour coordonner les services entre le Pre-K/Head Start et les agences de la communauté et éviter un doublon de l'effort.

Les informations concernant les ressources et le soutien à la communauté sont fournies par le représentant des services à la famille du programme de Pre-K/Head Start attribué à la classe de votre enfant. Contactez le représentant au 240-740-4530. Chaque famille recevra un guide de ressources communautaires pour l'aider avec ses besoins actuels et futurs. Les assistants sociaux du programme de Pre-K/Head Start fournissent des services de conseil pour l'individu et la famille y compris des interventions d'urgence et de crise. Toutes les informations sont confidentielles.

Chaque mois, les parents sont invités à aider le représentant des services à la famille ainsi que l'équipe d'enseignants à planifier un atelier d'éducation pour les parents à l'école de leur enfant. Les thèmes des ateliers comprennent la croissance et le développement de l'enfant, la santé et l'alimentation, l'implication du parent/tuteur dans la préparation à l'école, la langue et l'alphabétisation, et la sécurité individuelle. Des réunions ont également lieu simultanément via Zoom pour intensifier l'implication des parents et améliorer la présence. Les informations des réunions Zoom telles que l'ID de réunion et le mot de passe sont communiquées à l'avance par l'assistant social en charge des services à la famille.

Afin de pouvoir offrir un programme de haute qualité de Pre-K/Head Start, les parents et le personnel doivent partager leurs talents et connaissances, ainsi que leur temps et énergie pour que leurs enfants puissent en bénéficier au maximum. Les parents qui participent au programme montrent à leurs enfants que l'apprentissage et le partage sont importants. Les parents participent des manières suivantes :

Aider à prendre des décisions concernant la nature et le fonctionnement du programme, c'est à dire :

- élire un parent comme représentant du centre lors des réunions du Conseil des politiques,
- assister aux réunions du Conseil des politiques, organiser et mener les réunions du centre,
- planifier les manières d'aider le centre pour que le programme fonctionne efficacement,

- travailler sur le budget du programme et la proposition de projets, et
- aider dans l'évaluation annuelle du programme.

travailler dans la salle de classe en tant que bénévole, observateur, ou employé, en faisant les choses suivantes—

- visiter la salle de classe
- accompagner durant les sorties scolaires
- faire régulièrement du volontariat dans la salle de classe
- obtenir un emploi comme aide enseignant, remplaçant d'un aide enseignant, représentant de service à la famille, etc.

Développer des activités pour les parents, y compris —

- planifier et mener des activités familiales
- travailler avec des organisations du comté à but non lucratif afin d'améliorer les communautés
- utiliser les ressources de la communauté

Travailler avec leurs enfants à la maison, en collaboration avec le personnel du programme de Pre-K/Head Start, y compris —

- utiliser des jeux ou des activités à la maison qui encouragent les enfants à apprendre, et
- utiliser des techniques apprises sur le développement de l'enfant

Bénévoles

La participation des parents au programme de Pre-K/Head Start est extrêmement importante et encouragée. Les parents soutiennent leurs enfants et le programme de Pre-K/Head Start en visitant, en observant, et en aidant dans la salle de classe. Les parents aident également en accompagnant durant des excursions scolaires, en faisant des suggestions pour améliorer le programme, et en préparant du matériel de classe à la maison. Si vous pouvez faire du bénévolat de façon régulière, parlez avec l'enseignant de votre enfant et planifiez le jour de la semaine durant lequel vous êtes disponible pour faire du bénévolat dans la classe. Si les heures de la journée sont limitées, vous pouvez discuter d'autres façons d'aider à la maison. Veuillez appeler le Pre-K/Head Start Unit au 240-740-4530 pour plus d'informations.

Tous les volontaires qui soutiennent et assistent l'école et les élèves de manière **régulière** et ceux qui participent aux sorties scolaires doivent suivre la formation en ligne "Reconnaître et signaler un cas de maltraitance et négligence d'enfant". La formation est disponible en anglais, espagnol, amharique, français, chinois, coréen, et vietnamien sur le site Internet de MCPS, www.montgomeryschoolsmd.org. Lorsque vous avez fini la formation, vous devrez imprimer le certificat et le donner à l'école de votre enfant. Rappelez-vous que tous les bénévoles doivent se faire enregistrer à l'entrée et à la

sortie du bâtiment de l'école à l'aide du système de gestion des visiteurs (VMS), au début et à la fin de chaque activité bénévole. Ils doivent aussi porter un badge d'identification de bénévole à tout moment.

