

**Escuela Secundaria
Rockville
Manual para Padres**



2011-2012

**2100 Baltimore Road
Rockville, MD 20851**

<http://www.montgomeryschoolsmd.org/schools/rockvillehs/>



Escuela Secundaria Rockville



2100 Baltimore Road

Rockville, MD 20853

Teléfono: 301-517-8105

Oficina Principal

Fax: 301-517-8288

Teléfono: 301-517-8107

Oficina de Consejería

Fax: 301-517-8155

Agosto del 2.011

Estimados Padres y Tutores:

Los años de secundaria son desafiantes tanto para los padres como para los estudiantes. Porque hay mucho que alcanzar y aprender durante este periodo de cuatro años, hemos decidido desarrollar un manual para los padres. Este es un documento útil que ayudará a los padres a navegar a través de los años de secundaria. Compilado por padres y el personal escolar, este manual contiene la información relacionada con nuestro programa académico y las normas de la escuela que nosotros pensamos son importantes que ustedes sepan y así asegurar el éxito de sus hijos. Por favor revísenlo cuidadosamente y archívenlo para que ustedes lo tengan disponible para futuras referencias cuando tengan alguna pregunta.

Nuestro personal está dedicado a proveer un programa de instrucción riguroso en un ambiente disciplinado y edificante. Los padres y los tutores juegan un papel integral en fomentar la curiosidad, en tener una actitud positiva hacia el aprendizaje y en ayudar a los estudiantes a alcanzar sus metas. Les pedimos que se conviertan en nuestros socios en la educación de nuestros estudiantes en la Escuela Secundaria Rockville, al compartir sus habilidades y especialidades. ¡Involúcrense! Hagan que los años de secundaria de sus hijos sean una experiencia familiar. Estamos ansiosos de trabajar con ustedes durante el año académico 2.011-2.012.

Sinceramente,

Debra S. Munk, Ph. D.
Directora

INDICE DE MATERIALES

Obteniendo Información	4
Directorio	5
Declaración de Objetivos y Misión	6
Calendario	7
Organizaciones de Padres	9
Información Académica	10
Normas de Asistencia	12
Información acerca de Programas Académicos	15
Información General	23
Mayoría de Edad	23
Alcohol, Tabaco, y otras Drogas	23
Atletismo	24
Cafetería	25
Teléfonos Celulares y Aparatos Electrónicos	25
Detención	26
Código de Vestir	26
Días de Salida Temprana	26
Edline	27
Elegibilidad	27
Actividades Extracurriculares	28
Pagos Financieros	29
Obligaciones Financieras	29
Graduación	29
Tarea	30
Tarjetas de Identidad	30
Seguro	30
Casilleros	30
Biblioteca	30
Visitas de Padres	31
Tienda Escolar.....	31
Cámaras de Seguridad	31
Estacionamiento	31
Boletín de Calificaciones	31
Proceso de Exámenes del Semestre	31
Servicio de Aprendizaje para Estudiantes	32
Programas de Apoyo para Estudiantes	33
Útiles Escolares	33
Programa Alternativo de Trabajo durante los Sábados (SWAP por sus siglas en inglés)	34
Servicios de Consejería	35
Normas Disciplinarias	36
Horario del Timbre	38
Contando los Días para la Graduación	40

OBTENIENDO INFORMACION

Hay muchas formas de obtener información escolar y estar conectado.

PAGINA WEB DE LA ESCUELA SECUNDARIA ROCKVILLE [<http://www.montgomeryschoolsmd.org/schools/rockvillehs/>]

Refiéranse a la página Web de la escuela para obtener información vital que incluimos habitualmente en el boletín de correo de otoño: Calendario de las Escuelas del MCPS del 2010-2011, Horario de Buses, Asignaciones del Consejero, Retención de Información del Directorio Estudiantil, Notificación Integrada de Administración de Control de Pesticidas, Fechas del Boletín de Calificaciones y Reportes Interinos, Calendario de Evaluaciones y Exámenes, Información de Almuerzos. Adicionalmente revisen la página Web durante el año escolar para anuncios diarios, el link a la Página Web Edline, información sobre equipos deportivos y anuncios de grupos de padres.

RAMSNET

La lista de servicios de RHS anuncia información importante sobre la escuela y eventos importantes por venir.

EDLINE

Reciban correos automáticos sobre las calificaciones de su hijo(a) e información general al inscribir su correo electrónico

CONNECT ED

Reciban llamadas importantes y mensajes electrónicos al asegurarse que la escuela tenga la información correcta de su número de teléfono y correo electrónico. Llamen a la oficina principal (301-517 8105) para verificar.

RAMPAGE ON LINE

<http://www.rockvillerrampage.com/>

El periódico en línea de RHS, ganador de múltiples reconocimientos, contiene información importante escrita por el personal estudiantil.

DIRECTORIO

Oficina Principal: 301-517-8105

Fax: 301-517-8288

Horas de Oficina: 7:00 AM – 3:00 PM

Directora	Debra Munk	301-517-8105
Secretaria de la Directora	Colleen Holladay	301-517-8159
Asistente Administradora Escolar (estudiantes Gf-O)	Galit Zolkower	301-517-8103
Sub-director (estudiantes P-Z)	Bradley Rohner	301-517-8104
Sub-director (estudiantes A-Ge)	Daniel García	301-517-8106
Director de Atletismo	Mike Hayes	301-517-5530
Administrador de Negocios	Pat Gamage	301-517-8294
Ayuda Financiera	Bernadette Rager	301-517-8293
Secretaria de Asistencia	Mary Norfolk	301-517-5969
Gerente de la Cafetería	Alexandra Phillips	301-517-5581
Servicios de Consejería		301-517-8508
Dolores Reyna, Consejera (estudiantes con apellidos A-C)		
June Jetabut, Consejera (estudiantes con apellidos D-F)		
Andrew Lambert, Consejero (estudiantes con apellidos G-L)		
Will Ramsey, Consejero (estudiantes con apellidos M-Re)		
Carol Crawford, Consejera (estudiantes con apellidos Rf-Z)		
Macy Gualtieri, Secretaria		
Enlace para Padres Hispanos	Kelly Martinez	301-517-5592
Coordinadora de Carreras y Universidades	Janet Harris	301-517-8297
Registradora	Liz Roop	301-517-8154
Programa Carrera de Arte, Desarrollo Infantil, FACS, Música (Recursos)	Julie James	301-517-5585
Administrador Servicios del Edificio	Vernon Austin	301-517-5580
Coordinador Programa de Carreras	Kevin Bernot	301-517-5584
Inglés (Recursos)	Martin McCarrick	301-517-5532
ESOL (Recursos)	Olga Ryzhikov	301-517-5523
Enfermería	Joan Groki	301-517-5949
	Sandy Minear	301-517-5949
Academia de Periodismo	Tim Hibberd	301-517-5589
Matemáticas (Recursos)	LaDonna Fletcher	301-517-5536
Biblioteca	Sherry Weiss	301-517-5620
Programa de Música	Phil Barnes	301-517-5590
Maestra de Recursos de Educación Física	Debbie Williams	301-517-5529 (Mujeres) 301-517-5528 (Hombres)
Seguridad	Beulah Jones	301-517-5915
Ciencias (Recursos)	Gregg Gochnour	301-517-5538
Estudios Sociales (Recursos)	Rene Shuler	301-517-5533
Educación Especial (RTSE)	Tom Rea	301-517-5527
Coordinadora SSL	Kelli Richards	301-517-5958
Maestro Desarrollo de Personal	Debbie Williams	301-517-5587
Lenguajes del Mundo (Recursos)	Erminia Umana	301-517-5521

MISION Y OBJETIVOS DE RHS

MISION

La misión de la Escuela Secundaria Rockville con su población muy diversa, sus programas académicos desafiantes y una variedad de oportunidades extracurriculares, tiene como objetivo principal graduar individuos que estén preparados para la educación universitaria y carreras profesionales. En un ambiente de respeto por las diferencias culturales y las singularidades individuales, los estudiantes y el personal escolar trabajan juntos para crear un clima que fomente el crecimiento intelectual y que desarrolle habilidades transferibles a su profesión. Al colaborar activamente con miembros de nuestra comunidad local, estatal, nacional e internacional, nosotros en la Escuela Secundaria Rockville nos enfocamos en asegurarnos que nuestros estudiantes se conviertan en ciudadanos productivos e independientes durante toda la vida.

OBJETIVOS

Nosotros creemos que todos los estudiantes...

- tienen la oportunidad de convertirse en aprendices de toda la vida en un ambiente diverso que incluye experiencias intelectuales, emocionales, físicas y estéticas.
- tienen el derecho a la educación y que es la responsabilidad conjunta de los estudiantes, el personal escolar, los padres y la comunidad de ser socios para dar a los estudiantes las herramientas para que puedan culminar su plan de educación exitosamente.
- tienen el derecho de tener un programa académico riguroso.
- tienen el derecho a un ambiente seguro y solidario en el cual puedan alcanzar su potencial.
- aprenden a ritmos y en formas diferentes.
- pueden aprender y ser exitosos.

CALENDARIO MCPS RHS 2.011-2.012

Miércoles, 24 de agosto	Todo Rockville (3-6 PM)
Jueves, 25 de agosto	Orientación para Estudiantes de Primer Año (7:25-11:40 AM) Reunión para Padres de Estudiantes de Primer Año (7:00 PM)
Lunes, 29 de agosto	Primer día de escuela para estudiantes
Lunes, 5 de septiembre	FESTIVO (Día del Trabajo) Escuelas y oficinas estarán cerradas
Miércoles, 7 de septiembre	Día de toma de Fotografías
Jueves, 8 de septiembre	Noche de Regreso a la Escuela (7 PM)
Semana del 26 de septiembre	Semana de Espíritu
Miércoles, 28 de septiembre	Día de Salida Temprana (K-12)
Viernes, 30 de septiembre	Juego de Fútbol Americano de Bienvenida
Sábado, 1 de octubre	Baile de Bienvenida (Homecoming Dance)
Jueves, 29 de septiembre	Rosh Hashanah – No hay escuela para estudiantes y maestros
Jueves, 6 de octubre	Reunión de Información para Padres
Sábado, 8 de octubre	Yom Kippur
Lunes, 10 de octubre	Día de la Raza – Casa Abierta para Padres
Miércoles 12 de octubre	Administración del PSAT (a nivel de toda la escuela)
Viernes, 21 de octubre	Conferencia de MSTA – No hay escuela para estudiantes y maestros
Viernes, 28 de octubre	Fin del 1 ^{er} . Período
Lunes, 31 de octubre	Día Profesional – No hay escuela para estudiantes
Martes, 1 de noviembre,	Comienzo del 2 ^{do} . Periodo
Jueves, 10 de noviembre	Distribución de Boletín de Calificaciones y Taller de Ayuda Financiera 7pm
Miércoles, 23 de noviembre	Día de Salida Temprano
Jueves, 24 nov.-Viernes, 25 nov. .	FESTIVO – Día de Acción de Gracias (escuelas y oficinas estarán cerradas)
Lunes, 23 dic. – Lunes, 2 enero	Vacaciones de Invierno
Jueves, 12 de enero	Día Repaso de Exámenes
Viernes, 13 de enero	Exámenes Finales para Periodos 1 y 2
Lunes, 16 de enero	FESTIVO – Día Dr. Martin Luther King Jr.
Martes, 17 de enero	Exámenes Finales para Periodos 3 y 4
Miércoles, 18 de enero	Exámenes Finales para Periodos 5 y 6
Jueves, 19 de enero	Examen Final para Periodo 7
Viernes, 20 de enero	Día de Recuperación de Exámenes Finales Fin del 1 ^{er} . Semestre
Lunes, 23 de enero	Día Profesional - No hay escuela para estudiantes
Martes, 24 de enero	Comienzo del 2 ^{do} . Semestre, Comienzo del 3 ^{er} . Periodo
Miércoles, 1 de febrero	Distribución de Boletín de Calificaciones
Lunes, 20 de febrero	FESTIVO (Día del Presidente) Escuelas y Oficinas permanecerán cerradas
Viernes, 2 de marzo	Día de Carrera y Salida Temprano
Jueves, 29 de marzo	Fin del 3 ^{er} . Periodo
Viernes, 20 de marzo	Día Profesional – No hay escuela para estudiantes
Lunes, 2 de abril – Viernes 9 de abril	Vacaciones de Primavera

Martes, 10 de abril	Comienzo del 4 ^{to} . Período
Jueves, 12 de abril	Distribución de Boletín de Calificaciones
Viernes, 25 de mayo	Último día de escuela para estudiantes del último año y Baile de Promoción
Lunes, 28 de mayo	FESTIVO (Día de Conmemoración a los Caídos)
Jueves, 31 de mayo	Graduación
Martes, 5 de junio	Día Repaso de Exámenes Grados 9-11
Miércoles, 6 de junio	Exámenes para los períodos 1 y 2
Jueves, 7 de junio	Exámenes para los períodos 3 y 4
Viernes, 8 junio	Exámenes para los períodos 5 y 6
Lunes, 11 de junio	Exámenes para los períodos 1 (y recuperación)
Martes, 12 de junio	Día de Recuperación de Exámenes Finales y Último día de escuela, Salida Temprano
Jueves, 21 de junio	Todos los boletines de calificaciones se envían por correo a casa

ORGANIZACIONES DE PADRES

Asociación de Padres, Estudiantes y Maestros (PTSA por sus siglas en inglés) – El objetivo del PTSA de la Escuela Secundaria Rockville es ayudar y trabajar con aquellos que tienen un interés en nuestra escuela – estudiantes, padres, maestros, personal administrativo y de apoyo de RHS, personal de mantenimiento de los edificios y personal de transportación, comunidad local y las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery (MCPS por sus siglas en inglés) – en la medida que trabajemos juntos para mejorar la experiencia educacional y las oportunidades para todos. Después de la Noche de Regreso a la Escuela el jueves 8 de septiembre del 2.011, las reuniones del PTSA se llevarán a cabo a las 7:00 PM en el comedor del personal escolar – el 3^{er} martes de cada mes desde octubre 2.011 hasta mayo del 2.012

Cuotas de Membresía: \$50.00 por patrocinador; \$36 por familia; \$26 por individuo; \$10.00 para personal escolar. La membresía incluye una copia del directorio estudiantil. Envíen sus cheques a RHS PTSA a la dirección de la Escuela Secundaria Rockville.

