

행동 조정 계획(Behavioral Intervention Plan-BIP)



MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS (MCPS)
Office of Student and Family Support and Engagement
Office of Special Education
Rockville, Maryland 20850

MCPS Form 336-65
2018년 1월
1/4

제1부: 학생 배경 정보

날짜 ____/____/____ 학생 이름 _____

생년월일 ____/____/____ 나이 ____ 학년 ____ MCPS 학생번호 ID _____

학교 _____

특수교육 예 아니요 첫 추천일

장애 _____

현재 배치 일반 교육(General Education) 일반 교육과 리소스룸(General Education Plus Resource Room)
 독립적 특수교육반(Self-contained Special Education Class) 특수교육 학교(Special Education School)
 주거시설(Residential Facility) 중간 교습 서비스(Interim Instructional Services)

504 조항 계획 예 아니요 개별 교육 프로그램(Individualized Education Program-IEP) 예 아니요

팀이 작성(TO BE COMPLETED BY THE TEAM): 기능적 행동 평가(Functional Behavioral Assessment-FBA)를 사용하여 적절한 행동 목표와 문제행동 예방과 대응을 위한 중재와 대체 또는 대신하는 행동을 가르치는 방법을 개발합니다. 이 계획에는 학생 행동의 기능과 목적을 명시하고 학생과 학부모/후견인이 제공한 통합의견을 포함해야 합니다.

2부: MCPS Form 336-64, 기능적 행동 평가(Functional behavioral assessment-FBA) 요약 보고의 요약

명시된 행동은 관찰 가능하며 측정 가능해야 합니다.

언제(상황을 유발하는 조건):

학생은 (문제행동 1)를 하게 됩니다:

(기능)을 하기 위해:

이는 (상태나 배경사건/상황) 때 일어나기 쉽습니다:

언제(상황을 유발하는 조건):

학생은 (문제행동 2)를 하게 됩니다:

(기능)을 하기 위해:

이는 (상태나 배경사건/상황) 때 일어나기 쉽습니다:

언제(상황을 유발하는 조건):

학생은 (문제행동 3)를 하게 됩니다:

(기능)을 하기 위해:

이는 (상태나 배경사건/상황) 때 일어나기 쉽습니다:

3부: 예방 방법

FBA 절차에서 명시된 행동기능에 따라 학생을 돕기 위해 적용할 수 있는 방법과 문제행동이 일어나기 전에 필요를 충족하는 방법을 무엇입니까? 문제 행동에 따라 (해당하는 것을 모두 표시) 이루어지는 기능을 표시합니다.

기능: 해당되는 곳 모두에 표시합니다.

유지/습득	회피 또는 벗어나기
<input type="checkbox"/> 성인의 관심이나 집중	<input type="checkbox"/> 성인의 관심이나 집중
<input type="checkbox"/> 또래의 관심	<input type="checkbox"/> 또래의 관심
<input type="checkbox"/> 활동, 목적, 행사나 사건에의 접근 또는 사용	<input type="checkbox"/> 활동, 목적, 행사나 사건에의 참여/사용
<input type="checkbox"/> 감각적 유입	<input type="checkbox"/> 감각적 유입

기능에 맞고 학생이 선택, 자율성을 높이고, 필요를 충족할 기회에 따라 학생에게 제공하는 예방 방법을 나열합니다.

기능에 따른 방법 목록:

제4부 교습 방법

문제 행동을 대신하는 학생의 대체/대신 행동을 가르치기 위한 방법을 밝힙니다. 이에는 촉구, 도움, 언어 또는 비언어적 교습과 대체/대신 행동 사용 스케줄 등이 포함됩니다.

언제(상황을 유발하는 조건):

학생은 (대체/대신 행동)를 하게 됩니다:

(기능)을 하기 위해:

성공 기준:

교습 방법:

언제(상황을 유발하는 조건):

학생은 (대체/대신 행동)를 하게 됩니다:

(기능)을 하기 위해:

성공 기준:

교습 방법:

언제(상황을 유발하는 조건):

학생은 (대체/대신 행동)를 하게 됩니다:

(기능)을 하기 위해:

성공 기준:

교습 방법:

제5부 대응 방법

학생이 문제 행동을 했을 때, 교직원과 학생은 문제 행동에 따른 영향을 최소화하기 위해 어떤 행동을 취합니까?

