



ACTIVATING YOUR EDLINE ACCOUNT

If you do not have an EDLINE activation code, please contact Patricia Gafford at patricia_gafford@mcpsmd.org

Once you have an activation code, use these instructions to activate your EDLINE account. You will only need to use the activation code one time.

1. Open your web browser.
2. Go to the Edline log-in web site – www.edline.net
3. Click on the link, "Click here if you have a new activation code."
4. Type your activation code in the box. Enter the code using capital letters and without the dashes.
5. You should see your name appear below the box. Click "Activate this code."
6. Read the privacy policy and terms of use. Click "I agree" if you agree to these terms.
7. Click on "New Account" if this is your first Edline account. If you have more than one child at PBHS and have already created an Edline screen name, you may use the "Combine account" option on the second one.
8. Choose a screen name to access Edline. Choose a password and set up a security question in case you forget your password.
9. Enter an email address that will be used by the school to notify you when grade reports are updated.
10. Select YES to receiving email reports.

You have now activated your Edline account. The user guides on the last page of activation will help you navigate through the site and find information.

If you need assistance OR if you have any questions, please contact Patricia Gafford at patricia_gafford@mcpsmd.org



ACTIVAR SU CUENTA DE EDLINE

Si usted no tiene un código de activación EDLINE, por favor póngase en contacto con Patricia Gafford, patricia_gafford@mcpsmd.org

Una vez que usted tenga un código de activación, utilice estas instrucciones para activar su cuenta de EDLINE. Usted necesitará solamente utilizar el código de activación una vez.

1. Abra su web browser.
2. Vaya al sitio de Web de la conexión de Edline – www.edline.net
3. Haga clic en donde dice: "Click here if you have a new activation code" (haga clic aquí si usted tiene un nuevo código de activación)."
4. Entre su código de activación en la caja. Entre el código usando letras mayúsculas y sin guiones.
5. Usted debe ver su nombre aparecer debajo de la caja. Haga clic en "Activate this code" (active este código)."
6. Lea la póliza de confidencialidad y los términos de uso. Haga clic en "I agree" si está de acuerdo con los términos.
7. Haga clic en "New Account" si ésta es su primera cuenta de Edline. Si usted tiene más de un niño en PBHS y ha creado ya un nombre de la pantalla de Edline, usted puede utilizar la opción que dice "Combine option" en la segunda.
8. Elija un nombre en la pantalla para obtener acceso Edline. Elija una contraseña e instale una pregunta de seguridad en caso de que usted se olvide de su contraseña.
9. Incorpore una dirección de email que será utilizada por la escuela para notificarle cuando los informes del grado son actualizados.
10. Seleccione YES (Sí) para recibir informes en email.

Usted ahora ha activado su cuenta de Edline. Los guías del usuario en la última página de la activación le ayudarán a navegar a través del sitio y a encontrar la información.

Si usted necesita ayuda o si tiene alguna pregunta, por favor póngase en contacto con Patricia Gafford, patricia_gafford@mcpsmd.org