



**LUCY V. BARNESLEY
ELEMENTARY SCHOOL**
14516 Nadine Drive
Rockville, Maryland 20853
Phone (240) 740-3260
Fax (240) 740-3440



Office of the Principal

12 de agosto de 2021

Queridos padres y tutores:

¡Bienvenidos al año escolar 2021-2022! Sigue siendo un honor servir a la comunidad de la escuela primaria Lucy V. Barnesley. Me complace decir que la escuela primaria Lucy V. Barnesley estará abierta al 100 por ciento de su capacidad, cinco días a la semana, para todos los estudiantes este otoño. Espero tener a todos nuestros estudiantes y personal de regreso en el edificio. Hemos estado trabajando diligentemente este verano para planificar el año escolar y preparar un segundo hogar seguro y acogedor para sus maravillosos niños. La nación y el condado están experimentando un aumento en los casos de COVID-19, y aún no hay una vacuna disponible para los estudiantes menores de 12 años. En vista de este contexto y en consonancia con las recomendaciones de la Academia Estadounidense de Pediatría, todos los estudiantes, el personal, y los visitantes de todos los niveles (primaria, secundaria y preparatoria) deberán usar cubiertas para la cara en los edificios escolares, independientemente del estado de vacunación. Esta expectativa representa una continuación de la práctica actual. No es necesario cubrirse la cara al aire libre, pero se recomienda encarecidamente para las personas no vacunadas. En los autobuses escolares, se requerirá que todos los estudiantes usen cubiertas para la cara. En este momento, no hay mandatos oficiales que requieran distanciamiento físico o límites de capacidad de espacio; sin embargo, esta guía está sujeta a cambios según la guía del condado, el estado y / o los CDC.

Mientras nos preparamos para un nuevo año escolar, nuestra colaboración asegurará el éxito de todos los estudiantes. Continuaremos manteniéndolos informados y actualizados de todos los eventos y actividades que ocurren en la Primaria Barnesley a través de una variedad de formas. Este año, todos los estudiantes recibirán una carpeta azul para llevar a casa que usarán para la comunicación entre la escuela y el hogar. Los folletos y otra información de eventos comunitarios se pondrán en sus carpetas cada semana los jueves. Además, asegúrese de haber activado sus cuentas de ParentVUE para recibir la información más actualizada. Puede esperar recibir un boletín mensual llamado Bear Bulletin, volantes, información publicada en nuestro sitio web, mensajes semanales de Connect-Ed con actualizaciones y recordatorios importantes, y personal de oficina amigable que está listo para responder preguntas.

Estamos encantados de presentar a dos nuevas secretarías en la oficina principal. Por favor ayúdenme a dar la bienvenida a la Sra. Julie Taylor, que será nuestra Secretaria de Asistencia y a la Sra. Danielle Jones, que será nuestra Secretaria Administrativa. Asegúrese de pasar PRIMERO en la oficina principal cuando venga a la Escuela Primaria Lucy V. Barnesley. Después de la llegada y antes de la salida, las puertas exteriores del frente estarán cerradas. Si necesita ingresar al edificio, deberá presionar el botón exterior y que lo llamen. El personal de la oficina de recepción podrá ver quién está en la puerta a través de la cámara en su computadora y podrá determinar si hay un dispositivo de seguridad. preocupación de quién está pidiendo entrar al edificio. Una vez que la persona haya sido verificada, se le invita a entrar al edificio e ir directamente a la oficina para registrarse. Todos los padres, visitantes y voluntarios deben hacer su primera parada en la oficina principal. Todos los padres, visitantes y voluntarios deben



LUCY V. BARNSLEY
ELEMENTARY SCHOOL
14516 Nadine Drive
Rockville, Maryland 20853
Phone (240) 740-3260
Fax (240) 740-3440



Office of the Principal

registrarse y usar etiquetas con su nombre. ¡Esto es por la seguridad de todos nuestros niños! Si desea hablar con un maestro o miembro del personal, se le solicita que programe una cita.