Para más información, contacten a la Presidenta del PTSA: Susie Sorrells en susiejs@verizon.net ó 301-807-3961 (Celular); 301-929-1618 (Casa).

Para información/consejos de padres con experiencia y serviciales contacten a:

9 grado:	Becky Hubbard	301-309-1766
10 grado:	Ann Fitzpatrick	301-943-9053 (Celular); 301-460-4540 (Casa)
11 grado:	Debby Hailey	301-929-9033
12 grado:	Buffy Brown Tobias	301-929-1496
	Nickey Hoppman	240-432-5472(Celular); 301-871-4677 (Casa)
Representante de Padres Hispanos:	Sulma Flores	301- 332-0052 (Celular)
Representante del NAACP:	Donna Smith	301-655-0615 (Celular)

GRUPO DE PADRES LATINOS - Está integrado por padres de familia de los estudiantes latinos, que comparten fortalezas y riesgos semejantes, tanto en nuestra escuela como en nuestra sociedad en general. El objetivo del grupo es reunirse regularmente para analizar la situación y desempeño de los estudiantes latinos y trabajar con el personal de la escuela para discutir propuestas que ayuden a mejorar las condiciones en las que estudian y se desenvuelven cotidianamente. Es particularmente importante para padres con estudiantes recién llegados a RHS y/o a este país, y para padres que no están familiarizados con el sistema escolar de los EUA. Hay varias iniciativas implementadas que pueden ser continuadas, como la "Noche de Celebración Latina en RHS" y la "Academia Hispana para Padres". Cualquier padre interesado puede obtener mayor información o inscribirse para participar, contactando a Kelly Martínez, Enlace para Padres Hispanos, al (301) 517-5592 (en español o inglés).

CLUB DE AFICIONADOS – El Club de Aficionados (Booster Club) está compuesto por las familias de los estudiantes atletas quienes trabajan con el director de atletismo y el personal administrativo de la escuela para apoyar el programa atlético de muchas formas. El Club tiene las reuniones el primer miércoles de cada mes en la escuela, para discutir maneras de apoyar el programa de atletismo. El costo para unirse al club es de \$10 por individuo y \$15 por familia. Las personas interesadas en unirse al Club de Aficionados de todos los Deportes deben contactar a Steve Claggett en rhs_boosterclub@yahoo.com.

AMIGOS DE LA MUSICA DE ROCKVILLE (FORM por sus siglas en inglés) – Los Amigos de la Música de Rockville (Friends of Rockville Music) está compuesto por padres y tutores de los estudiantes que participan en el programa de música vocal e instrumental. FORM trabaja con el director del coro y los directores de la banda y la orquesta para recaudar fondos que apoyen el programa de música instrumental. Las reuniones son el segundo lunes de cada mes a las 7pm en el cuarto C105. Aquellos padres interesados en unirse a FORM deben contactar a la presidenta, Susan Townsend-Gray en stgray4@verizon.net. El costo es de \$20 por familia al año.

COMITE PARA EL BAILE DESPUES DE LA PROMOCION – El Comité (The After Prom Committee) organiza la fiesta de promoción en el Centro de Recreación de Longwood inmediatamente después de la ceremonia de promoción. El comité planea la fiesta y recauda fondos para cubrir el costo de la fiesta para que de esta forma los estudiantes puedan participar gratuitamente.

INFORMACION ACADEMICA

PROGRAMA DIPLOMA DE BACHILLERATO INTERNACIONAL [INTERNATIONAL BACCALAUREATE (IB) DIPLOMA PROGRAMME]

El programa Diploma IB es un curso de estudio de dos años que permite que los estudiantes cumplan con los requerimientos de un curso de estudio riguroso reconocido internacionalmente. Ofrece un currículo amplio y balanceado en donde a los estudiantes se les anima a aplicar lo que han aprendido en clase a los problemas y asuntos del mundo real. El programa IB desea alcanzar el desarrollo de jóvenes con curiosidad intelectual y conocimiento para ayudar a crear un mundo mejor y más pacífico a través del entendimiento intercultural y el respeto. El programa IB enseña a los estudiantes alrededor del mundo a que sean activos, generosos y aprendices de toda la vida, para que puedan entender que otras personas con sus diferencias pueden también estar en lo correcto. Los estudiantes de IB están involucrados en un currículo interdisciplinario desafiante y global. Adicionalmente, muchas universidades otorgan un nivel de segundo año de universidad para aquellos estudiantes con Diplomas IB. También muchas universidades garantizan admisión para aquellos estudiantes con Diplomas IB.

AVANCE A TRAVES DE LA DETERMINACION INDIVIDUAL (AVID por sus siglas en inglés)

AVID es un programa de preparación para la universidad diseñado a incrementar el número de estudiantes que se inscriben en universidades de cuatro años. La fórmula es simple- elevar las expectativas de los estudiantes y con el apoyo del sistema AVID, ellos enfrentarán con éxito el desafío. En la Escuela Secundaria Rockville, los estudiantes deben de tener un promedio de calificaciones (GPA por sus siglas en inglés) de 2.5 o mayor y tener un promedio alto en la habilidad de escritura para calificar para el programa. Los estudiantes AVID están inscritos en clases académicas rigurosas como clases de Honor, Nivel Avanzado y Bachillerato Internacional y reciben apoyo en una clase académica electiva-llamada AVID-ofrecida durante el día por un maestro entrenado en AVID. En su clase AVID los estudiantes reciben apoyo a través de un currículo riguroso y tutorías estructuradas en desarrollo. El maestro AVID apoya a los estudiantes AVID al proveer entrenamiento académico, administrar sus tutorías, al trabajar con los docentes y los padres y al ayudar a los estudiantes a desarrollar planes personales y académicos de largo alcance. En AVID, los estudiantes adquieren habilidades que necesitarán para ser exitosos en terminar la universidad, tales como sistema de toma de notas Cornell, colaboración de grupo y habilidades de organización. Adicionalmente, los estudiantes AVID son exonerados del costo para las evaluaciones del SAT y el ACT durante el tercer y último año escolar. Los estudiantes también califican para solicitudes gratuitas en las universidades durante cinco años (exoneración del costo del proceso). Si necesitan más información sobre el programa por favor visitar la página Web de AVID www.avid.org.

ACADEMIA DE PERIODISMO

Los estudiantes de periodismo pueden explorar el mundo del periodismo y mejorar sus habilidades de escritura en un ambiente rápido, práctico y solidario. Hay 12 cursos académicos que incluyen Producción de Radio y Televisión, y Periodismo en Línea. Los estudiantes de la Academia de Periodismo tienen un promedio en el puntaje del SAT de 632 en la sección de escritura comparado con el puntaje del condado de 537. Los estudiantes de la Academia de Periodismo toman un promedio de tres cursos AP y están también fuertemente involucrados en actividades extra curriculares.

PROYECTO GUIANDO-EL-CAMINO (PLTW por sus siglas en inglés): Academia de Ingeniería

El Proyecto Guiando el Camino es un programa nacional que crea asociaciones entre las Escuelas Secundarias, Instituciones de Educación Superior y el Sector Privado para incrementar la cantidad y calidad de ingenieros y técnicos en ingeniería graduados de nuestros sistemas escolares. El PLTW ha desarrollado una secuencia de cursos de cuatro años, los cuales al ser combinados con cursos de preparación para la universidad de matemáticas y ciencias en la escuela secundaria, introduce a los estudiantes al ámbito, rigor y disciplina de la ingeniería y la tecnología de ingeniería antes del ingreso a la universidad. Los cursos de la Academia de Ingeniería están afiliados al Proyecto Guiando el Camino. Información adicional sobre el [Proyecto Guiando el Camino](#) puede ser obtenida de la página Web. El Proyecto Guiando el Camino ([Project Lead the Way](#)) les da la oportunidad a los estudiantes de obtener créditos universitarios si ellos mantienen un 85% de promedio en sus clases, si pasan el examen final y se inscriben para obtener el crédito.

NORMAS DE ASISTENCIA

El día oficial de la escuela empieza a las 7:25 AM y finaliza a las 2:10 PM. La importancia de la asistencia constante es muy alta. Se espera que los estudiantes estén en clase al comienzo de cada período. Hay una relación directa entre el rendimiento académico y el tiempo invertido en el salón de clase. Además, los hábitos de responsabilidad que un estudiante desarrolla serán de un valor incalculable a través de la vida. El Comité Educativo ha modificado significativamente la Regulación de Asistencia del Estudiante JEA-RA para el año escolar 2.011-2.012. Por favor lean los siguientes lineamientos detenidamente.

- Los estudiantes que estén ausentes ilícitamente de clase cinco veces recibirán una calificación reprobatoria en el curso, a menos que una apelación/plan de recuperación sea completado.
- Los estudiantes con tres ausencias ilícitas recibirán una carta advirtiéndoles de la posibilidad de la reprobación y serán referidos a su consejero y administrador. El consejero consultará con el estudiante y los padres para determinar y verificar las razones de las ausencias e identificará las intervenciones apropiadas.
- Los estudiantes con cinco ausencias ilícitas tendrán automáticamente que someter una apelación para la recuperación del crédito. El consejero consultará con el maestro sobre los requerimientos para recuperar el trabajo y el tiempo perdido y con el administrador por problemas de comportamiento. El consejero también se comunicará con los padres del estudiante. Si el estudiante no completa el proceso de apelación/recuperación y/o continúa estando ausente ilícitamente, entonces el estudiante reprobará el curso.
- Tardanzas inexcusadas serán registradas y tres tardanzas inexcusadas serán iguales a una ausencia inexcusada/ilícita. Una tardanza se define como “llegar tarde a clase”.

INFORMANDO UNA AUSENCIA DE LA ESCUELA

El padre/tutor debe de llamar a la secretaria encargada de tomar asistencia (301-517-5969) para informar la ausencia del estudiante. Aunque el padre haya llamado o haya sido contactado por la secretaria de asistencia de la escuela, una nota escrita (no se aceptan notas por correo electrónico o fax) por la ausencia es requerida a **más tardar durante los tres (3) días** después de que el estudiante retorne a la escuela y no después de este término. Todas las notas deben contener el nombre del estudiante, el número de identificación estudiantil, las fechas de ausencia, la razón de la ausencia, la firma de los padres/tutores y el número de teléfono durante el día del padre/tutor. **La nota entera debe de ser escrita por el padre/tutor.** Las ausencias de cinco (5) días o más requieren una nota del médico, adjunta a la nota del padre/tutor.

