

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Détermination du domicile de résidence et des frais de scolarité

Office of Student and Family Support and Engagement
International Admissions and Enrollment (IAE)
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS
Rockville, Maryland 20850

Consulter la politique JEA du Conseil Scolaire, *Domicile, frais de scolarité et inscription*, et le règlement JEA-RE de MCPS, *Inscription sur la base de frais de scolarité* et JEA-RB, *Inscription des élèves* pour plus d'informations.

Instructions : La personne responsable de l'élève (parent/tuteur légal/tuteur légal désigné par le tribunal ou autre adulte/élève éligible/ agence de services sociaux hors de l'État) remplit les parties I et II et soumet le formulaire accompagné de la documentation requise au Service d'admission et d'inscription international (International Admissions and Enrollment, IAE). Les documents de résidence de bonne foi dans le comté de Montgomery comprennent l'un des éléments suivants, sauf pour les personnes sans-abri : pour un propriétaire, facture d'impôt foncier actuelle ; OU pour un locataire, fournir une copie du bail de location actuel (si la durée originale du bail est expirée, une copie du bail et une facture des services publics (charges) en cours) ; OU si vous vivez dans un logement partagé avec un propriétaire ou un locataire qui a une résidence de bonne foi dans un secteur scolaire de Montgomery County Public Schools (MCPS), remplir le [Formulaire notarié MCPS 335-74](#), *Divulgateion du logement partagé*.

PARTIE I : Informations sur l'élève

Nom de l'élève (nom de famille, prénom, deuxième prénom) _____ N° d'identification de l'élève _____

École MCPS demandée _____ Grade _____

Programme d'enseignement Individualisé (IEP) ? Oui Non Plan 504 ? Oui Non

Personne responsable de l'élève _____ Lien de parenté _____
Nom de famille Prénom Deuxième prénom

L'adresse de Montgomery County où l'élève résidera

Rue _____ Ville _____ État _____ Code postal _____

Adresse e-mail : _____

Venant de : Comté _____ État _____ Pays _____

Nom de la dernière école fréquentée _____ N° de tél. de l'école _____ - _____ - _____

PARTIE II : Motif de la demande (cocher une seule case)

- L'élève vit avec ses parents/tuteurs légaux dans un logement temporaire et attend l'établissement d'une résidence de bonne foi dans le comté de Montgomery dans les 60 jours. *Soumettre un justificatif de l'âge de l'élève, un justificatif d'identité comportant une photo et de l'identité de l'élève adulte responsable, qui inclut la relation entre l'adulte responsable et l'élève (voir le [Formulaire MCPS 560-24B](#), [Guide rapide pour l'inscription](#)) ; et les documents de résidence temporaire dans le comté de Montgomery.*
- L'élève vit dans le comté de Montgomery avec un tuteur nommé par le tribunal ou un autre adulte, dont les circonstances ne permettent pas de qualifier aux soins de parenté informelle et dont les parents/tuteurs légaux n'ont pas de résidence de bonne foi dans le comté de Montgomery. *L'IAE déterminera au cas par cas l'octroi d'une exonération des frais de scolarité à un élève non-résident dans certaines circonstances, lorsque des documents sont présentés pour corroborer une situation de crise justifiant l'exonération. Ces conclusions de l'IAE peuvent être réévaluées annuellement ou selon les besoins. Voir le [règlement MCPS JEA-RE](#), [Inscription sur la base de frais de scolarité](#) pour obtenir plus d'informations.*
- L'élève est placé à Montgomery County (par exemple dans une famille d'accueil, un centre d'hébergement) par une agence de services sociaux. *Soumettre un justificatif de résidence de bonne foi pour la personne avec laquelle l'élève réside ; une pièce d'identité avec photo de la personne avec laquelle l'élève habite ; une ordonnance du tribunal ou approbation du Pacte interétatique pour le placement des enfants (Interstate Compact for the Placement of Children, ICPC) plaçant l'enfant dans le comté de Montgomery ; une ordonnance du tribunal ou documentation de l'ICPC indiquant que l'élève est placé dans le comté pour son adoption, le cas échéant, et le [formulaire MCPS 335-73A](#), [Demande d'inscription pour élève non-résident et d'inscription sur la base de frais de scolarité](#).*

Nom de l'agence _____ État _____

Agence Interlocuteur _____ Téléphone _____ - _____ - _____

Je certifie que je serai responsable de l'élève et que les informations indiquées dans ce formulaire et sur toutes autres pièces jointes sont précises, complètes et conformes en toute bonne foi. **Je comprends en outre que si les informations ne sont pas exactes ou si la dispense des frais de scolarité n'est pas accordée, je suis responsable des frais de scolarité et/ou de l'ajustement rétroactif des frais de scolarité pour toute période pendant laquelle l'élève est considéré comme non-résident.**

_____/_____/_____/_____
Signature, parent/tuteur légal/tuteur par ordonnance du tribunal/élève éligible/représentant de l'agence des services sociaux hors de l'État Date

PART III: Determination (to be completed by residency specialist, IAE)

- Parent/guardian/eligible student is a nonresident and tuition is waived: for 60 days; until the end of the 1st semester; until the end of the school year.
- Resident/Agency responsible for the student is granted a waiver of tuition for the nonresident student based on a documented qualifying crisis: for 60 days; until the end of the 1st semester; until the end of the school year.
- Parent/guardian/eligible student is a nonresident and subject to tuition requirements.
- An out-of-state social services agency is granted a waiver of tuition for the nonresident student based on the student's placement for the purposes of adoption.
- Student is being placed in Montgomery County (e.g. foster, group home) by an out-of-state social services agency and the social services agency is required to pay tuition for a nonresident student.

Comments

Signature, Le Superviseur, IAE

____/____/____
Date