Il est recommandé de passer un test de dépistage de la tuberculose (TB) avant de faire du bénévolat dans une salle de classe. Pour faire un test de dépistage tuberculose, veuillez appeler l'infirmière scolaire de l'école de votre enfant.

Transport

Les parents sont responsables de leurs enfants lorsqu'ils se rendent à l'arrêt de bus scolaire, à l'arrêt de bus, et sur le chemin du retour de l'arrêt de bus. Veuillez accompagner votre enfant à l'arrêt de l'autobus scolaire tous les matins et venez le chercher à l'arrêt de l'autobus scolaire chaque après-midi. Les horaires des bus sont approximatifs et peuvent varier en fonction de la météo, de la circulation, et des changements du nombre des élèves. Il est préférable d'être présent à l'arrêt de bus au moins cinq minutes avant l'heure normale d'arrivée. Si vous n'êtes pas en mesure d'aller chercher votre enfant à l'arrêt du bus et que vous avez désigné un autre adulte responsable pour le faire (par exemple, prestataire de garderie d'enfants, grands-parents), veuillez informer par écrit l'enseignant ou l'aide enseignant de votre enfant. Notez le numéro de téléphone de l'école dans votre téléphone portable ou à un autre endroit pratique pour les cas d'urgence.

Si vous ou votre représentant désigné ne va pas chercher votre enfant à l'arrêt d'autobus scolaire, il sera ramené l'école. Si vous ou la personne que vous avez désignée ne vient pas chercher l'enfant à l'arrêt de l'autobus scolaire à trois reprises, vous devrez tenir une réunion avec le représentant des services à la famille. Si les problèmes persistent, les privilèges en matière de transport peuvent être supprimés. De plus, des problèmes de comportement dans le bus peuvent avoir pour résultat la cessation de privilèges.

Réunions du comité des parents/du centre

Les parents, les enseignants, et les représentants des services à la famille collaborent pour planifier des réunions de parents afin de fournir des informations et aussi pour passer un moment agréable.

Votre enfant amènera à la maison des invitations pour vous permettre de participer à des réunions du comité central des parents qui ont lieu à l'école. Vous pouvez monter dans le bus scolaire avec votre enfant si l'espace le permet. Une garderie d'enfants est souvent mise en place.

L'interprétation est disponible en plusieurs langues, dont la langue des signes américaine (ASL) ; veuillez demander

des interprètes à l'avance en le faisant savoir au personnel des services à la famille.

Chaque classe du programme de Pre-K/Head Start a un comité central auquel tous les parents appartiennent. Le comité du centre se rencontre chaque mois durant les heures de classe pour les raisons suivantes :

- Aider les parents à faire connaissance
- Prendre des décisions qui concernent les bénévoles dans la classe et les sorties scolaires dans le cadre du programme de Pre-K/Head Start et aider à planifier le meilleur programme possible pour les élèves
- Fournir une communication bilatérale entre l'école et le programme de Pre-K/Head Start
- Partager des préoccupations et des informations avec le Conseil des politiques
- Mener des affaires du centre et partager des informations sur divers sujets :
 - » la façon dont les enfants grandissent et se développent
 - » des manières agréables pour aider les enfants à apprendre
 - » comment maximiser le rendement de l'argent consacré à l'alimentation et comment préparer des repas nutritifs
 - » l'artisanat et les compétences
 - » comment aider les enfants à apprendre à la maison.

Pre-K/Head Start est un programme familial. Nous avons besoin de votre aide dans les salles de classe, au Conseil des politiques, et dans tout le programme.