La secretaria encargada de la asistencia marcará la agenda del estudiante con una notificación excusada o inexcusada y la firmará. La nota será archivada en la carpeta de asistencia del estudiante. **Si el estudiante no trae la nota requerida durante los tres días, la ausencia del estudiante será considerada inexcusada para propósitos de trabajos atrasados, a menos que sea aprobado por el administrador.**

AUSENCIAS VALIDAS O LICITAS

Una explicación por escrito de cada ausencia se requiere del padre/tutor. Como se indica arriba, la Escuela Secundaria Rockville solicita que todas las notas sometidas por el padre/tutor sean escritas en tinta azul o

negra. **La nota entera debe de ser escrita por puño y letra del padre/tutor y puede ser escrita en el primer idioma del padre/tutor.**

Ausencias Válidas o lícitas

De acuerdo a las regulaciones del estado, las ausencias por las siguientes razones serán consideradas **excusas válidas**:

- Muerte de un familiar inmediato
- Enfermedad del estudiante
- Cita de la corte (adjunta a la nota)
- Citas médicas (adjunta a la nota)
- Tormentas violentas
- Actividades autorizadas de trabajo
- Días festivos religiosos
- Emergencias del Estado
- Otras emergencias a juicio del superintendente
- Otros eventos a juicio del Director
- Suspensión
- Escasez de transporte (MCPS) autorizado

Se les requiere a los maestros que les den la oportunidad a los estudiantes de reponer las asignaciones que hayan perdido. La Escuela Secundaria Rockville anima a los padres/tutores que hagan citas médicas después de las horas escolares para evitar que haya un impacto en el tiempo de instrucción de los estudiantes.

Ausencias Ilícitas o Inexcusables

Los maestros no están obligados a darles la oportunidad a los estudiantes de reponer las asignaciones perdidas. Aquellos estudiantes con cinco o más ausencias inexcusadas ilícitas de cualquier clase están sujetos a una acción disciplinaria y a la pérdida de los privilegios tales como asistencia a las actividades de bienvenida (Homecoming), banquete para estudiantes del último año, baile de promoción, eventos atléticos, etc.

TARDANZA A LA ESCUELA/CLASE

A todos los estudiantes que no estén en su primer período designado a las 7:25 AM se les requerirá firmar ante la secretaria de asistencia en la sala de espera principal o en la oficina principal. Solamente se aceptarán notas de tardanzas excusadas (autorizadas) del padre/tutor. Un administrador podría requerir que una carta médica sea presentada por un estudiante que tiene tardanzas inexcusadas crónicas debido a una enfermedad. Aquellos estudiantes con 15 o más tardanzas inexcusadas estarán sujetos a una acción disciplinaria y a la pérdida de los privilegios tales como asistencia a las actividades de bienvenida (Homecoming), banquete para estudiantes del último año, baile de promoción, eventos atléticos, etc.

REQUERIMIENTOS DE ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Los estudiantes que están tratando de asistir o participar en una actividad extracurricular después de la escuela, deben asistir a un mínimo de cuatro (4) clases durante el día del evento con una aprobación previa de la ausencia excusada de parte del director atlético (para deportes) o el patrocinador.

REGISTRACION – REQUERIDA PARA LLEGADAS TARDES EXCUSADAS O INEXCUSADAS

Un estudiante que llegue después de que la escuela haya empezado (7:25 AM) debe de registrarse con la secretaria de asistencia. Si el estudiante tiene una nota de tardanza legítima debe presentar dicha nota en ese instante. El tipo de tardanza/ausencia (excusada o inexcusada) será apuntada en la agenda del estudiante por la secretaria de asistencia.

FIRMA DE SALIDA TEMPRANA – REQUERIDO POR TODOS LOS ESTUDIANTES QUE SALEN DEL EDIFICIO TEMPRANO

Cualquier estudiante que necesite salir de la escuela antes de terminar el día escolar **debe de tener una nota** de su padre/tutor explicando la razón de la salida temprana, la hora en que el estudiante necesita salir y el número de teléfono donde el padre/tutor pueda ser contactado. La secretaria de asistencia marcará entonces la agenda del estudiante apropiadamente. **Todas las notas deben de ser entregadas a la secretaria de asistencia a las 7:20 AM el día en que vaya a ocurrir la salida temprana.** El estudiante debe de firmar la salida con la secretaria de asistencia antes de salir del edificio. **Los estudiantes no están autorizados a salir del edificio sin conocimiento previo de un administrador y sin firmar la salida con la secretaria de asistencia.**

PREAPROBACION REQUERIDA PARA:

- **Visitas a Universidades** - Cinco (5) días escolares anticipadamente.
- **Viajes Familiares**
- **Otras Actividades Especiales** (Incluyendo Liderazgo, Educación al Aire Libre)
- **Exámenes de Semestre**

Sometan las peticiones ante la Directora tan pronto sea posible. Las decisiones se harán basadas en cada caso individual.

VISITAS A UNIVERSIDADES (Estudiantes del Tercer y Ultimo año UNICAMENTE)

Un permiso por adelantado debe de ser obtenido cinco (5) días antes de la visita a la universidad. Los permisos deben de solicitarse a través del Formulario de Permiso Universitario localizado en la oficina principal con la secretaria de asistencia. Cinco (5) de tales ausencias excusadas son permitidas. La visita debe de ser una visita oficial a la universidad tal como asistir a una cita programada con un administrador oficial.

VIAJES FAMILIARES/VACACIONES

Las peticiones de viajes familiares típicamente **NO SON** consideradas ausencias excusadas/válidas. Sin embargo, en casos de circunstancias familiares inusuales, la ausencia del estudiante podría ser considerada excusada a discreción de la Directora. **Una notificación previamente aprobada por la Directora es requerida.**

EXAMENES AP y IB

Los estudiantes que toman 3 o más exámenes AP y IB están excusados de asistir a la escuela el día anterior al examen y el día del examen. Estudiantes que toman menos de 3 exámenes son excusados SOLAMENTE en el día del examen.

INFORMACION ACERCA DE PROGRAMA ACADEMICOS

REQUERIMIENTOS DE GRADUACION

22 CREDITOS (ganados en los grados 9-12) son requeridos para graduarse. Al menos cuatro créditos deben de haberse ganado después de terminar el 11 Grado. Setenta y Cinco (75) horas de **Servicio de Aprendizaje Estudiantil** aprobadas deben de ser acumuladas para noveno y décimo grado. Los estudiantes están requeridos a tomar los **Exámenes de Evaluación de la Escuela Secundaria de Maryland {Maryland High School Assessment Tests (HAS por sus siglas en inglés)}** para Inglés, Biología y Algebra.

CREDITOS DE CURSOS REQUERIDO:

Inglés	4
Estudios Sociales (incl. Historia de U.S., Historia del Mundo, NSL)	3
Matemáticas (incl. Algebra I & Geometría)	4
Ciencia (Lab y Ciencias Físicas y una electiva)	3
Artes Plásticas	1
Educación tecnológica	1
Educación Física	1
Salud	0.5
Electivas	2.5

CREDITOS ADICIONALES REQUERIDOS:

Idiomas Extranjeros	2	O
Educación de Tecnología Avanzada	2	O
Programa de Desarrollo de Carreras	3-9	

PROGRAMA RIGUROSO DE ESCUELA SECUNDARIA PARA LA UNIVERSIDAD

El Departamento de Educación del Estado de Maryland define como un Programa Riguroso de la Escuela Secundaria para la Universidad al completar **cuatro de los seis** siguientes indicadores de rendimiento académico:

- 2 o más créditos en Idiomas Extranjeros con una B o una nota mejor
- 2 o más créditos de una Tecnología Avanzada aprobada con una B o una nota mejor
- Cursos de Matemáticas más allá de Algebra II y Geometría con una B o una nota mejor
- Cuatro créditos de Ciencia con una B o una nota mejor
- Puntaje de 1,000 o mayor en el SAT I, ó 20 ó mayor en el ACT, ó en ambos
- Un promedio acumulativo de grado de 3.0 ó mayor en una escala de 4.0

CERTIFICADO DE MERITO

Al momento de la graduación, los estudiantes podrían ser elegibles para recibir un Certificado de Mérito de la Escuela Secundaria en Maryland adicionalmente del diploma de Escuela Secundaria. Para recibir dicho certificado los estudiantes deben adicionalmente completar los requerimientos designados por el Estado de Maryland. Estos requerimientos incluyen:

- Tener un promedio acumulado de calificaciones no ponderado (GPA) de 3.0 al final del último año de escuela secundaria

- Tener al menos 12 créditos en cursos designados en las notas académicas como certificado de mérito (CM), honores (HON) u honores designados (DHON)

EL SISTEMA DE CALIFICACIONES

Los siguientes símbolos se usan para calificar:

A	Superior
B	Por encima del promedio
C	Promedio
D	Por debajo del promedio
E	Reprobado
I	Incompleto
NG	Sin calificación
M	Calificación faltante

Incompleto

Una calificación “incompleta” puede ser dada debido a circunstancias extenuantes donde el estudiante necesita una extensión de tiempo. Una aprobación administrativa es requerida para cualquier calificación incompleta.

Sin Calificación

Aquellos estudiantes que se retiran de un curso durante los primeros 25 días del comienzo del semestre recibirán una calificación de “NG”. Una calificación de NG no es considerada ni aprobado ni reprobado y no se usará en el cálculo del promedio de calificaciones del estudiante.

PROMEDIO DE CALIFICACIONES (GPA) Y PROMEDIO DE CALIFICACIONES PONDERADO (WGPA)

El promedio de calificaciones (GPA) es determinado al asignar a cada calificación un valor, sumar todos los valores de calificaciones y al dividir por el número de calificaciones. Los valores de calificaciones son: A = 4, B = 3, C = 2, D = 1, y E = 0.

Para determinar un promedio de calificaciones **ponderado** hay un valor extra que se da a las calificaciones en clases de honores y avanzadas. Para calcular los valores de las calificaciones del WGPA: A = 5, B = 4, C = 3 (para todas las clases de honores, cursos de Pre-IB, IB, y AP y C = 3 etiquetado en las notas académicas del estudiante) El GPA y WGPA (ponderado) se indica en las notas académicas.

NORMAS DE PROMOCION

Para que los estudiantes sean promovidos al siguiente nivel de grado, los estudiantes deben de ganar un número mínimo de créditos incluyendo cursos requeridos de matemáticas, inglés, ciencias y estudios sociales como se indica en la tabla de abajo:

Fin de:	Total de Créditos Requeridos para Promoción al Siguiente Grado	Matemáticas Créditos en Cursos Requeridos	Inglés Créditos en Cursos Requeridos	Ciencia Créditos en Cursos Requeridos	Estudios Sociales Créditos en Cursos Requeridos	Otros Créditos
Grado 9	5	1	1	0	0	3
Grado 10	10	2	2	1	1	4
Grado 11	15	3	3	2	2	5

Aquellos estudiantes que no llenen los requerimientos para promoción se encuentran en alto riesgo de no poderse graduar con su clase. Y se les asignará un salón de clase en su grado actual.

NIVELES DE CURSOS

Al escoger los cursos, consideren los intereses y habilidades de los estudiantes. Los estudiantes con metas universitarias deben de inscribirse durante los cuatro años de educación secundaria en cursos sólidos de preparación a la universidad de inglés, estudios sociales, ciencias, matemáticas e idiomas extranjeros. Aquellos estudiantes que no tienen metas universitarias también deben prepararse para sus carreras con un programa académico sólido de inglés, estudios sociales y matemáticas como también en cursos relacionados con sus planes de carrera. También hay programas intensivos que preparan a los estudiantes en sus carreras específicas en la Escuela Secundaria de Tecnología Thomas Edison del condado.

Todos los cursos de niveles académicos en Rockville son cursos reconocidos de preparación para la universidad. Se espera que los estudiantes cumplan con una serie de objetivos exigentes, en la mayoría de los casos, los mismos objetivos que hay en las clases de honores. Generalmente, la diferencia entre los cursos de honores y los cursos regulares es la profundidad de cómo se estudian las materias.

Programas de Honores, Pre-IB, Bachillerato Internacional [International Baccalaureate (IB)], y Nivel Avanzados [Advanced Placement (AP)]

El programa de honores consiste en cursos de Bachillerato Internacional (IB), Nivel Avanzado (AP), pre-IB, y honores (H). Los cursos de Nivel Avanzado son aquellos donde hay un Servicio de Evaluación de Educación Examinación Avanzada de Nivel (Educational Testing Service Advanced Placement Examination). El programa de Honores puede hacerse en inglés, idiomas extranjeros, matemáticas, arte, ciencia de la computación y estudios sociales.

Un estudiante puede optar por tomar uno o más cursos de honores por semestre. Al hacer la decisión, consideren intereses, planes de actividades extracurriculares y experiencias pasadas acerca de cómo completar las asignaciones.

Al final del primer semestre, los maestros hacen recomendaciones para los niveles de cursos de los estudiantes para el próximo año. Durante el proceso de inscripción, estas recomendaciones se consideran

cuando los consejeros inscriben a un estudiante en una clase. A aquellos estudiantes que no se les ha recomendado inscribirse en una clase de honores, pre-IB, IB, o clases AP, pero que desean aun ser considerados para la colocación en clases de honores pueden contactar a la maestra del departamento de recursos para apelar la recomendación. Las apelaciones finales deben de hacerse ante la Directora.

