

## Cafetería

La cafetería de la escuela tiene desayuno y almuerzo disponible diariamente. El almuerzo incluye la opción de dos platos principales, frutas o vegetales y leche. La leche puede ser comprada separadamente.

Cada niño(a) tiene su propia cuenta en la cafetería. Un cheque o dinero en efectivo puede ser enviado con su niño(a) y será depositado en su cuenta. Si usted está pagando con cheque, por favor ponga el dinero en un sobre con el nombre de su niño(a) y el maestro. Estos pagos deberán ser traídos a la cafetería en la mañana, porque a la hora del almuerzo están muy ocupados. Cada día que los niños compren algo de la cafetería, la cantidad de la compra será sustraída de la cuenta de su niño(a). Por ejemplo si su niño(a) decide comprar almuerzo, el o ella irá en la línea para coger su almuerzo y su número de identificación personal será escrutado en la máquina. La cantidad de \$2.50 será sustraída automáticamente de su cuenta. Es la responsabilidad de los padres que pongan dinero en la cuenta de su niño(a). Cada miércoles son enviadas cartas recordándoles a los padres si tienen dinero en la cuenta o si deben dinero a la cafetería. Sándwiches de mantequilla de maní y jalea o sándwiches de queso serán proveídos para los estudiantes que no tienen fondos en sus cuentas y que no son elegibles para desayuno y almuerzo gratis.

Los niños que lleguen tarde a la escuela y están planeando ordenar almuerzo de la cafetería deberán ordenar su almuerzo en la cafetería después de haber firmado en la oficina.

Si un niño tiene una dieta especial (por ejemplo: no puede tomar leche, comer queso, nueces, etc.) por favor notifique por escrito a la manager de la cafetería, para que se haga la substitución apropiada.

Los niños pueden calificar para desayuno y almuerzo gratis o reducidos. Una vez que la aplicación haya sido aprobada, la división de Servicios de Comida de las Escuelas del Condado de Montgomery les enviara una carta a los padres. Todos los estudiantes serán elegibles para desayuno y almuerzo gratis o reducido: Los estudiantes que calificaron para desayuno o almuerzo gratis o reducido el año pasado, seguirá calificando hasta el 1 de Octubre del 2009 (la fecha final para la aprobación de comidas gratis o reducidos para el año escolar 2009 – 2010 por el Servicio de Comida del MCPS). Una aplicación se necesita someter cada año. Si una aplicación no ha sido aprobada para el 1 de Octubre del 2009, el estudiante tendrá que pagar precio completo por el desayuno y el almuerzo.

Desayuno.....	\$1.30	Desayuno reducido.....	\$0.30
Almuerzo.....	\$2.50	Almuerzo reducido.....	\$0.40
Leche.....	\$0.60		

## Nuevo Proceso para Aplicar para les Comidas Gratis y Reducidas

Comenzando este año el proceso para aplicar para comidas gratis y reducidas (FARMS) cambiara de una aplicación individual por estudiante a una aplicación para toda la familia. Los padres y guardianes necesitaran someter solo una aplicación con los nombres de todos los niños de su familia que atiendan las Escuelas Publicas del Condado de Montgomery.

Las aplicaciones no serán imprimadas con la información del estudiante como se hizo en el pasado, así que será necesario que los padres y guardianes pongan el nombre del niño (a), número de Identificación, fecha de nacimiento, y los nombres de las escuelas de los niños para los cuales esta aplicando. (Se les recuerda a los Padres y Guardianes que el número de identificación de los estudiantes lo pueden encontrar en las Hojas de Calificaciones). La aplicación ha sido re-diseñada para el proceso nuevo y contiene direcciones detalladas y fáciles de seguir. Los padres y guardianes deben saber porque todos los estudiantes de una familia van a aplicar en una sola aplicación, solo el niño menor de la familia recibirá una aplicación la primera semana de la escuela.

### Reglas en la línea de la Cafetería

- Una vez que haya tocado la comida, no puede ponerla de regreso.
- Si tenedores, servilletas o pajillas no han sido recogidos cuando paso en la línea, estos utensilios estarán a la disposición en donde ellos van a comer. Las estudiantes no pueden regresar a la cocina a coger nada esto.
- Cuando varios artículos han sido servidos, solamente uno de cada uno es permitido que los estudiantes se sirvan. Por ejemplo: un estudiante no puede coger dos galletas, pero si puede tener una galleta y una paleta.

### Reglas para la Hora del Almuerzo en la Cafetería:

- Seguir las indicaciones de los supervisores adultos.
- Hable con su vecino en voz baja.
- Permanezca en su asiento hasta que recibe permiso de pararse.
- La basura será colectada cuando la mayoría de los estudiantes de la mesa hayan terminado. Las mesas y los pisos deberán limpiarse antes que los estudiantes salgan al recreo.
- La comida no puede ser sacada fuera del lugar donde almuerzan.
- Hacer línea calladamente y sin correr o empujar
- Los estudiantes que no cumplan con estas reglas en Glen Haven, perderán parte o todo su recreo (consecuencia mínima).

