

# MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

## የተማሪ የአገልግሎት ትምህርት ተግባር ማረጋገጫ

Office of Student and Family Support and Engagement የተማሪ እና የቤተሰብ ድጋፍ ሰጪ እና ተሳትፎ ጽ/ቤት  
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS የምንትጎመሪ ካውንቲ ፕብሊክ ስኩልስ  
Rockville, Maryland 20850

የተማሪ መመሪያ ሊነበብ እንዲችል ይህን ቅጽ ክፍል I እና III በሰማያዊ ወይም በጥቁር ቀለም ይሙሉ ክፍል II መሞላት ያለበት በተመዘገበ ለትርፍ ያልተቋቋመ ድርጅት ነው። የተሰጠው አገልግሎት በሙሉ በተሰጠው የጊዜ ገደብ ውስጥ እየተመዘገበ ለት/ቤት የተማሪ አገልግሎት ትምህርት (SSL) አስተባባሪ መቅረብ አለበት። በእያንዳንዱ ሴሚስትር በተማሪ ሪፖርት ካርድ ላይ እንዲመዘገብ፣ ተማሪዎች MCPS Form 560-51 የተማሪ የአገልግሎት ትምህርት ማረጋገጫ ቅጹን ለት/ቤት የተማሪ የአገልግሎት ትምህርት (SSL) አስተባባሪ ከዚህ በታች በተገለጹት ቀናት ውስጥ ማቅረብ አለባቸው፡-

- በሰመር ወቅት የተከናወነ አገልግሎት ሴፕቴምበር የመጨረሻው አርብ እንዲቀርብ ይመከራል
- በሰመር ወቅት እና 1ኛ ሴሚስትር ላይ የተከናወነ አገልግሎት— ጃንወሪ የመጀመሪያው ዓርብ እንዲቀርብ ይመከራል
- በሰመር ወቅት፣ 1ኛ ሴሚስትር እና 2ኛ ሴሚስትር ላይ የተከናወነ አገልግሎት (ለሁለተኛ ደረጃ ት/ቤት ሲንገሮች) የሚያስመሰግን አገልግሎት ሰርቲፊኬት ወይም (መካከለኛ ደረጃ ት/ቤት) ለሱፐርሊንተንደንት SSL ሽልማት — ኤፕሪል የመጀመሪያው ዓርብ መቅረብ አለበት።
- በሰመር ወቅት የተከናወነ አገልግሎት፣ 1ኛ ሴሚስትር፣ እና 2ኛ ሴሚስትር— ጁን የመጀመሪያው አርብ ላይ መቅረብ አለበት

SSL ቅጾች በሙሉ ከዚህኛው የትምህርት ዓመት በፊት ያለፈውን ሰመር ጨምሮ በዚህ የትምህርት ዓመት የተከናወነ አገልግሎት በሙሉ ያስፈልጋልለት/ቤት SSL አስተባባሪ እንዲቀርብ ጁን የመጀመሪያው ዓርብ አስቀድሞ

**ክፍል I የተማሪ መረጃ— ታክስ ለማይክፍል አትራፊ ያልሆነ ድርጅት ከመቅረቡ በፊት በተማሪ መሞላት አለበት።**

የተማሪ ስም (የአያት፣ መጠሪያ ስም፣ የአባት ስም የመጀመሪያው ፊደል) \_\_\_\_\_ የተማሪ መታወቂያ ቁጥር-Student ID \_\_\_\_\_

ትምህርት ቤት \_\_\_\_\_ የመጀመሪያ ክፍለጊዜ \_\_\_\_\_

አስተማሪ \_\_\_\_\_

የወላጅ/የሞግዚት ስም \_\_\_\_\_ ስልክ:- የቤት ወይም ሞባይል \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ሌላ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**ክፍል II. ለትርፍ ያልተቋቋመ ድርጅት መረጃ— የገጣጅ እና የተግባር ምዕራፎች ከተከናወኑ በኋላ በሱፐርቫይዘር ይሞላል።**

ድርጅት \_\_\_\_\_

የፌዴራል አሰሪ መለያ ቁጥር # \_\_\_\_\_ ስልክ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

አድራሻ ኢ-ሜይል \_\_\_\_\_ የተከናወነውን አገልግሎት በዝርዝር ይግለጹ \_\_\_\_\_

መከናወኑ የተመዘገበ አገልግሎት \_\_\_\_\_

ቀን ከ	እስከ ቀን	የአገልግሎት ቀናት በቁጥር#	በቀን ስንት ሰዓት አገልግሎት እንደተሰጠ (24 ሰዓት ውስጥ ቢበዛ 8 ሰዓት)	በጠቅላላ አገልግሎት የተሰጠ በት ሰዓት ቁጥር# (ለእያንዳንዱ አገልግሎት የተሰጠበት ሰዓት 1 SSL ይመዘገባል)

የሱፐርቫይዘር ስም (ስም ይጻፍ) \_\_\_\_\_ ኃላፊነት \_\_\_\_\_

የሱፐርቫይዘር ፊርማ \_\_\_\_\_ ቀን \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**ክፍል III. የተማሪ አስተያየት— ስለ ተማሪ የአገልግሎት ትምህርት (SSL) ተግባርህ(ሽ) አስብ(ቢ)። የሚረጋገጡ ሰዓት ምርጫ የአገልግሎት ትምህርት ተሞክሮ ይመልከቱ፡- [www.montgomeryschoolsmd.org/departments/ssl/pages/bestpractices.aspx](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/ssl/pages/bestpractices.aspx) እና ለሚከተሉት ጥያቄዎች ከዚህ በታች በጽሑፍ መልስ ይስጡ፡ ወይም በአርስዎ እይታ የተለየ ሰነድ ካለ አባሪ ይደረግ።**

- ምን ሠራህ(ሽ)፣ እና አገልግሎትህ(ሽ) ለየትኛው ፍላጎት መፍትሔ አስገኘ?
  - ማንከአገልግሎትህ(ሽ) ተጠቃሚ ለመሆን ቻለ?
  - ከሥራህ(ሽ) ምን ተማርክ(ሽ)፣ እና ሌሎችን በመርዳትህ(ሽ) ምን ተሰማህ(ሽ)?
  - በት/ቤት ክፍል ውስጥ ከተማርክ(ሽ)ው ጋር ይህ ልምድ እንዴት ይገናኛል? (ለምሳሌ:- እንግሊዝኛ፣ ሂሳብ፣ ሳይንስ፣ ሶሻል ስተዲስ፣ ስነ-ምግባር፣ የሰውነት ማሳደግ ትምህርት፣ የጤና ትምህርት፣ የውጭ ቋንቋዎች፣ ወ.ዘ.ተ)
  - ለወደፊት የሙያ ሥራ ሊረዳህ(ሽ) እንዲችል የተጠቀምክ(ሽ)በት ወይም ያዳበርክ(ሽ)ው ምን አይነት ክህሎት ነው?
- ማሳሰቢያ:- ይህ አስተያየት በምንትጎመሪ ካውንቲ ፕብሊክ ስኩልስ የተማሪ አገልግሎት ትምህርት (MCPS SSL) አስተባባሪ ተገምግሞ ያልተሟላ ነገር ካለ ለተማሪው(ዋ) ይመለሳል።

### MCPS SSL COORDINATOR USE ONLY

Check if automatic hours are attached to this activity as a result of course instruction.

Verification form submitted to coordinator Date \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Hours earned previously \_\_\_\_\_ + Hours for this activity \_\_\_\_\_ = Total hours including activity \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_