

등록에 안내

MCPS Regulation JEA-RB, 학생등록(Enrollment of Students) 참조

Montgomery County Public Schools (MCPS) 몽고메리 카운티 교육구에 오신 여러분을 환영합니다. 학교 배정은 학생의 실제 거주지에 따라 결정됩니다. 자녀가 등록하는 학교는 Division of Capital Planning(240-314-4710) 또는 웹사이트(www.montgomeryschoolsmd.org/departments/planning)에서 "Find Your School"을 클릭하여 확인합니다.

9월 1일자로 7세 이상이 되는 학생으로 미국 내의 학교 또는 미국 학교 시스템(예: Department of Defense schools 또는 외국의 승인된 American International school)에 과거 2년간 계속 등록하지 않았을 경우, MCPS 국제 입학 및 등록사무실(International Admissions and Enrollment-IAE)로 연락하여 등록절차를 시작해야 합니다. (전화: 240-740-4500) 7세 미만 학생의 경우, 거주지 지정 학교로 직접 등록할 수 있습니다.

등록 학생(MCPS에 처음 등록 또는 재등록)의 모든 학부모/후견인은 학생의 출생증명, 학생의 신원증명, 학부모/후견인의 신원 증명, 학생과의 관계증명, 거주 증명, 예방접종 증명서(홍리CS의 경우는 예외)와 함께 MCPS Forms 560-24, 전학생 정보(New Student Information)와 MCPS Form 565-1, 학생의 비상 연락 정보(Student Emergency Information)를 작성해야 합니다.

나이 5세에서 21세까지

- 올해 9월 1일자로 만 5세가 되고 첫 등교일에 20세가 안 된 학생(시민권자 또는 비시민권자 모두)은 교육구 학교에 등록할 자격이 있습니다.

신분증명-등록하는 학생은 등록시 함께 동행해야 합니다.

- 법적 신분증
- 학생의 관계를 증명하는 서류

거주증명-Montgomery County에 거주하고 있어야 합니다.

- 학부모/후견인/해당할 경우 학생이 집을 소유한 경우, 최근 재산세를 제출합니다. 사본은 Montgomery County Department of Finance 전화, 240-777-0311 또는 montgomerycountymd.gov/finance, 및
- 학부모/후견인/해당할 경우 학생이 집을 임대한 경우, 현재 임대 계약서(rental lease)를 제출합니다. 임대 계약서의 오리지널 계약 기간이 지난 경우, 현재 내고 있는 공과금 청구서의 사본 또는 연장 계약서를 제공해야 합니다. 또는
- 학부모/후견인/해당할 경우 학생이 집주인 또는 MCPS 학교에 실제 임대인과 거주하는 경우, MCPS Form MCPS Form 335-74, 공동 거주(Shared Housing Disclosure)를 작성하여 실제 거주를 증명하는 적절한 증빙 서류와 함께 제출해야 합니다. 집을 소유한 경우, 현재 재산세 서류를 임대한 경우는 현재 임대 계약서(rental lease)를 제출합니다. 임대 계약서의 오리지널 계약 기간이 지난 경우, 현재 내고 있는 공과금 청구서의 사본 또는 연장 계약서를 제공해야 합니다. 또는 MCPS 양식 335-74의 선서진술서에 서명하고 공증을 받고, 아동과 학부모가 이 주소에 함께 살고 있다는 것을 증명하는 증빙 서류, 세 종유를 제출해야 합니다. (리스트는 2 쪽을 보시다) 작성 후 서명하고 공증한 MCPS Form 335-74은 제출해야 하는 주소 증명 세 개 중 하나로 간주할 수 있습니다.
- Montgomery 카운티에 거주하지 않는 학생으로 비거주자 학비 지불 등록으로 MCPS 학교에 다니기 원하는 학생(nonresident tuition-paying student)은 IAE에 연락합니다. (전화:240-740-4500)
- 홈리스인 경우는 Enrollment Information/Homeless Children 웹사이트를 보시다.

예방접종-접종을 완료해야 합니다.

- 예방접종 기록인 Maryland Department of Health(MDH)의 Immunization Certificate MDH Form 896, 또는
- 의사나 보건 클리닉이 발급한 컴퓨터로 만든 양식

적용되는 증명서류의 예

학생 나이와 신분(출생과 이름을 증명)

- 출생증명서
- 여권/비자
- 의사가 발급한 증명서
- 세례 또는 교회가 발급한 증명서
- 병원에서 발급한 증명서
- 부모의 공증된 선서진술서(관계를 증명하는 서류를 공증받은 것)
- 출생등록
- 기타 법적 또는 공증된 증명서

학부모/후견인과 학생과의 관계 증명(보호자 및 후견인 증명)

학생과 학부모/후견인의 관계를 증명하는 사진이 붙어 있는 서류의 예

- 운전면허증
- 여권
- 차량관리소(Motor Vehicle Administration)가 발급하는 신분증, 운전면허증 등
- 기타 법적 형태의 증명서

학생과 학부모/후견인의 관계 증명의 예:

- 부모임을 증명하는 학생의 영문 출생증명/주민등록/호적등본
- 법정 판결문
- 별거 동의 또는 이혼 증명서
- 기타 법적 형태의 증명서

공공 주거에 대한 다른 증빙 서류

증명서류는 *MCPS Form 335-74, 공동 거주 확인서(Shared Housing Disclosure Form)* 양식에 적힌 주소에 거주하는 부모/후견인/해당할 경우, 학생의 이름이어야 하며 보내는 기관의 이름과 현재부터 90일 이내에 보내진 날짜가 포함되어야 합니다.

주소를 증명하는 서류는 다음 기관에서 보낸 것이어야 합니다.

- 금융기관(예: 은행, 보험회사 등)
- 공과금 회사(예: 전화, 물, 전기 등)
- 정부기관 (예: 연방, 주, 카운티)
- 의료관련
- 종교기관
- 비영리단체/커뮤니티 기관

전화번호와 웹사이트

- Division of Capital Planning 240-314-4710
www.montgomeryschools.org/departments/planning
- 외국학생 입학 및 등록 사무실(International Admissions and Enrollment -IAE) 240-740-4500
www.montgomeryschoolsmd.org/info/enroll
- MCPS 홀리스/노숙 리에즌 240-740-4511