¡Uno de mis recuerdos favoritos de crecer fue descubrir quién sería mi maestro cada año escolar! Los estudiantes recibirán tarjetas postales por correo durante la semana del 23 de agosto indicando su maestro de salón asignado. Además, las listas de clases se publicarán en las ventanas fuera de la oficina principal a las 4:00 p.m. el 25 de agosto. Se ha pensado mucho en la ubicación de los estudiantes y la agrupación de clases para este año. Como siempre, nuestras prioridades para agrupar a los estudiantes incluyen el nivel académico del estudiante, así como asegurar el equilibrio étnico, racial y de género para cada clase. El personal de la escuela dedica un tiempo considerable a equilibrar las clases y la ubicación de los estudiantes y agradece su cooperación y respeto con respecto a las decisiones de la agrupación.

Nos encantaría verlos a todos en nuestra jornada de puertas abiertas para los grados 1-5 el viernes 27 de agosto de 9:30-11:00 am. En lugar de la jornada de puertas abiertas, nuestros estudiantes entrantes de kindergarten están invitados a un "adelanto de kindergarten" en Lunes 23 de agosto o martes 24 de agosto. Llame a la oficina principal para hacer una cita. El nuevo año escolar comenzará el lunes 30 de agosto. Todos los niños ingresarán a la escuela de forma independiente y caminarán a clase con el apoyo del personal de la escuela. Por motivos de seguridad, los padres / tutores que necesiten ayuda deben presentarse en la oficina principal, no en las aulas de los estudiantes.

Se adjunta información importante para ayudar a garantizar una transición sin problemas al nuevo año escolar. El personal está trabajando arduamente para preparar los salones de clases y los materiales de instrucción para la apertura de la escuela. Espero trabajar con cada uno de ustedes este año. Gracias de antemano por su apoyo mientras trabajamos para hacer de este un año increíble para todos nuestros niños.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink that reads "Christine Troffkin".

Sra. Troffkin, Directora



**LUCY V. BARNESLEY
ELEMENTARY SCHOOL**
14516 Nadine Drive
Rockville, Maryland 20853
Phone (240) 740-3260
Fax (240) 740-3440



Office of the Principal

Horas de escuela

- Número de teléfono de la escuela- 240-740-3260
- Horas de oficina- 8:00 a.m. a 4:30 p.m.
- Horas del personal- 8:45 a.m. a 4:15 p.m.
- Los estudiantes entran al edificio / desayuno-9:10 a.m.
- Horas de instrucción- 9:25 a.m. a 3:50 p.m.
- Hora de salida anticipada- 1:20 p.m.

Fechas importantes

- Lunes 23 de agosto- Día de Orientación de Kindergarten # 1 (PM- Solo por cita)
- Martes 24 de agosto- Día de orientación para kindergarten # 2 (todo el día, solo con cita)
- Jueves 26 de agosto- Noche de Regreso a la Escuela GT / LD 7:00 p.m.
- Viernes 27 de agosto- Vecindario de puertas abiertas Grados 1-5 / DHOH / CES / GT / LD:
- Conozca a los maestros / visite las aulas de 9: 30-11: 00 a.m.
- Lunes 30 de agosto- Primer día de clases para estudiantes (NOTA: TODOS LOS ESTUDIANTES ENTRAN AL EDIFICIO Y CAMINAN A CLASE DE FORMA INDEPENDIENTE)
- Lunes 6 de septiembre- Vacaciones: DÍA DEL TRABAJO; Escuelas y oficinas cerradas
- Martes 7 de septiembre- Día no instructivo (No hay clases para estudiantes y maestros)
- Lunes 13 de septiembre- Noche de regreso a clases: 6: 00-7: 30 p.m. (Grados K-2)
- Martes 14 de septiembre- Noche de regreso a clases: 6: 00-7: 30 p.m. (Grados 3-5, CES)
- Jueves 16 de septiembre- Día no instructivo (No hay clases para estudiantes y maestros)
- Viernes 8 de octubre- Salida anticipada para estudiantes: la escuela termina a la 1:20 p.m.

