



# MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

የተዛመዱ ርእሰች፡-	ACA, ACF, ACH, ACH-RA, GKA-RA, JFA, JFA-RA, JHC, JHC-RA, JHF, JHF-RA
ሃላፊ ፅ/ቤት፡-	የት/ቤቶች የበላይ ተቆጣጣሪ የት/ቤት ድጋፍና መሻሻል ም/የበላይ ተቆጣጣሪ ዋና የሥራ ሃላፊ

## ጾታዊ ወከባ

### I. አላማ

ስለ ጾታዊ ወከባ መመሪያ የመተግበርያ ሂደቶች ለማቅረብ

### II. ፍቺ

A. ጾታዊ ወከባ በ1964 የሲቪል መብቶች አዋጅ፣ Title VII፣ በ1972 እና በ1991 እንደተሻሻለ፣ እና በ1972 የትምህርት አዋጅ፣ Title IX መሰረት በጾታ የተመሰረተ ህገወጥ የአድልዎ ገፅታ ነው።

ጾታዊ ወከባ ፍቺው ያልተፈለገ የጾታ አቅርቦት፣ የጾታ ችሮታ ጥያቄዎች፣ እና ሌሎች ተገቢ ያልሆኑ የቃል፣ የፅሁፍ፣ ወይም ጾታዊ ባህሪ ያለው አካላዊ ስነምግባር ከዚህ በታች ባሉት ሁኔታዎች የሚካሄድ ነው፡-

1. ለእንደዚህ አይነት ስነምግባር እሺ ሲባል፣ በግልፅ ወይም በሚስጢር፣ ለመቀጠር ወይም ለትምህርት፣ ወይም በሌሎች የት/ቤት እንቅስቃሴዎች ፈቃድ
2. ለዚህ አይነት ስነምግባር በአንድ ግለሰብ እሺ ወይም እምቢ መባልን አጥቂው/ዋ ይህን የጾታ አቅርቦቶች የደረሰበ(ባ)ትን ግለሰብ የሚነኩ የሰራ ወይም የአካዴሚያዊ ውሳኔዎች ለማድረግ ከተጠቀመ(ች)በት
3. የዚህ አይነት ስነምግባር በግለሰቡ/ቧ ስራ እና/ወይም አካዴሚያዊ አፈፃፀም ላይ ተቀባይነት በሌለው ሁኔታ ጣልቃ ሲገባ ወይም አስፈሪ፣ ጥለኛ፣ ወይም አስከፊ የሰራ ወይም የመማር አካባቢ ሲፈጥር

B. ጾታዊ ሁከት የሚመለከተው አካላዊ ጾታዊ ድርጊቶች ከግለሰብ ፈቃድ ውጭ ላይ ወይም አንድ ግለሰብ ፈቃደኛ ለመሆን በማይ(ት)ችልበት (ለምሳሌ፣ በግለሰቡ/ቧ እድሜ ወይም በእያንዳንዱ ወይም በአልኮል በመጠቀም ምክንያት፣ ወይም ፈቃድ የመስጠት ችሎታ የማያስችል የአእምሮ ወይም በሌላ ስንክልና) ሁኔታን ነው።

### III. ቅደም-ተከተሎች

የተወሰኑ የጾታዊ ወከባ ፎርምዎች በወንጀል ቅጣቶች ወይም በልጅ ማሳቆል የሚያስከትሉ ወንጀላዊ ስነምግባሮች ሊያካትቱ ይችላሉ፣ እናም ስለዚህ በMCPS ደንብ JHC-RA፣ የልጅ ማሳቆልና ችልተኝነት ዘገባ እና ምርመራ፣

እና/ወይም ከህግ አስከባሪ ባለስልጣኖች ጋር በተገቡ የጋራ ስምምነቶች መሰረት ዘገባ ማድረግ ይጠይቃሉ። MCPS ማንኛቸውንም የውስጥ ምርመራዎችን ምርመራ ከሚያካሂዱ ከውጭ የህግ አስከባሪ ወኪል ድርጅቶች ጋር ሙሉ በሙሉ ተባባሪ በሆነ፣ እና የውጭን ምርመራ ጣልቃ በማይገባበት ወይም አደጋ በማያደርስበት መንገድ ማካሄድ አለበት።

