

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS**Lista de documentos para los programas de Prekindergarten/Head Start del ciclo escolar 2024–2025**

División de Primera Infancia, Programas de Título I y Fondos de Recuperación
Rocking Horse Road Center, 4910 Macon Road, Room 143, Rockville, Maryland 20852

Se aceptan solicitudes sin cita previa para niños de Prekindergarten/Head Start, incluidos niños con discapacidades, de lunes a viernes, 9:00 a.m. a 4:00 p.m., en Rocking Horse Road Center, 4910 Macon Road, Rockville, Maryland, 20852. Las solicitudes también se aceptan a través de ParentVUE o www.montgomeryschoolsmd.org. Si necesita más información, llame al 240-740-4530.

PARA COMPLETAR UNA SOLICITUD, USTED DEBERÁ PRESENTAR DOCUMENTACIÓN SEGÚN SE INDICA A CONTINUACIÓN.

Use la siguiente lista como guía:

1. Comprobante de edad e identidad del estudiante—Traiga *UNO* de los siguientes documentos.

- Certificado de nacimiento
- Pasaporte
- Certificado médico
- Certificado de bautismo o de la iglesia
- Certificado de un hospital
- Declaración jurada notariada de los padres
- Registro de nacimiento u
- Otra identificación legal o notariada que corrobore la identidad y fecha de nacimiento del niño/a.

2. Comprobante de identidad de la persona que inscribe al estudiante y parentesco con el estudiante—

Ejemplos de comprobantes de identidad con fotografía incluyen—Por favor traiga uno de los siguientes documentos.

- Licencia de conducir
- Pasaporte
- Tarjeta de identificación emitida por la Administración de Vehículos Motorizados (Motor Vehicle Administration, MVA)
- Otros _____

Ejemplos de comprobantes del parentesco con el estudiante incluyen—Traiga *UNO* de los siguientes documentos.

- Certificado de nacimiento del niño/a
- Orden judicial
- Acuerdo de separación o decreto de divorcio u
- Otro comprobante legal de identidad _____

3. Comprobante del ingreso familiar (todos los adultos en la familia)—Traiga *TODOS* los documentos listados abajo que apliquen a su situación.

Ejemplos incluyen:

- Declaración de impuestos de **2023**—1040, W2s, Schedule C/1099
- Tres talones o colillas de pago actuales de cada trabajo
- Cartas de empleo
- Orden judicial o carta de sustento de menores
- Carta de asistencia económica que muestre la suma en dólares
- Asistencia monetaria provisoria (Temporary Cash Assistance, TCA)
- Cartas de ingresos de alquiler
- Ingreso por desempleo, discapacidad, etc.

4. Comprobante de domicilio actual en el condado de Montgomery

Si usted es propietario de su vivienda—un comprobante aceptable es una factura actual de impuestos a la propiedad

Si usted alquila su vivienda—un documento aceptable es un contrato vigente de alquiler o arrendamiento* (incluye HOC, asistencia para pago de alquiler o servicios públicos, si fuese aplicable).

**Si el término original del contrato de alquiler ha vencido, traiga una copia del contrato de alquiler y una factura de servicios públicos (agua, electricidad, gas)*

Si vive en una vivienda compartida con un propietario de vivienda o inquilino que tiene un domicilio legítimo dentro de una zona escolar de MCPS—

Debe completar el Formulario 335-74 de MCPS, *Declaración de vivienda compartida*, que debe estar notariado, y proveer, según sea apropiado, una copia de una factura actual de impuestos a la propiedad o una copia del contrato de alquiler o arrendamiento (si el término original del alquiler ya venció, una copia del contrato de alquiler y una factura corriente de un servicio público (agua, electricidad, gas)); firme y certifique la declaración jurada en el Formulario 335-74 de MCPS ante un notario; y provea tres documentos que demuestren que el padre/madre/tutor(a) o estudiante elegible vive en ese domicilio. El Formulario 335-74 de MCPS, completado, firmado y notariado puede contar como uno de los tres comprobantes de domicilio requeridos.

5. Por favor traiga los siguientes documentos, si aplican a su situación:

- Tarjeta de seguro médico del niño (si fuese aplicable)
- Carpeta de WIC (si fuese aplicable)
- Carta del programa de suplemento alimentario (Food Supplement Program, FSP) (antiguamente conocido como estampilla de alimentos) (si fuese aplicable)
- Cupón de subsidio de cuidado infantil (Child Care Subsidy Voucher) (si fuese aplicable)
- Nombre y dirección del proveedor de cuidado infantil (si fuese aplicable)
- Programa educativo individualizado (Individualized Education Program, IEP) del niño/a; comprobante de tutela/crianza provisoria (foster care)/custodia (si fuese aplicable)