Procedimientos del día de apertura

El primer día de clases, el lunes 30 de agosto, los estudiantes deben reportarse directamente a sus nuevas aulas. El personal de Lucy V. Barnesley y las patrullas escolares estarán de guardia para recibir a los estudiantes y ayudarlos a ubicar sus nuevos salones de clases. Los estudiantes NO deben ingresar al edificio de la escuela hasta que el personal lo indique a partir de las 9:10 a.m. NOTA: Todos los niños ingresarán a la escuela de forma independiente y caminarán a clase con el apoyo del PERSONAL DE LA ESCUELA. Los padres / tutores que necesiten ayuda deben presentarse en la oficina principal, NO en las aulas de los estudiantes.

Procedimientos de llegada / salida

La seguridad de nuestros estudiantes en la primaria Lucy V. Barnesley es una alta prioridad. Con el fin de proporcionar un ambiente seguro para nuestros estudiantes, personal y miembros de la comunidad, estamos pidiendo a las familias que dejan y recogen a los estudiantes que eviten el área dedicada a la



**LUCY V. BARNESLEY
ELEMENTARY SCHOOL**
14516 Nadine Drive
Rockville, Maryland 20853
Phone (240) 740-3260
Fax (240) 740-3440



Office of the Principal

carga y descarga de autobuses. Esta área está a lo largo de Nadine Drive. Los padres NO deben ESTACIONARSE a lo largo de NADINE DRIVE y cruzar el circuito del autobús, recoger o dejar a los estudiantes. Todos los estudiantes que son dejados y / o recogidos por un vehículo deben usar el área de entrega en el circuito para autos cerca del gimnasio. Los estudiantes pueden ingresar al edificio usando las puertas principales en Nadine Drive. También queremos recordar y enfatizar a los peatones la importancia de usar los cruces de peatones escolares.

Se adjunta un mapa de llegadas y salidas que muestra las mejores rutas para los vehículos. Siga estas rutas designadas durante la llegada y la salida. Creemos firmemente que esto creará un ambiente seguro para todos nuestros estudiantes en la Primaria Lucy V. Barnesley. Le agradecemos de antemano su cooperación.

LLEGADA

A medida que continuamos manteniendo la seguridad como una alta prioridad, queremos informarle sobre nuestros procedimientos de llegada por la mañana. Las puertas principales de la escuela se abrirán a las 9:10 am. El personal estará disponible para supervisar y ayudar a los estudiantes a partir de las 9:05. Tenga en cuenta que no tendremos supervisión de un adulto para su hijo antes de esa hora. **TENGA EN CUENTA:** Los pasajeros en automóvil ingresarán al edificio a través de las puertas cerca de la entrada del gimnasio.

Todos los caminantes y pasajeros de autobús entrarán por las puertas principales. Todos los estudiantes se dirigirán a sus aulas. El desayuno para llevar estará disponible para todos los estudiantes en el vestíbulo principal. Los estudiantes pueden tomar una bolsa y dirigirse a sus aulas para desayunar y prepararse para su día. Aunque a los estudiantes les gusta visitar a los antiguos maestros y otro personal en este momento, les pedimos que se reporten directamente a la clase para evitar que se les marque como tarde o ausente.

DESPIDO

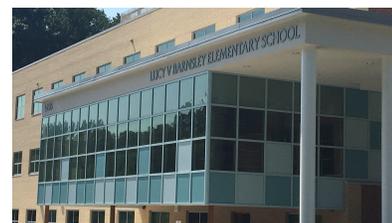
TODOS LOS CAMINANTES salen por la puerta principal. Los estudiantes NO podrán caminar solos a casa sin el consentimiento por escrito de sus padres / tutores. Si desea que su hijo camine a casa solo, comuníquese con la oficina principal.

