



# 유급하는 학생을 위한 교육 관리팀 프로그램 (Educational Management Team Program for Students Being Retained)

Office of the Student and Family Support and Engagement  
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS • Rockville, Maryland 20850

MCPS Form 272-42  
2018년 7월

**기재 방법:** 학생의 유급을 고려할 경우에 사용합니다. 프리킨더가든부터 2학년 학생은 유급을 고려하지 않습니다. 기대치를 충족하지 못한 학생에게는 추가 도움이 제공됩니다. 3학년부터 8학년 학생의 유급은 계획된 대체 교육 방법이 기대한 만큼의 성과를 이루지 못할 경우에만 적용됩니다. MCPS Regulation JEB-RA, Placement, Promotion, Acceleration, and Retention of Students의 요건을 충족하지 못하는 모든 9학년-12학년 학생은 유급을 하게 됩니다. 기재할 공간이 더 필요한 경우, MCPS Form 336-01, Addendum to MCPS Forms를 사용합니다.

## 1부: 학생 정보

학생 이름: \_\_\_\_\_ 성, 이름 \_\_\_\_\_ 미들네임 이니셜 \_\_\_\_\_

MCPS 학생번호ID # \_\_\_\_\_ 학년 \_\_\_\_\_  504 조항 계획  개별 교육 프로그램(Individualized Education Program-IEP)

케이스 매니저/교사 \_\_\_\_\_ 학교명 \_\_\_\_\_

이유: (유급이 왜 학생을 위한 선택인가요?) \_\_\_\_\_

**2부: 교육적 도움을 위한 프로그램 계획** - 목적, 적용방법, 목적 달성을 확인할 책임/담당자를 각각 기록합니다. Office of School Support and Improvement (OSI)의 디렉터, director of learning, achievement, and administration (DLAA)에게 사본을 보내고 학부모/후견인에게 사본을 제공합니다.

목표	방법/전략	책임 담당자
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

6주 검토날짜 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ 12주 검토 날짜 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**3부: 학기 검토** - 검토 후, 사본을 학부모/후견인에게 제공합니다. 검토 날짜 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

절차 설명 \_\_\_\_\_

염려되는 점, 계속:  예  아니요 설명: \_\_\_\_\_

차후 조정에 관한 설명 \_\_\_\_\_

**제4부 최종 검토** - 검토 후, 사본을 학부모/후견인에게 제공합니다. 검토 날짜 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

절차 설명 \_\_\_\_\_

염려되는 점, 계속:  예  아니요 설명: \_\_\_\_\_

다음 학사연도의 추천사항 \_\_\_\_\_

케이스 매니저/교사 서명 \_\_\_\_\_ 날짜 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

학교장/대리인 서명 \_\_\_\_\_ 날짜 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_