Se espera que los estudiantes mantengan al menos un promedio C en las clases de honores. Cuando un estudiante recibe una calificación de C al final del primer período escolar del semestre, se le enviará a consejería para buscar las maneras en que puede mejorar. Un estudiante que reciba una calificación D o E al final del primer periodo escolar del semestre será removido del nivel de honores en el curso designado.

La participación en clases IB y AP les da la oportunidad a los estudiantes de tener un ejemplo del trabajo a nivel universitario mientras están en la escuela secundaria. Aquellos estudiantes que tienen un puntaje alto en exámenes IB y AP pueden recibir créditos universitarios de las universidades en que ellos deseen asistir. [Inscripción de Evaluaciones y pago de tarifas deben hacerse por _____ para IB y por _____ para cursos AP. Todos los estudiantes que se inscriban a clases IB y AP se espera que estén preparados y que tomen las evaluaciones en mayo.](#)

Clases Vocacionales y de Tecnología Fuera de la Escuela

Adicionalmente a las clases vocacionales y técnicas que se ofrecen en Rockville los estudiantes tienen la oportunidad de pasar la mitad del día escolar en la Escuela Superior de Tecnología Edison, un centro técnico de enseñanza localizado en la Escuela Secundaria Wheaton. Los cursos en el Centro de Carreras Edison incluyen carpintería, cuidado infantil, operación de computadoras, cosmetología, tecnología electrónica, administración de restaurantes y mucho más. Los cursos de la Escuela Secundaria Edison están enumerados en el boletín de cursos que se les da a todos los estudiantes durante la primavera, el cual está disponible en la Oficina de Consejería.

Programas de Trabajo/Estudio

Programas de Trabajo/Estudio en Rockville proveen una oportunidad para que los estudiantes aprendan sobre el mundo laboral y sobre varios campos de carreras mientras ganan créditos. Programa de carreras ofrecidas en la Escuela Secundaria Rockville incluyen: Investigación Universitaria y Desarrollo (CCRD), Carrera de Desarrollo Infantil y Administración Hospitalaria. Una descripción de estos programas puede encontrarse en el Programa de Estudios.

Estudiantes con Necesidades Especiales

Un estudiante puede necesitar atención por muchas razones. El o ella pueden necesitar un proceso de aprendizaje acelerado o una inscripción conjunta en la universidad, también pueden tener un talento especializado, una discapacidad de aprendizaje, un problema emocional o un problema de asistencia. Estas necesidades serán evaluadas por el Equipo de Administración Educacional [Educational Management Team (EMT)]. El equipo discutirá las opciones con el estudiante y los padres antes de hacer una recomendación para el programa del estudiante, actividades extracurriculares o referencia a otro programa. El equipo EMT puede referir al estudiante al comité del Programa de Educación Individualizada de la escuela (IEP) si se sospecha alguna discapacidad educacional. Debido al gran número de referencias, una referencia puede no ser llevada al equipo inmediatamente. Un padre o estudiante que desee discutir sus preocupaciones debe de contactar a su consejero quien pondrá el proceso en función.

Programas de Educación Especial

La Escuela Secundaria Rockville tiene programas de educación especial completos y variados, disponibles para los estudiantes que califiquen como educativamente discapacitados (como se ordena bajo la ley federal, las regulaciones del Estado de Maryland y los reglamentos de MCPS). Todos los estudiantes que reciben estos servicios han sido identificados por el comité de IEP como educativamente discapacitados. La elegibilidad y la inscripción específica de las clases son revisadas anualmente por un comité de IEP.

- El **Programa de Autismo** provee servicios para estudiantes con autismo. Estos estudiantes prosiguen un programa individualizado que enfatiza habilidades funcionales y vocacionales que los llevan a obtener un Certificado de Escuela Secundaria de Maryland (Maryland High School Certificate)
- El **Programa para Sordos y Problemas Auditivos** provee servicios para los estudiantes con problemas auditivos. La mayoría de los estudiantes son puestos en el programa de educación regular y reciben servicios de interpretación en el aula de clase. Intérpretes de Lenguaje de Señas Americano y logopedia trabajan con los estudiantes.
- El **Programa de Discapacidades Académicas (LAD por sus siglas en inglés)** provee instrucción académica en clases pequeñas para todos los programas académicos de las áreas de contenido que son requeridos para graduación: inglés, matemáticas, estudios sociales y ciencias.
- El **Programa de Aprendizaje por Independencia (LFI por sus siglas en inglés)** provee servicios para los estudiantes con discapacidades de desarrollo. Los estudiantes en el programa LFI usualmente no son inscritos en un programa que llena los requerimientos de graduación. En vez de esto, los estudiantes prosiguen un programa individualizado que enfatiza en las habilidades funcionales y vocacionales que los llevan a obtener un Certificado de Escuela Secundaria de Maryland.
- El **Programa Cuarto de Recursos** provee servicios que van desde reunirse con un maestro de recursos para una clase diariamente hasta reunirse solamente cuando sea necesario para mantener las clases académicas regulares. La instrucción del Cuarto de Recursos puede incluir habilidades de escritura, comprensión de lectura, enriquecimiento del vocabulario, computación, matemáticas y habilidades para resolver problemas, habilidades para tomar exámenes y habilidades de organización. También se les ayuda a los estudiantes a adaptarse a los materiales de las clases regulares y a usar recursos para compensar sus problemas de aprendizaje específicos, así como hacer los arreglos que sean apropiados para el estudiante para tomar los exámenes.
- El **Programa del Lenguaje y el Habla** provee servicios a los estudiantes con problemas del habla y procesamiento del lenguaje.

Boletín de Calificaciones (Interinos)

Un boletín "interino" se les envía a los padres de cada estudiante que está en peligro de reprobado o de bajar una calificación a más de una letra del grado. Usualmente se envían entre cuatro a cinco semanas antes del término del período. Aquellos estudiantes tomando cursos de honores con el riesgo de recibir una C o nota más baja también se les envían el boletín de Calificaciones Interino, como también a aquellos que constantemente faltan a clase o interrumpen la clase. En cualquier caso, el maestro discute el boletín con el estudiante. Los padres también podrían pedir un boletín de calificaciones periódico al contactar a la Oficina de Servicios de Consejería. El Boletín Interino de Calificaciones se envía por correo a casa. El estudiante y/o padre debe de contactar al maestro para ver que se puede hacer para mejorar en la materia. Si los boletines interinos de calificaciones son recibidos por diferentes materias se recomienda hacer una cita con el consejero del estudiante y los maestros.

HORARIO DEL 2.011-2.012 PARA RECIBIR EL BOLETIN DE CALIFICACIONES DE LA ESCUELA SECUNDARIA

<u>Periodo establecido</u>	<u>Fecha Interino</u>	<u>Fin del Periodo establecido</u>	<u>Distribución Boletín de Calificaciones</u>
Primero (43 días)	12/10/11	29/10/11	11/11/11
Segundo (47 días)	14/12/11	21/01/12	02/02/12
Tercero (44 días)	15/03/12	30/03/12	07/04/12
Cuarto Estudiantes ultimo año (41 días) Gr. 9-11 (50 días)	23/04/12 06/05/12	16/06/12 28/05/12	*Se envían por correo a casa 23/06 /12

PROCESO DE INSCRIPCION

Las decisiones relacionadas con los cursos ofrecidos en Rockville y los números de secciones para cada uno de esos cursos están basados en la inscripción inicial de los estudiantes. Los cursos seleccionados por los estudiantes determinan la cantidad de personal, la compra de los textos escolares y otras decisiones vitales para el funcionamiento de nuestra escuela. Una vez que se determinan el número de cursos y secciones, los cambios en cursos son limitados por la disponibilidad del espacio. Por lo tanto, los estudiantes deben considerar la selección de cursos cuidadosamente antes de inscribirse. Es muy difícil hacer ajustes a los horarios de los estudiantes, por dicha razón su inscripción inicial debería de ser considerada como final.

El proceso de inscripción comienza en febrero cuando los estudiantes se reúnen con sus consejeros para revisar sus notas académicas, el boletín de cursos y su formulario para solicitar cursos. Después de que los formularios de inscripción son sometidos, el administrador asigna el número de secciones necesitadas para satisfacer la solicitud y determina si la demanda es suficiente para ofrecer cursos particulares.

CAMBIOS EN EL HORARIO

Las solicitudes de los cursos de los estudiantes se enviarán por correo al final de abril. En ese momento si hay alguna preocupación, los estudiantes deben de contactar a sus consejeros en la Oficina de Servicios de Consejería o llamar al 301-517-8108. Los consejeros también contactan a los estudiantes para resolver algún conflicto que pueda existir.

La solicitud de cambio de horario se considera por las siguientes razones solamente:

1. El estudiante ya ha pasado el curso
2. Hay una razón auténtica de salud
3. El estudiante carece de algún prerrequisito
4. El estudiante debe de tomar un curso para llenar los requerimientos de graduación

Programa Rutas Alternativas de Carreras

El programa de rutas alternativas de carreras provee una oportunidad a los estudiantes para aprender sobre el mundo y las diversidad de carreras disponibles, mientras que ganan un crédito. Este programa abarca tres cursos: Estudiante en Prácticas, Experiencia Laboral en el Lugar de Trabajo e Investigación, y Desarrollo de Universidades/Carreras. <http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/ssl/index.aspx>

EXAMENES DE APTITUD AVANZADO, 7-8 DE MAYO DEL 2.012

El costo de los exámenes AP es de \$87 por examen. A todos los estudiantes que estén en cursos AP se les requiere tomar el examen AP. Los estudiantes deben pagar el costo del examen a su maestro de AP a más tardar el viernes 16 de septiembre del 2.011. Aquellos estudiantes tomando 3 o mas exámenes pagan precio completo por los dos primeros exámenes y la mitad por exámenes adicionales.

Para aquellos estudiantes que califican para ayuda financiera, el Consejo de Universidades (College Board) provee una reducción a la tarifa de \$22 por examen. Adicionalmente el Estado de Maryland ofrece una exoneración que cubrirá lo restante del costo del examen. Los estudiantes deben solicitar la exoneración de la tarifa del estado antes del 1 de octubre. Estas exoneraciones siguen la guía de USDA las cuales son basadas en el ingreso familiar y el número de miembros en la familia.

Fecha	Hora	Examen de la Materia
Lunes, 7 de mayo	8:00 AM	Química
	12:00 PM	Sicología
Martes, 8 de mayo	7:30 AM	Ciencia de la Computación A; Idioma Español;
	12:00 PM	Historia del Arte
Miércoles, 9 de mayo	7:30 AM	Cálculo AB; Cálculo BC
Jueves, 10 de mayo	7:30 AM	Literatura en Inglés y Composición
Viernes, 11 de mayo	7:30 AM	Historia de los Estados Unidos; Estudio de Arte
	12:00 PM	Historia Europea
Lunes, 14 de mayo	7:30 AM	Biología; Teoría Musical
	12:00 PM	Física B; Física: Mecánica
	2:00 PM	Física C: Electricidad & Magnetismo
Martes, 15 de mayo	7:30 AM	Política y Gobierno de los Estados Unidos
	12:00 PM	Cultura e Idioma Francés
Miércoles 16 de mayo	7:30 AM	Idioma de Inglés y Composición
	12:00 PM	Estadísticas
Jueves, 17 de mayo	7:30 AM	Historia del Mundo
Viernes, 18 de mayo	12:00 PM	Literatura en Español

(Nota: el horario esta sujeto a cambios) Revisen la página Web de AP Consejo de Universidades para información actualizada: www.collegeboard.com/student/testing/ap/cal.html

EXAMENES DE BACHILLERATO INTERNACIONAL:

Fecha	Hora	Examen de la Materia
Miércoles, 2 de mayo	7:30 AM	IB Inglés A1 HL Papel1
	11:30 AM	IB Psicología SL Papel 1
Jueves, 3 de mayo	7:30 AM	IB Psicología SL Papel 2
	11:30 AM	IB Matemáticas SL Papel 1 IB Estudios Matemáticos SL Papel 1
Viernes, 4 de mayo	11:30 AM	IB Música
Martes, 8 de mayo	11:30 AM	IB Química SL Papeles 1 & 2
Miércoles, 9 de mayo	7:30 AM	IB Química SL Papel 3
	11:30 AM	IB Inglés A1 HL Papel 2
Jueves, 10 de mayo	11:30 AM	IB Física SL Papeles 1 & 2
Viernes, 11 de mayo	7:30 AM	IB Física SL Papel 3
	11:30 AM	IB Historia HL Papeles 1 & 2
Lunes, 14 de mayo	7:30 AM	IB Historia HL Papel 3
Jueves, 17 de mayo	7:30 AM	IB Español B SL y HL Papeles 1 & 2
	11:30 AM	IB Biología HL Papeles 1 & 2 IB Biología SL Papeles 1 & 2
Viernes, 18 de mayo	7:30 AM	IB Biología HL Papeles 3 IB Biología SL Papeles 3
Martes, 22 de mayo	7:30 AM	IB Francés B SL y HL Papeles 1 & 2

INFORMACION GENERAL

MAYORIA DE EDAD

Al cumplir los dieciocho años (18), los estudiantes pueden solicitar ejercitar los derechos de mayoría de edad. Después de asegurar una solicitud de la secretaria de asistencia en la oficina principal, un estudiante elegible debe de hacer que su padre/tutor y su consejero firmen el formulario y después retornar el formulario debidamente completo a su administrador. Una vez se obtenga la aprobación del administrador, se hace una llamada al padre/tutor explicando los derechos y las responsabilidades de la mayoría de edad. Sin embargo, la secretaria de asistencia podrá aun llamar al padre/tutor para informarle sobre las salidas tempranas del estudiante.