Los pasajeros en auto serán despedidos por la puerta del gimnasio. Este año, por razones de seguridad y protección, estamos implementando un sistema de numeración de automóviles. **TODOS** los pasajeros en automóvil deberán completar un formulario de "Registro de pasajero en automóvil" para recibir un número. Se anima a las familias a completar el registro de pasajeros en automóvil si alguna vez existe la posibilidad de que un estudiante sea recogido en la fila de pasajeros en automóvil. Una vez recibido, el número debe aparecer en la ventana delantera de su automóvil. Los estudiantes salen cuando llega su automóvil y se llama al número. Espere pacientemente para garantizar una salida segura. Además, a los estudiantes no se les permitirá subir a un automóvil con un vecino / amigo a menos que tengamos una notificación previa de un padre / tutor sobre el cambio de salida. Consulte el formulario de registro de pasajero en automóvil incluido en este correo electrónico para obtener más información.

TODOS LOS QUE VIAJAN EN EL AUTOBÚS salen de sus aulas.



LUCY V. BARNESLEY
ELEMENTARY SCHOOL
14516 Nadine Drive
Rockville, Maryland 20853
Phone (240) 740-3260
Fax (240) 740-3440



Office of the Principal

Actualizaciones de personal

Nos despedimos de los siguientes miembros del personal de LVBES y les deseamos mucho éxito con nuevos esfuerzos:

Linda Garner-Shapiro, maestra de cuarto grado, jubilada
Marion Spahn, profesora de música instrumental, jubilada
Larry March, maestro de quinto grado de GT / LD, jubilado
Alice Reggia, enfermera de salud escolar, jubilada
Olga Harris, técnica de salud escolar, jubilada
Nancy Samuel, Secretaria, MS de Silver Spring International
Lizbeth Roop, Secretaria administrativa, Oficina de Enseñanza, Aprendizaje y Escuelas - Educación especial
Brittany Trail, maestra de educación física, Rosa Parks MS y Redland MS
Cara Flanders, maestra de ESOL, Charles E. Drew ES
Latisha Kama, intérprete principal de ASL, Rockville HS
Tristan Metallo, profesor de Iniciativa de Lectura, Clarksburg ES
Aida Ridha, asistente de educación, Wood MS
Ty Williams, asistente de educación, ubicación por determinar

Presentamos: ¡Nos complace dar la bienvenida a varios miembros nuevos y experimentados del personal al equipo de LVBES!

Humma Asad - Maestra de segundo grado, ex maestra en Oakland Terrace ES
Pamela Ritenour- Maestra de cuarto grado, ex maestra en East Silver Spring ES
Lindsay Walker- Maestra de tercer grado GT / LD, nueva en MCPS
Christopher Jones - Maestro de educación física a tiempo parcial, nuevo en MCPS
Danielle Jones- Secretaria administrativa, nueva en MCPS
Julie Taylor- Secretaria de asistencia, ex paraeducadora en Beall ES
Vicki Brown - Intérprete principal de ASL, ex intérprete de ASL en Rockville HS
Mark Lee: profesor de música instrumental, ex profesor de música instrumental en White Oak MS
Deanna Walker - Entrenadora de Enfoque / Contenido de Matemáticas, Ex maestra en Roscoe Nix ES

Suministros escolares

Todas las listas de útiles escolares de nivel de grado están publicadas en nuestro sitio web de la escuela. Si desea una copia impresa, visite la oficina de nuestra escuela entre las 8:00 a.m. y las 4:30 p.m. a diario.



LUCY V. BARNESLEY
ELEMENTARY SCHOOL
14516 Nadine Drive
Rockville, Maryland 20853
Phone (240) 740-3260
Fax (240) 740-3440



Office of the Principal

Actualizaciones de medicamentos y salas de salud

No se administrará ningún medicamento en la escuela sin el permiso por escrito del padre / tutor y la declaración de un médico. Los formularios de medicamentos están disponibles en la oficina de la escuela y son necesarios para cada episodio de enfermedad y para cada medicamento. Si tiene alguna pregunta, llame a nuestro técnico de salud. El padre / tutor debe entregar personalmente el medicamento, debidamente etiquetado por un farmacéutico, y el formulario de MCPS completado al director de la escuela o su designado en la oficina de la escuela.