행동 1에의 대응:

행동 2에의 대응:

행동 3에의 대응:

제6부: 데이터 수집

데이터를 어떻게 수집하는지를 명시합니다. 각 문제행동, 각 대신하는 행동, 이 BIP에서 명시한 원하는 행동 표를 작성합니다.

문제 행동의 정의		
현재 평가점수	4-6주 목표	장기 목표
<input type="checkbox"/> 빈도 데이터		
<input type="checkbox"/> 간격/교실 기록		
<input type="checkbox"/> 기록법		
<input type="checkbox"/> 영구적 결과(예: 행동표, 작업의 예)		
<input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 기타		
기록자		
날짜		
횟수		

대체 행동의 정의		
현재 평가점수	4-6주 목표	장기 목표
<input type="checkbox"/> 빈도 데이터		
<input type="checkbox"/> 간격/교실 기록		
<input type="checkbox"/> 기록법		
<input type="checkbox"/> 영구적 결과(예: 행동표, 작업의 예)		
<input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 기타		
기록자		
날짜		
횟수		

희망하는 행동의 정의		
현재 평가점수	4-6주 목표	장기 목표
<input type="checkbox"/> 빈도 데이터		
<input type="checkbox"/> 간격/교실 기록		
<input type="checkbox"/> 기록법		
<input type="checkbox"/> 영구적 결과(예: 행동표, 작업의 예)		
<input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 기타		
기록자		
날짜		
횟수		

제7부: 적용과 평가

A. BIP를 적용하기 위해 교직원의 어떠한 도움이 필요합니까? (예: 훈련과 교재)

B. 다음에 누가 책임자인지 이름을 나열하십시오. 다음 사항:

BIP 적용	진행 상황 모니터하기	진도 보고서 개발
<input type="checkbox"/> 일반 교육 반 교사	<input type="checkbox"/> 일반 교육 반 교사	<input type="checkbox"/> 일반 교육 반 교사
<input type="checkbox"/> 특수교육 교사	<input type="checkbox"/> 특수교육 교사	<input type="checkbox"/> 특수교육 교사
<input type="checkbox"/> 학교 교육심리학자	<input type="checkbox"/> 학교 교육심리학자	<input type="checkbox"/> 학교 교육심리학자
<input type="checkbox"/> 학교 소셜워커	<input type="checkbox"/> 학교 소셜워커	<input type="checkbox"/> 학교 소셜워커
<input type="checkbox"/> 기타 관련된 서비스 제공자	<input type="checkbox"/> 기타 관련된 서비스 제공자	<input type="checkbox"/> 기타 관련된 서비스 제공자
<input type="checkbox"/> 학교 행정	<input type="checkbox"/> 학교 행정	<input type="checkbox"/> 학교 행정
<input type="checkbox"/> 기타	<input type="checkbox"/> 기타	<input type="checkbox"/> 기타
<input type="checkbox"/> 기타	<input type="checkbox"/> 기타	<input type="checkbox"/> 기타

C. 학생의 **학부모/후견인**이 어떻게 참여하게 됩니까?

D. BIP 주요 검토와 재검토:

E. BIP 효과 검토와 평가 데이터:

이 BIP에 공헌한 팀원

<input type="checkbox"/> 학부모/후견인:
<input type="checkbox"/> 일반 교육 반 교사:
<input type="checkbox"/> 특수교육 교사:
<input type="checkbox"/> 학교 교육심리학자 :
<input type="checkbox"/> 학교 소셜워커:
<input type="checkbox"/> 관련 서비스 제공자:
<input type="checkbox"/> 학생 :
<input type="checkbox"/> 학교 행정:
<input type="checkbox"/> 기타:
<input type="checkbox"/> 기타:
<input type="checkbox"/> 기타:

이 양식은 Maryland State Department of Education과 Maryland Coalition for Inclusive Education가 개발한 서류를 개조한 양식입니다.

배부: 학생 개인 서류철(Student's Confidential Folder)