



教育管理團隊 提供給留級學生的計畫

MCPS表格272-42
2018年7月

Office of the Student and Family Support and Engagement
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS • Rockville, Maryland 20850

說明: 在考慮學生留級時使用。對幼前班至2年級的學生不應採用留級。應當為沒有達到表現要求的學生提供額外幫助。對於3至8年級的學生，只有當記錄在案的替代教育方案沒有達成預期進展時才能考慮留級。在9-12年級，如果學生沒有達到在"MCPS規章IEB-RA，學生的安排、升級、加速和留級"中陳述的要求，他們將被留級。如果需要更多書寫空間，請使用MCPS表格336-01，MCPS表格附件。

第一部分: 學生的資料

學生姓名: 姓 _____ 名 _____ 中間名縮寫 _____

MCPS ID # _____ 年級 _____ 504條款 個別教育計畫(IEP)

案例經理/老師 _____ 學校名稱 _____

原因: (為什麼複讀一年符合學生的最大利益?) _____

第二部分: 用於教育支持的計畫方案—請記錄每一項目標、實施方案和確保實現目標的負責人。請送一份副本給學校支持和改進辦公室負責學習、成績和管理的主任，並送一份副本給家長/監護人。

目標	方案	負責人
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

6週審查日期 _____/_____/_____ 12週審查日期 _____/_____/_____

第三部分: 學期審查—請在審查後把一份副本交給家長/監護人。 審查日期 _____/_____/_____

說明進步情況 _____

仍然存在的問題: 是 否 說明 _____
說明任何跟進調整 _____

第四部分: 期末審查—請在審查後把一份副本交給家長/監護人。 審查日期 _____/_____/_____

說明進步情況 _____

仍然存在的問題: 是 否 說明 _____
對下一學年的建議 _____

案例經理/老師簽名 _____ 日期 _____/_____/_____

校長/指定負責人簽名 _____ 日期 _____/_____/_____