Autre information

Early Head Start

Early Head Start (Programme d'initiation précoce) est un programme intéressant pour les familles avec des enfants âgés de zéro à trois ans. Ce programme fournit plusieurs services dont certains figurent dans le Head Start et d'autres spécifiques au Early Head Start. Pour s'inscrire, les familles doivent attendre un enfant ou avoir des enfants âgés de 26 mois ou moins.

Voici comment obtenir plus de renseignements plus sur le programme :

Dans les régions de Silver Spring et Rockville : Contactez The Reginald S. Lourie Center, Early Head Start au 301-891-1900.

Dans les régions de Langley Park/Silver Spring : Appelez CentroNía, Early Head Start au 301-543-8040.

Garderies d'enfants

Les parents qui ont besoin d'un prestataire de services de garde d'enfants peuvent appeler LOCATE : Child Care au 1-877-261-0060, afin d'obtenir de l'aide gratuite pour trouver une garderie d'enfants accréditée, un programme d'âge scolaire, un camp de vacances, un programme préscolaire ou une école maternelle. LOCATE identifie des prestataires correspondants aux besoins particuliers de chaque famille, tels que les heures de garde, le lieu, le nombre et l'âge des enfants, ainsi que le coût de la garde d'enfants. Ce service est accessible en plusieurs langues.

LOCATE sert à identifier des garderies situées dans l'école ou près de l'école. En outre, les conseillers fournissent des conseils pour aider à identifier des programmes de bonne qualité et donnent des conseils utiles pour aider les parents à choisir le meilleur programme pour leur enfant. LOCATE : Child Care identifie à la fois les prestataires de services de garderies d'enfants en milieu familial et les centres de garde d'enfants qui ont été approuvés par le Maryland State Department of Education's Office of Child Care (Le bureau des services de garde d'enfants du ministère de l'éducation de l'État du Maryland).

Les parents doivent rechercher des programmes de la meilleure qualité répondants aux caractéristiques suivantes : le personnel comprend les besoins développementaux des enfants ; le programme dispose d'une variété de matériel éducatif, de fournitures et de jeux adaptés à l'âge des enfants ; les parents sont accueillis et impliqués ; et le personnel collabore avec le corps enseignant sur le calendrier scolaire, les politiques, les procédures et la programmation.

Les lois de l'état et du comté exigent que les enfants ayant moins de huit ans soient surveillés en permanence par un parent, une garderie d'enfants, ou un(e) baby-sitter âgé(e) d'au moins 13 ans. Les parents peuvent également rechercher de l'information sur les soins pour les enfants en ligne au www.marylandfamilynetwork.org.

Vous pouvez demander une aide financière pour payer pour la garderie d'enfants à travers Montgomery County Health and Human Services : Working Parents Assistance (Aide pour les parents qui travaillent) (WPA) : appelez le 240-777-1177. Un enregistrement contient des informations générales qui expliquent comment déterminer votre éligibilité au programme. Le programme Child Care Subsidy de l'état du Maryland offre une aide pour couvrir le coût de la garde d'enfants aux familles éligibles qui travaillent ; appelez le 1-877-227-0125.



Glossaire des mots régulièrement utilisés en Pre-K/Head Start

ACYF

Administration for Children, Youth, and Families (Administration des enfants, de la jeunesse et la famille)
— une agence fédérale qui supervise le programme Head Start.

Représentant de la communauté

Une personne qui sert au Conseil des politiques, mais n'est pas un parent d'un enfant actuellement dans le programme Pre-K/Head Start ; très souvent des parents ayant eu auparavant un enfant dans le programme ou alors un représentant d'une organisation ou d'une agence du comté.

Programme d'études

Le cadre pédagogique qui favorise l'apprentissage des enfants.

Plan de développement de la famille (Family Development Plan, FDP)

Une opportunité pour les familles, avec le soutien de leur représentant des services à la famille, d'établir des objectifs de famille et de développer un plan écrit avec des mesures de suivi et d'achèvement. C'est ce que nous appelons aussi accord de partenariat avec la famille.

Subvention

L'argent prévu pour financer le programme de Head Start, tel que décrit dans une proposition écrite.

Agence bénéficiaire

L'organisation qui reçoit des fonds de l'ACYF pour financer le programme de Head Start — Montgomery County Community Action Agency.