## Recreo

El almuerzo es seguido por veinticinco minutos que ellos pueden jugar en el recreo. Los niños tienen que seguir las siguientes reglas:

### **Reglas del Área de Juego:**

- Permanezca en las áreas de concreto pedacitos de madera o el campo.
- Los instructores del recreo son los encargados de fijar los límites en el campo.
- Jugar a la Vista de la Supervisión de los Adultos.
- Usar lenguaje apropiado.
- Mantener sus manos, pies, y objetos para si mismo.
- Reportar lesiones al supervisor adulto.
- Permanecer afuera hasta que tenga permiso por el supervisor adulto para entrar al edificio.
- Alinearse en el lugar asignado cuando suene la campana.
- Respete y honre las otras reglas de comportamiento de Glen Haven

En caso de tiempo inclemente como lluvia, nieve, calor o frío excesivo los estudiantes tendrán “Recreo Adentro” en sus salones de clase. Si la temperatura esta debajo de los 32 grados, o si el factor del viento trae la temperatura debajo de los 32 grados, los estudiantes permanecerán adentro. Si en un día de “Código rojo” debido al calor y calidad del aire, los estudiantes permanecerán adentro.

## Asistencia

Los niños que residen en el estado de Maryland, que tengan 5 años de edad o que tengan menos de 16 años de edad deberán atender un programa de escuela aprobado. Se espera que los niños vengan a la escuela todos los días. Los estudiantes que están ausentes frecuentemente o por periodos de largo tiempo serán traídos a la atención de la administración para la acción apropiada.

Cuando un niño esta ausente de la escuela, el padre o guardián deberá llamar a la escuela para reportar la ausencia. Un record diario de la asistencia de cada niño es mantenido. Se pasa lista a las 9:30 a.m. Si un niño esta ausente y la escuela no han recibido la llamada del padre o guardián, entonces se le hará una llamada al padre o guardián. Cuando regrese a la escuela, una explicación por escrito de cada ausencia es requerida por el padre o guardián.

Las Escuelas Publicas del Condado de Montgomery consideran una ausencia del estudiante justificado bajo las siguientes condiciones:

- Muerte de un familiar inmediato
- El estudiante esta enfermo
- Tiene que ir a la corte
- Condiciones del tiempo peligroso (que ponga en peligro la seguridad de la salud del estudiante que será transportado a de la escuela)

- Observancia de feriados religiosos
- Estado de emergencia
- No tiene transportacion autorizada
- Trabajo aprobado o auspiciado por la escuela de MCPS

Cambios en el Registro de Asistencia o Tardanzas a partir del 1 de Julio, 2005.

- Los estudiantes serán registrados ausentes en la mañana. Si ellos llegan a la escuela una hora tarde.
- Los estudiantes serán registrados ausentes en la tarde. Si ellos salen de la escuela más de una hora temprano.
- Los estudiantes serán registrados ausente en la mañana o en la tarde. Serán marcados ausentes cuando hayan estado ausentes por más de una hora.
- Los estudiantes serán registrados como ausentes por todo el día si el estudiante esta presente solo una hora o menos del día escolar.

## Enfermedad o Accidente en la Escuela

Cuando un niño ha tenido un accidente o se ha enfermado en la escuela, el padre será notificado inmediatamente. Si no se puede localizar al padre, entonces se llamara al número de emergencia que aparezca en la tarjeta amarilla. Por favor recuerde dar a la escuela el número nuevo de teléfono de la casa y también los números nuevos del trabajo, durante el año. Esto nos ayudara a poder alcanzar los miembros de la familia en caso de emergencia.

## Clima

En caso de tiempo inclemente, los oficiales de las Escuelas Publicas de Condado do Montgomery decidirán si cerraran las escuelas todo el día, abrir tarde o cerrar temprano. Esta decisión será hecha lo mas temprano posible, y luego será anunciada en las estaciones de radio, televisión y en la pagina electrónica del MCPS. En el evento de abrir tarde, los autobuses recogerán a los estudiantes en las paradas una a dos horas mas tarde de la hora señalada dependiendo de la decisión de MCPS. En caso de cerrar temprano los autobuses recogerán a los estudiantes de Glen Haven a la hora que se esta cerrando y llevar a los estudiantes a las paradas designadas. **No se servirá desayuno en la cafetería cuando se abra tarde.**

## Notas y la Póliza del Reporte

De acuerdo a la Póliza Revisada de Notas y la Póliza del Reporte, una nota tiene dos aspectos importantes. Primero la póliza mostrara que la nota es "la reflexión exacta del logro del estudiante". Segundo la póliza mostrara que el logro del estudiante es "comparado con la expectativas al nivel del grado".