ALCOHOL, TABACO Y OTRAS DROGAS

La edad legal para consumir alcohol en Maryland, Virginia, y el Distrito de Columbia es 21 años. Las tres jurisdicciones tienen leyes que regulan el uso de los envases de cerveza que hacen responsable al comprador sobre su uso. Esto permite que la policía pueda rastrear los envases encontrados en fiestas donde puedan existir problemas de consumo de alcohol por menores de edad. Los padres y los estudiantes deben de saber las penalidades legales en Maryland por el consumo de alcohol por menores de edad:

A cualquier menor que sea encontrado consumiendo alcohol se le dará una citación civil (hasta de \$1,000 en multa y/o seis meses en prisión). A los jóvenes de dieciocho años se les pondrán cargos de embriaguez y tendrán un antecedente policial que se deberá reportar en ambas solicitudes de la universidad y de trabajo; y los adultos podrían recibir cargos si les sirven alcohol a menores de edad en sus casas. Los estudiantes involucrados en actividades de deportes patrocinados por la escuela deben de recordar que el uso de alcohol pone en riesgo su elegibilidad para jugar.

Los padres tienen el derecho de saber de cualquier fiesta. No se priven de hacer preguntas a sus adolescentes o a los padres de los adolescentes que sean los organizadores de dicha fiesta. **Es su derecho y responsabilidad como padre de decir "NO" a su adolescente que asiste a dichas fiestas sin supervisión.** Los padres que deseen que sus hijos sean evaluados por posible uso de alcohol y/o drogas pueden contactar los Servicios de Revisión y Evaluación para Niños y Adolescentes (SASCA por sus siglas en inglés) en el Departamento de Salud y Servicios Humanos. Las revisiones en SASCA son gratuitas y las citas pueden hacerse al 240-777-1430. Los padres que deseen hacer una referencia anónima a la escuela por jóvenes que se creé que estén usando alcohol y/o drogas, pueden hacerlo llenando un formulario del Programa de Asistencia de los Estudiantes (SAP por sus siglas en inglés) y poniéndolo en la caja SAP localizada en la biblioteca, en el centro de carreras o en la enfermería.

La posesión o el uso de drogas y/o alcohol en propiedad de la escuela son ilegales y no serán tolerados. Las penalidades, establecidas en las regulaciones de MCPS por la distribución de sustancias dañinas son muy severas e incluyen un reporte policial, suspensión y recomendación de expulsión.

Una decisión legal de 1979 de las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery permite que los casilleros escolares de los estudiantes o los carros estacionados en los terrenos de la escuela sean requisados cuando un oficial escolar crea que sustancias ilegales estén siendo ocultadas o usadas. Además, los estudiantes involucrados en la distribución de drogas o alcohol dentro de 500 pies de los límites de la escuela están sujetos a arresto y expulsión de las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery.

ATLETISMO

El Programa de Atletismo de la Escuela Secundaria Rockville incluye Aliados, Ligas Menores (JV) y Deportes de Ligas Mayores (varsity). Animamos a todos los estudiantes a que participen en cualquier número de deportes. Valoramos las habilidades de desarrollo y la competencia, al igual que enfatizamos la importancia del espíritu deportivo y la seguridad.

Requisitos:

- se debe tener un examen físico válido. Los exámenes físicos tienen validez por un año y deben de ser llevados a cabo, completamente llenados y firmados por un doctor.
- ser elegibles para participar (Ver la sección de Actividades Extracurriculares como guía)
- se debe pagar la tarifa ECA (tarifa de actividad extracurricular)
- se debe tener el permiso de los padres y documentación apropiada de dirección

Director de Atletismo: Mike Hayes Michael_S_Hayes@mcpsmd.org 301-517-5530
Asistente Director de Atletismo: Farron Riggs Farron_S_Riggs@mcpsmd.org 301-517-5583
Entrenadores:

Deportes de Otoño

Porristas Liga Mayor	Christine Daley	daleyc@verizon.net
Porristas Liga Menor	Ashley Parker	fleuredeflorida@gmail.com
Carrera Campo Traviesa	Karl Kraus	Karl_F_Kraus@mcpsmd.org
Liga Mayor Hockey sobre Césped	Caitlin Ulmer	Caitlin_F_Ulmer@mcpsmd.org
Liga Menor Hockey sobre Césped	Maddie Buck	Madeleine_S_Buck@mcpsmd.org
Fútbol Americano	Kevin Bernot	Kevin_P_Bernot@mcpsmd.org
Golf	Farron Riggs	Farron_S_Riggs@mcpsmd.org
Pompones	Kelly Bauman	Kelly_S_Bauman@mcpsmd.org
Pompones	Lauren McAuliffe	Lauren_A_McAuliffe@mcpsmd.org
Liga Mayor Fútbol de Varones	Abdel Makhlof	mak@att.net
Liga Menor Fútbol de Varones	John Butler	John_L_Butler@mcpsmd.org
Liga Mayor Fútbol de Mujeres	Kari Tracey	Carolyn_R_Tracey@mcpsmd.org
Liga Menor Fútbol de Mujeres	Lauren Vorisek	Lauren_N_Vorisek@mcpsmd.org
Tenis de Mujeres	Robert Stohlman	Robert_F_Stohlman@mcpsmd.org
Pista Aliada y Campo	Donnamae Clancy & Ellen Rohan	Donnamae_Clancy@mcpsmd.org Ellen_M_Rohan@mcpsmd.org
Liga Mayor Vóleybol de Mujeres	Richard Carter	Richard_H_Carter@mcpsmd.org
Liga Menor Vóleybol de Mujeres	Liz Dolan	ldolan2@gmail.com

Deportes de Invierno

Liga Mayor Baloncesto de Varones	GJ Kissal	George_J_Kissal@mcpsmd.org
Liga Menor Baloncesto de Varones	Steve Watson	Steven_M_Watson@mcpsmd.org
Liga Mayor Baloncesto de Mujeres	Frank Weaver	Frank_H_WeaverJr@mcpsmd.org
Liga Menor Baloncesto de Mujeres	Será anunciado	
Bochas Aliadas	Robert Stohlman	Robert_F_Stohlman@mcpsmd.org
Porristas	Christine Daley	daleyc@verizon.net
Pista Cubierta	Seth Kenton	Andrew_S_Kenton@mcpsmd.org
Pompones	Kelly Bauman	Kelly_S_Bauman@mcpsmd.org

Pompones	Lauren McAuliffe	Lauren_A_McAuliffe@mcpsmd.org
Natación/Clavado	James Castonguay	James_M_Castonguay@mcpsmd.org
Liga Mayor de Lucha	Ethan Fields	Ethan_A_Fields@mcpsmd.org
Liga Menor de Lucha	Mike Osmun	Michael_E_Osmun@mcpsmd.org

Deportes de Primavera

Liga Mayor de Béisbol	Farron Riggs	Farron_S_Riggs@mcpsmd.org
Liga Menor de Béisbol	Mark Crichton	Mark_D_Crichton@mcpsmd.org
Liga Mayor Lacrosse de Varones	Kurt Kohler	Kurt_W_Kohler@mcpsmd.org
Liga Menor Lacrosse de Varones	Lorenze Lancaster	Lorenze.Lancaster@montgomerycollege.edu
Liga Mayor Lacrosse de Mujeres	Caitlin Ulmer	Caitlin_F_Ulmer@mcpsmd.org
Liga Menor Lacrosse de Mujeres	Tba	
Liga Mayor Sóftbol	Maddie Buck	Madeleine_S_Buck@mcpsmd.org
Liga Menor Sóftbol	Kevin Bernot	Kevin_P_Bernot@mcpsmd.org
Sóftbol Aliado	Phil Barnes	Phillip_P_Barnes@mcpsmd.org
Tenis de varones	Frank Weaver	Frank_H_WeaverJr@mcpsmd.org
Pista y Campo	Seth Kenton	Andrew_S_Kenton@mcpsmd.org
Pista y Campo	Karl Kraus	Karl_F_Kraus@mcpsmd.org
Liga Mayor Voleibol	Richard Carter	Richard_H_Carter@mcpsmd.org
Liga Mayor Voleibol	Robert Stohlman	Robert_F_Stohlman@mcpsmd.org

CAFETERIA

La cafetería está abierta para el uso de los estudiantes durante el desayuno y almuerzo. Usualmente se ofrecen dos (2) opciones de platos principales. La cafetería de la Escuela Secundaria de Rockville es automatizada. Los estudiantes tendrán que usar su tarjeta de identidad de RHS/números de identidad al comprar los alimentos. Los estudiantes también tienen la opción de pagar en efectivo o usar su sistema débito. Los estudiantes pueden depositar efectivo o cheques en sus cuentas personales de la cafetería y pagar por las compras de alimentos directamente de sus cuentas. El costo es \$2.75 por el almuerzo y \$.40 por un precio reducido de alimentos.

Los estudiantes de familias que están pasando por situaciones económicas difíciles por varias razones podrían calificar para recibir alimentos gratuitos o a precio reducido. Para más información llamar al 301 279-3231 para una discusión confidencial. Los formularios para este programa se entregan a los estudiantes al comienzo del año.

TELEFONOS CELULARES Y APARATOS ELECTRONICOS

Los teléfonos celulares, I-POD y otros aparatos electrónicos son una distracción para el proceso de enseñanza/aprendizaje. Por lo tanto, dichos aparatos deben de ser apagados y no estar a la vista durante el tiempo de instrucción. A aquellos estudiantes que exhiban visiblemente los artículos mencionados arriba durante el tiempo de instrucción, los artículos le serán confiscados por un miembro del personal escolar. Los padres/tutores deberán reclamar dichos artículos.

Para confirmar la **seguridad de los exámenes**, los estudiantes deberán colocar los aparatos electrónicos en sus mochilas y colocarlos en el área asignada de su salón de clase. Aquellos estudiantes usando aparatos

electrónicos durante una evaluación recibirán cero en la asignación como también tendrán que afrontar consecuencias disciplinarias.

DETENCION

El estudiante permanecerá después del término del día escolar o en cualquier tiempo no instructivo (almuerzo) y se le podría asignar algún tipo de trabajo relacionado con servicio en la escuela. Si a un estudiante se le asigna detención, la detención preside sobre otras actividades extracurriculares. Se le dará al estudiante una notificación de 24 horas, al menos que se hayan hecho otros arreglos entre los padres y el personal escolar. El estudiante debe reportarse en la fecha y hora asignada por el personal escolar. Un estudiante que no se presente y no ha sido excusado podría afrontar acciones disciplinarias tales como detenciones adicionales, una conferencia con los padres o una referencia disciplinaria con un administrador. El tiempo asignado por la administración para la detención es de 2:20 a 4:00 PM.

CODIGO DE VESTIMENTA

Los estudiantes deben de vestir apropiadamente para la escuela. El personal desea promover un clima en el cual todos los estudiantes se sientan confortables y por lo tanto **no** se permite el uso de las siguientes prendas de vestir:

- Prendas de ropa que promuevan drogas, alcohol, actividad sexual, acoso, odio, violencia o un lenguaje ofensivo.
- Ropa extremadamente reveladora incluyendo escotes demasiado bajos, camisetas o blusas que dejen el estómago o vientre completamente descubierto, faldas y pantalones muy cortos, ropa interior expuesta, prendas de vestir con una sola manga, blusas sin mangas, estraples, camisetas de tiras, camisetas tipo tubo, pantalones/pantalones cortos/ faldas que vayan a la cadera, pantalones para yoga, mallas y medias usadas como pantalones o cualquier otra prenda que sea inapropiada o que sea una distracción para el ambiente escolar.
- Faldas y pantalones cortos que sean mas cortos que el tamaño de la yema de los dedos.
- **Pantalones de hombres que vayan abajo de la cadera y que se caigan para exhibir la ropa interior.**
- Cualquier cubierta para la cabeza (sombreros, bufandas, gorras, capuchas, etc.) al menos que sea por razones religiosas dentro del establecimiento escolar. Las cubiertas para la cabeza no pueden ser visibles durante las horas de escuela (deben guardarse en los casilleros o en las mochilas) .
- Pies descalzos o pantuflas, pijamas.

