



개별 교육 프로그램(Individualized Education Program-IEP) 개발 및 검토 팀 회의

학생이 특수교육 서비스에 해당된다는 판정을 받은 후의 다음 단계는 학생의 IEP를 개발하는 것입니다. IEP는 학생의 필요에 맞도록 개별화된 서비스와 계획입니다. 이에는 교직원이 학생의 진도를 측정하기 위해 사용하는 연목표와 목적, 그리고 학생의 Maryland High School Diploma 또는 Maryland High School Certificate of Program Completion에 대한 참여 여부에 관한 세부사항이 포함되어 있습니다. 초기 IEP는 학생의 첫 평가 회의 후 30일 이내에 작성해야 합니다. Montgomery County Public Schools(MCPS)는 학부모/후견인이 특수교육 서비스의 시작에 대한 승인 및 동의를 하기 전까지는 특수교육 서비스를 제공하지 않을 수 있습니다. Maryland주에서는 IEP를 시작하기 위해서만 승인 및 동의가 필요합니다. 초기 특수교육과 관련 서비스 제공을 위한 학부모의 서면 승인을 요구하는 것과 함께 Senate Bill 710, effective July 1, 2017, amended Section 8-405, Education Article of the Annotated Code of Maryland에 따라 다음 사항이 학부모 서면 동의에 추가로 포함되어야 합니다.

개별교육 프로그램 팀은 팀이 다음을 추천할 경우, 부모님의 서면 허락을 받아야 합니다.

1. 아동이 Maryland High School Diploma 취득을 위한 학점을 제공하거나 발급하지 않는 대체 교육 프로그램에 등록하는 경우(대체교육 프레임워크/교과과정(alternate educational framework/curriculum) 또는 대체 학습 결과(alternative learning outcomes)
2. 학생이 주 대체 교과과정에 따른 대체 교육 평가를 위한 대상인지를 확인하는 경우
3. 아동의 행동/태도의 문제로 인하여 개별교육프로그램(Individualized Education Program-IEP)에 참여할 수 없거나 격리되는 경우

이 추천사항은 학생의 개별적 필요에 따른 것으로 모든 학생에 똑같이 적용되지는 않습니다. 최소한 1년에 1회, IEP 팀은 학생의 IEP를 검토하고 학생이 연례 계획으로의 성취를 달성하고 있는지를 확인합니다. 이때, 팀은 해당할 경우, IEP의 재수정에 관해 이야기를 나누게 됩니다. IEP팀은 일년에 1회 모이도록 의무화되어 있습니다만, 학부모/후견인 또는 학교의 팀은 언제든지 IEP 회의 개최를 요청할 수 있습니다.

IEP 팀 구성:

- 학부모/후견인
- 학생의 일반 교육 교사. (만약 학생이 일반 교육 환경이거나 일부 참여할 경우)
 - » 학생에게 일반 교육 교사가 없을 경우나 학생의 나이가 정규교육대상보다 어린 나이의 경우, 일반 교육 교사는 학생 나이의 학생을 가르치는 개인도 됩니다.
- 특수교육 교사
- 다음을 충족한 IEP 팀 회의 사회자/의장:
 - » 장애 학생의 특별한 필요에 맞는 특화된 교습을 제공 또는 제공을 감독할 능력이 있는 사람
 - » 일반 교육 교과과정과 MCPS에서 제공할 수 있는 리소스에 관한 지식이 있는 사람
- 평가 결과를 교습과 연결하여 의미 있는 해석을 할 수 있는 사람
- 학생에 관한 지식이나 특별한 전문적인 지식이 있는 사람으로 귀하 또는 학교의 자유제량으로 참가하게 할 개인으로 적절한 경우, 관련 서비스 담당자가 포함됩니다.
- 적절한 경우, 학생

각 IEP 팀은 다음을 따르게 됩니다:

- 학생이 예전에 MCITP의 서비스를 받았을 경우, Montgomery County Infants and Toddlers Program(MCITP) 담당자
- 학생이 14세가 된 경우에는 첫 IEP의 시작 전에 고등학교 졸업 후의 계획과 활동의 전환 계획에 관해 토론할 귀하의 승인을 받은 학생 참여 기관 담당자
- 요청할 경우, 통역자

개별 교육 프로그램(Individualized Education Program-IEP) 개발/검토 팀 회의를 위한 학부모/후견인 가이드

1 단계

소개와 회의의 목적:

- IEP 팀 참석자는 자신을 소개합니다. 팀장은 학생의 IEP 개발과 검토를 위한 회의의 목적을 설명합니다.

2 단계

IEP 개발:

- 정상참작이 되는 경우를 제외하고 예정된 IEP팀 회의 최소 5 업무일 전에, 평가시험, 보고, 데이터 도표와 회의에서 토론할 기타 서류의 사본을 제공해야 합니다.
- IEP는 순차적 절차를 개발하고 검토해야 합니다. 학생의 장점과 필요 그리고 편의와 조정 사항, 필요한 서비스 등에 관해 이야기를 나눕니다. (자세한 IEP 내용은 IEP에 필요한 내용/What an IEP Must Contain를 보시다.)
- 학생의 장점과 교육적 필요에 관해 토론할 준비를 합니다.

3 단계

IEP 팀의 토론 요약/서면으로의 사전 알림:

- MCPS는 귀 학생의 서비스 해당 여부, 평가, 교육 배치에 대한 제안이나 거부 또는 학생에게의 적절한 무료 공교육의 지원 여부에 대한 결과를 서면으로 제공해야 합니다.
- MCPS IEP 팀이 동의하지 않은 귀하의 요청은 모두 이 요약에 기록하게 됩니다.
- 재활 서비스에 대한 정보는 구두와 서면으로 다음과 같이 제공됩니다:
 - » 학생의 첫 IEP 팀 회의 때
 - » 최소한 연 1회, 학생의 연례 검토 회의 때
 - » 학생의 특수교육 서비스의 효과를 최대화하기 위하여 요청한 관련 서비스에 대한 승인 또는 거부의 시점으로부터

4 단계

후속 조치:

- 작성한 IEP 서류는 학교 파일에 보안유지하여 보관하게 됩니다. IEP 회의 후 5 일(업무일) 이전에 학교 행정담당은 IEP 팀 회의부터의 이전 서면 알림을 포함한 작성한 서류의 사본을 제공합니다.