A. በተማሪዎች ላይ ትግባራ

1. የMontgomery County የትምህርት ቦርድ መምሪያ፣ ACF፣ ስታዊ ወኪል፣ በማናቸውም ስታ ተማሪዎች በተማሪዎች ላይ ወይም በተቃራኒ ወይም በተመሳሳይ ስታ ስራተኛ ላይ የተፈጸመ የማይገባ ስነምግባር ነው።
2. ከስታዊ ወኪል ወይም የስታዊ ባህርይ ያለው ተገቢ ያልሆነ ስነምግባር ጋር የተያያዙ ጉዳዮችን በሚመለከት ተማሪዎች አመራር፣ ድጋፍ፣ እና/ወይም ጥብቅና መጠየቅ/መፈለግ ይችላሉ። ከት/ቤት ስራተኛ በተጨማሪ በካውንቲው የት/ቤት አስተዳደር ፅ/ቤት የሰራተኛ አባሎች ለነዚህ አገልግሎቶች ይገኛሉ።
3. ቅሬታ አመዘጋገብ
  - a) ስታዊ ወኪል ደርሶብናል ብለው የሚያምኑ የMCPS ተማሪዎች የዚህን አይነት ድርጊት ወደያውኑ ማስታወቅ አለባቸው።
    - (1) ማስታወቂያ/ዘገባው በቃል ወይም በፅሁፍ ሊደረግ ይችላል።
    - (2) ዘገባው ለማንኛውም የሰራተኛ አባል ሊደረግ ይችላል። የሰራተኛ አባል ተማሪው(ዋ)ን ለርእሰመምህር ወይም ተወካይ በMCPS ፎርም 230-35፣ የማሸማቀቅ፣ ወኪል፣ ወይም ማስፈራራት ዘገባ ፎርም በመጠቀም እንዲያስታውቀው/ቃት (እንዲያ(ድታ)ስታውቀው/ቃት) ያዘዘዋል/ያዘዘታል።
  - b) አንድ ግለሰብ አንድን አድራጎት በማስታወቅ/ቋ፣ ወይም በተጠረጠረ አድራጎት ምርመራ በመሳተፍ/ፏ፣ በራሱ/ሷ ላይ ጎጂ እርምጃ አይወስድም።
 

አንድ ምርመራ በMCPS ደንብ JHF-RA፣ ማሸማቀቅ፣ ወኪል፣ ወይም ማስፈራራት መሰረት፣ በMCPS ፎርም 230-36፣ የማሸማቀቅ፣ ወኪል፣ ወይም ማስፈራራት አድራጎት የት/ቤት ምርመራ ፎርም በመጠቀም ይካሄዳል።
  - d) ሚስጢራዊነት በሚመለከታቸው ህጎች እና በMCPS የመመርመርና እንደዚህ አይነት ቅሬታዎችን የመከታተል ባለበት ሃላፊነት መሰረት ይጠበቃል ።
  - e) ግኝቶች እና ተገቢ እርምጃዎች በተቻለ ወቅታዊ መንገድ ይወሰዱ እና ለካውንቲው የት/ቤት አስተዳደር ፅ/ቤት ገቢ ይደረጋሉ።
 

የቦርድ መመሪያ ACF፣ ስታዊ ወኪልን የሚ(ምት)ጥስ ማንኛው(ዋ)ም ተማሪ፣ በMCPS ደንቦች JGA-RB፣ የMCPS ተማሪ እገዳ ወይም ስንብት፣ JGA-RC፣ ስንክልና ያላቸው

<sup>1</sup> ሙሉ ርዕስ፡- በMontgomery County Public Schools እና በMontgomery County የፖሊስ መምሪያ እና በMontgomery County የሼሪፍ ፅ/ቤት እና የሮክቪል ከተማ የፖሊስ መምሪያ እና በጌተሰበርግ ከተማ የፖሊስ መምሪያ እና በታኮማ ፓርክ ከተማ የፖሊስ መምሪያ እና የMontgomery County ስቴት አቃቤ ህግ ፅ/ቤት መካከል የጋራ ስምምነት፡- የት/ቤት መገልገያ መኮንን ፕሮግራም እና ሌላ የህግ አስከባሪ ምላሾች በት/ቤት-ለተመሰረቱ አድራጎቶች (የጋራ ስምምነት)