Agence déléguée

L'agence qui est responsable du fonctionnement quotidien du programme de Pre-K/Head Start— Montgomery County Public Schools.

Conseil des politiques

Les représentants du comité des parents/du centre qui contribuent à la prise de décision concernant le programme de Pre-K/Head Start.

Examen Fédéral

L'évaluation tri-annuelle du programme Head Start menée par le gouvernement fédéral.

Préparation scolaire

Un enfant a les compétences, les aptitudes et les attitudes nécessaires pour réussir à l'école.

Autoévaluation

Le processus d'auto-évaluation du programme mené chaque année par les parents et le personnel.

TOT Line du Pre-K/Head Start : 240-740-4580

Une ligne téléphonique spéciale est disponible pour les parents/tuteurs légaux du programme Pre-K/Head Start à utiliser lorsqu'ils ont des questions ou des préoccupations concernant le comportement ou le développement de leur enfant.

Appelez pour obtenir des suggestions spécifiques sur la façon d'aborder ces problèmes. La ligne TOT fonctionne du lundi au vendredi, de 8h30 à 17h00.



Calendrier 2024

Du 19 au 23 août	Journées professionnelles pour les enseignants
26 août	Premier jour d'école pour les élèves (K-12)
Du 26 au 30 août	Visite au domicile ou aux familles des élèves du Head Start - Pas de cours pour les élèves en Pre-K et Head Start
2 septembre	Labor Day - Fermeture des écoles et des services administratifs
3 et 4 septembre	Rentrée échelonnée des élèves du programme Head Start et Pilote Pre-K
5 septembre	Rentrée des classes pour tous les élèves du programme Head Start et Pre-K
27 septembre	Jour de retour anticipé à la maison pour tous les élèves
3 octobre	Pas d'école pour les élèves
3 octobre	Réunion du comité exécutif du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
4 octobre	Fin de la période d'intégration pour les parents des élèves du programme Head Start
17 octobre	Réunion mensuelle du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
18 octobre	Pas d'école pour les élèves
23 octobre	Formation des enseignants du Pre-K et Head Start - Pas de cours pour les élèves du Pre-K et Head Start (Groupe A)
29 octobre	Formation des enseignants du Pre-K et Head Start - Pas de cours pour les élèves du Pre-K et Head Start (Groupe B)
31 octobre	Fin de la période d'intégration du Prekindergarten
4 novembre	Pas d'école pour tous les élèves ; planification de la notation de fin du trimestre.
5 novembre	Jour des élections - FERMETURE DES ÉCOLES ET DES BUREAUX
7 novembre	Réunion du comité exécutif du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
13 novembre	Activités pour pères de familles - 18h30 - Réunion virtuelle/Zoom
21 novembre	Réunion mensuelle du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom

25 et 26 novembre	Conférences parents-enseignants—Pas d'école pour les élèves du Pre-K et Head Start
Les 27, 28 et 29 novembre	Thanksgiving - Fermeture des écoles et des services administratifs
4 décembre	Formation des enseignants du Pre-K et Head Start - Pas de cours pour les élèves du Pre-K et Head Start (Groupe A)
5 décembre	Réunion du comité exécutif du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
6 décembre	Formation des enseignants du Pre-K et Head Start - Pas de cours pour les élèves du Pre-K et Head Start (Groupe B)
13 décembre	Fête des lumières d'hiver
Du 16 au 19 décembre	Conférence nationale sur l'implication des parents et de la famille du programme Head Start, San Diego, CA
19 décembre	Réunion mensuelle du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
23 au 31 décembre	Vacances d'hiver - Pas d'école pour les élèves et les enseignants ; services administratifs fermés les 24, 25, 30 et 31 décembre.



