



# Parental Privacy Form

Office of Shared Accountability  
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS  
Rockville, Maryland 20850

**MCPS Form 281-13**  
**July 2015**

**See Reverse Side for Annual Notification of Your Rights under the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)**

**DIRECTORY INFORMATION**

Schools provide *directory information* for public listings such as honor roll, awards, and other notices in the newspaper or on the Montgomery County Public Schools (MCPS) website. A student's name, address, and telephone number may also be released to Parent Teacher Associations (PTA). **Unless you tell them not to**, schools can release the information without your prior consent.

*Directory Information* includes the following items: student's and/or parent's name, address, e-mail address, and telephone number; student's date and place of birth; major field of study; participation in officially recognized activities and sports; degrees and awards received (including honor roll); most recent school attended; dates of attendance; photograph, or other likeness; the weight and height of members of athletic teams; and other similar information.

If you do not want your school to release your *directory information*, complete the information below and return this notice to your school **by September 11, 2015**. Additional copies of this notice can be found at: [www.montgomeryschoolsmd.org/departments/forms/pdf/281-13.pdf](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/forms/pdf/281-13.pdf).

This form must be completed every year.

Your school **will assume you agree** to the release of the directory information, unless this form is returned by Friday, **September 11, 2015**.

If you need to change your decision at a later date, just contact your school directly.

If you enroll after September 11, 2015, you can complete this form at the time of enrollment.

### Montgomery County Public Schools

Request to Withhold Directory Information for the 2015-2016 School Year

**Choose ONE of the following categories:**

- Please **do not** release any directory information. (See definition above)
- Please **do not** release the following **part or parts** of directory information. (check all that apply)
- Name     Telephone     Photograph     Other (specify) \_\_\_\_\_

#### EXCEPTIONS TO WITHHOLD REQUEST MARKED ABOVE:

- Release for the PTA Directory     Release for Honor Roll publication     Release photo for yearbook

Student's Name \_\_\_\_\_ Grade \_\_\_\_\_ ID# \_\_\_\_\_

School \_\_\_\_\_

Parent/Guardian Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*If you do not restrict the release of certain information about your child, you are giving the school system and local schools the ability to perform daily operations and routine tasks without obtaining parental permission to release each piece of student information every time it is released.*

## Annual Notification of Your Rights under FERPA

As a parent/guardian of a MCPS student, you have certain rights regarding your child's education records under the *Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)*, applicable federal regulations, and the *Code of Maryland Regulations (COMAR) 13A.08.02*. These rights are summarized below and described in more detail in Montgomery County Public Schools (MCPS) Regulation JOA-RA, *Student Records*, [www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/pdf/joara.pdf](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/pdf/joara.pdf).

1. **Review of Student Records.** You have the right to inspect and review your child's education records no later than 45 days after the school receives your written request. It is the goal of MCPS that schools should comply, whenever practicable, within 10 days after receiving a written request and prior to any hearing relating to the identification, evaluation, or placement of the student. The school will make arrangements for access and notify you of the time and place where your child's records may be inspected. The principal or his/her designee will be present during this review.
2. **Amendment of Student Records.** If you believe your child's records are inaccurate, misleading, or in violation of your child's privacy rights, you have a right to make a written request for the school to amend the records. MCPS Regulation JOA-RA, *Student Records*, outlines procedures for addressing these requests including hearings, as appropriate. Grades are not subject to challenge under this provision.
3. **Disclosure of Student Records.** You have the right to provide written consent before MCPS discloses personally identifiable information from your child's education records, unless federal law or state law specifically authorizes disclosure without consent. Guidelines for release of directory information, as well as the opportunity to opt-out from this release, are referenced on the other side of this form. In addition, please note that consent is not required for disclosures to school officials with legitimate educational interests, including administrators, teachers, or other staff employed by MCPS, as well as others acting on behalf of MCPS who need access to fulfill their job responsibilities, such as: school nurses and other health professionals who work with schools; school security personnel; a Montgomery County Board of Education member; a person, organization, or company under contract with MCPS to perform a service or function for which MCPS would otherwise use its own employees (such as attorneys or auditors); or a parent or other volunteer serving on a MCPS committee or helping other school officials perform their tasks.
  - Upon request, MCPS also discloses education records without consent to officials of other schools or school districts if the disclosure is for purposes of the student's enrollment in or transfer to that school or school district. In addition, MCPS may lawfully disclose personally identifiable information from student records, without your prior written consent, for other reasons authorized by FERPA, including to specified governmental agencies, for approved research projects, in compliance with a judicial order or a lawfully issued subpoena, or in a health or safety emergency.
  - Additional information may be found in MCPS Regulation JOA-RA, *Student Records*, available on the MCPS website or at your local school.
4. **Complaint to the U.S. Department of Education.** If you believe your rights under FERPA have been violated and efforts to resolve the situation through MCPS appeals channels have not proved satisfactory, you have the right to file a complaint with the Family Policy Compliance Office in the U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202 or call 202-260-3887.
5. **Rights of Eligible Students.** The rights described above transfer to a student who is 18 years old or is attending a postsecondary education institution; parents/guardians of dependent eligible students, however, may access their child's records without prior consent of the eligible student.



