



Solicitud de Cambio de Asignación de Escuela (COSA)

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS (MCPS)
Rockville, Maryland 20850

MCPS Form 335-45
Diciembre 2017

INSTRUCCIONES: El padre/madre/guardián debe completar la Parte I y entregarle el formulario al director/a de la escuela local del/de la estudiante a más tardar el 1ro. de abril, 2018. Lea detenidamente la información del *Folleto de Información sobre Cambio Asignación de Escuela (Change of School Assignment-COSA)* antes de completar el formulario. Consulte la Política JEE del Consejo de Educación, *Transferencias de Estudiantes*, y el Reglamento JEE-RA de MCPS, *Transferencias de Estudiantes*.

PARTE I: SOLICITUD DE CAMBIO DE ASIGNACIÓN DE ESCUELA. Debe ser completada por el padre/madre/guardián (por favor escriba en letra de molde/imprenta.)

Estudiante _____ Fecha de Nacimiento ____/____/____
Apellido Nombre Inicial

Está Recibiendo Servicios de Educación Especial No Sí

Escuela Actual _____ Ingresando al Grado _____ en Septiembre 2018

Escuela Local _____ Escuela a la Que Desea Asistir _____ Fecha de Validez ____/____/____

Padre/Madre/Guardián: _____

Domicilio: _____ Teléfono de la casa _____
Calle

_____ Teléfono del trabajo _____
Ciudad Estado Código Postal

Correo electrónico _____ Teléfono celular _____

Idioma que se habla en el hogar _____ Se necesita TTY

Razón de la solicitud:

- Dificultad excepcional—por favor describa en detalle; se debe adjuntar al formulario documentación que pueda ser verificada.
- Mudanza de la familia—completar el ciclo escolar en curso solamente debido a la mudanza de la familia.
- Hermanos/as—hermano/a mayor está cursando el Grado _____ en la escuela a la que se está solicitando; nombre del hermano/a _____.
- Intención de continuar dentro del patrón de transición para escuelas elementales emparejadas, o desde la escuela de enseñanza media a la escuela secundaria, a excepción de un cambio de límite geográfico, para un COSA aprobado previamente en la escuela elemental. (Aprobación automática al presentar un formulario de COSA.)
- Estudiante asignado/a a Poolesville Elementary School y que desea asistir a Monocacy Elementary School (Aprobación automática al presentar un formulario de COSA.)

Los formularios de solicitud para el ciclo escolar 2018–2019 deben ser presentados no antes del 1ro. de febrero, 2018, y a más tardar el 1ro. de abril, 2018. A menos que existan circunstancias atenuantes, no se procesará ninguna solicitud que sea presentada después del plazo.

Entiendo que, a menos que se indique lo contrario, si esta solicitud es aprobada: 1) Montgomery County Public Schools no provee transporte; 2) el/la estudiante NO SERÁ elegible para participar en actividades deportivas intercolegiales secundarias por un año; y 3) el COSA puede ser rescindido si existe una causa.

_____/____/____
Firma, Padre/Madre/Guardián Fecha

PARTE II: SCHOOL REVIEW. To be completed by the principal of student's home school. (REVISIÓN ESCOLAR. Debe ser completada por el director/a de la escuela local del/de la estudiante.)

Residency Verification has been completed Date ____/____/____ MCPS Student ID # _____

I have discussed this request with the parent/guardian Yes No School # _____

_____/____/____
Signature, Principal (Signature does not constitute agreement/disagreement with the request but does verify that residency has been validated.) Date

FORWARD TO: Director, Division of Pupil Personnel and Attendance Services (DPPAS), 850 Hungerford Drive, Room 211, Rockville, MD 20850

PARTE III: DPPAS ACTION (para acción de DPPAS). To be completed by DPPAS. (Debe ser completada por DPPAS.)

Forwarded to: Consortium Office Special Education Date ____/____/____

DPPAS Decision:

Approved Approved, to the end of school year ____ Denied—No unique hardship documented

Comments: _____

_____/____/____
Signature, Director or Coordinator, DPPAS Date

APELACIONES: Si es denegada por DPPS, la apelación debe realizarse por escrito (por favor declare la razón y cualquier información adicional) dentro de 15 días calendario siguientes a la fecha de esta decisión a: Office of the Chief Operating Officer, Montgomery County Public Schools, 850 Hungerford Drive, Room 43, Rockville, Maryland 20850.