Calendrier 2025

1er janvier	Jour de l'an - FERMETURE DES ÉCOLES ET DES BUREAUX
2 janvier	Reprise des cours
2 janvier	Réunion du comité exécutif du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
Janvier 8	Activités pour pères de familles - 18h30 - Réunion virtuelle/Zoom
16 janvier	Réunion mensuelle du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
20 janvier	Dr. Martin L. King, Jr. Day - FERMETURE DES ÉCOLES ET DES BUREAUX
29 janvier	Pas d'école pour tous les élèves ; planification de fin de trimestre.
Du 3 au 7 février	Visite au domicile ou aux familles des élèves du Head Start - Pas de cours pour les élèves en Head Start
6 février	Réunion du comité exécutif du Conseil des politiques—18h00—Réunion virtuelle/Zoom
12 février	Formation des enseignants du Pre-K et Head Start - Pas de cours pour les élèves du Pre-K et Head Start (Groupe A)

17 février	Presidents' Day— Fermeture des écoles et des services administratifs
20 février	Réunion mensuelle du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
Février 25	Formation des enseignants du Pre-K et Head Start - Pas de cours pour les élèves du Pre-K et Head Start (Groupe B)
28 février	Jour de retour anticipé à la maison de tous les élèves
3 mars	Début des inscriptions en Prekindergarten et Head Start pour l'automne 2025
Mars 6	Réunion du comité exécutif du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
12 mars	Activités pour pères de familles - 18h30 - Réunion virtuelle/Zoom
MARS 20	Réunion mensuelle du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
3 avril	Réunion du comité exécutif du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
Du 14 au 21 avril	Vacances de Printemps - Pas d'école pour les élèves ni pour les enseignants ; Fermeture des services administratifs les 18 et 21 avril
Avril 24	Réunion mensuelle du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
1 mai	Réunion du comité exécutif du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
14 mai	Activités pour pères de familles - 18h30 - Réunion virtuelle/Zoom
Mai 15	Réunion mensuelle du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
Du 19 au 22 mai	Conférence nationale du programme Head Start - Columbus, OH
26 mai	Memorial Day - Fermeture des écoles et des services administratifs
12 juin	Réunion mensuelle du Conseil des politiques—18h30—Réunion virtuelle/Zoom
12 juin	Dernier jour de classe pour les élèves du Prekindergarten et Head Start
13 juin	Dernier jour d'école (K-12)
16 juin	Journée professionnelle pour les enseignants
19 juin	Juneteenth -- Fermeture des écoles et des services administratifs

DÉCLARATION DE NON-DISCRIMINATION DE MCPS

Montgomery County Public Schools (MCPS) interdit toute discrimination illégale basée sur la race, l'appartenance ethnique, la couleur, l'ascendance, l'origine nationale, la religion, le statut d'immigrant, le sexe, le genre, l'identité de genre, l'expression de genre, l'orientation sexuelle, le statut de familial/structurel/parental, le statut matrimonial, l'âge, le handicap (cognitif, socio-émotionnel ou physique), l'état de pauvreté et le statut socio-économique, la langue, ou tout autre attribut ou affiliation protégés légalement ou constitutionnellement. La discrimination entrave les efforts de longue date entrepris par notre communauté pour créer, encourager, et promouvoir l'équité, l'intégration, et l'acceptation pour tous. Le Conseil interdit l'utilisation de langage et/ou l'affichage d'images et de symboles qui incitent à la haine et vraisemblablement susceptibles de perturber considérablement les opérations ou les activités de l'école ou du district. Pour plus d'informations, veuillez consulter la Politique ACA du Conseil d'éducation de Montgomery County, *Non-discrimination, équité, et compétences culturelles*. Cette politique affirme la conviction du Conseil que chaque élève compte, et en particulier, que les résultats éducatifs ne doivent jamais être déterminés en fonction des caractéristiques personnelles réelles ou perçues d'un individu. Cette politique établit également que l'équité requiert des étapes préventives d'identification et de redressement des préjugés implicites, des pratiques qui ont un effet disparate injustifié, et des obstacles structurels et pédagogiques qui entravent l'égalité des opportunités éducatives ou professionnelles. MCPS fournit aussi un accès égal aux scouts, garçons et filles, et à d'autres groupes de jeunes institués.*

R. La politique de l'État du Maryland stipule que toutes les écoles et programmes scolaires publics et financés par l'État opèrent conformément au :