El juicio de la ropa estudiantil apropiada para la escuela es a la discreción del personal escolar usando la lista arriba mencionada como una guía. Por favor tengan en mente que la Escuela Secundaria Rockville es un lugar formativo. Si el estudiante no está seguro si su ropa es apropiada, él/ella no debe de vestir la prenda en cuestión.

DIAS DE SALIDA TEMPRANA

Varios días durante el año escolar están designados como días de salida temprana para los estudiantes. Se deja salir a los estudiantes a las 11:40 AM para que de esta forma los maestros puedan participar en programas de desarrollo para el personal y preparar los boletines de calificaciones. Todas las clases se llevan a cabo en días designados para salida temprano, pero son acortadas a 28 minutos aproximadamente. Los buses escolares trabajan en el horario de salida temprana durante estos días.

EDLINE

Edline es un salón de clases virtual basado en el sistema Web-comunicación disponible en casa a través del Internet y requiere un nombre de usuario y una clave secreta para acceder a la información del estudiante. Si el acceso al Internet no está disponible en casa, cualquier computadora con acceso al Internet puede ser usada: en su biblioteca local, en la biblioteca de la escuela o en un centro comunitario. Los maestros continuarán usando otros medios para comunicar a las familias el progreso de los estudiantes que no tengan acceso al Internet. Los padres y los estudiantes tienen cuentas separadas de Edline. Las cuentas de los padres pueden estar ligadas a las cuentas de cada uno de los estudiantes inscritos. La información sobre los logros de los estudiantes tales como los puntajes de asignaciones individuales y evaluaciones (exámenes y pruebas de clase) y los promedios de calificaciones actuales de un curso están disponibles para cada clase.

Los maestros ingresarán las calificaciones durante las tres semanas de la fecha límite de cada asignación. Si hay circunstancias específicas que requieran más de tres semanas, la escuela comunicará esta información e indicará la fecha cuando las calificaciones serán ingresadas. Todas las calificaciones son automáticamente fijadas en Edline desde el libro de calificaciones electrónico del maestro cada domingo hasta el jueves en la noche.

Por favor refiéranse a las instrucciones de abajo para activar su cuenta de Edline. Si tienen más de un hijo en la escuela participante, asegúrense de seguir las instrucciones con cuidado para crear una cuenta. Recuerden que el código de activación abajo descrito es sólo para su uso personal exclusivamente; los estudiantes tendrán cuentas separadas que serán activadas en la escuela. Una vez que ustedes activen su cuenta Edline en la página Web segura que se indica abajo, ustedes podrán acceder a las calificaciones de su hijo. Ayuda adicional y traducciones de este documento están disponibles en <http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/oars/activate.shtm>. Copias impresas de la traducción también están disponibles en nuestra escuela. **Su código de Activación de Edline fue incluido en el correo del verano y está disponible llamando a la oficina principal.**

1. Visite http://www.edline.net/pages/montgomery_cps.
 2. Presione en PRESIONE AQUI SI TIENE UN NUEVO CODIGO DE ACTIVACION (CLICK HERE IF YOU HAVE A NEW ACTIVATION CODE)
 3. Ingrese su código de activación y presione en ENTRAR (ENTER)
 4. Repita paso 3 por cada código de activación recibido.
 5. Presione en AYUDA (HELP) para una explicación o para imprimir el proceso de activación.
- Si tienen preguntas o necesitan ayuda en establecer su cuenta Edline, por favor contacten a la oficina administrativa de su escuela.

Elegibilidad

La elegibilidad para actividades extracurriculares incluye el cumplir con los requerimientos académicos, pagar las tarifas requeridas y haber cubierto las obligaciones financieras con la escuela.

Académica – Los estudiantes que tengan un promedio de grado de 2.0 (GPA) con no más de una “E” (reprobación) en el periodo escolar anterior (no el semestre) serán automáticamente elegibles para practicar o participar en una actividad extra curricular durante el siguiente periodo escolar. El promedio de grado de 2.0 (GPA) es el promedio de grado mínimo para todas las clases, las cuales el estudiante tiene en su horario durante el periodo anterior. No es el GPA global del estudiante.

Tarifas – Las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery requieren que cada estudiante que voluntariamente escoja participar en actividades extracurriculares después de la escuela, pague la tarifa

requerida. Sin embargo, a aquellos estudiantes que les sea requerido participar en actividades curriculares obligatorias que se desarrollen después de la escuela, tales como un concierto en la noche, no pagan la tarifa porque la actividad no es extracurricular. Esta tarifa debe pagarse directamente a las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery (Rockville).

Obligaciones – Todas las obligaciones financieras deben de estar **cubiertas** para poder participar en atletismo u otras actividades extracurriculares.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

2.011-2.012 Actividades Extracurriculares y Patrocinadores:

Club/Actividad	Patrocinador(es)	Cuarto No./Info. Contacto
Embajadores	Srta. Fletcher y Ms. Williams	2075
Banda Baloncesto Pep	Sr. Barnes	1084
Mejores Amigos	Srta.. Rundhammer	1020
Club de Libros	Srta. Flather	2063
Equipo de Debate	Srta. Flather	2063
Club de Drama	Sr. Tobiassen	RockvilleHighDrama@gmail.com
Ecos: Revista de Literatura	Srta. Nassau	2033
Club de Pesca	Sr. Gochnour	3017
Clase Estudiantes Primer Año	Srta. Richards	
Futuros Doctores y Científicos	Mr. Gochnour	3017
Frente Alianza Homosexuales	Srta. Klinkner	2119
Club Verde	Sr. Ring	2037
Club Hispano	Srta. Juárez	1027
Club Horizontes	Sr. Redding	1019
Es Académico	Dr. Goodrich	Goodriches@hotmail.com
Clase de Estudiantes Tercer Año	Srta. Junkins	2101
Equipo de Matemáticas	Sr. Freed	2091
Banda de Música	Sr. Barnes	1084
Sendero Simulado	Sta. Ulmer	2047
Sociedad Honores Arte Nacional	Sr. Loyd & Srta. Zammett	1095
Sociedad Nacional Honores	Sr. Cavanaugh-O'keefe	3004
Periódico	Srta. Nassau	2033
Club de Filosofía	Srta. Vieira	2029
Club de Fotografía	Srta. Ryan	1087
Club de Física	Sr. Bonney	3039
Banda de Gaitas	Srta. Frazier	rhspb@yahoo.com
SADD	Srta. Ulmer & Srta. Zafonte	2095
Feria de la Ciencia	Sr. Bonney	3039
Clase Estudiantes Ultimo Año	Sr. Riggs	1053B

Club de Esquí/Snowboarding	Sr. Rea	2010
Clase Estudiantes Segundo Año	Srta. Hubble	2071
Sociedad de Honores Español	Srta. Rudman	1019
Asociación Gobierno Estudiantil	Srta. Rundhammer	1020
Andadores Rockville (Rockville Steppers)	Srta. Fletcher	2075
Libro del Año	Sr. Hibberd	2019
Jóvenes Haciendo Cambios (Youth Changemakers)	Srta. Wilchek	2115

PAGOS FINANCIEROS

Los fondos recaudados y ganados a través de actividades escolares, ya sea por clubes, comités, equipos deportivos, grupos de fanáticos o departamentos de la escuela deben de ser depositados diariamente en la oficina de Ayuda Financiera. Todos los cheques o tarifas deben de hacerse a nombre de Rockville High School. No se aceptarán cheques personales después del 20 de abril del 2.012.

OBLIGACIONES FINANCIERAS

Aquellos estudiantes que deben obligaciones monetarias (i.e. libros, tarifas de laboratorio, cerradura) a la escuela no se les permitirá participar en deportes o actividades extracurriculares incluyendo: Fiesta de Bienvenida (homecoming), Promoción y Graduación.

La lista de las obligaciones financieras de los estudiantes será colocada cerca de la oficina de Ayuda Financiera. La liquidación de las obligaciones puede hacerse en la oficina de Ayuda Financiera antes o después de la escuela o durante la hora de almuerzo.

GRADUACION

La graduación se llevará a cabo en el Centro Musical “Strathmore Music Center” el jueves 31 de mayo del 2.012 a las 10:30 AM. Debido a obras de construcción en el Centro Comercial de White Flint, no habrá estacionamiento disponible en esa localidad.

TAREA

La mayoría de los cursos tienen tarea diaria. Los estudiantes deben de escribir las fechas límites y las asignaciones en su agenda. Les animamos a que tengan un calendario para anotar las fechas de los reportes, los trabajos, evaluaciones mayores, exámenes, eventos y fechas límites. Los padres también deben asegurarse de que sus estudiantes tengan un tiempo tranquilo y un lugar apropiado para estudiar en casa cada día.

TARJETAS DE IDENTIDAD

Todos los estudiantes recibirán una tarjeta de identificación con fotografía y deben cargarla con ellos cada día. Los estudiantes necesitarán su tarjeta de Identidad para comprar almuerzo, para el uso de las computadoras, para solicitar préstamo de materiales de la biblioteca y para muchas otras transacciones. Los estudiantes deben usar su tarjeta de identidad al entrar a eventos atléticos y otros eventos extracurriculares para poder recibir las tarifas de estudiante. El reemplazo de tarjetas de identidad tiene un costo de \$5.00.

SEGURO

Cada año se les da la oportunidad a los padres de participar en un programa de accidente de seguros para estudiantes el cual está disponible a una tarifa reducida a través de la escuela. La información del seguro se distribuye en septiembre.

CASILLEROS

A cada estudiante se le asigna un casillero para uso durante el año escolar. **Los estudiantes no deben de compartir sus casilleros.** La oficina financiera puede responder preguntas sobre los casilleros. Se les aconseja a los estudiantes que mantengan sus combinaciones secretas en forma confidencial y que eviten guardar objetos de valor en los casilleros. **La escuela no se responsabiliza por objetos robados o perdidos.** Bajo las leyes del estado, los administradores escolares pueden requisar un casillero si hay causa probable de que el estudiante posee un artículo peligroso o ilegal.

BIBLIOTECA

La biblioteca de la Escuela Secundaria Rockville es un centro completo de servicios con una colección que apoya el currículo y los intereses de los estudiantes. Los estudiantes pueden solicitar préstamo de libros, publicaciones, videos, CDs y DVDs. La mayoría de los libros pueden ser prestados por dos (2) semanas y pueden ser renovados por dos (2) semanas adicionales. Libros de referencia pueden prestarse de la noche a la mañana. El uso de las computadoras es regulado por las normas de MCPS. Aparatos electrónicos que produzcan distracción no deben de usarse en la biblioteca durante el almuerzo. El horario es de 7:00 AM a 3:00 PM

VISITAS DE PADRES

El Día de la Raza, 10 de octubre del 2011 es un día abierto para visitas de los padres. Los padres también pueden visitar la escuela en otras ocasiones y se les pide que se registren con la oficina principal en esos días, como también durante el Día de la Raza.

TIENDA ESCOLAR

La tienda escolar es un negocio operado por docentes/estudiantes. Visite la tienda escolar para sus necesidades escolares. La tienda escolar está ubicada en Main Street y está abierta durante horas de almuerzo.

CAMARAS DE SEGURIDAD

Existen 32 cámaras de seguridad ubicadas dentro de la Escuela Secundaria Rockville y en el techo. Estas cámaras son usadas por razones de seguridad. Estas permiten que la administración revise las cintas de grabación de eventos si llegase a ocurrir algún incidente en el edificio que justifique dicha revisión.

ESTACIONAMIENTO

Se requiere que el estudiante tenga un permiso válido de Rockville HS para poder estacionarse en los terrenos de la escuela y se espera que cumpla con todas las reglas de estacionamiento. A aquellos que violen dichas reglas o que estén estacionados sin permiso se les dará una multa y tendrán que afrontar posible remolque, como también acciones disciplinarias de la escuela. Los permisos de estacionamiento pueden ser comprados en la oficina financiera hasta que se agoten, \$37.50 por semestre (a partir de 06/01/12). **Solo a los estudiantes que sean elegibles se les permitirá estacionarse en los terrenos de la escuela. Los permisos de estacionamiento serán suspendidos debido a tardanzas sin excusa o inegibilidad. (Ver solicitud)**

Violaciones de Estacionamiento – Vehículos sin permiso

1^{ra} ofensa: Una calcomanía de advertencia será puesta en el vehículo.