ተማሪዎች እገዳ ወይም ስንብት፣ እና በየተማሪ ስነምግባር ኮድ በMCPSS መሰረት የዲሲፕሊን እርምጃ ይወሰድብ(ባ)ታል። እንደ ጥቃቱ ከባድነት፣ የዚህ አይነቱ ተግባር፣ በነዚህ ሳይወሰን፣ ወደ ምክር፣ እገዳ፣ ወይም ስንብት ሊመራ ይችላል።

B. ትግባሬ በሰራተኞች

የቦርድ መመሪያ ACF፣ ስታቂ ወኪላት፣ እና ይህ ደንብ የMCPSSን ሰራተኞች በሚያካትቱ በሁሉም የስታቂ ወኪላት አድራጎች ተግባራዊ ናቸው። መመሪያውና ደንቡ ከሁለቱ በአንዱ ስታቂ ያለው/ላት ግለሰብ በተቃራኒ ወይም ተመሳሳይ ስታቂ ባለው/ባላት ግለሰብ የተፈጸሙ አድራጎችን ተመልክተው በMCPSS ሰራተኞች የስታቂ ወኪላት ድርጊቶችን መፈጸም መጣስ መሆኑን ያስቀምጣሉ።

- 2. የስታቂ ወኪላት ድርጊቶችን ማወቅና ወድያውኑ ተፈላጊ እርምጃዎችን መውሰድ የተቆጣጠሪ ሰራተኞች ሃላፊነት ነው።
- 3. ሰራተኞች ከስታቂ ወኪላት ጋር የተያያዙ ጉዳዮች ወይም የስታቂ ባህሪ ያለው ተገቢ ያልሆነ ስነምግባር ለመቋቋም አመራር፣ ድጋፍ፣ እና/ወይም ጥብቅና መጠየቅ ይችላሉ። Office of Employee Engagement and Labor Relations/የሰራተኛ ተሳትፎ እና የሰራተኛ ግንኙነቶች ፅ/ቤት (OEELR) ለነዚህ አገልግሎቶች ይገኛል።
- 4. ቅሬታ አመዘጋገብ
  - a) ስታቂ ወኪላት ደርሱብናል ብለው የሚያምኑ የMCPSS ሰራተኞች አድራጎቹን ወድያውኑ ማሳወቅ አለባቸው።
    - (1) ዘገባው በቃል ወይም በፅሁፍ ሊሆን ይችላል።
    - (2) ዘገባው ለOEELR ረዳት የበላይ ተቆጣጣሪ፣ ወይም ለተወካዮቻቸው ሊደረግ ይችላል።
  - b) አንድን አድራጎት በማስታወቅ፣ ወይም በተጠረጠረ አድራጎት ምርመራ ስለተሳተፈ/ች ወይም ስለተባበረ/ች፣ በግለሰብ ላይ አሉታዊ/ንጂ እርምጃ አይወሰድም።
  - c) ሚስጢራዊነት በሚመለከታቸው ህጎች እና እነዚህን ቅሬታዎች በመሰሉ ቅሬታዎች ለመመርመርና ለመከታተል MCPSS ባለው ሃላፊነት መሰረት ይጠበቃል።
  - d) ምርመራ በOEELR ይካሄዳል።
    - (1) የክውነቱ አጋጣሚ ሁኔታዎች በሙሉ በተጠረጠሩ ስታቂ ወኪላት ምርመራ ግንዛቤ ውስጥ ይገባሉ።
    - (2) የተጠረጠረው ስነምግባር ስታቂ ወኪላት ያካትት እንደሆነ ውሳኔ አውሳሰድን በሚመለከት፣ የአድራጎቱ ዘገባ በአጠቃላይ እና የሁኔታዎቹ ሙሉ በሙሉ፣ የተጠረጠሩት አድራጎች አውደ ናባብን ጨምሮ፣ ግንዛቤ ይደረግባቸዋል።
  - e) ግኝቶችና የውሳኔ ሃሳቦች በተቻለ መጠን በወቅቱ ይሰጣሉ።

f) የቦርድ መመሪያ ACF፣ የታዊ ወከባ ወይም የታዊ ወከባን የሚመለከቱ የMCPS ደንቦችን ወይም ህጎችን የሚ(ምት)ጥስ ማንኛው(ዋ)ም ሰራተኛ የዲ.ሲ.ፕሊን እርምጃ ይወሰድበ(ባ)ታል። የዚህ አይነቱ ተግባር በነሱ ሳይወሰን እነዚህን ያካትታል። ተግሳፅ፣ ሞያዊ ምክር፣ የስራ ዝውውር፣ ከስራ ደረጃ መውረድ፣ እገዳ፣ ወይም ስንብት።

