

ስነምግባራዊ ጣልቃ የመግባት እቅድ Behavioral Intervention Plan (BIP)



የሞንጎመሪ ካውንቲ ተብሊክ ስኩልስ (MCPS)
የተማሪ እና የቤተሰብ ድጋፍ እና ተሳትፎ ጽ/ቤት
የልዩ ትምህርት ጽ/ቤት Office of Special Education
Rockville, Maryland 20850

የ MCPS ቅጽ 336-65
ጃንዋሪ 2018
ከባለ 4 ገጾች 1ኛ ገጽ

ክፍል I: - ስለ ተማሪ መረጃ/ኢንፎርሜሽን

ቀን ____/____/____ የተማሪ ስም _____

የልደት ቀን ____/____/____ እድሜ ____ ክፍል ____ የ MCPS ተማሪ መታወቂያ _____

ትምህርት ቤት _____

ልዩ ትምህርት አዎ አይደለም ወደዚህ የተላከበት ምክንያት

ስንክልና _____

በአሁኑ ወቅት የተመደበ(ች)በት አጠቃላይ ትምህርት አጠቃላይ ትምህርት እና የመገልገያ መሣሪያዎች ያሉበት ክፍል ለብቻው(ዋ) የልዩ ትምህርት ክፍል የልዩ ትምህርት ት/ቤት የመኖሪያ ተቋም ጊዜያዊ የማስተማር አገልግሎቶች

የሰክሽን 504 እቅድ አዎ አይደለም ግላዊ የትምህርት ፕሮግራም (IEP) አዎ አይደለም

በቡድኑ አማካይነት የሚሞላ:- በተግባር የሚታይ የባህሪ ግምገማ/Functional Behavioral Assessment (FBA) በመጠቀም፣ ተገቢ የሆነ የባህሪ ግቦችን እና ጣልቃ-ገብነቶችን በማዳበር የባህሪ ችግርን ለመከላከል እና ምላሽ ለመስጠት፣ እና የመተካት ወይም አማራጭ የባህሪ ስልቶችን ማስተማር ። ይህ እቅድ የተማሪው(ዋ)ን የባህሪ ድርጊት ወይም አላማ መዳሰስ ያለበት እና ከተማሪው(ዋ) እና ከወላጅ(ጆች)/ከሞግዚት(ቶች) አስተዋጽኦዎችን ማካተት ያስፈልጋል።

ክፍል II: - ማጠቃለያ መግለጫ (ዎች) MCPS ቅጽ 336-64 ድርጊታዊ የባህሪ ግምገማ (FBA) ማጠቃለያ ሪፖርት

የተገለጹት ባህሪዎች የሚታዩ እና የሚገመገሙ/የሚለኩ መሆን አለባቸው።

መቼ (የሚነሳበት) ሁኔታዎች:-

ተማሪው(ዋ) እንዲህ ሊሆን ይችላል (የችግሩ ዓይነት/ጠባይ 1):-

እንዲህ ለማድረግ (ተግባር):-

በአብዛኛው እንደዚህ የሚ(ምት)ሆነው (የሚያባብሱት ሁኔታዎች፣ ቦታ፣ ወይም ምክንያቶች):-

መቼ (የሚቀሰቀስበት/የሚቀሰቀስበት ሁኔታዎች)

ተማሪው(ዋ) እንደዚህ ለመሆን (የችግሩ ዓይነት/ጠባይ 2):-

እንደዚህ (ሲያደርግ/ስታደርግ):-

በአብዛኛው እንደዚህ የሚ(ምት)ሆነው (የሚያባብሱት ሁኔታዎች፣ ቦታ፣ ወይም ምክንያቶች):-

ምን ጊዜ (የሚነሳበት ሁኔታ):-

ተማሪው እንደዚህ የሚሆነው/የምትሆነው (የችግሩ ሁኔታ/ጠባይ 3):-

እንደዚህ ለመሆን (ድርጊቱ)

እንዲህ ሊሆን ይችላል/ልትሆን ትችላለች (የሚያባብሱት ሁኔታዎች፣ ቦታ፣ ወይም ምክንያቶች):-

ክፍል III: - የመከላከያ ስልቶች

በ FBA ሂደት/FBA process ውስጥ በተጠቀሰው የባህሪ ተግባራት ላይ የተመሠረተ፣ ተማሪው(ዋ)ን ለመርዳት እና የባህሪ ችግሮች ከመፈጠራቸው አስቀድሞ አስፈላጊ ነገሮችን ለማሟላት ምን ዓይነት ስልት ማስቀመጥ ያስፈልጋል?