Información de emergencia

Una vez más, MCPS enviará a casa con su hijo HOJAS DE DATOS DE EMERGENCIA preimpresas durante la primera semana de clases. Es muy importante que estas hojas sean revisadas, confirmadas o editadas y devueltas inmediatamente a la escuela. Durante el año escolar, avísenos de cualquier cambio de dirección, números de teléfono y / o personas de contacto. Además, si hay alguna inquietud sobre la custodia o afecciones médicas, incluya esa información con la documentación correspondiente. Comuníquese con la oficina para realizar los cambios necesarios durante el año.

Política de celebración de cumpleaños

Para preservar nuestro enfoque en la instrucción y abordar la creciente preocupación con las alergias de los estudiantes / COVID, la política de celebración de cumpleaños de la escuela es la siguiente: El nombre de cada niño se anunciará durante nuestros anuncios matutinos y se le pedirá que venga a la salida principal para recibir un lápiz en su cumpleaños (cumpleaños de verano también). No se deben enviar ni traer alimentos o bebidas a la escuela para compartir con la clase.

**** ¡LAS INVITACIONES PERSONALES DE CUMPLEAÑOS NO SERÁN DISTRIBUIDAS EN LA ESCUELA!**

Asociación de padres / maestros (PTA)

¡Tenemos una PTA muy activa y lo instamos a participar! ¡Felicitaciones a los nuevos miembros de la Junta de la PTA!

Presidenta: Priscilla Paez
Vicepresidente: Sumi Mehta
Tesorera: Erin Whaley
VP Modos y Medios: Alex Quayle
Secretaria de grabación: Jacqueline McDonough
Secretaria de Comunicaciones: Meredith Calvarese



LUCY V. BARNESLEY
ELEMENTARY SCHOOL
14516 Nadine Drive
Rockville, Maryland 20853
Phone (240) 740-3260
Fax (240) 740-3440



Office of the Principal

Todos los oficiales de la PTA esperan trabajar con toda nuestra comunidad de Barnesley el próximo año. Las reuniones de la PTA se llevan a cabo durante todo el año el primer martes de cada mes. Este año habrá una combinación de reuniones de la PTA virtuales y en persona. Nuestra primera reunión oficial será el martes 5 de octubre. La PTA espera tener una experiencia gratificante trabajando con usted y su hijo durante el año escolar.

Actualizaciones de la cafetería

Todas las comidas se proporcionarán de forma gratuita durante el año escolar 2021-2022. MCPS continuará brindando desayunos, almuerzos y cenas a todos los estudiantes en las escuelas y en los sitios designados de distribución de alimentos. El programa de desayuno comienza todos los días a las 9:10 a.m.

Las solicitudes para almuerzo / desayuno gratis o reducido (FARMS) se distribuirán a todos los estudiantes la primera semana de clases. Aunque las comidas serán gratuitas para todos los estudiantes este año, todos los padres deben volver a solicitar el estatus de comida gratis o reducida para su hijo. Tendremos miembros del personal disponibles durante nuestra jornada de puertas abiertas para ayudar a las familias a completar este formulario. Bajo la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación, un estudiante puede tener derecho a recibir sustituciones de menú o modificaciones de textura bajo el programa de almuerzos escolares. Una declaración firmada por el médico del estudiante debe verificar la existencia de la condición de discapacidad del estudiante y una indicación de que la discapacidad restringe la dieta del estudiante. Si la discapacidad impide que el estudiante ingiera comidas escolares regulares, el médico debe indicar las sustituciones que se deben proporcionar al niño. Comuníquese con la oficina de la escuela si necesita más información.

Cambio en la rutina de su hijo

- **LLEGADA TARDE:** Cuando un niño llega tarde, los padres deben traer al estudiante a la oficina y “firmarlo” para el día. El niño no puede ir primero al salón de clases. Se considera que los estudiantes llegan tarde si llegan después de las 9:25 am.
- **SALGA TEMPRANO:** Se debe enviar una nota a la escuela con su hijo. Los padres deben venir a la oficina para firmar la salida de sus estudiantes. Una vez que llegue un padre, se llamará al niño a la oficina. No tendremos a su hijo en la oficina esperando que lo recoja temprano. No se permite que los padres vayan al salón de clases del niño a recogerlo; el personal de la oficina llamará al salón de clases. Además, debido a la naturaleza ocupada de la salida, los estudiantes que salen temprano deben ser recogidos antes de las 3:30 a menos que haya una emergencia. ¡A ningún niño se le permitirá salir de la escuela sin compañía por ningún motivo!