C. አጠቃላይ መቀነባበር

የት/ቤት አስተዳደር ፅ/ቤት የዚህን ደንብ ተግባራዊነት ተማሪዎችን በሚመለከት ያስተባብራል፣ OEELR የዚህን ደንብ ተግባራዊነት ስራተኞችን በሚመለከት እንደሚከተለው ያስተባብራል፡-

1. የታዊ ወከባን በሚመለከት ስለ ቅሬታ አፈታት፣ እና የአመዘጋገብና ምርመራ ሂደቶች መረጃዎች ማሰራጨት
2. የተጠርጠሩ የታዊ ወከባን ለመፍታት የስልጠና ፕሮግራሞችን እና መመሪያዎች መዳበርን መደገፍ
3. የተማሪ ቁሳቁሶች እድገት በት/ቤት አገልግሎት ላይ እንዲውሉ መደገፍ
4. ተማሪዎች የታዊ ወከባ ፕሮብሌሞችን እንዲገነዘቡና እንዲወጡ ለማገዝ እንቅስቃሴዎችንና ክህሎት ግንባታን የሚያዋህዱ የK-12 የስርአተ-ትምህርት መሻሻሎች እድገትን መደገፍ
5. በMCPS ውስጥ የተማሪዎችና የሰራተኞች የሁለቱንም የታዊ ወከባ ቅሬታዎች ምርመራ፣ ስነዳ፣ እና ማስታወቂያ ለት/ቤቶች የበላይ ተቆጣጣሪ ማመቻቸት
6. የታዊ ወከባ ቅሬታዎች ምላሽ አሰጣጥ ሂደቶች ትግባራን መቆጣጠር
7. በቅሬታዎች አመዘጋገብ ስርአት፣ ዘገባዎች እና በተከታይ የአስተዳደር ተግባር ከሚስጢራዊነት መስፈርቶች ጋር በሚጣጣም መልኩ መከበራቸውን መንከባከብ
8. ስለተዘገቡ የታዊ ወከባ አድራጎቶች የየሩብ አመት ዘገባ ማቅረብ። ዘገባዎቹ የሚያካትቱት
  - a) ለሁለቱም የMCPS ስራተኞችና ተማሪዎች የብዛትና የአይነት ወራዊ የአድራጎት ስብስብ አሃዝ/መረጃ፣
  - b) የቅሬታና የመፍትሄ ሂደት ግምገማዎችና መሻሻሎች፣
  - c) የስልጠና ስታቲስቲኮችና ፕሮግራሞች፣
  - d) በሁሉም የMCPS ት/ቤቶች፣ ፅ/ቤቶች፣ እና የስራ ቦታዎች የስራ አካባቢዎች ቀጣይ ግምገማ፣ እና
  - e) ለታዊ ወከባ መመሪያ ስኬታማ ትግባራ አስፈላጊ የሆኑ በMCPS ፕላን በመደረግና በመከናወን ላይ የሚገኙ ሌሎች እንቅስቃሴዎች።

D. የመረጃዎች ስርጭት

የታዊ ወከባን፣ የታዊ ወከባ ምን እንደሆነ፣ ግለሰቦች ምን ማድረግ እንደሚችሉ፣ እና ለእርዳታ የት እንደሚኬዱ ስለሚመለከቱ የቦርድ መመሪያዎች፣ እና ስለ የMCPS ደንቦችና ህጎች የMCPSን ስራተኞችንና ተማሪዎችን የሚያስታውቋቸው ህትመቶች እና የመረጃዎች ስርጭቶች ይኖራሉ። ስለ የታዊ ወከባ መረጃዎች በOEELR እና በት/ቤት አስተዳደር ፅ/ቤት፣ ከስርአተትምርት እና የትምህርት ፕሮግራሞች ፅ/ቤት ጋር በመገናኘት፣ ይዳብራሉ።

