



# Solicitud de Cambio de Asignación de Escuela (Change of School Assignment-COSA)

MCPS Form 335-45  
Diciembre 2016

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS  
Rockville, Maryland 20850

**INSTRUCCIONES:** El padre/madre/guardián debe completar la Parte I y presentar el formulario al director/a de la escuela local desde la cual el/la estudiante desea transferencia, a más tardar el primer día de clases en abril. Lea detenidamente la información del *Folleto de Información sobre Cambio Asignación de Escuela (COSA, por sus siglas en inglés)* antes de completar el formulario. Referencia: *Reglamento JEE-RA de MCPS, Transferencia de Estudiantes (Student Transfers)*.

**PARTE I: PEDIDO DE CAMBIO DE ASIGNACIÓN DE ESCUELA. Debe ser completada por el padre/madre/guardián (por favor escriba en letra de molde/imprenta)**

Estudiante \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
*Apellido* *Nombre* *Inicial*

Está Recibiendo Servicios de Educación Especial No  Sí

Escuela Actual \_\_\_\_\_ Ingresará al Grado \_\_\_\_ en Septiembre 2017

Escuela Local \_\_\_\_\_ Escuela a la Que Desea Asistir \_\_\_\_\_ Fecha de Validez \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Padre/Madre/Guardián:  Dr./Dra.  Sr./Sra.  Srta. \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ Teléfono de la Casa \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_  
*Calle*

\_\_\_\_\_ Teléfono del Trabajo \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_  
*Ciudad* *Estado* *Código Postal*

Correo Electrónico \_\_\_\_\_ Teléfono Celular \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

Idioma que se habla en el hogar \_\_\_\_\_ Se necesita TTY

Razón de la solicitud:

- Adversidad:**  Describa en detalle—se debe adjuntar documentación verificable
- Exención:**  Hermano/a mayor está cursando el Grado \_\_\_\_\_ en la escuela a la que se está pidiendo transferencia; nombre del hermano/a \_\_\_\_\_  
 Continuar con el patrón regular de transición entre la escuela de enseñanza media y la escuela secundaria, excepto por cambios limítrofes  
 Mudanza de la familia, completar el ciclo escolar en curso solamente debido a la mudanza de la familia

*Los formularios de solicitud para el ciclo escolar 2017–2018 deben ser presentados no antes del primer día de clases de febrero 2017, y no después del primer día de clases de abril 2017. A menos que existan circunstancias atenuantes, no se procesará ninguna solicitud que sea presentada después del plazo límite.*

**Entiendo que, a menos que se indique lo contrario, si esta solicitud es aprobada: 1) Montgomery County Public Schools no provee transporte; y 2) el/la estudiante NO SERÁ elegible para participar en actividades deportivas intercolegiales secundarias por un año, y 3) el COSA puede ser rescindido por alguna causa.**

\_\_\_\_\_  
*Firma, Padre/Madre/Guardián*

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
*Fecha*

**PARTE II: REVISIÓN ESCOLAR. Debe ser completada por la escuela desde la cual el/la estudiante está pidiendo transferencia.**

Residency Verification has been completed Date \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ MCPS Student ID # \_\_\_\_\_

I have discussed this request with the parent/guardian Yes  No  School # \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Signature, Principal (Signature does not constitute agreement/disagreement with the request but does verify that residency has been validated.) (La firma no constituye acuerdo/désacuerdo con la solicitud pero verifica que se ha validado el domicilio.)* \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
*Date*

**FORWARD TO: Director, Division of Pupil Personnel Services (DPPS), 850 Hungerford Drive, Room 211, Rockville, MD 20850**

**PARTE III: ACCIÓN DE DIVISION OF PUPIL PERSONNEL SERVICES. Debe ser completada por DPPS.**

Forwarded to: Consortium Office  Special Education  Date \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**DPPS Decision:**

Approved  Approved, to the end of school year \_\_\_\_  Denied—No unique hardship documented

Comments: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Signature, Director or Coordinator, DPPS*

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
*Date*

**APELACIONES:** Si la solicitud de cambio de asignación de escuela es rechazada por DPPS, la apelación debe realizarse por escrito (por favor declare la razón y cualquier información adicional) dentro de quince (15) días siguientes a la fecha de esta decisión a: Office of the Chief Operating Officer, Montgomery County Public Schools, 850 Hungerford Drive, Room 43, Rockville, Maryland 20850.