



전학 요청서(COSA)

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS(MCPS)
Rockville, Maryland 20850

MCPS Form 335-45
2020년 1월

기재 방법 안내: 학부모/후견인은 1부를 작성한 후, 거주지에 따른 지정학교(home school) 학교장에게 2019년 4월 첫등교일까지 서류를 제출해야 합니다. 지정된 학교에서의 전학(Change of School Assignment-COSA) 안내책자를 서류 작성 전, 잘 읽으시기 바랍니다. Board of Education Policy JEE, Student Transfers와 MCPS Regulation JEE-RA, Student Transfers and Administrative Placements 참조.

제1부: 지정된 학교로부터의 전학요청은 학부모/후견인이 작성해야 합니다. (정자로 기재)

학생 _____ 생년월일 ____/____/____
성 _____ 이름 _____ 미들 이름 이니셜 _____

특수교육을 받고 있습니다. 아니요 예

현재 다니는 학교 _____ 2020년 9월 학생 학년 _____

거주지역 학교 _____ 희망하는 학교 _____ 시작일 ____/____/____

학부모/후견인: _____

주소: _____ 집 전화번호 _____ - _____ - _____
주 소 _____

시 주 우편 번호 _____ 직장 전화번호 _____ - _____ - _____

이메일 주소 _____ 휴대전화번호 _____ - _____ - _____

집에서 사용하는 언어 _____ TTY가 필요합니다 .

전학 요청사유:

- 고충(Unique hardship): 구체적으로 설명을 해야합니다. 고충을 증명하는 서류는 이 양식과 함께 제출해야 합니다.
- 가족의 이사 - 가족의 이사를 하였으나, 이 학교에서 학년도 말까지 다니기 위해서.
- 형제 또는 자매 - 희망하는 학교에 순위 형제 또는 자매가 학년으로 재학. 형제, 자매 이름 _____

8학년-5학년에 연결 초등학교(paired elementary schools)에 해당하는 학교에 계속 진학하기 위해. (Bel Pre, Montgomery Knolls, New Hampshire Estates, Roscoe R. Nix, Rosemary Hills, Takoma Park 초등학교) (COSA 양식 제출에 따라 자동 승인됨)

이전에 COSA 승인을 받은 중학교에서 연결된 고등학교에 진학하기 위해. (학군변경 제외) (COSA 양식 제출에 따라 자동 승인됨)

Monocacy 초등학교에 등록하고 싶어하는 Poolesville 초등학교에 등록된 학생. (COSA 양식 제출에 따라 자동 승인됨)

이 신청서는 2020년 2월 첫 등교일부터 제출할 수 있으며 2020-2021 학사연도 등록을 위한 마감일은 2020년 4월 첫 등교일입니다. 정상참작이 인정될 경우를 제외하고, 지정된 기일 후에 제출되는 신청은 받지 않습니다.

본인은 명시되지 않은 한, 이 신청이 받아들여질 경우 그리고 승인된 학교가 학생의 거주학군 외의 학교의 경우, 다음 사항을 이해합니다. 1) 교편은 MCPS에서 제공하지 않습니다. 2) 학생이 고등학교에 해당할 경우, 학생은 학교대항 경기팀에 참여하기 위해 일 년을 새 학교에 다녀야 합니다. 3) 승인된 학교 학교장은 사정에 따라 무효를 요청할 수 있습니다. (MCPS Regulation JEE-RA).

본인이 본 양식과 첨부서류에 기재한 정보는 정확하며 사실입니다. 거짓정보를 기재 및 제공할 경우, COSA가 취소될 수 있음을 잘 알고 이해합니다.

_____/_____/_____
서명, 부모/후견인 _____ 날짜 _____

제2부: SCHOOL REVIEW (학교 검토용) To be completed by the Principal or School. (학교장 또는 학교가 작성)

Residency Verification has been completed Date ____/____/____ MCPS Student ID # _____

I have discussed this request with the parent/guardian Yes No School # _____

_____/_____/_____
Signature, Principal (Signature does not constitute agreement/disagreement with the request but does verify that residency has been validated.) Date _____

FORWARD TO: Director, Division of Pupil Personnel and Attendance Services (DPPAS), 850 Hungerford Drive, Room 211, Rockville, MD 20850

3부: DPPAS ACTION (DPPAP의 결정) To be completed by DPPAS. (DPPAS가 작성)

Forwarded to: Consortium Office Special Education Date ____/____/____

DPPAS Decision:

Approved Approved, to the end of school year ____ Denied-No unique hardship documented

Comments: _____

_____/_____/_____
Signature, Director or Coordinator, DPPAS Date _____

이의 제기: DPPAS가 거부할 경우, 이의제기는 결정 통보를 받은 후 15일 이내에 서면(이유를 쓰시고 추가 정보를 함께 첨부할 것)으로 다음 주소로 보내야 합니다.
주소: Office of the Chief Operating Officer, Montgomery County Public Schools, 850 Hungerford Drive, Room 43, Rockville, Maryland 20850.