መረጃዎች፣ በነዚህ ሳይወሰኑ፣ በሚከተሉት በተለያዩ መንገዶች ይሰራጫሉ፡-

1. የስልጠና ዎርክሾፖች እና/ወይም መስመር ላይ ሞዴሌሎች፣
2. መግለጫ ፅሁፎች፣
3. መፅሔቶች፣
4. መተግበሪያዎች፣
5. ማስታወቂያዎች፣ እና/ወይም
6. ሌሎች መገናኛዎች፣ እንደአስፈላጊነቱ

E. ስልጠና

1. ለተቆጣጣሪ ስራተኞች የሚሰጠው ስልጠና፣ በእነዚህ ሳይወሰን፣ የሚከተሉትን ያካትታል፡-

- a) የታዊ ወከባን በሚመለከት የተግባራዊ ህጎችና መመሪያዎች ድህረ እይታ፣
- b) የታዊ ወከባ የሚያካትቱ አድራጎቶችን ሲያያዙ/ሲጋፈጡ እንደ የስራ ቦታ አስተዳዳሪዎች ስራዎቻቸው፣ ሃላፊነቶች፣ እና እምቅ ተጠያቂነቶች፣
- c) ስራተኞቻቸውን ለማስልጠን መመሪያዎች፣
- d) ለየታዊ ወከባ ቅሬታዎች ምላሽ መስጫ መመሪያዎች፣
- e) የስራተኛ ቅሬታዎች መመሪያ መመሪያዎች፣
- f) የተማሪ ቅሬታዎች መመሪያ መመሪያዎች፣ እና
- g) ተከታታይ ድጋፍ መስጫ መመሪያዎች።

2. የት/ቤት ርዕሰመምህራን ተማሪዎች እንዲያውቁ፣ እንዲገነዘቡ፣ እና የታዊ ወከባ እንዲከላከሉ ለማገዝ የሚከተሉትን የሚያካትት ፕላን ለማዳበርና ለመተግበር ሃላፊነት አለባቸው፡-

- a) ለየታዊ ወከባ ምላሽ መስጫ መመሪያዎች፣
- b) በት/ቤት፣ ስራ፣ እና ማህበራዊ አካባቢዎች ተገቢ ላልሆኑ የታዊ አቅርቦቶችና ተፅእኖዎች

አንጻር የሚያለዝቡ/የሚያሻሽሉ ስነምግባሮችና አቋሞች ለማዳበር የተተለሙ እድሎች፣ እና

- c) ያታዊ ወከባን በሚመለከቱ የMCPS ተማሪ ቁሳቁሶች መጠቀም።

**የተዛመዱ ርዕሶች፡-**

የ1964 የሲቪል መብቶች አዋጅ፣ Title VII፣ የ1972 የትምህርት ማሻሻያዎች አዋጅ፣ Title IX፣ እንደተሻሻለ፣ Equal Employment Opportunity Commission/የቅጥር እኩል እድል ኮሞሽን (EEOC) የያታዊ ወከባ መመሪያዎች (29 C.F.R. §1604.11)፣ የሜሪላንድ አኖቴትድ ኮድ፣ የትምህርት አንቀፅ፣ §7-424፣ የጋራ ስምምነት<sup>2</sup>፣ MCPS የተማሪ ስነምግባር ኮድ፣ MCPS የተማሪ ስነምግባር ኮድ

**የደንብ ታሪክ፡-** ኦኒስ ደንብ፣ ፌብሩዋሪ 17፣ 1993፣ ፌብሩዋሪ 22 2006 የተከለሰ፣ ጁላይ 31፣ 2017 የተከለሰ።

---

<sup>2</sup> ሙሉ ርዕስ፡- በMontgomery County Public Schools እና በMontgomery County የፖሊስ መምሪያ እና በMontgomery County የሼሪፍ ፅ/ቤት እና የሮክቪል ከተማ የፖሊስ መምሪያ እና የጌተርስበርግ የፖሊስ መምሪያ እና የታኮማ ፓርክ የፖሊስ መምሪያ እና የMontgomery County ስቴት የኢቃቤ ህግ ፅ/ቤት፡- የት/ቤት መገልገያ መኮንን ፕሮግራም እና ሌሎች የህግ አስከባሪ ምላሾች በት/ቤት ለተመሰረቱ አድራጎቶች (የጋራ ስምምነት)