LUCY V. BARNESLEY
ELEMENTARY SCHOOL
14516 Nadine Drive
Rockville, Maryland 20853
Phone (240) 740-3260
Fax (240) 740-3440



Office of the Principal

- **QUEDARSE DESPUÉS DE LA ESCUELA:** Si un niño va a quedarse en la escuela para una actividad después de la escuela, los padres deben enviar una nota o no se permitirá que el niño se quede.
- **VAYA A CASA CON UN AMIGO:** Podemos aceptar una solicitud para que su hijo viaje en autobús a casa con un amigo. No podemos aprobar esta solicitud hasta que nos comuniquemos con un supervisor del autobús y determinemos si hay suficiente espacio en el autobús para otro pasajero. Envíe las solicitudes con suficiente anticipación para que tengamos tiempo de analizarlas y confirmar si podemos cumplir con la solicitud. Una vez aprobado y firmado por el director, el estudiante debe entregar esta nota al operador del autobús en el que viajará. Esta práctica normalmente se aprobará cuando el espacio lo permita.

Nota: Los estudiantes deben traer una nota a la escuela si hay algún cambio en el autobús en el que viajarán o cómo llegarán a casa al final del día. Los estudiantes NO pueden venir a la oficina o pedirle a sus maestros que hagan una llamada telefónica para crear planes o citas para jugar. Estos deben determinarse antes del comienzo del día escolar. ¡Su cooperación ayudará a garantizar la seguridad de su hijo!

Política de asistencia de MCPS

La política de las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery sobre la asistencia de los estudiantes establece: "Un estudiante se cuenta presente durante un día completo si un estudiante está ausente no más de una hora del día escolar. Un estudiante se cuenta como ausente por un día completo si el estudiante está presente durante 1 hora o menos del día escolar. A un estudiante se le acredita la asistencia de medio día si el estudiante está presente más de una hora del día escolar y está ausente más de la mitad del día escolar ". No habrá opción para que los estudiantes asistan virtualmente este año. Toda la instrucción será en persona. Si su hijo está ausente, llame o envíe un correo electrónico (Julie_A_Taylor@mcpsmd.org) a la oficina de la escuela antes de las 9:30 a.m. (240) 740-3260 para informar la ausencia de su hijo. La oficina abre a las 8:00 a.m. Si necesita llamar antes de esa hora, por favor llame y deje un mensaje en el contestador automático indicando el nombre de su hijo y el maestro de la clase. Si un niño está ausente y no hemos tenido noticias de la familia, lo llamaremos para verificar la ausencia y el motivo.

Transporte

Los horarios de los autobuses para los estudiantes de nuestro vecindario se publican en el sitio web de nuestra escuela. Los estudiantes que asisten al programa DHOH y GT / LD recibirán información sobre el autobús directamente de MCPS Transportation. Los estudiantes en el programa del centro de Barnesley tendrán rutas de autobús publicadas en el sitio web en las próximas semanas. Durante la primera semana de clases, los autobuses pueden llegar un poco temprano o un poco tarde, ya que los conductores se acostumbran a la carrera y a los nuevos horarios. Continuaremos asignando



LUCY V. BARNESLEY
ELEMENTARY SCHOOL
14516 Nadine Drive
Rockville, Maryland 20853
Phone (240) 740-3260
Fax (240) 740-3440



Office of the Principal

universidades con mascotas a los autobuses para los procedimientos de salida. ¡Al hacerlo, ayudará a los estudiantes a recordar que deben continuar trabajando duro y prepararse para la universidad! Los letreros se mostrarán una vez más durante la salida para ayudar a los estudiantes a llegar al autobús correcto y los salones de clases tendrán banderines para una visualización en los salones.