# Formulario de Privacidad para los Padres

Office of Shared Accountability  
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS  
Rockville, Maryland 20850

MCPS Form 281-13  
Julio 2015

## Ve al Dorsó Para Notificación Anual de Sus Derechos Bajo la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA))

### INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO

Las escuelas proveen *Información del Directorio* para listados públicos tales como cuadro de honor, premios, y otros avisos en el periódico o en el sitio de Internet de Montgomery County Public Schools (MCPS). El nombre, la dirección, y el número de teléfono del estudiante también pueden ser divulgados a la Asociación de Padres y Maestros (Parent-Teacher Association-PTA). **A menos que usted les informe que no lo hagan**, las escuelas pueden divulgar la información sin su previo consentimiento.

La *Información del Directorio* incluye lo siguiente: nombre del estudiante y/o de sus padres/guardianes, dirección, dirección electrónica, y número de teléfono; fecha y lugar de nacimiento del estudiante, área principal de estudios; participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos; títulos y premios recibidos (incluyendo el cuadro de honor); última escuela a la que asistió; fechas de asistencia; fotografía u otra semejanza; peso y altura de los integrantes de equipos atléticos; y, otra información similar.

Si usted no desea que su escuela publique su *Información del Directorio*, complete la información a continuación y devuelva esta notificación a su escuela **a más tardar el 11 de septiembre, 2015**. Copias adicionales de esta notificación se pueden encontrar en: [www.montgomeryschoolsmd.org/departments/forms/pdf/281-13.pdf](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/forms/pdf/281-13.pdf).

Este formulario debe ser completado todos los años.

Su escuela **asumirá que usted está de acuerdo** con que se publique la información del directorio, a menos que este formulario sea devuelto a más tardar el viernes, **11 de septiembre, 2015**.

Si usted necesita modificar su decisión más adelante, simplemente contáctese con su escuela directamente.

Si usted se matricula después del 11 de septiembre, 2015, puede completar este formulario en el momento de inscripción.

### Montgomery County Public Schools

Solicitud Para No Divulgar Información del Directorio en el Ciclo Escolar 2015-2016

Seleccione UNA de las siguientes opciones:

- Por favor **no** publiquen ninguna información del directorio. (Vea definición arriba)
- Por favor **no** publiquen la siguiente **parte/s** de la información del directorio. (Marque todo lo que corresponda)
- Nombre     Teléfono     Fotografía     Otro (especifique)\_\_\_\_\_

### EXCEPCIONES A LA SOLICITUD DE NO DIVULGACIÓN MARCADAS MÁS ARRIBA:

- Permitir Publicación en el Directorio de PTA     Permitir Publicación en el Cuadro de Honor
- Permitir Publicación de Foto en el Anuario Escolar

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_ # de Estudiante \_\_\_\_\_

Escuela \_\_\_\_\_

Firma del Padre/Madre/Guardián \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Si usted no restringe la publicación de cierta información sobre su hijo/a, usted le está dando al sistema escolar y a las escuelas locales la habilidad de realizar operaciones diarias y trabajos de rutina sin obtener permiso de los padres/guardianes para publicar toda la información del estudiante toda vez que sea publicada.*

## Notificación Anual de Sus Derechos Bajo FERPA

Como padre/madre/guardián de un estudiante de MCPS, usted tiene ciertos derechos con respecto a los expedientes educativos de su hijo/a bajo la *Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA))*, regulaciones federales aplicables, y el *Código de Regulaciones de Maryland (Code of Maryland Regulations (COMAR))* 13A.08.02. Estos derechos se resumen a continuación y se describen con más detalle en el reglamento de Montgomery County Public Schools (MCPS), Regulation JOA-RA, *Student Records (Expedientes Escolares)*, [www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/pdf/joara.pdf](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/pdf/joara.pdf).

