



# Yêu Cầu Thay Đổi Chỉ Định Trường Học (COSA)

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS  
(MCPS- CÁC TRƯỜNG CÔNG LẬP QUẬN MONTGOMERY)  
Rockville, Maryland 20850

MCPS Form 335-45  
Tháng Giêng, 2020

**CHỈ DẪN:** Phụ huynh/giám hộ phải hoàn tất Phần I và nộp mẫu đơn này cho hiệu trưởng trường thuộc khu nhà em học sinh trước ngày đi học đầu tiên của Tháng 4, 2020. Đọc thông tin cẩn thận trong [Tập San Thông Tin Thay Đổi Chỉ Định Trường Học \(COSA\)](#) trước khi điền đơn. [Xem Board of Education Policy JEE, Student Transfers, và MCPS Regulation JEE-RA, Student Transfers and Administrative Placements.](#)

## PHẦN I: YÊU CẦU THAY ĐỔI CHỈ ĐỊNH TRƯỜNG HỌC. Do phụ huynh/giám hộ điền. (Xin viết chữ in)

Học Sinh \_\_\_\_\_ Ngày Sinh \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Họ \_\_\_\_\_ Tên \_\_\_\_\_ Tên Lót \_\_\_\_\_

Đang Nhận Các Dịch Vụ Giáo Dục Đặc Biệt Không  Có

Trường Hiện Tại \_\_\_\_\_ Lớp Sắp Vào Học \_\_\_\_\_ trong tháng Chín 2020

Trường Thuộc Khu Nhà \_\_\_\_\_ Trường Yêu Cầu Được Chuyển Sang \_\_\_\_\_ Kể Từ Ngày \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Phụ Huynh/Giám Hộ: \_\_\_\_\_

Địa Chỉ: \_\_\_\_\_ Điện Thoại Nhà \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Số nhà và tên đường

Thành phố \_\_\_\_\_ Tiểu Bang \_\_\_\_\_ ZIP Code \_\_\_\_\_ Điện thoại sở \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Địa chỉ E-mail \_\_\_\_\_ Điện thoại cầm tay \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Ngôn ngữ dùng ở nhà \_\_\_\_\_ Cần điện thoại cho người khiếm thính (TTY)

### Lý do yêu cầu:

Hoàn cảnh khó khăn độc nhất—yêu cầu mô tả chi tiết, tài liệu chứng minh có thể xác minh phải được kèm theo mẫu đơn này.

Gia đình di chuyển—hoàn tất niên học này chỉ tùy vào gia đình di chuyển

Anh Chị—Anh hay chị học tại trường được yêu cầu trong lớp \_\_\_\_\_, tên anh hay chị \_\_\_\_\_ Số MCPS ID # của anh chị \_\_\_\_\_

Có ý định tiếp tục các Lớp 3-5 tại các trường tiểu học ghép đôi Bel Pre, Montgomery Knolls, New Hampshire Estates, Roscoe R. Nix, Rosemary Hills, và Takoma Park (Tự động chấp thuận khi nộp mẫu đơn COSA)

Có ý định tiếp tục mẫu chuyển trường cho các trường trung học cấp II đến trung học cấp III, trừ trường hợp thay đổi ranh giới, cho trung học cấp II COSA đã được chấp thuận trước đây. (Tự động chấp thuận khi nộp mẫu đơn COSA)

Học sinh được chỉ định đến Trường Tiểu Học Poolesville muốn theo học tại Trường Tiểu Học Monocacy (Tự động chấp thuận khi nộp mẫu đơn COSA)

*Các đơn yêu cầu cần phải nộp không sớm hơn ngày học đầu tiên trong tháng Hai 2020, và không trễ hơn là ngày học đầu tiên trong tháng Tư 2020, cho niên học 2020-2021. Ngoại trừ trường hợp bất khả kháng, những đơn nộp trễ hạn sẽ không được cứu xét.*

Tôi hiểu là, trừ khi đã được chỉ định cách khác, nếu yêu cầu này được chấp thuận, và trường được chấp thuận là ở ngoài mẫu chuyển trường của học sinh: 1) MCPS sẽ không cung cấp việc chuyên chở; 2) nếu học sinh là trung học cấp III, em học sinh phải theo học trường mới cho một niên học trước khi đủ điều kiện tham gia trong môn thể thao (thiếu miễn trừ); và 3) hiệu trưởng trường chấp thuận có thể yêu cầu hủy bỏ COSA của học sinh với lý do thích hợp. (Xem MCPS Regulation JEE-RA).

Thông tin nộp trong đơn này và trong bất cứ giấy tờ nào kèm theo là chính xác, đầy đủ và xác thực, đúng với sự hiểu biết của tôi. Tôi hiểu là bất cứ thông tin nào được nộp mà không đúng có thể sẽ là nguyên nhân không được nhận học của COSA.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Chữ ký Phụ huynh/Giám hộ Ngày

## PHẦN II: SCHOOL REVIEW (CỨU XÉT CỦA TRƯỜNG) To be completed by the principal of student's home school. (Do hiệu trưởng của trường thuộc khu nhà em học sinh điền)

Residency Verification has been completed Date \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ MCPS Student ID # \_\_\_\_\_

I have discussed this request with the parent/guardian Yes  No  School # \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Signature, Principal (Signature does not constitute agreement/disagreement with the request but does verify that residency has been validated.)* Date

**FORWARD TO:** Director, Division of Pupil Personnel and Attendance Services (DPPAS), 850 Hungerford Drive, Room 211, Rockville, MD 20850

## PHẦN III: DPPAS ACTION. (Hành Động của DPPAS) To be completed by DPPAS. (Do DPPAS hoàn tất)

Forwarded to: Consortium Office  Special Education  Date \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### DPPAS Decision:

Approved  Approved, to the end of school year \_\_\_\_  Denied—No unique hardship documented

Comments: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Signature, Director or Coordinator, DPPAS* Date

**KHIẾU NẠI:** Nếu DPPAS từ chối, khiếu nại cần phải được thực hiện bằng đơn viết (xin nêu lý do và bất cứ thông tin phụ trợ) trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có quyết định này cho: Office of the Chief Operating Officer, Montgomery County Public Schools, 850 Hungerford Drive, Room 43, Rockville, Maryland 20850.