Tenga en cuenta: Todas las rutas de autobús se publicarán en línea una vez recibidas. Los automóviles no están permitidos en los carriles de entrada principal durante el horario de apertura y salida de la escuela por razones de seguridad. ¡Su cooperación es apreciada!

Teléfonos móviles y dispositivos móviles personales (PMD)

Los teléfonos móviles, lectores electrónicos, tabletas, computadoras personales u otros dispositivos equipados con micrófonos, parlantes y / o cámaras, y otros dispositivos similares no emitidos por MCPS se consideran dispositivos móviles personales (PMD) y están sujetos a la Regulación COG-RA de MCPS. , Dispositivos Móviles Personales y Regulación MCPS Responsabilidades IGT-RA para Sistemas Computacionales, Sistemas Electrónicos. Los estudiantes pueden poseer PMD en la propiedad de MCPS y en actividades patrocinadas por MCPS; sin embargo, los estudiantes no pueden encenderlos / usarlos hasta el final del día estudiantil para uso independiente. Los estudiantes son responsables de asegurarse de que sus dispositivos estén apagados y fuera de la vista durante los momentos de uso no autorizado, y deben asegurarse de que se administren de forma segura en todo momento. Los relojes inteligentes son PMD. El personal no puede ser responsable de verificar la configuración o las capacidades de estos PMD. Estos deben apagarse y colocarse fuera de la vista hasta el final del día escolar. Si su hijo tiene un PMD, no lo use como el modo principal de comunicación para hacer o actualizar los planes de salida. Es fundamental que esta información se intercambie entre los padres y el personal de la escuela. Tenga en cuenta que el personal no se hace responsable de los teléfonos en caso de pérdida o robo.

Visitantes

Los padres son bienvenidos a visitar la escuela durante todo el año. Para garantizar la seguridad de los estudiantes y evitar la interrupción de las actividades de instrucción, todos los visitantes deben registrarse en la oficina principal cuando lleguen. Las visitas a los salones de clase se deben concertar con los maestros con al menos 24 horas de anticipación y, por lo general, duran 30 minutos. Todos los visitantes deben usar insignias de visitante / voluntario.

Viajes al campo

Cada nivel de grado planea ofrecer de 3 a 4 excursiones al año. La notificación de los viajes de campo se enviará 2-3 semanas antes del viaje. No permitimos que los estudiantes compren recuerdos en las excursiones porque crea una inequidad y no es parte de la experiencia de la excursión. Si es chaperón, le pedimos que coopere con esta expectativa de toda la escuela.



LUCY V. BARNESLEY
ELEMENTARY SCHOOL
14516 Nadine Drive
Rockville, Maryland 20853
Phone (240) 740-3260
Fax (240) 740-3440



Office of the Principal

Padres / voluntarios comunitarios

Los padres y voluntarios de la comunidad pueden regresar a las escuelas de MCPS para apoyar la instrucción, las actividades y los eventos especiales en persona y virtuales, según lo consideren apropiado o necesario las escuelas. Nuestras actividades de voluntariado varían de una escuela a otra, y los voluntarios pueden ayudar con una amplia variedad de actividades.

- Los voluntarios en persona deben completar el formulario de voluntario comunitario y para padres / tutores de MCPS:
<https://ww2.montgomeryschoolsmd.org/departments/forms/detail.aspx?formID=2610&formNumber=560-58&catID=2&subCatId=69>
- Los voluntarios virtuales deben completar el formulario MCPS Volunteers in the Virtual Classroom: <https://drive.google.com/file/d/1rSXQLRwAjFKcQS9b7gk9EgTjsZJSGwsa/view>

Ambos formularios describen las medidas de cumplimiento aplicables que se requieren para ser voluntario dependiendo del tipo de apoyo que se brinde ([reconociendo la capacitación en abuso y negligencia infantil y / o toma de huellas digitales, según corresponda](#)). Estas medidas de cumplimiento y expectativas para cada categoría de servicio están implementadas para garantizar la seguridad de todos los estudiantes, el personal y los voluntarios.