고등학교 여름학교 프로그램 등록

교육구 여름학교 프로그램
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS
Rockville, Maryland 20850 • 301-279-3202

MCPS Form 325-5HS
2016년 3월

제1부: 학부모/후견인이 작성해야 합니다. 모든 정보를 정자로 기재합시다.

MCPS 학생번호 _____ 생년월일 ___ / ___ / ___

나이_____ 학년 _____ (9월에)

Student's Last Name _____ 이름 _____ 미들이니셜 ___

부모/후견인 성 _____ 이름 _____ 미들이니셜 ___

집 전화번호 ___ - ___ - ____ 직장 전화번호 ___ - ___ - ____ 휴대전화 ___ - ___ - ____

이메일 _____

주소 _____
주소 시 주 집코드

이 과목을 수강하는 이유: ❑ 오리지날 학점 취득 ❑ 낙제로 재수강 ❑ 더 높은 성적을 위한 재수강

학생이 다음 중 하나에 해당합니까? ❑ IEP ❑ 504 Plan

다니는 고등학교 이름_____ 여름학교 사이트 이름_____

2부: 등록—카운슬러는 이 양식의 일부를 작성해야 합니다. (Counselor must complete this part of form) 등록 안내는 MCPS 교육구 여름학교 안내를 봅시다. (Refer to the MCPS Summer School Brochure for registration information.)

고등학교 등록 HIGH SCHOOL REGISTRATION—각 3주 코스를 다른 등록원서에 각각 등록해야 합니다.(Register for each 3-week course on a separate form.)

과목 번호(Course Number)_____ 과목 이름(Course Name) _____

이 학생은 여름학기를 마치면 졸업을 하게 됩니까? (Is student graduating at end of the summer session?) ❑ 예(Yes) ❑ 아니요(No)

학교장 서명(SIGNATURE OF COUNSELOR REQUIRED)

_____ Signature, Home School Counselor ____/____/____ Date _____ Print Name

_____ ESOL Resource Teacher ____/____/____ Date _____ Print Name

9학년이 되는 학생은 고등학교장 혹은 대리인이 등록 양식을 승인해야 합니다.

_____ Signature, High School Principal or Designee ____/____/____ Date _____ Print Name

3부: 학비—비용에 해당하는 체크, 마니오더, 크레딧카드 정보를 첨부합니다.

- 학생은 **할인 학비 보조를 신청할 수도 있습니다.** 학비 보조지원은 MCPS Form 325-4: 여름학교 학비 할인 또는 면제 신청서 를 작성하고 증빙서류를 첨부하여 신청해야 합니다.

지불방법

❑ 현금/Cash $ _____ ❑ 체크/Check # _____ ❑ 마니오더/Money Order #_____ 금액/Amount $ _____
체크는 MCPS 앞으로. (수표가 리턴될 경우 수수료 $25이 부과됩니다.

❑ 학비$_____ 온라인 지불은 학교 지불 웹사이트, {http://osp.osmsinc.com/MontgomeryMD로 지불합시다. 왼쪽의 메뉴에서 REGIONAL SUMMER SCHOOL FEES를 선택합니다." 그 후, Regional Summer Fees (HS) 링크를 선택합니다. 크레딧카드나 데빗카드로의 온라인으로도 학비를 지불할 수 있습니다. (**비자카드/마스터카드 만 가능)** 등록한 날 오후 6시가 지나야 결제됩니다. 수업료가 완불되기 전까지 등록이 되지 않습니다.

제4부 학부모/후견인 서명: 학부모/후견인 서명-학부모/후견인의 서명은 다음을 증명합니다:

- 학생이 모든 예방접종을 받았습니다.
- 학부모/후견인은 학생이 개별화된 교육 계획(IEP) 또는 504 플랜에 해당될 경우, 관련된 조정안 복사본을 여름학교 행정 담당자에게 제출해야 합니다.

_____ 서명, 부모/후견인 ____/____/____ 날짜

DISTRIBUTION: COPY 1/Regional Summer School office; COPY 2/Home School