Los grados 1-12 están basados en los logros académicos y no serán incluidas áreas no académicas, ( habilidades de aprendizaje). Otra información acerca de las habilidades de aprendizaje como el esfuerzo y comportamiento será reportados en una hoja separada.

## Fechas de las Libretas de Notas y Conferencias

El año escolar esta dividido en 4 periodos de nueve semanas. Las Libretas de notas del primer periodo del grado serán entregados a los padres en la conferencia de padre y maestro el 11 y 12 de Noviembre. Los Libretas de notas será enviados por correo para el segundo, tercero y cuarto periodos para los grados del 1<sup>ero</sup> al 5<sup>to</sup>. Los reportes interinos son enviados por correo a su casa en la mitad del periodo de nueve semanas. Los estudiantes de Jardín recibirán sus libretas de notas al final de cada semestre. Los estudiantes de Jardín no recibirán un reporte interino.

Para el año escolar 2009 – 2010 las libretas de notas serán enviadas el:

- 2 de Febrero, 2010
- 14 de Abril, 2010
- 23 de Junio, 2010

Los padres necesitan asumir un papel activo en la vida de sus niños promoviendo el éxito académico. Los padres necesitan trabajar muy de cerca con el personal y la comunidad para asegurarse que sus niños están recibiendo los mejores servicios que sus niños están recibiendo los mejores servicios que sea posible. Las conferencias con los padres es parte integral de este trabajo en equipo. Un padre o guardián puede pedir tener una conferencia en cualquier tiempo del año escolar. El 11 y 12 de Noviembre las escuelas cerraran temprano para poder tener las conferencias de los maestros con los padres con cada padre o guardián al final del primer periodo.

## Tareas

Las tareas están consideradas beneficiosas e importantes en general e programa del estudiante. Sus propósitos son:

- Extender la instrucción y proveer practica aplicando los conceptos presentados en el salón de clases
- Provee oportunidades para trabajar independientemente
- Refuerza los conceptos y desarrolla habilidades
- Provee oportunidades para enriquecimiento.

No se les dará tareas el día antes de un feriado religioso. Los estudiantes que están dispensados de ir a la escuela por observar día religiosos tendrá la oportunidad de preparar sus asignaturas.

## Vacunas

Un niño deberá tener las siguientes vacunas antes de entrar a la escuela:

- Difteria, Tetano, Pertussis (DTP/ DTAP)
- Vacuna del Polio (OPV/IPV)
- Hepatitis B
- Sarampion, Paperas, Rubiola (MMR)
- Viruela (Chickenpox)

## Aviso a los Padres

Se espera que los estudiantes lleven avisos y cartas a sus casas de la escuela, el PTA y deberán asegurarse que los padres o guardianes reciban estas avisos o cartas el día que son entregados. Los padres o guardianes pueden ayudar preguntando a los estudiantes si tienen algunos avisos de la escuela y chequear las mochilas diariamente.

## Dinero en la Escuela

A través del año escolar habrán veces que sea necesario enviar dinero con el niño a la escuela, para paseos, fotos, almuerzo etc. Por favor ponga el dinero en un sobre con el nombre de su niño(a) y el nombre del maestro. Los niños deberán entregar el dinero a sus maestros tan pronto como ellos lleguen a sus clases.

## Perdido y Encontrado

Al final de cada periodo de almuerzo, siempre hay tiempo para los estudiantes para localizar objetos perdidos. Todos los no reclamados objetos perdidos y encontrados serán donados a una organización caritativa.

## La Biblioteca

Todos los niños pueden chequear libros de la biblioteca. Los niños que están en el primer y segundo grado pueden chequear solo un libro a la vez. Los niños que están en el tercer, cuarto y quinto grados pueden chequear dos libros a la vez. Los libros deberán ser regresados cuando hayan terminado de leerlo o es la fecha de regresarlo. Se cobrara cuando los libros hayan sido dañados o no hayan sido regresados.

## Fotos

Un fotógrafo profesional tomara fotos individuales de los estudiantes en el otoño y en la primavera. Las fotos de las clase y en grupos serán también tomados en la primavera. Las fotos pueden ser compradas por una pequeña cantidad de dinero. Los avisos serán enviados a los hogares antes del Día de la Foto.

## Premios Académicos y Reconocimiento Especiales

Al final de cada periodo, se celebra la Asamblea de Premios para reconocer a todos los estudiantes. Los logros altos en las materias académicas, mejora en la mayoría, la asistencia y "porque nos preocupamos" son también reconocidos.