- (1) Titre VI de la loi fédérale sur les droits civils de 1964 ; et
- (2) Titre 26, sous-titre 7 de l'article sur l'éducation du Code du Maryland, qui stipule que les écoles et programmes publics et financés par l'État ne doivent pas
 - (a) discriminer un élève inscrit, un élève potentiel, ou le parent ou tuteur légal d'un élève actuel ou éventuel sur la base de la race, de l'origine ethnique, de la couleur, de la religion, du sexe, de l'âge, de l'origine nationale, de l'état civil, de l'orientation sexuelle, l'identité de genre ou le handicap ;
 - (b) refuser l'inscription d'un potentiel élève, expulser un élève inscrit ou refuser des privilèges à un élève inscrit, à un potentiel élève ou au parent ou tuteur légal d'un élève inscrit ou potentiel en raison de la race, de l'origine ethnique ou de la couleur d'un individu, la religion, le sexe, l'âge, l'origine nationale, l'état civil, l'orientation sexuelle, l'identité de genre ou le handicap ; ou
 - (c) discipliner, infliger une sanction ou prendre toute autre mesure de représailles contre un élève ou un parent ou tuteur légal d'un élève qui dépose une plainte alléguant que le programme ou l'école a fait preuve de discrimination à l'égard de l'élève, quel que soit le résultat de la plainte.**

Veuillez noter que les coordonnées ainsi que les exigences fédérales, étatiques ou locales en matière de contenu peuvent varier d'une édition à l'autre de ce document et remplacer les déclarations et références indiquées dans cette version. Veuillez consulter la version en ligne pour obtenir les informations les plus récentes à la page www.montgomeryschoolsmd.org/info/non-discrimination.

Pour toutes questions ou plaintes concernant la discrimination à l'encontre des élèves de MCPS***	Pour toutes questions ou plaintes concernant la discrimination à l'encontre du personnel de MCPS***
Directeur du service Student Welfare and Compliance Office of District Operations Student Welfare and Compliance 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpsmd.org	Human Relations Compliance Officer Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
Pour les demandes d'aménagement des élèves en vertu du paragraphe 504 de la loi de 1973 sur la réhabilitation	Pour les demandes d'aménagement du personnel en vertu de la Loi sur les Américains en situation handicap
Coordinateur de la Section 504 Office of School Support and Well-being Office of Well-being, Learning, and Achievement 850 Hungerford Drive, Room 257, Rockville, MD 20850 240-740-5630 504@mcpsmd.org	ADA Compliance Coordinator Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
Pour les demandes de renseignements ou les plaintes pour discrimination sexuelle en vertu du titre IX, y compris pour harcèlement sexuel, à l'encontre des élèves ou du personnel***	
Le coordinateur Title IX Office of District Operations Student Welfare and Compliance 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org	

*Cet avis est conforme à l'amendement de la Loi fédérale sur l'enseignement primaire et secondaire.

**Cette notification est conforme à la section 13A.01.07 des réglementations du Code of Maryland.

***Les plaintes pour discrimination peuvent être déposées auprès d'autres organismes, tels que : U.S. Equal Employment Opportunity Commission (EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY) ; Maryland Commission on Civil Rights (MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, mccr@maryland.gov ; Agency Equity Officer, Office of Equity Assurance and Compliance, Office of the Deputy State Superintendent of Operations, Maryland State Department of Education, 200 West Baltimore Street, Baltimore, MD 21201-2595, oeac.msde@maryland.gov ; ou U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), OCR@ed.gov, ou www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html.

Ce document est disponible sur demande dans d'autres langues et en format différent en application du *Americans with Disabilities Act* (Loi pour les américains atteints de handicap), en contactant le Department of Communications (Service de communication) de MCPS au 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay), ou à l'adresse PIO@mcpsmd.org. Les individus nécessitant les services d'un interprète en langue des signes ou d'une translittération peuvent contacter le bureau MCPS des services d'interprétation au 240-740-1800, 301-637-2958 (VP) mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org, ou MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org.

Maryland's Largest School District

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Publié par le Department of Materials Management pour le Division of Early Childhood and Title I Programs, and Recovery Funds
Téléphone : 240-740-4530 TTY : 301-230-5462