ለባህሪ ችግር ምክንያት የሆኑ ነገሮችን (ከታች በሚመለከትው ሁሉ ላይ) ምልክት ያድርጉ።

ድርጊቶች:- በሚመለከተው ሁሉ ላይ ምልክት ያድርጉ	
ማግኘት/መጨመር	ማስወገድ ወይም ማምለጥ
<input type="checkbox"/> የአዋቂ/የጎልማሳ ሰው ክትትል/ትኩረት	<input type="checkbox"/> የአዋቂ/የጎልማሳ ሰው ክትትል/ትኩረት
<input type="checkbox"/> የእኩያ ክትትል/ትኩረት	<input type="checkbox"/> የእኩያ ክትትል/ትኩረት
<input type="checkbox"/> ማግኘት ያለበት ነገር/መጠቀም የሚያስፈልግ እንቅስቃሴ፣ እቃ፣ ሁኔታው	<input type="checkbox"/> ለመሳተፍ/የድርጊት ሁኔታን በመጠቀም፣ እቃ፣ ድርጊት/ሁኔታ/ዝግጅት
<input type="checkbox"/> የስሜት ጎዋሳቶችን የሚረዱ ግብአቶች	<input type="checkbox"/> የስሜት ጎዋሳቶችን የሚረዱ ግብአቶች

ድርጊቱን ለመከላከል የሚያስችሉ ስልቶችን መዘርዘር እና ለተማሪው/ለተማሪዋ፣ በራሱ/በራሷ ፍላጎትን የማሳካት መብት፣ እና የሚያስፈልጉትን ነገሮች የማግኘት እድሎች አማራጭ መስጠት።

ስልቶች በተግባር ተለይተው ይዘርዘሩ:-

ክፍል 4:- የማስተማሪያ ስልቶች

ችግር በሚፈጥረው ባህሪ ምትክ ለተማሪው/ለተማሪዋ ሌላ አማራጭ/ተተኪ የማስተማሪያ ባህሪ መጠቀም። እነዚህ አስታዋሽ (በፍጥነት የሚደረጉ ነገሮችን)፣ ድጋፎችን፣ በቃል እና የቃል ያልሆኑ ትምህርቶችን፣ እና ለተለዋጭ/ተተኪ ባህሪ ትምህርት የሚሰጥበትን የጊዜ ሠሌዳ ወ.ዘ.ተ ያካትታሉ።

- መቼ (የሚነሳ(ባ)በት ሁኔታዎች)፡ -
- ተማሪው(ዋ) (አማራጭ/የመተካት ባህሪ)፡ -
- እንደዚህ ለማድረግ (ድርጊት)
- ለማሳካት መስፈርቶች፡ -
- የማስተማር ስልቶች፡ -

- መቼ (የሚቀሰቅሱ ሁኔታዎች)
- ተማሪው(ዋ) (አማራጭ/ተተኪ ባህሪ)፡ -
- እንደዚህ ለ (ድርጊት)
- ለስኬታማነት የሚበጁ ስልቶች፡-
- የማስተማር ስልቶች፡-

- መቼ (የሚቀሰቅሱ ሁኔታዎች)
- ተማሪው ... (አማራጭ/ተተኪ ባህሪ)፡ -
- እንደዚህ ለ (ድርጊት)
- የስኬታማነት መስፈርቶች፡-
- የማስተማር ስልቶች፡-

ክፍል 5:- የምላሽ ስልቶች

አስቸጋሪው ባህሪ በሚነሳ ጊዜ፣ ባህሪው የሚያስከትለውን ጉዳት ለመቀነስ፣ የሥራ ባልደረቦች እና ተማሪዎች ምን ዓይነት ምላሽ እንዲሰጡ ይጠበቃል?

ለባህሪ 1 ምላሽ፡-

ለባህሪ 2 ምላሽ፡-

ለባህሪ 3 ምላሽ፡-

ክፍል VI: መረጃ መሰብሰብ

መረጃ እንዴት ለመሰብሰብ የሚቻልበትን ሁኔታ ለይ። ስለ እያንዳንዱ ባህሪ ችግር ሁኔታ፣ እያንዳንዱን ተተኪ ባህሪ፣ እና እያንዳንዱን BIP መፍትሔ እንዲገኝለት የሚፈለግ ባህሪ በሠንጠረዥ መሠራት አለበት።

የተገለጸው ችግር ሁኔታ/ባህሪ		
አሁን ያለበት ደረጃ	4 - 6 ሳምንት ግብ	የረዥም - ጊዜ ግብ
<input type="checkbox"/> ተደጋጋሚ መረጃ/የድግግሞሽ መረጃ		
<input type="checkbox"/> በየጣልቃው/የክፍል ሪከርድ		
<input type="checkbox"/> ናሙና የተወሰደበት ጊዜ		
<input type="checkbox"/> ቋሚ ውጤቶች (ለምሳሌ፡- የባህሪ ሠንጠረዥ፣ የስራ ናሙና)		
<input type="checkbox"/> ሌላ		
<input type="checkbox"/> ሌላ		
በማን አማካይነት		
መቼ		
የሚደጋገምበት ጊዜ		

የተገለጸው ተለዋጭ ባህሪ		
አሁን ያለበት ደረጃ	4 - 6 ሳምንት ግብ	የረዥም - ጊዜ ግብ
<input type="checkbox"/> የሚደጋገም መረጃ/የድግግሞሽ መረጃ		
<input type="checkbox"/> በየጣልቃው/የክፍል ሪከርድ		
<input type="checkbox"/> ናሙና የተወሰደበት ጊዜ		
<input type="checkbox"/> ቋሚ ውጤቶች (ለምሳሌ፡- የባህሪ ሠንጠረዥ፣ የስራ ናሙና)		
<input type="checkbox"/> ሌላ		
<input type="checkbox"/> ሌላ		
በማን አማካይነት		
መቼ		
ምን ያክል ጊዜ ይደጋገማል		