- 1. Revisión de Expedientes Escolares.** Usted tiene el derecho de inspeccionar y revisar los expedientes escolares de su hijo/a a más tardar 45 días después de que la escuela reciba su solicitud por escrito. Es la meta de MCPS que, cuando sea factible, las escuelas cumplan, dentro de 10 días después de haber recibido una solicitud por escrito y antes de cualquier audiencia relacionada con la identificación, evaluación, o colocación del estudiante. La escuela hará arreglos para que usted tenga acceso y le notificará la hora y el lugar donde podrá inspeccionar los expedientes de su hijo/a. El director/a de la escuela o su persona designada estará presente durante esta revisión.
- 2. Enmienda de los Expedientes Escolares.** Si usted cree que los expedientes escolares de su hijo/a son incorrectos, equívocos, o en violación de los derechos a la privacidad de su hijo/a, usted tiene el derecho de hacer una solicitud por escrito para que la escuela enmiende los expedientes. MCPS Regulation JOA-RA, *Student Records (Expedientes del Estudiante)*, describe procedimientos para responder a estas solicitudes, incluyendo audiencias, según corresponda. Bajo esta provisión, las calificaciones no son objeto de impugnación.
- 3. Divulgación de Expedientes del Estudiante.** Usted tiene el derecho de dar su consentimiento por escrito antes de que MCPS divulgue información de identificación personal de los expedientes educativos de su hijo/a, a menos que las leyes federales o estatales específicamente autoricen divulgación sin consentimiento. Las directrices para divulgar información del directorio, como así también la oportunidad de optar por la exclusión de dicha divulgación, se mencionan al dorso de este formulario. Además, por favor tenga presente que no se exige consentimiento para divulgaciones a autoridades escolares con intereses educativos legítimos, incluyendo administradores, maestros, u otro personal empleado por MCPS, como así también otros que actúen en nombre de MCPS y que necesiten acceso para cumplir con sus responsabilidades laborales, tales como: enfermeros escolares y otros profesionales de salud que trabajan con las escuelas; personal de seguridad escolar; un miembro del Consejo de Educación del Condado de Montgomery; una persona, organización, o compañía contratada por MCPS para desempeñar un servicio o función para la cual de otra manera MCPS usaría sus propios empleados (tales como abogados o auditores); o, un padre/madre/guardián u otro voluntario que sirva en un comité de MCPS o que ayude a otras autoridades escolares a desempeñar su labor.
  - A solicitud, MCPS también divulga expedientes escolares sin consentimiento a funcionarios de otras escuelas o distritos escolares, si la divulgación es para fines de matricular al estudiante o para su transferencia a esa escuela o distrito escolar. Además, MCPS puede divulgar legalmente información de identificación personal de los expedientes escolares, sin previo consentimiento por escrito, por otras razones autorizadas por FERPA, incluyendo a agencias gubernamentales específicas, para proyectos de investigación aprobados, en cumplimiento de una orden judicial o citación legal, o una emergencia de salud o de seguridad.
  - Se puede encontrar información adicional en MCPS Regulation JOA-RA, *Student Records (Expedientes del Estudiante)*, en el sitio de Internet de MCPS o en su escuela local.
- 4. Queja Ante U.S. Department of Education.** Si usted cree que sus derechos bajo FERPA han sido violados y los esfuerzos por resolver la situación a través de los canales de apelación de MCPS no han resultado satisfactorios, usted tiene el derecho de presentar una queja a Family Policy Compliance Office, en U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202, o llamando al 202-260-3887.
- 5. Derechos de Estudiantes Elegibles.** Los derechos descritos anteriormente se transfieren a un estudiante que tiene 18 años de edad o que está asistiendo a una institución de estudios superiores; padres/guardianes de estudiantes dependientes elegibles, sin embargo, pueden obtener acceso a los expedientes de su hijo/a sin consentimiento previo del estudiante elegible.