2^{da} ofensa: El vehículo será remolcado a expensas del propietario del vehículo

BOLETIN DE CALIFICACIONES

Hay cuatro períodos en el año escolar. Cada período es de 9 semanas aproximadamente. Las calificaciones de los dos primeros períodos de 9 semanas conforman el 75% de las calificaciones de un semestre y la calificación del examen del semestre conforma el otro 25%. La calificación del examen del semestre aparece en el boletín de calificaciones. Solamente la calificación del semestre (el promedio de las calificaciones de los dos periodos y la calificación del examen del semestre) aparecen en el expediente académico de calificaciones.

PROCEDIMIENTO DEL EXAMEN DEL SEMESTRE

Los estudiantes se reportan a la escuela durante los exámenes del semestre en enero y junio **solamente** si tienen un examen. Los estudiantes deben devolver los textos escolares que se les hayan otorgado para poder tomar los exámenes en los días estipulados. **Los estudiantes que no entreguen los textos escolares antes de los exámenes de semestre deben de tomar los exámenes en los días de compensación.**

Los exámenes se programan basados en las necesidades de toda la escuela. La seguridad de las evaluaciones es de mucha importancia. Por lo tanto, se espera que los estudiantes tomen los exámenes en los días programados.

En una situación de emergencia los estudiantes deben someter una petición por escrito a la Directora antes del horario del examen. En caso de una enfermedad repentina, los estudiantes deben contactar al maestro por teléfono o correo electrónico inmediatamente en el día del examen para poder programar el día de compensación para tomar el examen. Una nota del médico del padre/tutor es requerida al regresar a la escuela y debe de ser aprobada por un administrador antes de que el estudiante tome el examen.

En el evento que la escuela sea cancelada en el día del examen, al regreso a la escuela, los estudiantes continuarán en secuencia con el examen programado. Por ejemplo, si los periodos 3 y 4 estaban programados el martes y la escuela se cancela ese día, los estudiantes tomarán el examen para los periodos 3 y 4 el día que ellos regresen a la escuela. Si hay un retraso en la apertura, ambos exámenes se darán en ese día.

SERVICIO DE APRENDIZAJE ESTUDIANTIL (SSL)

Se requiere que los estudiantes completen **75 horas** de Servicio de Aprendizaje Estudiantil para poder graduarse de la escuela secundaria en el Estado de Maryland.

Las horas de **Servicios de Aprendizaje Estudiantil** se acumulan a través de alguna de las siguientes alternativas:

Currículo – Cursos con objetivos de servicios de aprendizaje y actividades como se identifican en la descripción de los cursos.

Co-curricular – Actividades y organizaciones escolares aprobadas fuera del ámbito escolar.

Organizaciones Comunitarias – Actividades aprobadas de servicio de aprendizaje comunitario de los estudiantes, ofrecidas por organizaciones fuera del ámbito escolar.

Los formularios de **Verificación de Actividad de Servicio de Aprendizaje Estudiantil** (MCPS Form 560-51) y Solicitud de **Actividad Especial por el Servicio de Aprendizaje Estudiantil** (MCPS Form 560-50) están disponibles en la oficina de Servicios de Consejería. La verificación debe de ser completada y aprobada para cualquiera de las opciones arriba mencionadas. En caso de que las actividades de servicio de aprendizaje no estén incluidas como se describe en este apartado, el estudiante debe de presentar una propuesta por escrito para ser aprobada antes de que ejecute el servicio. Usen el formulario para **Solicitud de Actividad Especial para Servicio de Aprendizaje Estudiantil** para solicitar una aprobación. Los estudiantes deben someter sus formularios debidamente llenos a Kelli Richards en el cuarto 2005.

Aquellos estudiantes que completen 200 horas adicionales o más de Horas de Servicio de Aprendizaje Estudiantil, mas allá de las 75 horas, serán elegibles para recibir un Certificado de Mérito de Servicio, el cual se otorgará al final del último año escolar.

PROGRAMAS DE APOYO ESTUDIANTIL

Programa Alternativa 1- hay clases disponibles para aquellos estudiantes que necesiten apoyo académico diariamente a través de programas de instrucción. Contacten al consejero de su hijo/a) para información adicional.

Club Reposición de Tarea- provee apoyo académico para los estudiantes que tengan una D o E en la clase de matemáticas. Contactar a LaDonna Fletcher, profesora de recursos de matemáticas, al 301-517-5534 para obtener información adicional.

Sociedad Nacional de Honores (NHS)- provee tutoría gratuita para los estudiantes durante el día y después de la escuela. La tutoría está disponible al hacer arreglos a través del patrocinador de NHS. Contactar a John Cavanaugh-O'Keefe, patrocinador, al 301-517-5599 para obtener información adicional.

Miembros del personal escolar- están también disponibles para tutoría durante el almuerzo y después de la escuela. Los estudiantes deben de contactar al miembro del personal apropiado para hacer arreglos.

Academia de Aprendizaje George B. Thomas, Sr. (Escuela de los Sábados)- la Escuela de los Sábados ofrece programas de tutoría y mentores que mejoran el desarrollo académico y los logros de los estudiantes de 1 a 12 grado. La misión del programa es acelerar el adiestramiento académico de los estudiantes, específicamente en lectura, artes del lenguaje, matemáticas y ciencias. El programa se lleva a cabo los sábados en la mañana en la Escuela Secundaria Rockville de las 8:30 a las 11:00 AM, los tutores trabajan con los estudiantes en materias claves y les enseñan estrategias de aprendizaje/estudio exitosas. Los estudiantes también tienen acceso al laboratorio de computación para ayudarles en la investigación de información para las asignaciones y la adquisición de habilidades de aprendizaje de tecnología. Pueden contactar a la coordinadora de la Escuela Secundaria de la Academia de Aprendizaje George B. Thomas Sr., Inc. (Srta. Shuler), al 301-517-5534 para información adicional.

Información sobre **Programas de Estudios Comerciales y Tutoría** está disponible en la Oficina de Consejería.

UTILES ESCOLARES

La escuela provee muchos útiles necesarios para propósitos específicos, sin embargo, algunos materiales deben de ser proveídos por el estudiante. Se espera que los estudiantes vengan a la escuela con lápices, lapiceros, resaltadores, papel y cuaderno de notas. Para matemáticas los estudiantes necesitan una calculadora TI-83+ ó TI-84+. Hay un número limitado de calculadoras disponibles para ser prestadas en el departamento de matemáticas.

Programa Alternativo de los Sábados (SWAP por sus siglas en inglés)

El propósito de este programa es substituir una suspensión fuera de la escuela por un proyecto basado en servicio para la escuela durante el sábado. El programa SWAP involucra estudiantes trabajando en proyectos de la escuela para mejoramiento, que están orientados al trabajo y que conlleva mantenimientos menores del edificio o de los terrenos de la escuela. Todos los participantes requerirán terminar tareas que mejorarán físicamente el interior y exterior del edificio de la escuela. Por ejemplo recoger basura, remover graffiti, jardinería, lavar las ventanas, etc. Si el estudiante falla al no asistir al programa designado, se requiere que los padres traigan a sus hijos(as) a la escuela para seguirlos de cerca por el día entero. Al seguir de cerca los padres asisten a todos los periodos y se sientan con sus hijos en clase.

DEPARTAMENTO SERVICIOS DE CONSEJERIA

A los estudiantes se les asigna un consejero de acuerdo al grupo alfabético del apellido del estudiante. Las asignaciones de los consejeros son:

<i>Los Apellidos empiezan con</i>	<i>Consejero</i>
A – C	Dolores Reyna
D - F	June Jetabut
G – L	Andrew Lambert
M - Re	William Ramsey
Rf - Z	Carol Crawford
ESOL	Gail Hoelscher

Aquellos estudiantes que deseen ver a su consejero deben de firmar para una cita en la Oficina de Servicios de Consejería. Los padres que deseen contactar a los consejeros deben de llamar a la Oficina de Servicios de Consejería al (301) 517-8108 entre las 7:00 AM y 3:30 PM

Servicios ofrecidos por el Departamento de Consejería:

- Consejería de educación, consejería para la universidad, consejería personal
- Evaluaciones individuales, las cuales pueden incluir un inventario de interés y evaluaciones de personalidad
- Carreras de consejería, las cuales incluyen información de trabajo
- Consejería de grupo (basado en la necesidad del estudiante)
- Procesamiento de calificaciones académicas, recomendaciones y permisos de trabajo

El personal adicional en el Departamento de Servicios de Consejería, quienes proveen servicios a los estudiantes y sus padres incluyen:

Macy Gualtieri, Secretaria de Consejería (301) 517-8108

Lizbeth Roop, Registradora, (301) 517-8154

Janet Harris, Coordinadora de Información de Carreras/Universidades, (301) 517-8297

KELLY MARTÍNEZ, ENLACE PADRES HISPANOS, (301) 517-5592

Dana Schenkerman, Sicóloga de la Escuela, (301) 517-8108

Keena Howell, Trabajador Social, (301) 989-5457

NORMAS DISCIPLINARIAS

Las Normas Disciplinarias describen las infracciones (de comportamiento), una definición del comportamiento y las consecuencias. Las consecuencias describen un rango de acciones que pueden ser tomadas por el administrador no necesariamente en el orden en que se enumeran.

Bomba/Amenaza de Bomba

Esta infracción se define como traer una bomba o amenazar bombardear la escuela. Las consecuencias son suspensión, reporte policial y recomendaciones de expulsión.

Destrucción de Propiedad Pública (Vandalismo)

La acción mínima es un día de suspensión, conferencia con los padres y reposición monetaria por los daños de propiedad. Se contactará a la policía cuando exista el robo de equipos, con modelos o números de serie, y cuando la escuela no haya recibido la reposición monetaria por la propiedad destruida.

Distribución de Bebidas Embriagantes o Estupefacientes (Drogas, Alcohol)

Las bebidas embriagantes o estupefacientes se definen como alcohol o sustancias controladas que no sean autorizadas por la receta de un médico. Aquellos estudiantes que se encuentren en posesión de bebidas embriagantes o estupefacientes con la intención de venderlas o distribuir las, o quienes estén involucrados en la venta o distribución dentro de las propiedades de MCPS serán recomendados para expulsión.

Extorsión

Extorsión es el proceso de obtener propiedad de alguien con o sin el consentimiento de la persona al usar fuerza, intimidación o amenazas. Las consecuencias son suspensión y conferencia con los padres.

Agresión Física hacia un Miembro del Personal o hacia un Estudiante

Esta infracción es definida como una agresión física no provocada hacia un miembro del personal o estudiante. Las consecuencias son suspensión, reporte policial y recomendaciones de expulsión.

Plagio

Plagio se define como tomar el trabajo, ideas o hallazgos de alguien con la intención de presentarlos como propios al no citar la fuente de información original. La acción mínima es una conferencia con el estudiante y la máxima es la suspensión.

Posesión o Uso de Bebidas Embriagantes o Estupefacientes (Drogas, Alcohol)

La acción mínima por la posesión de bebidas embriagantes o estupefacientes es una conferencia con los padres, aviso a la policía y suspensión.

Acoso Sexual

Es en contra de las normas de MCPS e ilícito que un empleado de MCPS cometa un acto de acoso sexual. Acoso sexual cometido por un estudiante en contra de otro estudiante o que el personal de MCPS viole las normas es un comportamiento inapropiado. Las consecuencias son aviso a los padres y suspensión.

Ofensas Sexuales

Esta infracción se refiere a ataques sexuales físicos. Comportamientos inapropiados de naturaleza sexual incluyendo: exhibición impúdica, sexo consensual y cualquier otra actividad sexual no considerada como acoso sexual. Las consecuencias son: suspensión, aviso a los padres, aviso a la policía y posibles recomendaciones de expulsión.

Uso de Tabaco

Las leyes del estado prohíben el uso de tabaco en la escuela, en los terrenos de la escuela o en los eventos patrocinados por la escuela. La acción mínima es una conferencia con el estudiante y notificación a los padres del estudiante. La máxima acción es tres días de suspensión. Los estudiantes deberán asistir a clases antitabaco patrocinadas por La Asociación Nacional de los Pulmones (National Lung Association) ofrecidas en la Escuela Secundaria Rockville.

Abuso Verbal

El abuso verbal se define como maldecir, intimidar, insultar o en cualquier otra manera, abusar verbalmente de un miembro del personal escolar. Las consecuencias son conferencia con los padres y suspensión.