የተገለጸው የሚፈለግ ዓይነት ባይርይ		
አሁን ያለበት ደረጃ	4 - 6 ሳምንት ግብ	የረዥም - ጊዜ ግብ
<input type="checkbox"/> የሚደጋገም መረጃ/የድግግሞሽ መረጃ		
<input type="checkbox"/> በየጣልቃው/የክፍል ሪከርድ		
<input type="checkbox"/> ናሙና የተወሰደበት ጊዜ		
<input type="checkbox"/> ቋሚ ውጤቶች (ለምሳሌ፡- የባህሪ ሠንጠረዥ፣ የሥራ ናሙና)		
<input type="checkbox"/> ሌላ		
<input type="checkbox"/> ሌላ		
በማን አማካይነት		
መቼ		
በምን ያክል ጊዜ		

ክፍል VII:- ትግበራ እና ግምገማ

A. ምን ድጋፍ BIP ተግባራዊ ለማድረግ የስራ ባልደረቦች ይፈልጋሉ? (ለምሳሌ:- ስልጠና፣ ቁሳቁሶች)

B.ኃላፊነት ያለበት ማን እንደሆነ ስማቸው ይዘርዘርሉ ...

BIP ተግባራዊ ለማድረግ/ለማስፈጸም	እርምጃውን ለመቆጣጠር	ያሉትን ለውጦች ሪፖርት ለማዳበር
<input type="checkbox"/> የአጠቃላይ ትምህርት ክፍል መምህራን	<input type="checkbox"/> የአጠቃላይ ትምህርት ክፍል መምህራን	<input type="checkbox"/> የአጠቃላይ ትምህርት ክፍል መምህራን
<input type="checkbox"/> የልዩ ትምህርት መምህር	<input type="checkbox"/> የልዩ ትምህርት መምህር	<input type="checkbox"/> የልዩ ትምህርት መምህር
<input type="checkbox"/> የት/ቤት የስነልቦና ባለሙያ	<input type="checkbox"/> የት/ቤት የስነልቦና ባለሙያ	<input type="checkbox"/> የት/ቤት የስነልቦና ባለሙያ
<input type="checkbox"/> የት/ቤት የማህበራዊ ጉዳይ ሠራተኛ	<input type="checkbox"/> የት/ቤት የማህበራዊ ጉዳይ ሠራተኛ	<input type="checkbox"/> የት/ቤት የማህበራዊ ጉዳይ ሠራተኛ
<input type="checkbox"/> ሌላ ግንኙነት ያለው አገልግሎት ሰጪ	<input type="checkbox"/> ሌላ ግንኙነት ያለው አገልግሎት ሰጪ	<input type="checkbox"/> ሌላ ግንኙነት ያለው አገልግሎት ሰጪ
<input type="checkbox"/> የት/ቤት አስተዳዳሪ	<input type="checkbox"/> የት/ቤት አስተዳዳሪ	<input type="checkbox"/> የት/ቤት አስተዳዳሪ
<input type="checkbox"/> ሌላ	<input type="checkbox"/> ሌላ	<input type="checkbox"/> ሌላ
<input type="checkbox"/> ሌላ	<input type="checkbox"/> ሌላ	<input type="checkbox"/> ሌላ

C. እንዴት የተማሪው(ዋ) ወላጅ(ጆች)/ሞግዚት ለመሳተፍ ይችላሉ?

D. BIP የመጀመሪያ ለመገምገም እና ለመከለስ የተያዘ ቀን:-

E. BIP ውጤታማነቱን ለመገምገም እና ለመከለስ የተያዘ ቀን:-

ለ BIP አስተዋጽኦ የሚያደርጉ የቡድን አባላት

<input type="checkbox"/> ወላጅ(ጆች)/አሳዳጊ(ዎች):-
<input type="checkbox"/> የአጠቃላይ ትምህርት የክፍል መምህር/ት:-
<input type="checkbox"/> የልዩ ትምህርት መምህር:-
<input type="checkbox"/> የት/ቤት ሳይኮሎጂስት:-
<input type="checkbox"/> የት/ቤት የማህበራዊ ጉዳዮች ሠራተኛ:-
<input type="checkbox"/> ግንኙነት ያለው አገልግሎቶች ሰጪ:-
<input type="checkbox"/> ተማሪ:-
<input type="checkbox"/> የት/ቤት አስተዳዳሪ
<input type="checkbox"/> ሌላ:-
<input type="checkbox"/> ሌላ:-
<input type="checkbox"/> ሌላ:-

ይህ ቅጽ የተዘጋጀው በሜሪላንድ ስቴት የትምህርት ዲፓርትመንት እና የሜሪላንድ ሁሉ አቀፍ ትምህርት ህብረት በትብብር ከተዘጋጀው ሠነድ ላይ ነው።

ስርጭት:- ይፋ የማይደረግ የተማሪ ፋይል