Armas en la Propiedad de MCPS

Almacenamiento no autorizado o portación de armas de fuego, cuchillos o cualquier otro implemento usado como arma, incluyendo explosivos, requiere una suspensión de 10 días y una recomendación del director para expulsión. También se requerirá un reporte a la policía.

SUSPENSION DE MENOS DE 10 DIAS

La Directora tiene el derecho de suspender a un estudiante por diez días o menos con una razón justificada. Esto significa que el estudiante no podrá ir a clases o tomar parte de actividades escolares por un tiempo específico y se le prohíbe estar en los terrenos de la escuela al menos que la Directora dé su consentimiento para ello. Si el estudiante representa un peligro para las personas o la propiedad o amenaza interrumpir las clases y/o actividades escolares, él/ella será inmediatamente removido de la escuela y los padres serán notificados.

Derecho de Apelación: Un estudiante puede someter una apelación por escrito a la Directora y si es necesario al superintendente designado.

HORARIO DEL TIMBRE

Horario REGULAR del Timbre

Período 1:	7:25 – 8:12	47 minutos
Período 2:	8:17 – 9:12	55 minutos (Anuncios)
Período 3:	9:17 – 10:04	47 minutos
Período 4:	10:09 – 10:56	47 minutos
Almuerzo:	10:56 – 11:34	38 minutos
Período 5:	11:39 – 12:26	47 minutos
Período 6:	12:31 – 1:18	47 minutos
Período 7:	1:23 – 2:10	47 minutos

SALIDA TEMPRANA (MEDIO DIA) HORARIO DEL TIMBRE

Período 1	7:25 – 7:53	28 minutos
Período 2	7:58 – 8:30	32 minutos (Anuncios)
Período 3	8:35 – 9:03	28 minutos
Período 4	9:08 – 9:36	28 minutos
Período 5	9:41 – 10:09	28 minutos
Período 6	10:14 – 10:42	28 minutos
Período 7	10:47 – 11:15	28 minutos
Almuerzo	11:15 – 11:40	25 minutos

HORARIO DEL TIMBRE SALON DE CLASE ADMINISTRATIVO

Período 1	7:25 – 8:10	45 minutos
Salón de Clase	8:15 – 8:25	10 minutos
Período 2	8:30 – 9:29	51 minutos (Anuncios)
Período 3	9:34 – 10:19	45 minutos
Período 4	10:24 – 11:09	45 minutos
Almuerzo	11:09 – 11:41	32 minutos
Período 5	11:46 – 12:31	45 minutos
Período 6	12:36 – 1:21	45 minutos
Período 7	1:26 – 2:10	45 minutos

HORARIO DEL TIMBRE DOS HORAS DE RETRASO

Período 1	9:25 – 9:57	32 minutos
Período 2	10:02 – 10:40	38 minutos (Anuncios)
Período 3	10:45 – 11:16	31 minutos
Período 4	11:21 – 11:52	31 minutos
Almuerzo:	11:52 – 12:22	30 minutos
Período 5	12:27 – 12:58	31 minutos
Período 6	1:03 – 1:34	31 minutos
Período 7	1:39 – 2:10	31 minutos

HORARIO DE EVALUACIONES Y PROYECTOS

En la medida de lo posible, los maestros asignarán evaluaciones mayores y proyectos en los días designados.

	<u>Lunes</u>	<u>Martes</u>	<u>Miércoles</u>	<u>Jueves</u>	<u>Viernes</u>
Inglés/ESOL	SI	SI		SI	
Arte/PE		SI	SI	SI	
Matemáticas		SI	SI		SI
Ciencias	SI			SI	SI
Estudios Sociales		SI	SI	SI	
Lenguajes del Mundo	SI		SI		SI

HORARIO EXAMENES DEL SEMESTRE*

DIA	HORA	EXAMEN
1	7:25-9:25 9:25-9:50 9:55-11:55	Período 1 Merienda Período 2
2	7:25-9:25 9:25-9:50 9:55-11:55	Período 3 Merienda Período 4
3	7:25-9:25 9:25-9:50 9:55-11:55	Período 5 Merienda Período 6
4	7:25-9:25 9:25-9:50 9:55-11:55	Período 7 Merienda Período 8 (HS+) o Examen de Reposición#
5	7:25-11:55	Exámenes de Reposición#

Los estudiantes deben de traer sus libros escolares para los exámenes finales. Los estudiantes que no traigan los textos escolares tendrán que hacer arreglos para tomar sus exámenes durante los días de reposición.

#Los Exámenes de Reposición requieren una aprobación administrativa y una cita con los maestros.

*Ver el sitio Web de RHS o Edline para las fechas definitivas

CONTANDO LOS DIAS PARA LA GRADUACION

La planeación para la graduación comienza inmediatamente después de que su hijo(a) entra a la Escuela Secundaria Rockville. Asegúrense de aprovechar todo lo que la escuela secundaria les ofrece y planeen con anterioridad. Las buenas decisiones siguen un horario, por lo tanto vale la pena que usted y su hijo(a) ¡sean organizados! Hagan de esta su lista de actividades para la escuela secundaria:

Noveno Grado

Otoño

- ___ ¡Tengan un buen comienzo! Trabajen duro – recuerden que las calificaciones obtenidas en el noveno grado forman parte del certificado de calificaciones académico. No falten a clase al menos que sea absolutamente necesario. Repongan el trabajo faltante inmediatamente.
- ___ Hagan una cita con su consejero para discutir planes académicos/carreras, metas personales y fortalezas académicas.
- ___ Visiten el Centro de Carreras/Universidades para que se familiaricen con los recursos que están disponibles.
- ___ Participen en actividades extracurriculares.

Primavera

- ___ Reúnanse con su consejero para planear el horario del próximo año y evaluar su progreso académico.
- ___ Asistan a programas de información académica.
- ___ Trabajen para obtener sus horas de servicio de aprendizaje estudiantil.
- ___ Revisen el archivo del programa de verano en el Centro de Carreras/Universidades.

Décimo Grado

Otoño

- ___ Mantengan una asistencia excelente.
- ___ Extiendan su participación en actividades extracurriculares.
- ___ Tomen el PSAT para aprender cómo les va en este tipo de evaluaciones.
- ___ Visiten el centro de Carreras/Universidades. Familiarícense con la exploración de recursos de carreras y universidades.
- ___ Averigüen qué escuelas post-secundarias ofrecen la educación que ustedes necesitan para sus planes de carreras.

Primavera

- ___ Planeen el programa del próximo año para reflejar sus intereses y su progreso escolar.
- ___ Consideren carreras y cursos de tecnología ofrecidos en la E.S. de Tecnología Thomas Edison
- ___ Consulten con los maestros sobre tomar la evaluación de materias SAT en las materias que hayan completado.
- ___ Continúen ganando horas de servicio de aprendizaje estudiantil durante el verano.
- ___ Visiten el Centro de Carreras/Universidades durante el verano para empezar a investigar universidades y otras escuelas de post-secundaria.
- ___ Empiecen a visitar universidades, escuelas técnicas y de entrenamiento durante el verano.
- ___ Averigüen por programas de enriquecimiento durante el verano. (El Centro de Carreras/Universidades tiene una lista en sus archivos)

Onceavo Grado

Otoño

- ___ Inscribáanse para tomar el PSAT/NMSQT. Se reunirán con su consejero para evaluar los resultados.
- ___ Aprovechen el curso de preparación para el SAT/ACT ofrecido en línea, en el salón de clase o en cursos privados.
- ___ **LEAN las Noticias del Centro de Carreras, que se publican cada dos meses en línea en www.montgomeryschoolsmd.org/schools/rockvillehs/career_center.shtml**
- ___ Reúnanse con representantes de las escuelas post-secundarias que visitan al Centro de Carreras/Universidades de la Escuela Secundaria Rockville.
- ___ Asistan a presentaciones sobre carreras patrocinadas por su escuela, MCPS y la comunidad de negocios.
- ___ Obtengan información sobre programas de aprendizaje y escuelas tecnológicas e institutos, si están interesados.
- ___ Adquieran experiencias de trabajo medio tiempo o voluntario relacionadas con sus planes de carreras.
- ___ Monitoreen sus horas de Servicio de Aprendizaje Estudiantil.
- ___ Reúnanse con su consejero para analizar su progreso.

Primavera

- ___ Consideren las metas de carreras al seleccionar sus clases.
- ___ Planeen el programa del próximo año para aumentar las posibles oportunidades de empleo y aceptación a la Universidad.
- ___ Inscribáanse para tomar el ACT y/o el SAT de Razonamiento y Evaluación de Materias.
- ___ Hagan una cita con la Srta. Harris para visitar el Centro de Carreras/Universidades para que usen los programas de computación para buscar programas académicos e identificar universidades apropiadas, institutos o escuelas técnicas.
- ___ Visiten los campos de universidades durante la primavera cuando tengan clases en curso.
- ___ Asistan a ferias de las universidades y programas patrocinados por la escuela. Reúnanse con su consejero sobre los planes de educación post-secundaria.
- ___ Asistan a programas de información de carreras.
- ___ Pasen tiempo en el Centro de Carreras/Universidades explorando materiales y programas de enriquecimiento ofrecidos durante el verano.
- ___ Mantengan un archivo de materiales coleccionados de las escuelas de post-secundaria y los Servicios de Consejería de Rockville.
- ___ Elaboren una hoja de vida/referencias personales. Regístrense en **Naviance**; para mantener su portafolio actualizado.
- ___ Continúen ganando horas del Servicio de Aprendizaje Estudiantil si las necesitan. Consideren completar sus horas antes del 12 Grado

Doceavo Grado

Verano/Otoño temprano

- ___ Hagan una cita con su consejero para ustedes y sus padres para discutir planes de postsecundaria y revisar los requerimientos de graduación de la escuela secundaria.
- ___ Visiten el Centro de Carreras/Universidades de RHS para investigar escuelas técnicas/universidades y finalizar su lista.

- ___ Pidan solicitudes de universidades y escuelas técnicas. Organicen un sistema de archivo para la información recibida.
- ___ Regístrense para tomar el ACT y/o SAT y/o las evaluaciones por materias del SAT.
- ___ Completen las horas de Servicio de Aprendizaje Estudiantil que tengan pendientes.
- ___ Visiten universidades, escuelas técnicas/institutos. Hablen con representantes administrativos que visiten el Centro de Carreras.

Otoño

- ___ Tomen las evaluaciones del ACT, SAT y las evaluaciones por materias del SAT si lo necesitan.
- ___ Asistan a programas de carreras y universidades patrocinados por la Oficina de Servicios de Consejería.
- ___ Manténganse al corriente de oportunidades de becas al leer las Noticias del Centro de Carreras, usando los recursos del Centro de Carreras/Universidades y al revisar el Internet.
- ___ Familiarícense ustedes mismos con los procedimientos para los certificados de calificaciones de Rockville y sigan las instrucciones.
- ___ Busquen cartas de recomendación en la medida que las necesiten. **Denle a los maestros y consejeros aviso previo suficiente.**
- ___ Llenen las solicitudes de ingreso a la universidad mucho antes de las fechas límites de las universidades.
- ___ Si es requerido, soliciten un certificado de calificaciones de medio año para ser enviados a las universidades antes del **1 de febrero.**
- ___ **Asistan al Taller de Ayuda Financiera de la Escuela Secundaria Rockville el 1 de noviembre del 2.011 a las 7:00pm.**
- ___ Completen una hoja de vida.

Invierno

- ___ Los padres deben de llenar la Solicitud Gratuita de Ayuda Financiera Federal (FAFSA por sus siglas en inglés) – (este formulario puede someterse al comenzar el **1 de enero**) como también otros formularios financieros que son requeridos por las escuelas de postsecundaria. Asegúrense de chequear y someter todos los formularios requeridos **antes de sus fechas límites. La fecha límite de FAFSA para los subsidios y becas de Maryland es el 1 de marzo. La fecha límite de FAFSA UMCP es el 15 de febrero del 2.012.**
- ___ Continúen buscando becas; lean las Noticias del Centro de Carreras y usen otros recursos gratuitos.

Primavera

- ___ Mantengan buenos grados y una buena asistencia.
- ___ Asistan a ferias de trabajo; contacten el Departamento de Economía de Maryland y el Departamento de Desarrollo para buscar vacantes de trabajo.
- ___ Notifiquen al Coordinador/Universidades, consejero y personal de registro acerca del estado de su solicitud en la medida que ustedes escuchen de las universidades.
- ___ Soliciten el certificado de calificaciones final para ser enviado a la universidad que ustedes estarán asistiendo en el otoño.
- ___ Notifiquen a las universidades sobre sus planes, incluyendo a las cuales ustedes fueron aceptados pero que no están planeando asistir.